

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Юридический институт*

Рекомендовано МССН/МО

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ***

**Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления**

Рекомендуется для направления (ий) подготовки (специальности (ей))  
40.06.01 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

**1. Цели и задачи дисциплины**

В связи с указанными обстоятельствами основной целью учебной дисциплины выступает комплексное и системное изучение правового регулирования общественных отношений в сфере местного самоуправления в Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций территорий.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

**Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления** – профилирующая дисциплина для аспирантов, обучающихся по юридической специальности муниципально-правовой специализации.

Реализация права граждан на местное самоуправление в России во многом связана и с реализацией многих других важных конституционных прав граждан – правом на жилище, на образование, на получение медицинской помощи, на социальное обеспечение и др., поэтому изучение дисциплины способствует более глубокому анализу правовых норм гражданского законодательства, жилищного, бюджетного, налогового, конституционного права и мн. др.

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины.

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Профессиональные компетенции (научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции)			
	умением выявлять тенденции и формулировать научные прогнозы развития права (ПК-2);	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	Институт муниципального права России и за рубежом
	способностью предлагать научно-обоснованные решения практических проблем правоприменительной деятельности (ПК-3);	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	Институт муниципального права России и за рубежом
	способностью проводить научные исследования и вырабатывать научные правовые концепции, коррелирующие с эволюционными процессами в нормативно-правовом регулировании (ПК-1);	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	Институт муниципального права России и за рубежом

**В результате изучения дисциплины аспирант должен:**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-1 - способность проводить научные исследования и вырабатывать научные правовые концепции, коррелирующие с эволюционными процессами в нормативно-правовом регулировании.

ПК-2 - умением выявлять тенденции и формулировать научные прогнозы развития права в области местного самоуправления.

ПК-3 - способностью предлагать научно-обоснованные решения практических проблем правоприменительной деятельности в области местного самоуправления.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- систему, особенности и классификацию муниципально-правовых норм, институтов, муниципально-правовых отношений, методы их правового регулирования, источники муниципального права;
- понятие, источники, этапы развития и методологию современной науки муниципального права;
- сущность, понятие и содержание территориальных, финансово-экономических, правовых основ местного самоуправления и гарантий его осуществления;
- систему местного самоуправления Российской Федерации;
- формы непосредственной и представительной демократии в системе местного самоуправления;
- организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления, порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, функции;
- основные способы защиты прав на местное самоуправление.

**Уметь:**

- толковать и применять общепризнанные нормы международного права, Конституцию РФ, федеральное законодательство по вопросам организации местного самоуправления, а также правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц;
- анализировать муниципально-правовые нормы и институты;
- творчески и юридически грамотно применять полученные знания для классификации фактов и обстоятельств в целях обеспечения соблюдения законодательства, а также основных прав и свобод человека и гражданина;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, прежде всего, муниципальных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по основным вопросам местного самоуправления, реализации прав граждан на местное самоуправление;
- на практике предпринимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан;
- систематически повышать свою квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной юридической литературе по государственно-правовой специализации.

**Владеть:**

- современными методами научного исследования;
- практикой презентации полученных результатов исследования;
- навыками публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;
- навыками творческого изучения и решения актуальных проблем в сфере местного самоуправления;
- навыками самостоятельной аналитической работы.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачет. единиц

Вид учебной работы	Всего часов	2 сем.	заочная форма
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	20	20	6
В том числе:	-	-	-

Лекции	-	-	6
Практические занятия (ПЗ)	20	20	-
Семинары (С)			-
Лабораторные работы (ЛР)			-
Из них в интерактивной форме			-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>102</b>
В том числе:	-	-	
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	88	88	102
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			
Общая трудоемкость час	108	108	108
зач. ед.	3	3	3

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	<b>Тема 1. Понятия контроля и надзора в системе муниципального управления</b>	Проблема обеспечения режима законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в России и зарубежных странах. Понятие контроля, надзора, административной опеки и административного контроля.
2.	<b>Тема 2. Муниципальный контроль как функция органов местного самоуправления</b>	Понятие муниципального контроля местного самоуправления. Виды муниципального контроля. Контрольные полномочия представительного органа муниципального образования
3.	<b>Тема 3. Муниципальный контроль как метод управления</b>	Соблюдение норм муниципальными служащими. Противодействие коррупции на муниципальном уровне.
4.	<b>Тема 4. Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами</b>	Регулирование земельных правоотношений. Отношения в сфере градостроительства. Генеральные планы территорий, правила землепользования. Положения о местных налогах и сборах. Правила благоустройства территории.



2.	Институт муниципального права в России и за рубежом	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

### 5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Понятия контроля и надзора в системе муниципального управления	-			2	8	10
2.	Муниципальный контроль как функция органов местного самоуправления	-			2	8	10
3.	Муниципальный контроль как метод управления	-			2	8	10
4.	Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами	-			2	8	10
5.	Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных федеральными законами.	-			2	8	10
6.	Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных законами субъектов Российской Федерации	-			2	8	10
7.	Документы контрольных мероприятий органов местного самоуправления	-			2	8	10
8.	Прокурорский надзор за законностью муниципальных правовых актов	-			2	8	10
9.	Прокурорский надзор за законностью ненормативных правовых актов органов	-			2	8	10

10	Судебный контроль	-			2	9	11
	ВСЕГО:				20	88	108

## 6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Понятия контроля и надзора в системе муниципального управления	2
2.	Муниципальный контроль как функция органов местного самоуправления	2
3.	Муниципальный контроль как метод управления	2
4.	Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами	2
5	Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных федеральными законами.	2
6	Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных законами субъектов Российской Федерации	2
7	Документы контрольных мероприятий органов местного самоуправления	2
8	Прокурорский надзор за законностью муниципальных правовых актов	2
9	Прокурорский надзор за законностью ненормативных правовых актов органов	2
10	Судебный контроль	2

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
1.	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук, флипчарт, беспроводная сеть Wi-Fi	Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 Pro

## 8. Информационное обеспечение дисциплины

- а) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Reader
- б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы :
- Информационно-справочная система Консультант+ <http://www.consultant.ru/>
  - Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
  - РосПравосудие <https://rospravosudie.com/>
  - Верховный суд РФ: <http://www.supcourt.ru/>
  - Московский городской суд: <http://www.mos-gorsud.ru/>
  - Арбитражный суд г.Москвы: <http://www.msk.arbitr.ru/>
  - МКАС при ТПП РФ: <http://mkas.tpprf.ru/ru/>
  - Электронно-библиотечная системы, подключённые к РУДН <http://lib.rudn.ru/7>
  - НЭБ Elibrary <http://elibrary.ru>
  - Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468679>
2. Муниципальное право России: учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.]; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484247>
3. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476667>
4. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

### **Электронная библиотечная система РУДН (ЭБС РУДН)**

1. Актуальные проблемы муниципального права: учебник по направлению подготовки «Юриспруденция» [Т.М. Бялкина и др.]; Под ред. Л.Т. Чихладзе. – М.: (Электронный источник).
2. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров / под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазов. Москва: ИНИТИ-ДАНА, 2016.
3. Шайхуллин М.С. Традиции и правовые обычаи местного самоуправления в системе муниципально-правовых отношений: вопросы теории и практики: Монография. М.: Евразийский научно-исследовательский институт проблем права, 2011.
4. Чихладзе Л.Т., Поддубная О.С. Теоретические и практические проблемы реформирования территориальных основ местного самоуправления на современном этапе в российской федерации. // Конституционное и муниципальное право. 2014. № 12.
5. Муниципальное право России: Учебник / С.А. Авакьян [и др.]; Отв. ред. С.А.Авакьян. - М. : Проспект, 2018. - 656 с
6. Местное самоуправление в Российской Федерации : Учебник. Т. 1 / А.А. Клишас, Л.Т. Чихладзе. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 370 с.
7. Муниципальное право России : Учебное пособие / Л.Т. Чихладзе, А.А. Галушкин, П.А. Бышков; Под ред. Л.Т. Чихладзе. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 290 с.
8. Муниципальное право зарубежных стран. Теория и современная практика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / Под ред. В.В.Еремяна. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 679 с.

### ***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. [www.konsultant.ru](http://www.konsultant.ru)
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

### ***б) Список нормативных правовых актов***

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года).

Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года;

Декларация о принципах местного самоуправления в государствах-участниках Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 года;

Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации контрольно-счетных органов субъектов российской Федерации и муниципальных образований»;

Федеральный закон от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;

Федеральный закон от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 апреля 1999 года № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»;

Федеральный закон от 20 июля 2000 г. № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

### ***базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. [www.konsultant.ru](http://www.konsultant.ru)
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

### **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

Обучающиеся обязаны посещать лекционные и семинарские занятия, участвовать в аттестационных испытаниях, выполнить творческую работу в виде презентации. Для успешной работы на занятиях необходимо в тетради для семинарских занятий конспектировать к каждому занятию не менее трех источников по каждому вопросу темы, знать содержание нормативных правовых актов по вопросам темы, а также решать соответствующие задачи и тесты, предложенные преподавателем.

Подготовка докладов, сообщений, презентаций должна осуществляться на основе дополнительной литературы по теме (не менее пяти источников).

Тема реферата (далее по тексту – «работа») должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношении. Аспирант выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего занятия по дисциплине. При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем работ, подготовленным преподавателем. В процессе работы возможна корректировка темы исследования.

Аспирант составляет и согласовывает с научным руководителем график работы. Обычно, в нем предусматривают следующие стадии:

- определение круга источников,
- составление подробного плана работы,
- изучение материала,
- написание отдельных параграфов, введения и заключения,
- оформление работы и представление ее научному руководителю,
- рецензирование и оценка работы научным руководителем и/или внешними и внутренними рецензентами.

При определении круга источников Аспирант с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем Аспирант ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, а также при необходимости в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

После ознакомления с первоначальным кругом источников Аспирант составляет план работы и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый параграф должен быть посвящен части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях параграфов темы работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из трех параграфов, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть либо меньше, либо больше трех.

Возможно использование различных принципов построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждому определенному историческому периоду, как правило, посвящается отдельный параграф. Тематический принцип предполагает структуру, при которой параграфы будут посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

В каждом плане, помимо параграфов, должны быть введение и заключение.

Определив круг источников, составив план, Аспирант переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы, источников права. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.).

Проведя такую предварительную и, пожалуй, наиболее трудоемкую работу, можно переходить к написанию отдельных разделов проекта.

Нецелесообразно начинать писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с одного из параграфов. Не обязательно с первого. Главное при этом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов. Обычно в первой части

параграфа излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. Изложение материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ. Ссылки обычно делаются постранично. Такой порядок цитирования используется, как правило, в учебниках и учебных пособиях. Завершая параграф, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного раздела. Это потом пригодится и при написании заключения.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания разделов работы следует приступить к подготовке введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. Во введении также формулируются цели и задачи работы.

Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы.

В конце работы должны быть приведены списки литературы и приложений.

Список литературы в алфавитном порядке должен содержать следующие разделы:

1. Официальные нормативные акты и государственные документы - указывается полное официальное название акта или документа, дата его принятия, место издания, название издательства, год издания.
2. Монографии и учебники - указывается фамилия(и) автора(ов), полное наименование работы, место издания, название издательства, год издания.
3. Научные статьи - указывается автор(ы), полное название статьи, наименование источника, год выпуска, номер издания.

Если источник опубликован под редакцией автора, то сначала указывается название источника, затем - фамилия ответственного редактора. Список литературы должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании работы. При использовании материалов сети Internet должен быть указан полный электронный адрес источника.

Приложения размещаются до списка литературы. Как правило, в приложения выносятся большие таблицы, схемы и проч. Каждое приложение должно быть пронумеровано и начинаться с новой страницы. Особое внимание при написании работы необходимо уделить правильному ее оформлению. План работы - на одной странице. Список источников - на одной или более страниц (все страницы работы должны быть пронумерованы). Сдается только один экземпляр.

Титульный лист оформляется по образцу. На второй, следующей за титульным листом, странице помещается план работы. На последующих страницах идет текст основных разделов работы. Затем - заключение, приложения (если имеются) и список литературы. Каждый раздел работы должен начинаться с заглавия (названия). Необходимо правильно оформить научный аппарат. Каждая цитата, цифра, факт на каждой странице должны сопровождаться в нижней ее части указанием (ссылкой) на источник этой информации. Ссылка на источник оформляется по тем же правилам, что и список литературы с обязательным указанием страницы источника.

#### **Виды творческой работы аспирантов:**

В процессе учебной деятельности аспирантов имеют возможность самостоятельно или с

помощью преподавателя развивать свои творческие способности, а также навыки написания научных работ и представления их перед аудиторией.

**Научное сообщение** - небольшое по объему письменное (1-3 листа) и/или устное (3-5 мин) сообщение по теме семинарского занятия, содержащее самую актуальную информацию, статистику исторические факты, материалы судебно-арбитражной практики, ранее не освещавшиеся в учебной литературе. Научное сообщение не требует специального оформления.

**Научный доклад** - письменная работа объемом 5-7 листов, которая формулирует и освещает определенную научную проблему в сфере конституционного права. Научный доклад обязательно предполагает выступление перед аудиторией. Оформляется научный доклад в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам подобного рода (Обязательные элементы оформления доклада: название, автор доклада, дата, план, тезисы выступления или текст, сноски при обращении к литературным или нормативным источникам, список использованной литературы.)

**Реферат** - письменная работа объемом 3-10 листов. Представляет собой краткое изложение (реферирование) научного или нормативно-правового источника. В качестве исходного материала для реферирования может быть использован только один источник (научная монография, специальное научное издание, законодательный или иной правовой акт и т.п.).

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы по темам дисциплины, темы, концепции, роли и ожидаемый результат по каждой игре, примеры тестовых заданий, пример гипотетического дела, темы докладов / рефератов разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

### **Разработчик**

**д.ю.н, профессор  
зав. каф. муниципального права**



**Л.Т Чихладзе**

**Зав. кафедрой  
Муниципального права**



**Л.Т Чихладзе**