

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

*Высшая школа промышленной политики и предпринимательства
факультет/институт*

Кафедра прикладной экономики

Рекомендовано МССН

Утверждена

**на заседании кафедры
«__» __августа____ 2021 г.**

Протокол № __1__

Зав. кафедрой _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **«Кадровая политика наукоемких организаций и стратегия управления персоналом»**

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

Направление подготовки: 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность программы (профиль)

«Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Москва, 2021

1.1 Цели и задачи дисциплины:

Сформировать профессиональную компетенцию в области менеджмента применительно к наукоемким производствам и обеспечить, в рамках возможностей курса, развитие профессиональных компетенций

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение опыта принятия решений, соответствующих особенностям наукоемкого производства;
- выработка навыков управления персоналом в высокотехнологичных отраслях;
- развитие понимания роли факторов внешнего окружения для обеспечения эффективности функций менеджмента.

1.2. Место дисциплины в структуре магистерской программы:

Дисциплина «Менеджмент наукоемких производств» относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла учебного плана и является дисциплиной по выбору.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	История управленческой мысли. Деловые коммуникации. Введение в специальность. Основы риторики и коммуникации. Деловой этикет. Культура труда. Управление человеческими ресурсами	Корпоративная социальная ответственность. Управление изменениями. Организация системы управления производством. Бизнес-планирование. Управление производством элементной базы наукоемкой продукции. Производственная практика. Преддипломная практика. Государственная итоговая аттестация.
	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Деловые коммуникации. Введение в специальность. Деловой этикет. Культура труда. Управление человеческими ресурсами	Организация системы управления производством. Управление производством элементной базы наукоемкой продукции. Производственная практика. Преддипломная практика. Государственная итоговая аттестация.
Общепрофессиональные компетенции			

2	<p>ОПК-1.</p> <p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>Теория организации. Основы менеджмента. Управление конкурентоспособностью продукции и организации. Исследование систем управления.</p>	<p>Государственная итоговая аттестация.</p>
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>Основы менеджмента. Управление конкурентоспособностью продукции и организации.</p>	<p>Государственная итоговая аттестация.</p>
	<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>Управление конкурентоспособностью продукции и организации. Исследование систем управления.</p>	<p>Государственная итоговая аттестация.</p>

Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческая</u>)			
4	ПКО-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Деловые коммуникации. Основы риторики и коммуникации. Исследование систем управления. Деловой этикет. Культура труда. Экономико-математическое моделирование.	Антикризисное управление. Контроль и ревизия в энергетике. Бизнес-разведка. Управление ценообразованием наукоемкой продукции. Преддипломная практика. Государственная итоговая аттестация.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальные (УК- 1, 11)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

б) общепрофессиональных (ОПК- 1, 3, 5)

- ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

- ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

в) профессиональных (ПКО- 2)

- обучить владению различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

УК-1; УК-11	Знать	- сущность культуры организационного и межэтнического взаимодействия;
	Уметь	- характеризовать и объективно оценивать сложившуюся в организации систему деловых отношений; - определять специфику индивидуального и группового поведения в аспекте межличностного взаимодействия;
	Владеть	- способами формирования эффективных деловых коммуникаций;
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5	Знать	- организационные структуры; - стратегии управления;
	Уметь	- анализировать альтернативные варианты управленческих решений; - осуществлять выбор оптимальных решений;
	Владеть	- проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления; - планировать и осуществлять мероприятия; - распределять и делегировать полномочия; - нести личную ответственность за осуществляемые мероприятия;
ПКО-2	Знать	- теории мотивации; - теории лидерства; - теории власти; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды,
	Уметь	- решать стратегические и оперативные управленческие задачи; - проводить аудит человеческих ресурсов;
	Владеть	- понятийным экономическим аппаратом; - навыками построения экономико-математических и графических моделей, оценки эффективности принятия управленческих решений по персоналу; - прогнозировать прием и расстановку кадров на предприятии;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные модели и правила организации высокотехнологичного производства;
- методы принятия решений в наукоемких производствах;
- характер взаимодействия на предприятиях наукоемких отраслей;
- методы организации эффективного взаимодействия управляющих структур;

- методы анализа, синтеза и обобщения;
- технологию постановки исследовательской задачи;
- принципы рациональности и эффективности использования предпринимательской идеи;
- систему показателей эффективности при использовании разнообразных экономических ресурсов;
- критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования ресурсов, принятия эффективных управленческих решений;
- эволюцию управленческой мысли;
- сущность, цели, основные задачи и принципы менеджмента;
- содержание и роль менеджмента в процессе управления организациями;
- особенности отечественного и зарубежного опыта в области менеджмента;
- направления развития форм и методов менеджмента в условиях становления инновационной экономики;
- особенности реализации управленческих решений;
- особенности развития и совершенствования предприятия.

Уметь:

- грамотно собирать и систематизировать необходимую экономическую информацию;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;
- делать логически обоснованные выводы, необходимые для принятия эффективных управленческих решений;
- формировать прогнозы развития экономических процессов;
- анализировать альтернативные варианты управленческих решений;
- осуществлять выбор оптимальных решений в условиях цифровизации экономики;
- определять показатели, характеризующие особенности вида деятельности стартапа;
- выявлять бизнес-идеи и оценивать их коммерческую ценность;
- анализировать стратегии основных конкурентов;
- разрабатывать стратегию поведения на конкретном рынке;
- применять методы управленческих решений для реализации практических задач.

Владеть:

- современными методиками экономического анализа;
- компьютерными технологиями сбора, систематизации и обработки данных;
- способностью самопознания, самоактуализации, самоосмысления;
- научными методами исследования;
- понятийным экономическим аппаратом;
- навыками построения экономико-математических и графических моделей, оценки эффективности принятия управленческих решений;
- методами управления;
- определять оптимальный механизм реализации управленческого решения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			6	7	8	
1.	Аудиторные занятия (всего)	36	36			
	В том числе:					
1.1.	Лекции	18	18			
1.2.	Прочие занятия					

	В том числе:					
1.2.1	Семинары (С)	18	18			
	Практические занятия (ПЗ)	-		-		
2.	Самостоятельная работа (всего)	36	36			
	В том числе:					
2.1.	Расчетно-графические работы	-		-		
2.2.	Курсовая работа					
	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	36	36			
	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации					
3.	Общая трудоемкость (акад. часов)	72		72		
	<i>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</i>	2		2		

2. Содержание дисциплины

2.1. Содержание разделов дисциплины

Управление социально-экономическими системами (организациями). Внутренние переменные организации Внешняя среда организации. Особенности сферы высоких технологий	Сущность менеджмента как процесса и науки. Содержание понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательства». Организация: люди, цели, управление. Позиции управления: структура, внутриорганизационные процессы, планирование и проектирование работ, технологии, кадры, организационная культура. Объекты управления: производство, персонал, финансы, маркетинг. Основные функции и требования к современным менеджерам. Организационное окружение: среда, стимулы, индивид, реакция на стимулы, поведение, результат работы. Основы конфликта между индивидом и организацией. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации: ясность роли и её приемлемость, неопределённость роли и ролевые конфликты, права, обязанности и статус.
Инфраструктура менеджмента	Модель коммуникационного процесса. Виды коммуникации и богатство информации. Коммуникационные стили в управлении: открытие, реализация, замыкание, защита и торговля за себя. Два уровня принятия решения в организации. Модели принятия решения: индивидуальная максимизация, удовлетворенность индивида, организационная максимизация и удовлетворенность организации. Типы проблем и организационные уровни их решения. Метод дерева решений: выбор альтернатив, использование прошлого опыта и эксперимент
Моделирование ситуаций и разработка решений; конфликтность в менеджменте	Цель, средство, результат в высокотехнологичной сфере. Цели и уровни структуры корпорации. Миссия организации, сущность и содержание. Цели и стратегии. Задачи и политика. Функции и типы организационных целей. Дерево целей и их согласование в процессе управления: установление целей, участие подчиненного,

	выполнение работы, оценка работы и обратная связь. Мотивационная структура: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Характеристика системы стимулирования: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность
Управление персоналом	Власть и влияние (потенциал, взаимозависимость, свобода действий). Должностная и личная власть (принуждение и вознаграждение, экспертная, эталонная и законная власть). Делегирование, ответственность и полномочия. Причины и последствия конфликтов в организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций (структурные и межличностные стили). Управление организационными изменениями

2.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Л	ПЗ	ЛЗ	С	СР С	Всего часов
1	Управление социально-экономическими системами (организациями). Внутренние переменные организации Внешняя среда организации. Особенности сферы высоких технологий	4	4			6	14
2	Инфраструктура менеджмента	4	4			10	18
3	Моделирование ситуаций и разработка решений; конфликтность в менеджменте	6	6			10	22
4	Управление персоналом	4	4			10	18
	Итого	18	18			36	72

2.3. Лабораторный практикум - не предусмотрен

2.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика семинаров	Трудоемкость (час)
1	1	Управление социально-экономическими системами (организациями). Внутренние переменные организации Внешняя среда организации. Особенности сферы высоких технологий	4
2	2	Инфраструктура менеджмента	4
3	3	Моделирование ситуаций и разработка решений; конфликтность в менеджменте	6
4	4	Управление персоналом	4

3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

а) основная литература:

1. Кадровая политика в наукоемких отраслях / Н.А. Козылова // Управление наукоемкими отраслями промышленности России: проблемы и перспективы. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - С. 149-155. - ISBN 978-5-209-08971-1.
2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9.
3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3.

б) дополнительная литература:

1. Вукович Галина Григорьевна, Никитина Анастасия Викторовна Кадровая политика как инструмент управления персоналом // Общество: политика, экономика, право. 2018. Выпуск 1, С.34-38
2. Дорофеев, В.Д. Менеджмент : учеб. пособие для студ. вузов / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 440 с.
3. Бондаренко, В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учеб. пособие для студ. спец. "Менеджмент орг." / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алёхина. - М. : КНОРУС, 2010. - 232 с. (41).
4. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для студ. вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 576 с.
5. Тебекин, А.В. Менеджмент организации : учебник для студ. вузов по экон. спец. / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2011. - 424 с. (30)
6. Менеджмент : учебник для студ. вузов по направл. и спец. "Менеджмент" / А. Н. Алексеев, Е. С. Бурыкин, Горелов, О.И. [и др.] ; под ред. И.Н.Шапкина. - М. : Юрайт, 2011. - 690 с. (20)
7. Цветков, А.Н. Менеджмент : учебник для студ. вузов всех спец. / А. Н. Цветков. - СПб. : Питер, 2016. - 256 с. : ил. (1)
8. Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник для бакалавров, аспирантов, студ. вузов по направл. и спец. "Менеджмент" / Э. М. Коротков. - М. : Юрайт, 2012. - 640 с. (1)
9. Теория менеджмента: Учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. -
10. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Практикум. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. –
Дополнительная литература:
11. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник. – М.: Проспект, 2011. - 320 с.
12. Шапкин И.Н. Менеджмент: учебник / под общей ред. И.Н. Шапкина – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 690 с.
13. Мескон, М. Основы менеджмента: учеб. пособие / М. Альберт, М. Мескон, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 2008, - 720 с. (27)
14. Резник С. Д. Введение в менеджмент: Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под ред. проф. С.Д. Резника - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-005164-2, <http://znanium.com/bookread.php?book=244308> (Электронный ресурс).

в) журналы:

1. «Менеджмент в России и зарубежом»

2. «Эксперт»

4. Описание материально-технической базы.

Электронные учебные материалы, используемые преподавателями в образовательном процессе, мультимедийные презентации, банк тестовых заданий и др. представлены на порталах Economist и Web-local.

№ п.п.	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Перечень основного оборудования
1	Миклухо-Маклая, 6, ком.19	21 рабочее место: сист.блок P4 C2D/3160 MHz MB/ 320 GB/DVD±RW/ LCD monitor 19"+ 1 проектор
2	Миклухо-Маклая, 6, ком.21	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi
3	Миклухо-Маклая, 6, ком.23	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2660 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17" + 1 проектор
4	Миклухо-Маклая, 6, ком.25	21 рабочее место: сист.блок P4 /1700 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор
5	Миклухо-Маклая, 6, ком.300	15 рабочих мест: сист.блок P4 C2D /2000 MHz/1024 MB/ 160 GB/DVD±RW/ LCD monitor 17" + 1 проектор
6	Миклухо-Маклая, 6, ком.17	1 проектор
7	Миклухо-Маклая, 6, ком.27	1 проектор, Точка доступа WiFi
8	Миклухо-Маклая, 6, ком.29	1 проектор
9	Миклухо-Маклая, 6, ком.101	1 проектор
10	Миклухо-Маклая, 6, ком.103	1 проектор
11	Миклухо-Маклая, 6, ком.105	1 проектор, Точка доступа WiFi
12	Миклухо-Маклая, 6, ком.107	1 проектор
13	Миклухо-Маклая, 6, КЗ	1 проектор, Точка доступа WiFi
14	Миклухо-Маклая, 6, читальный зал	1 проектор

6. Перечень информационных технологий

Технологии визуализации информации при проведении лекционных занятий и интерактивного общения на практических занятиях при использовании локальной сети аппаратно-программных средств.

Раздел II. Самостоятельная работа студента.

1. Перечень домашних заданий по темам.
2. Требования к написанию рефератов, курсовых работ.
3. Перечень информационных источников по изучению разделов курса.
4. Методические указания для преподавателя, студента, слушателя
5. Словарь (глоссарий) основных терминов и понятий (включая индекс).
6. Сборник задач и упражнений.
7. Вопросы для самопроверки и обсуждений по темам.
8. Задания для самостоятельной работы по темам.

1. Перечень домашних заданий по темам.

Не предусмотрен

2. Требования к написанию рефератов, курсовых работ

Минимальный объём реферата – 15 страниц, шрифт Times New Roman 14, отступ 1,25 – абзац – 1 см.

Работа состоит из содержания, введения, 2-3 глав с разделением на 2-3 параграфа, списка использованных источников, заключения.

Список использованной литературы должен содержать минимум 15 источников, из которых более половины должно быть не старше 5 лет.

3. Перечень информационных источников по изучению разделов курса

з) источники Интернет:

<https://www.rbc.ru/>

<http://www.mtas.ru>

<http://www.inventech.ru>

<http://www.ipnpou.ru>

4. Методические указания для студента

Реализация курса предусматривает интерактивные лекции, практические занятия (семинары) с использованием мультимедийного оборудования, подготовку самостоятельных творческих работ и их последующие презентации, тестирование, проведение групповых дискуссий по тематике курса, современные технологии контроля знаний.

Изучая дисциплину, студент должен прослушать курс лекций, пройти предусмотренное рабочей программой количество семинарских занятий, самостоятельно изучить некоторые темы курса и подтвердить свои знания в ходе контрольных мероприятий.

Работа студента на лекции заключается в уяснении основ дисциплины, кратком конспектировании материала, уточнении вопросов, вызывающих затруднения. Конспект лекций является базовым учебным материалом наряду с учебниками, рекомендованными в основном списке литературы.

Преподавание основной части лекционного материала происходит с использованием средств мультимедиа, которые облегчают восприятие и запоминание материала. Презентации

доступны для скачивания с сайта РУДН и могут свободно использоваться студентами в учебных целях.

Студент обязан освоить все темы, предусмотренные учебно-тематическим планом дисциплины. Отдельные темы и вопросы обучения выносятся на самостоятельное изучение. Студент изучает рекомендованную литературу и кратко конспектирует материал, а наиболее сложные вопросы, требующие разъяснения, уточняет во время консультаций. Аналогично следует поступать с разделами курса, которые были пропущены в силу различных обстоятельств.

Для углублённого изучения вопроса студент должен ознакомиться с литературой из дополнительного списка и специализированными сайтами в Интернет. Рекомендуются так же общение студентов на форумах профессиональных сообществ.

Студенты самостоятельно изучают учебную, научную и периодическую литературу. Они имеют возможность обсудить прочитанное с преподавателями дисциплины во время плановых консультаций, с другими студентами на семинарах, а также на лекциях, задавая уточняющие вопросы лектору.

Контроль самостоятельной работы магистров осуществляет ведущий преподаватель. В зависимости от методики преподавания могут быть использованы следующие формы текущего контроля: краткий устный или письменный опрос перед началом занятий, письменное домашнее задание, рефераты и пр.

5. Словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

Менеджмент. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления экономическим субъектом для улучшения эффективности его деятельности, снижения затрат и увеличения прибыли. Основными методами М. являются: ситуационный подход, стратегическое планирование и целевое управление. Основными задачами М. являются принятие и реализация принятых решений. Решение задач М. достигается путем определения способов осуществления целей, выполнением управленческих решений, подготовкой и переподготовкой работников, контролем и корректировкой реализации решений

Миссия организации

Миссия организации - философия и предназначение организации, смысл ее существования на рынке, отличие организации от остальных организаций. Философия организации определяет ее культуру и социальные ценности. Предназначение организации характеризуется целями и задачами, для реализации которых организация осуществляет свою деятельность. Обычно в миссии провозглашаются: - социальные обязательства и гражданская ответственность перед обществом;- принципы отношения к различным группам общественности, к окружающей среде и т.д.

Модель системы управления организацией

Описание системы управления организацией на языке выполняемых ей функций

Ловушка активности

Лишняя трата времени и сил, энергии на работу, которая должна быть сделана по-другому и с другим результатом.

Кадры управления

работники, в том числе: руководители, специалисты и вспомогательный персонал, чья профессиональная деятельность состоит в процессе принятия и реализации решений. Руководители принимают решения и обеспечивают их реализацию, специалисты подготавливают варианты решений и участвуют в их реализации, вспомогательный персонал занимается сбором и подготовкой информации, документов.

6. Сборник задач и упражнений

Не предусмотрен

7. Вопросы для самопроверки и обсуждений по темам

1. Сущность менеджмента как процесса и науки. Содержание понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательства».
2. Организация: люди, цели, управление.
3. Позиции управления: структура, внутриорганизационные процессы, планирование и проектирование работ, технологии, кадры, организационная культура..
4. Объекты управления: производство, персонал, финансы, маркетинг. Основные функции и требования к современным менеджерам.
5. Организационное окружение: среда, стимулы, индивид, реакция на стимулы, поведение, результат работы. Основы конфликта между индивидом и организацией.
6. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении.
7. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации: ясность роли и её приемлемость, неопределённость роли и ролевые конфликты, права, обязанности и статус.
8. Модель коммуникационного процесса. Виды коммуникации и богатство информации. Коммуникационные стили в управлении: открытие, реализация, замыкание, защита и торговля за себя.
9. Два уровня принятия решения в организации. Модели принятия решения: индивидуальная максимизация, удовлетворенность индивида, организационная максимизация и удовлетворенность организации.
10. Типы проблем и организационные уровни их решения.
11. Цель, средство, результат в высокотехнологичной сфере. Цели и уровни структуры корпорации.
12. Миссия организации, сущность и содержание. Цели и стратегии. Задачи и политика.
13. Функции и типы организационных целей. Дерево целей и их согласование в процессе управления: установление целей, участие подчиненного, выполнение работы, оценка работы и обратная связь.
14. Мотивационная структура: потребности, интересы, мотивы и стимулы.
15. Власть и влияние (потенциал, взаимозависимость, свобода действий).
16. Должностная и личная власть (принуждение и вознаграждение, экспертная, эталонная и законная власть).
17. Делегирование, ответственность и полномочия.
18. Причины и последствия конфликтов в организации.
19. Управление организационными изменениями
20. Способы разрешения конфликтных ситуаций (структурные и межличностные стили).
21. Характеристика системы стимулирования: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность
22. Метод дерева решений: выбор альтернатив, использование прошлого опыта и эксперимент

9. Задания для самостоятельной работы по темам

10.

1. Подготовка доклада к встрече «За круглым столом» на тему «Проблемы современного менеджмента в работе предприятий»
2. Деловая игра «Идеальный руководитель»

Раздел III. Контроль знаний и компетенций студента.

- 3.1 Описание балльно-рейтинговой системы.
- 3.2 Перечень рефератов и/или курсовых работ по темам.
- 3.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); тестовые задания по темам (для текущего контроля).
- 3.4 Тренинговые задания
- 3.5 Перечень вопросов итоговой аттестации по курсу

3.1. Описание балльно-рейтинговой системы.

Реализация курса предусматривает интерактивные лекции, практические занятия (семинары) с использованием мультимедийного оборудования, подготовку самостоятельных творческих работ и их последующие презентации, тестирование, проведение групповых дискуссий по тематике курса, современные технологии контроля знаний.

Изучая дисциплину, студент должен прослушать курс лекций, пройти предусмотренное рабочей программой количество семинарских занятий, самостоятельно изучить некоторые темы курса и подтвердить свои знания в ходе контрольных мероприятий.

Работа студента на лекции заключается в уяснении основ дисциплины, кратком конспектировании материала, уточнении вопросов, вызывающих затруднения. Конспект лекций является базовым учебным материалом наряду с учебниками, рекомендованными в основном списке литературы.

Преподавание основной части лекционного материала происходит с использованием средств мультимедиа, которые облегчают восприятие и запоминание материала. Презентации доступны для скачивания с сайта РУДН и могут свободно использоваться студентами в учебных целях.

Студент обязан освоить все темы, предусмотренные учебно-тематическим планом дисциплины. Отдельные темы и вопросы обучения выносятся на самостоятельное изучение. Студент изучает рекомендованную литературу и кратко конспектирует материал, а наиболее сложные вопросы, требующие разъяснения, уточняет во время консультаций. Аналогично следует поступать с разделами курса, которые были пропущены в силу различных обстоятельств.

Для углублённого изучения вопроса студент должен ознакомиться с литературой из дополнительного списка и специализированными сайтами в Интернет. Рекомендуются так же общение студентов на форумах профессиональных сообществ.

Студенты самостоятельно изучают учебную, научную и периодическую литературу. Они имеют возможность обсудить прочитанное с преподавателями дисциплины во время плановых консультаций, с другими студентами на семинарах, а также на лекциях, задавая уточняющие вопросы лектору.

Контроль самостоятельной работы магистров осуществляет ведущий преподаватель. В зависимости от методики преподавания могут быть использованы следующие формы текущего контроля: краткий устный или письменный опрос перед началом занятий, письменное домашнее задание, рефераты и пр.

Аттестация студентов по курсу «Управление корпоративными финансами» проводится по балльно-рейтинговой системе:

Максимальное количество баллов – 100.

Количество кредитов – 4.

Максимальное количество баллов за выполнение каждого вида работ:

1. опрос – 20 баллов
2. выполнение ДЗ – 20 баллов
3. работа на занятии – 20 баллов
4. доклад – 10 баллов
5. промежуточная КР – 10 баллов
6. итоговая КР – 20 баллов;

Оценка *неудовлетворительно* выставляется в форме F(2); FX(2+).

Оценка F(2) выставляется при условии, если студент набрал менее 30 баллов, оценка FX(2+) – 31-50 баллов. Оценка FX(2+) даёт возможность для передачи экзамена или зачёта.

Оценка *удовлетворительно* выставляется в форме E(3); D(3+). Оценка E(3) выставляется при условии, если студент набрал от 51 до 60 баллов. Оценка D(3+) – при условии наличия 61-68 баллов.

Оценка *хорошо* выставляется в форме C(4) при условии, если студент набрал 69-85 баллов.

Оценка *отлично* выставляется в форме B(5); A(5+). Оценка B(5) выставляется, если студент набрал 86-94 балла и свидетельствует о выполнении всех требуемых условий прохождения курса. Оценка A(5+) – 95-100 баллов выставляется не только при условии выполнения всех требований, но и с обязательным проявлением творческого отношения к предмету, умения находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умения работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умения соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний, шкала оценок

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)
86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)
51 – 60		E (3)
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
0 – 30		F (2)
51 - 100	Зачет	Passed

3.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (форма контроля освоения ООП)									Зачет	Баллы темы	
		Аудиторная работа					Самостоятельная работа						
		Опрос	Участие в дискуссии	Экономический диктант	Решение проблемных ситуаций	Практическая работа	Тест (рубежная аттестация)	Курсовая работа	Эссе	Доклад с презентацией			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
УК – 1, 11; ОПК – 1, 3, 5; ПКО - 2	Управление социально-экономическими системами (организациями). Внутренние перемены организации. Внешняя среда организации. Особенности сферы высоких технологий	√	√	√	√		√				√	√	0-30
УК – 1, 11; ОПК – 1, 3, 5; ПКО - 2	Инфраструктура менеджмента	√	√		√	√	√				√	√	0-40

УК – 1, 11; ОПК – 1, 3, 5; ПКО - 2	Моделирование ситуаций и разработка решений; конфликтность в менеджменте	√	√		√	√	√					0-40
УК – 1, 11; ОПК – 1, 3, 5; ПКО - 2	Стратегия управления персоналом	√	√		√	√	√					0-30

3.4. Тренинговые задания (в дисциплине не предусмотрены)

3.5. Перечень вопросов итоговой аттестации по курсу

В рамках дисциплины промежуточной аттестацией является зачет.

Зачет происходит в форме контрольного тестирования.

Тестовое задание.

1. Процесс высшего порядка, главной составляющей которого является определение миссии, цели организации – это

- А) руководство
- Б) управление
- В) исполнение
- Г) регулирование

2. Общепринятым является разделение управления на следующие уровни

- А) высший, средний и нижний
- Б) первый, второй, третий
- В) главный и второстепенные
- Г) основной и производные

3. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль – это

- А) функции менеджмента
- Б) задачи менеджмента
- В) аспекты менеджмента
- Г) принципы менеджмента

4. Процесс обмена информацией, ее смысловым значением между людьми – это

- А) коммуникация
- Б) дискуссия
- В) диалог
- Г) контакт

5. Разработка теории мотивации является достижением

- А) школы поведенческих наук
- Б) школы науки управления
- В) классической школы управления
- Г) школы человеческих отношений

6. Использование методов научного анализа, отбора и обучения персонала, отделение плановой и организационной работы от производственной являются вкладом в развитие управленческой мысли

- А) школы научного управления
- Б) классической школы управления
- В) бихевиоризма – школы поведенческих наук
- Г) школы человеческих отношений

7. Разработка принципов и функций управления является достижением

- А) классической школы управления
- Б) школы научного управления

- В) бихевиоризма – школы поведенческих наук
- Г) школы науки управления

8. Экстраполяция, моделирование и экспертные оценки относятся к методам

- А) прогнозирования
- Б) планирования
- В) организации
- Г) контроля

9. «Отцом научного управления» называют

- А) Ф.У. Тейлора
- Б) А. Файоля
- В) С. Черчмена
- Г) Д. МакГрегора

10. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – это

- А) мотивация
- Б) распорядительство
- В) руководство
- Г) контроль

11. Автор «административной доктрины»

- А) А. Файоль
- Б) Л. Урвик
- В) Д. Муни
- Г) А. Райли

12. Автором «иерархии потребностей» является

- А) А. Маслоу
- Б) М.П. Фоллет
- В) Э. Мэйо
- Г) Д. Марч

13. Подход, основанный на представлении управления как непрерывной серии взаимосвязанных управленческих функций, называется

- А) процессным
- Б) системным
- В) ситуационным
- Г) административным

14. Подход, основанный на комплексном рассмотрении управления, называется

- А) системным
- Б) ситуационным
- В) процессным
- Г) подходом с точки зрения научных школ

15. Три стадии менеджмента как процесса

- А) стратегическое управление, оперативное управление, контроль
- Б) высшая, средняя, низшая
- В) экономическая, социальная, техническая
- Г) наука, искусство, практика

16. Функции оперативного управления

- А) оперативное планирование, организация, мотивация, контроль
- Б) организация, мотивация, коммуникация, принятие решений
- В) прогнозирование, планирование, контроль, мотивация
- Г) прогнозирование, принятие решений, мотивация, контроль

17. Методы прогнозирования подразделяются на

- А) количественные и качественные
- Б) статистические и динамические
- В) простые и сложные
- Г) основные и производные

18. Выработка цели менеджмента, прогнозирование и перспективное планирование являются составными частями

- А) стратегического управления
- Б) оперативного управления
- В) контроля
- Г) принятия решений

19. Совокупность устойчивых связей объекта, обеспечивающих его целостность, – это

- А) структура
- Б) система
- В) организация
- Г) координация

20. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий – это

- А) делегирование полномочий
- Б) распределение полномочий
- В) сужение полномочий
- Г) снятие полномочий

21. Структуры управления, при которых централизовано планирование и распределение основных ресурсов, а подразделения, дифференцируемые по территориальному либо продуктовому признаку, принимают оперативные решения и ответственны за получение прибыли, называются

- А) дивизиональными
- Б) матричными
- В) линейно-штабными
- Г) бригадными

22. Распространение хозяйственной деятельности на новые сферы – это

- А) диверсификация
- Б) экспансия
- В) эскалация
- Д) инновация

23. Решетчатая организация, построенная на принципе двойного подчинения исполнителей: с одной стороны, – непосредственному руководителю функциональной службы, с другой, – руководителю проекта, – называется

- А) матричной структурой

- Б) дивизиональной
- В) функциональной
- Г) проектной

24. Общая цель предприятия, выражающая причину его существования, – это

- А) миссия
- Б) призвание
- В) план
- Г) стратегия

25. Общий комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и достижения хозяйственных целей организации, – это

- А) стратегия
- Б) тактика
- В) бизнес-план
- Г) технико-экономическое обоснование

26. Стратегией последнего средства называют стратегию

- А) сокращения
- Б) роста
- В) слияния
- Г) диверсификации

27. Наиболее очевидной и признанной формой роста является

- А) слияние корпораций
- Б) экстенсивное развитие
- В) переориентация
- Г) диверсификация

28. Руководители иерархических подразделений являются

- А) линейными руководителями
- Б) матричными руководителями
- В) бригадирами
- Г) руководителями проектов

29. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется

- А) линейной
- Б) функциональной
- В) матричной
- Г) комиссией

30. Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется

- А) авторитарным
- Б) либеральным
- В) диктаторским
- Г) демократическим

31. Стиль руководства, характеризующийся невмешательством в работу подчиненных, низкой ответственностью, а зачастую и попустительством, называется

- А) либеральным

- Б) демократическим
- В) диктаторским
- Г) авторитарным

32. Стиль руководства, характеризующийся партнерскими отношениями, коллегиальным обсуждением проблем, самостоятельностью и инициативностью, взаимным контролем, называется

- А) демократическим
- Б) либеральным
- В) диктаторским
- Г) авторитарным

33. Содержательные теории мотивации основаны на идентификации

- А) потребностей
- Б) познания
- В) восприятия
- Г) поведения

34. Управленческая роль, требующая специальных знаний, умений и черт характера, - это

- А) архетип менеджера
- Б) коммуникационная роль
- В) должность
- Г) уровень менеджмента

35. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является

- А) харизматической
- Б) экспертной
- В) принудительной
- Г) диктаторской

34. Изменение в поведении получателя вследствие передачи сообщения называется

- А) эффектом коммуникации
- Б) символом
- В) кодом
- Г) каналом коммуникации

35. Коммуникация наиболее эффективна в пределах пары

- А) гомофильной
- Б) гетерофильной
- В) дивергентной
- Г) конвергентной

36. Различают два типа личностных коммуникационных сетей

- А) радиальные и взаимосвязанные
- Б) центробежные и центростремительные
- В) диаметральные и касательные
- Г) локальные и взаимозависимые

37. Отношения между руководителем и его подчиненными называются

- А) линейными
- Б) функциональными

- В) параллельными
- Г) коллегиальными

38. Отношения между сотрудниками, занимающими одинаковое положение в организации, но работающими в разных подразделениях, называются

- А) параллельными
- Б) коллегиальными
- В) линейными
- Г) функциональными

39. Отношения между сотрудниками одного подразделения, подчиненными одному начальнику, называются

- А) коллегиальными
- Б) параллельными
- В) линейными
- Г) функциональными

40. Коллегиальные и параллельные отношения образуют группу

- А) латеральных
- Б) линейных
- В) функциональных
- Г) управленческих

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Управление качеством» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Ст. преподав. кафедры

«Прикладная экономика»

должность, название кафедры

фамилия

_____ А.Г. Демидова _____

подпись

инициалы,

Руководитель программы: д.э.н., профессор Чурсин А.А.

Заведующий кафедрой:



д.э.н., профессор Чурсин А.А.