

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2022 16:51:28
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский университет дружбы народов»*

Медицинский институт

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской
службы**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности
34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

**Направленность (профиль/специализация):
Управление сестринской деятельностью**

Квалификация выпускника – магистр

1. Цель освоение дисциплины:

Сформировать профессиональные компетенции в области применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. А также достижение уровня знаний, умений и личностно-профессиональной компетентности в социальной, коммуникативной сфере, достаточного для научного проектирования, бесконфликтной реализации, компетентного сопровождения и исследования процессов в сфере интеллектуальных коммуникаций.

2. Задачи:

1. формирование компетенций медицинской сестры в области коммуникативных технологий и профессионального построения общественных коммуникаций;
2. формирование умения аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;
3. формирование умения систематизации, редактирования и перевода различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;
4. формирование потребности и умения представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
5. формирование навыков взаимодействия с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации;
6. формирование навыков построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации;
7. формирование умения использовать особенности внутренней среды медицинской организации для планирования и организации взаимодействия медицинского персонала, пациентов и других заинтересованных сторон лечебно-диагностического процесса.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» относится к базовой части, формируемой участниками образовательных отношений.

На практических и семинарских занятиях магистранты овладевают системой основных знаний, умений и навыков, необходимых в коммуникативной сфере деятельности руководителя сестринской службы.

За время изучения дисциплины у магистров формируются практико-ориентированные компетенции, характеризующиеся готовностью выполнять профессиональные задачи.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	43	28	15
<i>В том числе:</i>			
<i>Лекции</i>			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	43	28	15
<i>Семинары (С)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа (всего)	73	44	39
<i>В том числе:</i>			
<i>Курсовой проект (работа)</i>			
<i>Расчетно-графические работы</i>			
<i>Реферат</i>			
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	18		18
Общая трудоемкость	час	144	72
	зач. ед.	4	2

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Понимает особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-методической деятельности медицинской организации.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Имеет навыки принятия управленческих решений, организации командной работы, организации собраний и деловых бесед.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные	УК-4.1. Аргументировано и конструктивно отстаивает

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ОПК 5.2. Знает организационные основы построения взаимодействия с участниками лечебно-диагностического процесса; методы выявления индивидуальных особенностей участников лечебно-диагностического процесса; ОПК 5.3. Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации; ОПК 5.4. Способен использовать особенности внутренней среды медицинской организации для планирования и организации взаимодействия медицинского персонала, пациентов и других заинтересованных сторон лечебно-диагностического процесса.
Проектно-технологическая деятельность	ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	ОПК 7.1. Знает принципы формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций.

	ПК-1 Способен к осуществлению организации проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации	ПК-1.5 Способен разработать оптимальную организационно-управленческую структуры медицинской организации
	ПК-2 Способен к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации	ПК-2.1. Способен к организации работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации; ПК-2.3. Способен к взаимодействию с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации;
	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	ПК-3.2. Способен планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации; ПК-3.3. Способен к проведению совещаний и практических конференций среднего медицинского персонала по вопросам оказания медицинской помощи населению; ПК-3.4. Способен к организации и координации мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации.

	ПК-4 Способен осуществлять управление медицинской организацией (обособленного подразделения медицинской организации, больницы сестринского хосписа)	Способен обеспечить непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации.
--	--	---

6. Структура и содержание дисциплины:

Компетенции : УК-2.2. ОПК 5.3. ОПК 5.4.	Раздел 1: Теоретические основы коммуникационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические и прикладные модели коммуникации. 2. Семиотические модели коммуникации. 3. Способы определения форм и уровней межкультурных взаимодействий. 4. Институциональные и внеинституциональные формы коммуникации. 5. Коммуникация, культурные контакты, взаимодействие культур, межкультурная коммуникация. 6. Культура-донор и культура-реципиент. 7. Мирные и насильственные межкультурные взаимодействия.
ОПК 5.4. ОПК 7.1. ПК-2.3.	Раздел 2: Психологические особенности коммуникации: структура, средства, виды, формы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие об общении и коммуникации. 2. Виды, формы деловой коммуникации, их содержание и структура. 3. Вербальные, экстралингвистические, невербальные средства, их значение и место при ведении контактов. 4. Виды невербалики, используемые в деловой сфере. Жесты, их виды и классификации. 5. Понятие о коммуникативном процессе.
УК-4.1. ПК-3.3.	Раздел 3: Коммуникация в современном	<ol style="list-style-type: none"> 1. Геокультурные детерминанты межкультурных взаимодействий. 2. Международные организации и

	<p>мультикультурном пространстве.</p>	<p>опыт правового решения проблем межкультурного взаимодействия. Понятие "общение" и "коммуникация".</p> <p>3.Сущность межкультурной коммуникации. Теории межкультурной коммуникации. Детерминанты межкультурной коммуникации.</p> <p>4.Эффективная коммуникация и ее элементы.</p> <p>5.Культурная компетенция и ее основные компоненты: языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции.</p> <p>6.Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения.</p>
<p>УК-3.2. ОПК 5.4. ОПК 7.1.</p>	<p>Раздел 4: Коммуникация на современном этапе и когнитивный менеджмент: перспективы в русле глобализации.</p>	<p>1.Коммуникация в глобальной культуре и глобальной экономике.</p> <p>2.Когнитивный менеджмент в аспекте коммуникации.</p> <p>3.Коммуникация и кросс-культурный менеджмент. Кросс-культурный менеджер как коммуникатор.</p> <p>4.Проблема коммуникации в ситуации некоррелируемости низко- и высококонтекстуальных культур.</p>
<p>ПК-2.3. ПК-3.2. ПК-3.3.</p>	<p>Раздел 5: Применение коммуникационных технологий в медицинской организации.</p>	<p>1.Содержание коммуникационной политики сестринского процесса.</p> <p>2.Использование Калгари-Кембриджской модели медицинского общения в сестринском коллективе.</p> <p>3.Систематизация процесса, направленного на безусловное воздействие на аудиторию.</p> <p>4.Программное и аппаратное обеспечение внедрения интерактивных информационных технологий в медицинской организации.</p>

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на занятиях:

- изучение учебной и научной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;

- сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации, составление обзора литературы, постановка задачи;
- закрепление знаний и практических навыков, приобретаемых магистрантами при освоении теоретических курсов;
- участие в составлении планов-конспектов занятий и других образовательных мероприятий.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Проводится аттестация в конце семестра: письменное тестирование на основе пройденного материала и по дополнительной литературе.

Магистранты должны выступить с докладом в течение семестра по выбранной заранее теме и принимать активное участие в обсуждении докладов. Магистранты также должны выступать с результатами домашних заданий во время семинаров и принимать активное участие в обсуждении тем семинаров и творческих работ.

Тематика докладов:

- Технологии поддержки принятия решений — выработка управленческих решений, автоматизированное принятие или их отклонение.
- Технологии коммуникации: понятия, различия, подходы.
- Межкультурная коммуникация как общение.
- Концепции Лимитрофа и Хартленда.
- Понятие и сущность толерантности. Толерантность в межкультурной коммуникации.
- Перцептивная коммуникация.
- Интерактивное общение.
- Менеджмент в ситуации интеракции.
- Коммуникация и выстраивание сетей.
- Деловая беседа как форма коммуникации
- Понятие о барьерах в коммуникациях (технические, межъязыковые, социальные)
- Фазы жизненного цикла управления проектом.
- Аспекты управления проектом.

Типовые вопросы для аттестации по дисциплине:

1. Основные понятия в коммуникации. Виды, формы, структура и процесс. Цели и функции коммуникации.
2. Этапы развития теории коммуникации (от античности до 20 века).
3. Современные концепции коммуникации в 20-21 веках.
4. Информация как элемент коммуникации.
5. Базовые системы коммуникации (по Эдварду Холлу).
6. Межкультурная коммуникация и культура. Дефиниции культуры и ее компоненты.
7. Суть и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации.
8. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации. Проблемы интеграции и адаптации в инокультуру.
9. Корпоративная коммуникация и ее уровни. Типы корпоративных культур (по Фонсу Тромпенаарсу).
10. Коммуникационная политика сестринского процесса. Содержание, формы.
11. Пациентоориентированный подход в общении в сестринской практике.

Примерные вопросы контрольного теста

Одна из наук, занимающаяся невербальной коммуникацией, обозначающая поведение в пространстве, значение дистанции между собеседниками - это:

- А) кинетика
- Б) хронемика
- В) такесика
- Г) проксемика

Термин «Межкультурная коммуникация» был введён:

- а) З.Фрейдом
- б) Э.Холлом
- в) Л..С. Выготским
- г) А. Адлером

Уровни корпоративной культуры, по Дилу и Кеннеди включают в себя:

- А) ценности, герои, обряды и ритуалы, структура общения
- Б) установившиеся порядки в компании, организационная коммуникация, материальное проявление культуры, язык общения
- В) групповая социализация, методы воспитания, социальные нормы, критерии образованности
- Г) нет правильного ответа

Стратегический результат, на который направлен коммуникативный акт это:

- А) коммуникативное событие
- Б) структура речевой коммуникации
- В) коммуникативная цель
- Г) коммуникативная интенция

Цели коммуникации:

- а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
- б) не допущение раскрытия принимаемых решений
- в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
- г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю.

В сфере бизнес - коммуникации коммуникативными событиями можно считать:

- А) собрание, заседание
- Б) презентации, выставки
- В) встречи выпускников, классный час
- Г) нет правильного ответа

Для осуществления процесса коммуникации необходимо участие:

- а) по крайней мере, двух сторон
- б) хотя бы одной стороны
- в) более чем двух сторон
- г) нет правильного ответа

Уровни корпоративной культуры по Трансу и Бейеру:

- А) ценности, герои, обряды и ритуалы, структура общения
- Б) установившиеся порядки в компании, организационная коммуникация, материальное проявление культуры, язык общения
- В) групповая социализация, методы воспитания, социальные нормы, критерии образованности

Г) нет правильного ответа

№	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Посещение лекции и участие в беседах и дискуссиях	20
2	Активная работа на семинарских занятиях	20
3	Выступление с докладами	20
4	Разработка проблемных ситуаций и кейс-ситуаций по темам занятий	20
5	Контрольные тесты по темам	20
	Итого:	100

Критерии оценивания компетенций

Этапы формирования компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>Знает: - особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-методической деятельности медицинской организации; - принципы формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций. - формы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет: - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла - организовывать и руководить работой команды, вырабатывая</p>	<p>«Отлично» (5 баллов)</p>	<p>Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы. Правильные и уверенные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Все предусмотренные рабочей программой дисциплины и учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, в 5 баллов.</p>

<p>командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения, организовывать командную работу, проводить собрания и деловые беседы. - аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. 	<p>«Хорошо» (4 балла)</p>	<p>Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала. Правильные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Практически все предусмотренные рабочей программой дисциплины и учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, в 4 балла</p>
	<p>«Удовлетворительно» (3 балла)</p>	<p>Наличие определенных знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия (навыки и умения) по применению знаний на практике. Выполнена только часть учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, в 3 балла</p>

	«Неудовлетворительно» (2 балла)	Отсутствие знаний программного материала, непонимание сути излагаемого вопроса, наличие грубых ошибок в ответе, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы. Неспособность применять (умения и навыки) на практике. Учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, практически не выполнены.
--	------------------------------------	--

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 - 100	5	A
86 - 94		B
69 - 85	4	C
61 - 68	3	D
51 - 60		E
31 - 50	2	FX
0 - 30		F
51-100	Зачет	Passed

В Российском университете дружбы народов в качестве системы оценки качества освоения обучающимися дисциплин и практик принята балльно-рейтинговая система. Соответствие систем оценок.

Если студент получил менее 31 балла, то ему выставляется оценка F и студент должен повторить прохождение практики в установленном порядке. Если студент получил 31 - 50 баллов, то выставляется оценка FX, в этом случае ликвидация задолженностей проводится по согласованию с руководителем педагогической практики.

8. Методические указания для магистрантов по организации изучения и освоению дисциплины

От магистрантов требуется посещение занятий, активное участие на занятиях, обязательное участие в аттестационно-тестовых испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на занятии (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу текстов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки эссе, контрольных работ (тестов), докладов и итоговое испытание).

Правила выполнения письменных работ, подготовки устных сообщений и контрольных тестовых работ

Список тем письменных работ и устных докладов предлагается магистрантам в начале семестра. Магистрант вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одному предметному курсу. Вопросы и задания по контрольным работам становятся известны непосредственно при тестировании.

Требования к набранным на компьютере работам: двойной интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса.

Домашнее задание предлагается магистрантам на занятиях по пройденной теме. Для подготовки домашнего задания даётся максимальный срок в две недели. Если домашнее задание сдаётся с опозданием, магистранты теряют баллы и не могут претендовать на получение максимальной оценки.

При подготовке устного сообщения внимание должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения магистрантами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить их аналитические способности. Устный доклад должен представлять собой самостоятельную проблематизацию и концептуализацию определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной категорией теории или практики.

Тестирование проводится для того, чтобы проверить усвоение магистрантами материала курса, их умение применять полученные знания на практике. Объем итоговой письменной работы - 2 академических часа. Поэтому в работу включены как вопросы, проверяющие собственно степень знакомства и понимания магистрантами теоретических и прикладных проблем изучаемого курса, так и более свободные, творческие задания, рассчитанные на проверку способности магистрантов генерировать новые подходы.

9. Материально-техническое и учебно-методического обеспечение дисциплины

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет.</p> <p>Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)</p>	лекция	<p>Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет.</p> <p>Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)</p>
Компьютерный класс	тестирование	компьютеры

Информационные ресурсы в РУДН:

1. Электронно-библиотечная система РУДН - ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaProAV> eb
2. Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. НЭБ Elibrary <http://elibrary.ru>
5. Консультант студента www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
7. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

Доступ учащихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам.

Учебно-методическая литература:

а) основная литература:

- Деловые коммуникации / Под ред. В.П. Ратникова. - М.: Юрайт, 2017. - 528 с.
- Деловые коммуникации / Под. ред. Т.Ю. Анопченко. - М.: КноРус, 2018. - 248 с.
- Доронина, Е.Б. Повышение эффективности создания и функционирования сложных систем на основе анализа коммуникативных процессов / Е.Б. Доронина // Science Time. - 2016. - № 4. - С. 244 - 254.
- Коноваленко, В.А. Основы интегрированных коммуникаций / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед. - М.: Юрайт, 2015. - 486 с.
- Никитина, Е.С. Социология коммуникации / Е.С. Никитина. - М.: Palmarium Academic Publishing, 2014. - 636 с.
- Ореховская, Н.А. Социальные коммуникации / Н.А. Ореховская. - М.: Инфра-М, 2014. - 224 с

б) дополнительная литература:

- Асташина, О.В. Коммуникативные стратегии в организации / О.В. Асташина // Вестник науки и образования Северо-Запада России. - 2015. - № 4. - С. 151 - 156.
- Бабосов, Е.М. Особенности коммуникации в организационных моделях различных типов / Е.М. Бабосов, А.А. Трусъ // Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология. - 2015. - № 3. - С. 95 - 114.
- Кравец, М.А. Алгоритм и методология стратегической диагностики организационных коммуникаций / М.А. Кравец // Современная экономика: проблемы и решения. - 2015. - № 4. - С. 55 - 65.
- Кравец, М.А. Оценка эффективности развития организационных коммуникаций / М.А. Кравец // Современная экономика: проблемы и решения. - 2015. - № 9. - С. 56 - 62.
- Лещукова, И.В. Эффективность коммуникаций в организации / И.В. Лещукова // Инновационная наука. - 2016. - № 12-3. - С. 139 - 141.
- Магулаева, А.А. Роль организационных коммуникаций в эффективности управления предприятием / А.А. Магулаева // Мир науки, культуры, образования. - 2015. - № 5. - С. 291 - 292.
- Макаров, С.Н. Изучение управленческих ожиданий как инструмент социальной архитектуры / С.Н. Макаров // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. - 2015. - № 3. - С. 107 - 112.

- Максимов, М.В. Методы совершенствования анализа внутренней среды организации / М.В. Максимов // Инновационная наука. - 2016. - № 6-1. - С. 153 - 156.
- Мансурова, Т.Г. Влияние внутренних коммуникаций на эффективность деятельности предприятия / Т.Г. Мансурова, Г.Р. Гуменова, Н.В. Руднева // Экономика и предпринимательство. - 2017. - № 6. - С. 1084 - 1089.
- Мерец, А.Л. Защита информации на предприятии при обмене данными с контрагентами / А.Л. Мерец // Теория и практика современной науки. - 2016. - № 6-1. - С. 877 - 882.
- Рыбаков, В.А. Коммуникация как социальный механизм организационного управления / В.А. Рыбаков // Образование и наука в современных условиях. - 2015. - № 3. - С. 196 - 198.
- Федосова, Д.Н. Инновационная методика формирования и принятия управленческого решения / Д.Н. Федосова, А.М. Слинков // Приоритетные направления развития науки и образования. - 2015. - № 4. - С. 332 - 333.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчики:

Доцент каф. управления
сестринской деятельности

Бойко З.В.

Старший преподаватель
каф. управления сестринской деятельности

Шадрина Ю.Е.