

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Рекомендовано МССН

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины** Контроллинг учета расчетов с персоналом

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности** **38.03.01 «Экономика»**

**Направленность программы (профиль)** **«Бухгалтерский учет и аудит»**

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Изучение теоретической базы и получение практических навыков в контроллинге учета расчетов с персоналом, а именно, в учете рабочего времени и сумм: за отработанное время и выполненную работу, сохранение заработной платы во время командировки, учебы, в связи с предоставлением очередного отпуска, страхового обеспечения.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- 1) разъяснить студентам основные требования нормативных документов по учету заработной платы с целью их практического использования при начислении оплаты труда, страхового обеспечения, а также взаимоотношений с бюджетом в связи с начислением и уплатой ОПС, ОМС, ОСС.
- 2) ознакомить их с первичными учетными документами, учетными регистрами бухгалтерского учета, а также другими документами при ведении данного участка бухгалтерского учета;
- 3) раскрыть содержание порядок расчета отражения на счетах и научить студентов правилам ведения учета:
  - основной и дополнительной заработной платы;
  - выплат на основании средней заработной платы;
  - ОПС, ОМС, ОСС;
  - страхового обеспечения;

## 2 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Контролинг учета расчетов с персоналом относится к *обязательной части формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины (модули) по выбору, (блок 9)* учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Обязательные профессиональные компетенции (ПКО)			
	ПКО-6.3 Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных факторов		
	ПКО-6.5 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую		

	(финансовую) отчетность		
--	-------------------------	--	--

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:*

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:*

#### Общепрофессиональные компетенции

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ПКО-6.3	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> -основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; -специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
		Продвинутый этап (умения)	<b>Уметь:</b> -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
		Завершающий этап (навыки)	<b>Владеть:</b> -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ПКО-6.5	Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность

		хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей.
	Продвинутый этап (умения)	<b>Уметь:</b> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
	Завершающий этап (навыки)	<b>Владеть:</b> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** порядок расчета и учет:

- оплаты труда,
- оплаты дней отпуска,
- оплаты дней нахождения в командировке, учебы, выполнения государственных и общественных обязанностей,
- пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам,
- «детских» пособий
- НДФЛ,
- страховых взносов ОПС, ОМС, ОСС.

**Уметь:** производить все расчеты и выполнять учет всех расходов, связанных с оплатой труда.

**Владеть:** знаниями и навыками ведения учета на участке учета расходов по оплате труда

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет   3   зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		В			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	27	27			
<i>В том числе:</i>					
Лекции	9	9			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
<i>Семинары (С)</i>					
Лабораторные работы (лр)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	81	81			
Общая трудоемкость:					
час	108	108			
зач. ед	3	3			

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет и задачи курса. Прием на работу. Порядок учета рабочего времени.	Государственные гарантии по оплате труда. Оформление документов при принятии на работу. Коллективный договор, Штатное расписание. Организация заработной платы. Понятие минимального размера оплаты труда (МРОТ). Сроки выплаты заработной платы. Порядок учета рабочего времени.
2	Основы организации оплаты труда. Расчет заработной платы.	Системы оплаты труда (бестарифная, сдельная, повременная, аккордная). Система премирования. Надбавки и доплаты к заработной плате. Оплата при невыполнении норм труда. Удержания из заработной платы.
3.	Выплаты на основе средней заработной платы. Расчет ежегодных отпусков	Виды выплат на основе средней заработной платы. Классификация отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Компенсации за неиспользованный отпуск. Порядок учета премий при расчете средней заработной платы. Порядок учета повышения оплаты труда при расчете средней заработной платы.
4	Порядок начисления и учет страховых взносов в ОПС, ОСС, ОМС	Начисления и порядок оплаты ОПС, ОМС, ОСС : база. тарифы, порядок начисления. Отчетность по страховым взносам

5	Страхование обеспечение работников.	Виды страхового обеспечения, страховые случаи. Пособие по временной нетрудоспособности: условия и продолжительность выплаты пособий в случаях ухода за ребенком или больным членом семьи, методика расчета. Пособие по беременности и родам: особенности расчета и налогообложения. Детские пособия.
---	-------------------------------------	--

## 5.2 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ зан	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Предмет и задачи курса. Прием на работу. Порядок учета рабочего времени.	1	2			9	12
2.	Основы организации оплаты труда. Расчет заработной платы	2	4			16	22
3.	Выплаты на основе средней заработной платы. Расчет ежегодных отпусков	2	4			16	22
4.	Порядок начисления и учет страховых взносов в ОПС, ОСС, ОМС, проч.	2	4			20	26
5.	Страхование обеспечение работников.	2	4			20	26
	Итого	9	18			81	108

## 6. Лабораторный практикум -НЕТ

## 7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Государственные гарантии по оплате труда. Оформление документов при принятии на работу. Коллективный договор, Штатное расписание. Организация заработной платы. Понятие минимального размера оплаты труда (МРОТ). Сроки выплаты заработной платы. Порядок учета рабочего времени.	2
2.	2	Системы оплаты труда (бестарифная, сдельная, повременная, аккордная). Система премирования. Надбавки и доплаты к заработной плате. Оплата при невыполнении норм труда. Удержания из	4

		заработной платы.	
3	3	Классификация отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Оплата рабочих дней нахождения в командировке, оплата учебных отпусков, оплата дней выполнения государственных и общественных обязанностей. Компенсации за неиспользованный отпуск. Порядок учета премий при расчете средней заработной платы. Порядок учета повышения оплаты труда при расчете средней заработной платы.	4
4	4	Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд медицинского страхования : база. тарифы, порядок начисления. Отчетность по страховым взносам	4
5	5	Виды страхового обеспечения, страховые случаи. Пособие по временной нетрудоспособности: условия и продолжительность выплаты пособий в случаях ухода за ребенком или больным членом семьи, методика расчета. Пособие по беременности и родам: особенности расчета и налогообложения. Детские пособия.	4
...		ИТОГО	18

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Оборудование для демонстрации презентаций лекций преподавателя, докладов и сообщений студентов:

–учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);

–доска,

–стационарный персональный компьютер с пакетом MicrosoftOffice 2007;

–мультимедийный проектор;

–допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;

–экран (стационарный или переносной напольный).

№ ауд.	Наименование	Наименование
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран -2 шт.
103	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
105	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.

## 9. Информационное обеспечение дисциплины

- 1) программное обеспечение  
ОСMSWindows( XPивыше), MSOffice 2007, Mentor
- 2) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 3) [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (сайт Министерства Финансов РФ);
- 4) [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) (сайт, посвященный проблемам финансового и управленческого учета);
- 5) [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) (сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России);
- 4) [www.buh.ru](http://www.buh.ru) (сайт по проблемам бухгалтерского учета);
- 5) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (сайт разработчика справочно-правовой системы.)
- 6) Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН
- 7) Университетская библиотека ONLINE – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
- 8) Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- 9) Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>
- 10) On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>
- 11) Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

## Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Т.М. Рогуленко. - Электронные текстовые данные. - М. : КноРус, 2019. - 278 с. - ISBN 978-5-406-07201-1 [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=476403&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=476403&idb=0)
3. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / Е.В. Михалкина, Л.С. Скачкова, Е.П. Костенко и др. ; под общ. ред. Е.В. Михалкиной ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 337 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2256-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245> .

## **б) дополнительные источники и литература:**

1. Касьянова Г. Ю. Заработная плата: практическое руководство для бухгалтера.-М.: Изд-во АБАК, 2017 .- 896 с.
2. Сапожников Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник – Издательство КноРус. М., 2016 .
3. Воропаева О.А., В.Н. Лариончикова, С.Н. Мартынович, О.Н. Протасова. Сборник задач по бухгалтерскому учету: Учебное пособие- М: РУДН,
4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Системы Консультант+, Гарант
5. Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН
6. Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
7. On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>
8. Поисковые системы : Яндекс ([yandex.ru](http://yandex.ru))

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Методика преподавания должна обеспечить педагогические приемы, с помощью которых можно довести до студента содержание изучаемой дисциплины. Методика призвана обеспечить реализацию следующих принципов дидактики, а именно:

- научности и объективности;
- связи теории с практикой;
- систематичности и последовательности в подготовке специалистов по бухгалтерскому учету;
- сознательности, активности и самостоятельности студентов в учебе;
- прочности усвоения знаний;
- доступности научных знаний;
- единство обучения во всех формах учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов подчинена тем же задачам обучения, что и весь учебный процесс в целом – активному, сознательному, прочному и систематическому усвоению студентами основ дисциплины и формированию у них экономического мировоззрения.

Запись лекции - также одна из форм активной самостоятельной работы студента на лекции, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Процесс записи повышает внимание, активизирует восприятие, закрепляет в памяти усвоенный материал. Экономические дисциплины (особенно связанные с бухгалтерским учетом) имеют свою терминологию, которую хорошо и сознательно должен освоить студент,

употребляя сокращения, логические схемы по ходу записи лекции.

Практические занятия по учету заработной платы независимо от их тематического содержания, форм и методов проведения являются одним из критериев «практики» самостоятельной работы студента.

Учебным планом предусмотрены консультации по дисциплине. Консультации бывают групповые и индивидуальные. Групповые консультации назначаются перед итоговым испытанием, однако они могут быть и в процессе учебы по требованию группы или преподавателя. Индивидуальная консультация носит целевой характер, помимо информационного материала по дисциплине студент получает помощь по вопросам организации, методики и технике своей самостоятельной работы применительно к своим возможностям и потребностям. Консультации способствуют более глубокому и сознательному усвоению дисциплины, расширяет интерес к будущей работе.

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «.....» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.*

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

### **Разработчики:**

Ст. преп. кафедры  
Руководитель программы  
Заведующий кафедрой  
руководитель программы

Протасова О.Н.  
к.э.н., доц. Петровская М.В.  
к.э.н., доц. Петровская М.В.

