

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.05.2023 20:46:51  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
Экономический факультет**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **КОМПЛАЕНС ДОКУМЕНТАЦИИ**

(наименование дисциплины/модуля)

---

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

---

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Управление бизнесом**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

---

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель учебного приобретения студентами теоретических знаний и практических навыков в области управления документооборотом, которые в дальнейшем позволят им осуществлять эффективную деятельность по созданию и организации работы офисов на современном уровне, обеспечивающем достижение успешных результатов в избранной сфере бизнеса, объяснить общие принципы регулирования бухгалтерской практики, определяющие связи между учетом и гражданским правом, показать схемы учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. На конкретных примерах рассмотреть правила документирования фактов хозяйственной жизни предприятий и организации документооборота на предприятии.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Комплаенс документации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр  | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)  |
|-------|--|---|
| УК-1  | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.<br>УК-1.2. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений.<br>УК-1.3. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования.   |
| УК-12 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.<br>УК-12.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. |
| ПКО-1 | Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации   | ПКО-1.1. Способен оценивать воздействие внешней среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических и оперативных управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>систем для решения конкретных задач управления</p> <p>ПКО-1.2. Способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>ПКО-1.3. Способен проводить анализ микроусловий функционирования организации, в том числе анализ системы управления, производственно-технологической, финансово-экономической, социальной, маркетинговой и других систем для формирования информационного обеспечения принятия управленческих решений и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)</p> <p>ПКО-1.4. Способен проводить анализ распределения функций и бизнес-процессов организации, в том числе процессов принятия управленческих решений, а также выявлять направления их совершенствования для решения конкретных задач управления.</p> <p>ПКО-1.5. Способен принимать решения об инвестировании и финансировании, используя инструменты финансового планирования и прогнозирования, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> |
|--|--|---|

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Комплаенс документации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Комплаенс документации».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции  | Предшествующие дисциплины/модули, практики  | Последующие дисциплины/модули, практики   |
|------|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения | Математика (часть 1)<br>Математика (часть 2)<br>Информатика<br>Микроэкономика<br>Макроэкономика<br>Экономическая география<br>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов<br>Тайм-менеджмент | Концепции современного естествознания<br>Математика (часть 1)<br>Математика (часть 2)<br>Мировая экономика<br>Методы принятия управленческих решений<br>Методы исследования рынка<br>Управление государственными и муниципальными организациями |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | поставленных задач   | <p>Навыки и технологии публичных презентаций</p> <p>Сторителлинг данных</p> <p>Основы предпринимательства</p> <p>Экономика межгосударственных территориальных споров</p> <p>Основы трейдинга на фондовом рынке</p> <p>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия</p> <p>История финансовых потрясений в мировой экономике</p> <p>Основы научных исследований</p> <p>Тренинг: работа с международной статистикой</p> <p>Основы международных стандартов учета и аудита</p> <p>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ</p> <p>Технологические революции и экономический рост</p> <p>Страховой бизнес</p> | <p>Модели управления бизнесом в цифровой экономике</p> <p>Внутренний контроль фирмы</p> <p>Дизайн-мышление</p> <p>Персональный брендинг</p> <p>Бизнес в Интернет</p> <p>Phygital-технологии в экономике</p> <p>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных</p> <p>Цифровой банкинг</p> <p>Международные экономические организации</p> <p>Экономика цифровых рынков</p> <p>Этика бизнеса</p> <p>Управление продуктовым портфелем компании</p> <p>Управление внешнеэкономической деятельностью компании</p> <p>Управление разработкой нового продукта компании</p> <p>Организация и планирование производства</p> <p>Управление производством</p> <p>Шеринговые модели кадрового обеспечения бизнеса</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Производственно-управленческая практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка и сдача государственного экзамена</p> <p>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Методика написания курсовой работы</p> |
| УК-12 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при | <p>Информатика</p> <p>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов</p> <p>Тайм-менеджмент</p> <p>Навыки и технологии публичных презентаций</p> <p>Сторителлинг данных</p> <p>Основы предпринимательства</p> <p>Экономика межгосударственных территориальных споров</p> <p>Основы трейдинга на фондовом рынке</p>   | <p>Экономико-математическое моделирование</p> <p>Внутренний контроль фирмы</p> <p>Дизайн-мышление</p> <p>Персональный брендинг</p> <p>Бизнес в Интернет</p> <p>Phygital-технологии в экономике</p> <p>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных</p> <p>Цифровой банкинг</p> <p>Международные экономические организации</p> <p>Экономика цифровых рынков</p> <p>Блокчейн</p>   |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       | <p>работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p> | <p>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия<br/>История финансовых потрясений в мировой экономике<br/>Основы научных исследований<br/>Тренинг: работа с международной статистикой<br/>Основы международных стандартов учета и аудита<br/>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ<br/>Технологические революции и экономический рост<br/>Страховой бизнес</p>  | <p>Управление внедрением информационных систем в организации<br/>Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве<br/>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера<br/>Стратегия цифровой трансформации бизнеса<br/>Управление стратегическими альянсами<br/>Ознакомительная практика<br/>Производственно-управленческая практика<br/>Преддипломная практика<br/>Подготовка и сдача государственного экзамена<br/>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>  |
| ПКО-1 | <p>Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации</p>  | <p>Экономическая география<br/>Правоведение<br/>Экономика предприятия<br/>Управление изменениями<br/>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов<br/>Тайм-менеджмент<br/>Навыки и технологии публичных презентаций<br/>Сторителлинг данных<br/>Основы предпринимательства<br/>Экономика межгосударственных территориальных споров<br/>Основы трейдинга на фондовом рынке<br/>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия<br/>История финансовых потрясений в мировой экономике<br/>Креативность и инновации в бизнесе<br/>Коммуникации в экономике и управлении</p> | <p>Экономико-математическое моделирование<br/>Бережливое производство<br/>Внутренний контроль фирмы<br/>Дизайн-мышление<br/>Персональный брендинг<br/>Бизнес в Интернет<br/>Phygital-технологии в экономике<br/>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных<br/>Цифровой банкинг<br/>Международные экономические организации<br/>Экономика цифровых рынков<br/>Блокчейн<br/>Управление внешнеэкономической деятельностью компании<br/>GR-менеджмент<br/>Стратегии трансформации бизнеса<br/>Производственно-управленческая практика<br/>Преддипломная практика<br/>Подготовка и сдача государственного экзамена<br/>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | Основы научных исследований<br>Тренинг: работа с международной статистикой<br>Основы международных стандартов учета и аудита<br>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ<br>Технологические революции и экономический рост<br>Страховой бизнес |  |
|--|--|---|--|

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Комплаенс документации» составляет 2 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО,<br>ак.ч. | Семестр(-ы) |   |            |   |
|---|-----------------|-------------|---|------------|---|
|   |                 | 1           | 2 | 3          | 4 |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 34              |             |   | 34         |   |
| Лекции (ЛК)                               | 17              |             |   | 17         |   |
| Лабораторные работы (ЛР)                  |                 |             |   |            |   |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 17              |             |   | 17         |   |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 56              |             |   | 56         |   |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9               |             |   | 9          |   |
| Общая трудоемкость дисциплины             | ак.ч.           | <b>108</b>  |   | <b>108</b> |   |
|   | зач.ед.         | <b>3</b>    |   | <b>3</b>   |   |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела (темы)   | Вид учебной работы* |
|---|---|---------------------|
| Понятия «информация» и «документ». Функции документов. Нормативно-правовая база по управлению документами | Документирование управленческой деятельности. Функция документа. Значение изучения функции документа. Информационная функция документа как средство запечатления и сохранения информации. Социальная функция документа. Культурная функция документа. Коммуникативная функция как средство передачи информации. Управленческая функция и ее значение в организации управления. Правовая | ЛК, СЗ              |

| Наименование раздела дисциплины  | Содержание раздела (темы)  | Вид учебной работы* |
|--|--|---------------------|
|  | <p>функция. Функция учета. Функция документа как исторического источника. Функции постоянно действующие и функции оперативные. Влияние функций документа на его структуру. Полифункциональность документа. Государственные стандарты и унифицированные системы документации. Государственная система документационного обеспечения управления. Порядок согласования и подписания документов. Унификация и Стандартизация управленческих документов; порядок заполнения типовых форм.</p>   |                     |
| <p>Организация документооборота на предприятии</p>   | <p>Бухгалтерская документация. Первичные документы предприятия. Реквизиты первичных документов. Право подписи первичных учетных документов. Внесение исправлений в первичные учетные документы. Восстановление документов. Организация документооборота и правила хранения документов. График документооборота. Документы, содержащие коммерческие сведения. Сроки хранения документов.</p>  | <p>ЛК, СЗ</p>       |
| <p>Документальное оформление операций с основными средствами<br/>Документальное оформление операций с нематериальными активами</p> | <p>Создание комиссии по осуществлению операций с основными средствами. Поступление основных средств. Монтаж оборудования. Наличие и использование основных средств (инвентарный номер, инвентарная карточка и инвентарная книга, амортизация). Ремонт реконструкция и модернизация основных средств. Перемещение основных средств. Комиссия по проведению операций с нематериальными активами. Поступление нематериальных активов. Наличие и использование нематериальных активов Перемещение нематериальных активов внутри организации.</p> | <p>ЛК, СЗ</p>       |
| <p>Документальное оформление операций с материально-производственными запасами</p>   | <p>Поступление материалов. Отпуск материалов на производство и другие цели. Контроль за использованием материалов. Внутренние перемещения материалов. Материалы на складе. Тара. Материальные ценности, принятые на ответственное хранение.</p>  | <p>ЛК, СЗ</p>       |

| Наименование раздела дисциплины                          | Содержание раздела (темы)  | Вид учебной работы* |
|--|--|---------------------|
| Документальное оформление кассовых и банковских операций | Поступление денег в кассу. Выдача денег из кассы. Сдача денежной наличности в банк. Расчеты платежными поручениями. Денежный чек. Инвентаризация кассы. Инвентаризация средств на счетах в банке.  | ЛК, СЗ              |
| Документационное обеспечение управления персоналом       | Нормативные акты, регулирующие вопросы кадровой службы на предприятии. Внутренние локальные правила, в том числе внутреннего трудового распорядка; коллективный договор. Ознакомление работников с локальными нормативными актами. Понятие персональных данных работников, их обработка. Документы, подтверждающие трудовую деятельность работников. Трудовой договор. Виды, форма, содержание. Трудовая книжка. | ЛК, СЗ              |
| Средства автоматизации делопроизводства                  | Организация хранения документов в ПК, обеспечивающая быстрый поиск необходимого материала без применения специальных программ автоматизации делопроизводства. Формирование классификаторов для организации хранения писем граждан. Базы данных вышестоящих организаций. Базы данных организаций партнеров.   | ЛК, СЗ              |

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |   |            |
|---------------|---|--|---|------------|
|               |   | №  | Наименование Оборудования                         | Количество |
| Семинарская   | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированн | 1  | Ноутбук Asus F6A                                  | 1          |
|               |   | 2  | Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN              | 1          |
|               |   | 3  | Экран моторизованный Digis Electra MW DSEM - 1105 | 1          |
|               |   |  |   |            |
|               |   | №  | Наименование                                      |            |

| Тип аудитории                          | Оснащение аудитории  | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины<br>(при необходимости)   |  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|--|--|---|--|------------|---|---------------------------|------------|---------------------|--|-----------------------|---|------------------------|----|---------|-------------------------------------|-------------------|---|------------------------------------|---|-------|---|------------------------|---|---------------|----|--------------|----|-------------------|----|----------------------|
|  |  |   |  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  | ой мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.   | 1   | MS Windows 10 64bit                                    |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | 2   | Microsoft Office 2016                                  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | 3   | 7-Zip  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | 4   | FastStone Image Viewer                                 |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | 5   | FreeCommander  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | 6   | Adobe Reader   |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | 7   | K-Lite Codec Pack                                      |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование Оборудования</th> <th>Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Монитор Philips 234E5Q</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Экран моторизованный Targa 220*220</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |  |            | № | Наименование Оборудования | Количество | 1                   | Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio | 21                    | 2 | Монитор Philips 234E5Q | 21 | 3       | Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W | 1                 | 4 | Экран моторизованный Targa 220*220 | 1 |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | №   | Наименование Оборудования                              | Количество |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | 1   | Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio | 21         |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | 2   | Монитор Philips 234E5Q                                 | 21         |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | 3   | Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W                    | 1          |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | 4   | Экран моторизованный Targa 220*220                     | 1          |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  |   |  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MS Windows 10 64bit</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Microsoft Office 2016</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1С Предприятие 8.3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Eviews7</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Система БЭСТ-ОФИС</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Expert Systems</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>7-Zip</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>FastStone Image Viewer</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>FreeCommander</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Adobe Reader</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>K-Lite Codec Pack</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Корпорация Галактика</td> </tr> </tbody> </table> |  |            | № | Наименование              | 1          | MS Windows 10 64bit | 2  | Microsoft Office 2016 | 3 | 1С Предприятие 8.3     | 4  | Eviews7 | 5                                   | Система БЭСТ-ОФИС | 6 | Expert Systems                     | 7 | 7-Zip | 8 | FastStone Image Viewer | 9 | FreeCommander | 10 | Adobe Reader | 11 | K-Lite Codec Pack | 12 | Корпорация Галактика |
|  |  | №   | Наименование   |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | 1   | MS Windows 10 64bit                                    |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | 2   | Microsoft Office 2016                                  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
|  |  | 3   | 1С Предприятие 8.3                                     |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
| 4                                      | Eviews7  |   |  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
| 5                                      | Система БЭСТ-ОФИС  |   |  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
| 6                                      | Expert Systems   |   |  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
| 7                                      | 7-Zip  |   |  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
| 8                                      | FastStone Image Viewer   |   |  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
| 9                                      | FreeCommander  |   |  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
| 10                                     | Adobe Reader   |   |  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
| 11                                     | K-Lite Codec Pack  |   |  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |
| 12                                     | Корпорация Галактика   |   |  |            |   |                           |            |                     |  |                       |   |                        |    |         |                                     |                   |   |                                    |   |       |   |                        |   |               |    |              |    |                   |    |                      |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523612>

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4000-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426321>

3. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричнов ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212394>

4. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10848-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468912>

*б) дополнительная литература*

5. Корнеев И. К. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. М.: Проспект, 2021. 480 с.

6. Чернова О. А. Делопроизводство и режим секретности. Учебник. М.: КноРус, 2021.

*в) нормативная литература*

7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=32924140506179772092157834&cacheid=0C0C3B987D35AFB7A1575D740C4BF12A&mode=splus&base=LAW&n=378973&rnd=0.12413452752278875#118qa5nqkys>

8. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=32924140506179772092157834&cacheid=91516C909925ADBA2AC00CB1B6B0DE49&mode=splus&base=LAW&n=383422&rnd=0.12413452752278875#2mhpt07yu0q>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:

1. Практикум по дисциплине «Комплаенс документации»

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в **ТУИС**: [Курс: COMPLAENS ДОКУМЕНТАЦИИ \(rudn.ru\)](http://rudn.ru)

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Интегрированная отчетность: принципы постановки и организации работы» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### РАЗРАБОТЧИКИ:

|                  |   |                 |
|------------------|---|-----------------|
| Ст.преподаватель |  | Мартынович С.Н. |
| Должность, БУП   | Подпись   | Фамилия И.О.    |

### РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| Кафедра бухгалтерского учета,<br>аудита и статистики |  | Сорокина Л.Н. |
| Наименование БУП                                     | Подпись   | Фамилия И.О.  |

### РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

|                        |   |               |
|------------------------|---|---------------|
| Руководитель программы |  | Сорокина Л.Н. |
| Должность, БУП         | Подпись   | Фамилия И.О.  |