

*Рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры
Протокол №1
от 28.08.2020*

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Российский университет дружбы народов»*

Экономический факультет

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.04.01 «Экономика»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

«ЭКОНОМИКА ФИРМЫ И ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ»

*(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью
(профилем))*

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – ознакомить студентов с основными теоретическими парадигмами корпоративного управления; сформировать у студентов целостное представление о корпоративном управлении, его роли в составе наук об управлении, дать навыки анализа стратегий, дать навыки разработки стратегий .

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- раскрыть сущность, содержание и структуру корпоративного управления;
- проанализировать основные причины корпоративных конфликтов, локальных сопротивлений в сфере предпринимательской деятельности и пути их разрешения;
- проанализировать баланс интересов, в том числе необходимость учета социальной ответственности при формировании корпоративной стратегии;
- раскрыть содержание стратегий - целей, способов и форм обеспечения корпоративного управления, провести анализ стратегий;
- проанализировать отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного управления;
- дать навык принятия управленческих решений с учетом баланса интересов в корпоративной среде предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к базовой части блока

Б.1.В.8.учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица №1 Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Микроэкономика (продвинутый курс) Макроэкономика (продвинутый курс) Эконометрика Экономика и организация отраслевых рынков Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы Бизнес-планирование и ТЭО инвестиционных	Экономика инновационной деятельности Антикризисное управление и реструктуризация Экономическая стратегия фирмы Этика деловых отношений

		проектов Корпоративная безопасность	
Общепрофессиональные компетенции			
2	способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)	Микроэкономика (продвинутый курс) Макроэкономика (продвинутый курс) Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы Бизнес-планирование и ТЭО инвестиционных проектов Корпоративная безопасность	Экономика инновационной деятельности Антикризисное управление и реструктуризация Экономическая стратегия фирмы Этика деловых отношений
Профессиональные компетенции			
3	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)	Бизнес-планирование и ТЭО инвестиционных проектов	Экономика и организация отраслевых рынков Антикризисное управление и реструктуризация Экономическая стратегия фирмы НИРМ
4	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)	Бизнес-планирование и ТЭО инвестиционных проектов	Экономика и организация отраслевых рынков Экономическая стратегия фирмы НИРМ
5	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)	Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы	Экономика инновационной деятельности Антикризисное управление и реструктуризация Экономика и организация отраслевых рынков Этика деловых отношений
6	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Микроэкономика (продвинутый курс) Макроэкономика (продвинутый курс) Оценка бизнеса и управление стоимостью	Экономика инновационной деятельности Антикризисное управление и реструктуризация Этика деловых отношений

	(ПК-6)	фирмы Бизнес-планирование и ТЭО инвестиционных проектов Корпоративная безопасность	
7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7)	Микроэкономика (продвинутый курс) Макроэкономика (продвинутый курс) Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы Бизнес-планирование и ТЭО инвестиционных проектов Корпоративная безопасность	Экономика инновационной деятельности Антикризисное управление и реструктуризация Преддипломная практика
8	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	Микроэкономика (продвинутый курс) Макроэкономика (продвинутый курс) Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы Бизнес-планирование и ТЭО инвестиционных проектов Корпоративная безопасность	Экономика инновационной деятельности Антикризисное управление и реструктуризация Экономическая стратегия фирмы Преддипломная практика НИРМ
9	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11)	Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы Бизнес-планирование и ТЭО инвестиционных проектов	Антикризисное управление и реструктуризация
10	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-	Микроэкономика (продвинутый курс) Макроэкономика (продвинутый курс) Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы Бизнес-планирование и	Экономика инновационной деятельности Антикризисное управление и реструктуризация Экономическая стратегия фирмы Преддипломная практика

	экономической эффективности (ПК-12)	ТЭО инвестиционных проектов	
--	-------------------------------------	-----------------------------	--

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции, которыми должен обладать студент:
 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)
 способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Профессиональные компетенции, которыми должен обладать студент:

научно-исследовательская деятельность

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7); В результате изучения учебного курса «Корпоративное управление» обучаемые должны:

Знать:

- сущность и содержание понятия «корпоративное управление»;
- сходство и различие объектов изучения корпоративного управления и менеджмента, стратегического менеджмента;
- основы теорий и моделей корпоративного управления;
- уметь разрешать основные конфликты в сфере корпоративного управления, включая решение конфликтов, связанных с социальной ответственностью;
- организационно-правовые основы корпоративного управления;

владеть методами принятия решения в корпоративном управлении, методами обобщения и критического анализа результатов исследования;

уметь :

- анализировать тенденции и перспективы развития процессов в сфере предпринимательской деятельности на локальном, региональном и государственном уровнях;

- обосновывать результаты исследований в корпоративном управлении;
- оценивать эффективность проектов с точки зрения корпоративного управления в условиях неопределенности и динамичности;
- проводить анализ проблем корпоративного управления;
- анализировать взаимосвязи между элементами корпоративного управления, используя различные источники, в том числе публичное раскрытие информации для проведения анализа, расчетов и разработки стратегий поведения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	модули					
		1	2	3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)	4					4	
В том числе:	-		-		-	-	
Лекции	2					2	
Практические занятия (ПЗ)							
Семинары (С)	2					2	
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа (всего)	68					68	
Общая трудоемкость час	72					72	
зач. ед.	2					2	

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Модели и стандарты корпоративного управления	Тема 1. Корпоративное управление: определение и значение Тема 2. Теории и модели корпоративного управления Тема 3. Международные стандарты корпоративного управления и система корпоративного управления в России Тема 4. Органы управления и контроля акционерных обществ.

2.	Раздел 2. Система корпоративного управления	Тема 5. Совет директоров Тема 6. Исполнительные органы акционерного общества Тема 7. Раскрытие информации и прозрачность в корпоративном управлении. Тема 8. Интеграционная динамика в корпоративном секторе и государственное регулирование интеграционных процессов. Тема 9 Перспективы формирования и развития российской модели корпоративного управления
----	---	---

Раздел 1. Модели и стандарты корпоративного управления

Тема 1. Корпоративное управление: определение и значение

Определение, цели и задачи корпоративного управления. История развития корпоративного управления. Затраты на корпоративное управление. Эффект корпоративного управления

Тема 2. Теории и модели корпоративного управления

Агентская теория. Теория обслуживания. Теория заинтересованных лиц. Англо-американская модель корпоративного управления. Немецкая модель корпоративного управления. Японская модель корпоративного управления.

Тема 3. Международные стандарты корпоративного управления и система корпоративного управления в России

Принципы ОЭСР. Наилучшие практики корпоративного управления. Кодекс корпоративного управления.

Тема 4. Органы управления и контроля акционерных обществ.

Компетенция органов. Задачи органов. Права акционеров.

Раздел 2. Система корпоративного управления

Тема 5. Совет директоров

Цели и задачи, полномочия, порядок образования и прекращения полномочий.
Вознаграждение и ответственность. Ограничение на избрание. Комитеты Совета директоров.

Тема 6. Исполнительные органы акционерного общества

Цели и задачи, полномочия, порядок образования и прекращения полномочий.
Вознаграждение и ответственность. Ограничение на избрание. Передача полномочий управляющей организации

Тема 7. Раскрытие информации и прозрачность в корпоративном управлении.

Значение раскрытия информации. Ежеквартальная отчетность и ее содержание.

Существенные факты. Факты влияющие на стоимость ценных бумаг. Публичность

Финансовой отчетности. Виды раскрытия информации. Ответственность за нарушения при раскрытии информации

Тема 8. Интеграционная динамика в корпоративном секторе и государственное регулирование интеграционных процессов.

Слияния и поглощения, понятие, виды. Антимонопольное регулирование.

Тема 9 Перспективы формирования и развития российской модели корпоративного управления

Концентрация капитала в руках менеджмента. Сильные инсайдерские позиции. Создание холдинговых структур

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Модели и стандарты корпоративного управления	1			1	34	36
2.	Раздел 2. Система корпоративного управления	1			1	34	36
	Итого	2			2	68	72

6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары). Описание интерактивных занятий

№ п/п	Раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1.	Раздел 1. Модели и стандарты корпоративного управления	Семинар 1. Корпоративное управление: определение и значение	2
		Семинар 2. Теории и модели корпоративного управления	
		Семинар 3. Международные стандарты корпоративного управления и система корпоративного управления в России	
		Семинар 4. Органы управления и контроля акционерных обществ.	
2.	Раздел 2. Система корпоративного управления	Семинар 5. Совет директоров	2
		Семинар 6. Исполнительные органы акционерного общества	
		Семинар 7. Раскрытие информации и прозрачность в корпоративном управлении.	
		Семинар 8. Интеграционная динамика в корпоративном секторе и государственное регулирование интеграционных процессов.	
		Семинар 9 Перспективы формирования и развития российской модели корпоративного управления	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

–учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);

–доска;

–стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office;

–мультимедийный проектор;

–допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;

–экран (стационарный или переносной напольный).

№ ауд.	Наименование	Наименование
17	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран – 2 шт.
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран -2 шт.
27	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
29	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
Конф.зал	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 1 шт., звуковое оборудование

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

Microsoft Office, Mentor

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН

2. Университетская библиотека ONLINE – Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/>

3. LexisNexis. – Режим доступа:

<http://www.lexisnexis.com/hottopic/lnacademic/>?

4. Книжные коллекции издательства SPRINGER. – Режим доступа:

www.springerlink.com

5. Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Columbia International Affairs Online (CIAO) – Режим доступа:

<http://www.ciaonet.org/>

7. Универсальные базы данных East View. – Режим доступа:

<http://online.ebiblioteka.ru/>

8. Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru –

Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>?

9. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников». Grebennikon. –

Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>

10. Международный портал электронных газет общественно-политической тематики. Library PressDisplay – Режим доступа: <http://library.pressdisplay.com>

11. Справочники - отраслевые и страноведческие БД. Polpred.com. – Режим доступа: <http://www.polpred.com/>

12. On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа:

<https://www.swetswise.com>

13. Журналы University of Chicago Press Journals: American Journal of Education.

Comparative Education Review. – Режим доступа:

<http://www.journals.uchicago.edu/action/showJournals?type=byAlphabet>

14. Книги издательства «Альпина Паблишерз». Актуальная деловая литература.

– Режим доступа: http://www.alpinabook.ru/books/online_biblioteka.php

15. Электронная библиотека литературы по истории России BIBLIOPHIKA –

Режим доступа: <http://www.bibliophika.ru/>

16. Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

Поисковые системы : Яндекс (yandex.ru), Google (google.ru)

10. Основная и дополнительная учебная литература

а) основная литература:

а) основная литература

1. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433451>

2. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-8751-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437072>

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ. Принята Государственной Думой 21 октября 1994 г. (ред. от 03.08.2018 N 339-ФЗ,) www.garant.ru
2. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Принят Государственной Думой 24 ноября 1995 года. (ред. от 19.07.2018 N 209-ФЗ,) www.garant.ru
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». Принят Государственной Думой 20 марта 1996 года. Одобрен Советом Федерации 11 апреля 1996 года. (ред. от 03.08.2018 N 295-ФЗ,) www.garant.ru
4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Принят Государственной Думой 14 января 1998 года. Одобрен Советом Федерации 28 января 1998 года. (ред. от 23.04.2018 N 87-ФЗ) www.garant.ru
5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Принят Государственной Думой 13 июля 2001 года. Одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года. (ред от 03.08.2018 N 295-ФЗ,) www.garant.ru
6. Федеральный закон от 08.01.1998 № 6-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года. Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года.(ред. от 01.07.2018 N 175-ФЗ,) www.garant.ru
7. Положение Банка России от 30 декабря 2014 г. N 454-П "О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг"
8. Кодекс корпоративного управления, разработанный Банком России, 2014 г. www.garant.ru
9. Гохан П.А. Слияния, поглощения и реструктуризация компаний. М.:Альпина Паблишерс, 2018
10. Исаев Д.Е. Корпоративное управление и стратегический менеджмент: информационный аспект. М.: «ВШЭ» 2017
 - в) Периодические издания:
 1. Ахметова М.Е. Рассмотрение корпоративных споров в гражданском процессе [Текст] // Сравнительное право и проблемы частноправового регулирования в России и зарубежных странах. - М. : Изд-во РУДН, 2016 Библиотека РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Simple>
 2. Зайнуллин С.Б. Методологические проблемы разрешения корпоративных конфликтов // Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ» Том 8, №2 (2016)
 3. Зайнуллин С.Б. Необходимость комплексного подхода к разрешению корпоративных конфликтов // Интернет- журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ» Том 8, №3 (2016)
 - г) Электронные источники:
 1. Козлов В.В. Корпоративные структуры: условия интеграции и эффективного функционирования. М.: КноРус 2016. <https://www.litres.ru/viktor-kozlov-5995665/korporativnye-struktury-usloviya-integracii-i-effektivnogo-funkcionirovaniya-11784343/>
 2. Косточкина Т. Эффективное корпоративное управление. М.: КноРус, 2016. <https://www.litres.ru/tatyana-kostochkina/effektivnoe-korporativnoe-upravlenie-11783846/>
 3. Рыманов А.Ю. Корпоративное управление в банках. М.: Издательские решения. 2016 <https://www.litres.ru/a-rymanov/korporativnoe-upravlenie-v-bankah/>

4. Студенкина Л.А. Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса. М.: КноРус, 2018 <https://www.litres.ru/l-a-studenikina/korporativnoe-upravlenie-i-socialnaya-otvetstvenn-36630593/>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание курса предполагает такие методы обучения, как лекции, семинары, групповое и индивидуальное консультирование, учебные практики, практикумы, мастер-классы, самостоятельную работу студента.

Виды занятий и методы обучения

Лекции	Аудиторная форма занятий, в которой даются основные положения учебной дисциплины. Конечная цель лекций – достижение студентами необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности степени овладения изучаемыми теоретическими знаниями. Форма лекции может быть как традиционной, так и интерактивной.
Семинары	Аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых в курсе проблем, в том числе путем изучения текстов первоисточников, накопление практического опыта решения типовых профессиональных задач.
Групповое академическое консультирование	Основная задача группового академического консультирования - подробное либо углубленное рассмотрение некоторых тем теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части студентов. По желанию студентов возможно вынесение на обсуждение дополнительных: тем, вызывающих у них особый интерес, которые не получают достаточного освещения в лекционном курсе. Данная форма занятий является обязательной для преподавателя, студент имеет право не принимать участие в такой консультации в случае, если он самостоятельно успешно освоил данный раздел курса или же обсуждаемая дополнительная тема его не интересует.
Индивидуальные консультации	Внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным студентом, подразумевающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые оказались для студента неясными, или же вызванная желанием студента работать над написанием курсовой или выпускной квалификационной работы по изучаемому курсу.
Мастер-класс	Лекция и/или групповое консультирование приглашенного известного и высококвалифицированного зарубежного или отечественного ученого (либо практика в данной области). Задача - показать реальную сторону исследовательской и прикладной работы в науке и демонстрация студентам стандартов мышления профессионала в избранной ими специальности.
Самостоятельная работа	Чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям, подготовка к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям), написание рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ; а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы

Условия и критерии выставления оценок

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу материалов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки контрольных работ (тестов) и докладов.

Оценки по преподаваемым дисциплинам выставляются на основании результатов изучения, демонстрируемых студентами на протяжении всего периода обучения (как правило, модуля). Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы в течение всего периода обучения предусмотренного учебной программой.

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент *без уважительных причин* не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал реферат и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

За различные виды работа в течение всего периода обучения студент может получить максимальную сумму – *100 баллов*, из которых:

- 15 баллов – аттестация рубежная
- 25 баллов – аттестация итоговая (экзамен)
- 36 баллов – посещаемость
- 12 баллов - активность на семинарах
- 8 баллов - подготовка презентации с докладом

Порядок работы при написании доклада

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При выборе темы следует проконсультироваться с преподавателем и ознакомиться с требованиями к докладу. После актуализации тематической проблемы следует изучить научные труды ведущих специалистов в выбранной предметной области, проанализировать существующие теории, гипотезы и результаты научных исследований. В основных положениях доклада должен быть отражен анализ, классификация и систематизация отобранного материала.

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах	
		Соответствует параметрам	Не соответствует параметрам
1	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	1	0
		1	0
		0,5	0
		0,5	0
2	Использование демонстрационного материала: <ul style="list-style-type: none"> • автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; • - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; 	1	
		1	

	- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	0,5 0,5	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Качество ответов на вопросы: • - отвечает на вопросы; • - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	1 1 0,5 0,5	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Владение научным и специальным аппаратом: • - показано владение специальным аппаратом; • - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	1 1 0,5 0,5	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Четкость выводов: • - полностью характеризуют работу; • - нечетки; - имеются, но не доказаны.	1 1 0,5 0,5	
	ИТОГО	5	

Общие требования к реферату по дисциплине

Реферат имеет определенную композицию-структуру:

Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе, раскрывается проблематика выбранной темы.

Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат имеет следующие признаки:

– содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемых источников;

– содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок с ссылочным указанием на источник;

– самостоятельные суждения автора требуют специального оформления (например, путем указания в тексте своего авторства или заключения в скобки указания своих инициалов после соответствующего текста). Если же при подготовке реферата автор хочет выразить свои мысли, то он должен с помощью тех или иных приемов отличить их от содержания реферируемого произведения.

Реферат, как вид самостоятельной работы студента по дисциплине «История управленческой мысли», представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания 3-5 источников – монографий, учебных пособий, монографий, статей по избранной тематике из различных источников, в том числе – интернета.

Во введении излагается актуальность и проблемность рассматриваемой темы в отношении к современной управленческой деятельности, определяются цель, предмет, 2-3 задачи реферата.

Основная часть должна включать 2-3 раздела (подраздела, параграфа), содержание которых должно соответствовать сформулированным задачам.

Если тема реферата связана с изложением концепции какого-либо конкретного исследователя, то в реферате должна быть предусмотрена краткая биографическая справка.

Изложение материала предполагает наличие схем, таблиц, позволяющих структурировать и обобщать материал.

Обязательно наличие самостоятельных выводов, связанных со значением излагаемого содержания управленческих идей («мыслей»), теорий, концепций, исторической практики государственного, военного, политического и пр. управления для современного управления.

При выполнении работы являются обязательными ссылки на использованную литературу и информационные источники, которые помещаются в виде сносок внизу страниц.

Заключение предполагает наличие самостоятельных выводов, т.е. краткое изложение существа содержания, короткий ответ на вопросы, сформулированные в задачах введения.

В библиографию (список использованных источников и литературы) помещаются источники, ссылки на которые есть в тексте реферата.

Оформление реферата, включая титульный лист (обложку), списка использованных источников и сносок должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым и выпускным работам.

Таким образом:

–Объем реферата – не менее 15 страниц текста.

–Шрифт: 14 Times New Roman. Интервал - полуторный. Размер абзацного отступа - 5 знаков (1,25 см). Поля: левое - 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

–Использовать в тексте схемно-графическое и табличное изложение материала, подстраничные сноски на реферируемую и цитируемую литературу (источники). В заключении – выводы и список использованных источников.

–Проявить самостоятельность. Импортированные из Интернета рефераты будут оцениваться соответствующим образом.

Реферат должен иметь:

–Титульную страницу;

–Страницу «Содержание» с названиями разделов и указанием страниц;

–Введение, в котором обозначается актуальность, цель, задачи реферата;

–2-3 раздела (подраздела, параграфа);

–Заключение: основные выводы, кратко резюмирующие достигнутую цель;

–Список использованных источников (в т.ч. – электронных ресурсов).

К реферату подготовить презентацию – от 10 слайдов.

Критерии оценки реферата

№ п/п	Критерии оценки реферата	Баллы	
		соот	не соот
	Структура работы: введение – актуальность, проблемность, цель, предмет, задачи реферата, заключение.	2	1 0
	Полнота раскрытия темы в соответствии с целью и задачами. Самостоятельность формулировки замысла и выводов	2	1 0
	Библиография, информационная база – использованные источники и литература. Полнота, правильность оформления подстраничных сносок и списка использованных источников	2	1 0
	Оформление текста работы в соответствии со стандартом	2	0
	Презентация к работе (не менее 10 слайдов, отражающих существенное содержание реферата)	2	1
ИТОГО			10

Итоговая оценка за реферат формируется путем суммирования оценок по каждому из критериев. Максимально возможное количество баллов за реферат – 10 баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний, шкала оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)
86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)
51 – 60		E (3)
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
0 – 30		F (2)
51 - 100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS:

A ("Отлично") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B ("Очень хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C ("Хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом Баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D ("Удовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E ("Посредственно") - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX ("Условно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

F ("Безусловно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный вариант тестов для промежуточной аттестации

Вопросы к контрольной работе по курсу «Корпоративное управление».

(ответы письменные, открытые, отражающие основную суть вопроса на 2-5 предложений)

1. В чем главная задача корпоративного управление?
2. В чем отличия корпоративного управления от менеджмента?
3. В чем основные интересы менеджеров компании?
4. В чем основные интересы акционеров-собственников компании?
5. Когда возникли первые корпоративные организации и что послужило причиной их появления?
6. Назовите основные проблемы, с которыми сталкивались предприниматели до возникновения корпоративной формы организации бизнеса?
7. Назовите основные выгоды от формирования корпоративных организаций?
8. Какие изменения в развитых странах привели к изменению структуры собственности на современные корпорации?
9. Какие основные причины побуждают российских предпринимателей-собственников создавать эффективные системы корпоративного управления?
10. Какие издержки и выгоды корпоративного управления можете назвать?
11. В чем суть агентской теории?
12. В чем суть теории заинтересованных лиц?
13. В чем суть американской модели корпоративного управления?
14. В чем суть немецкой модели корпоративного управления?
15. В чем суть японской модели корпоративного управления?

ФОС по дисциплине представлены в соответствующем УМК.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчики

Доцент кафедры

Национальной экономики

должность, название кафедры

подпись

С.Б. Зайнуллин.

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Профессор кафедры

Национальной экономики

должность, название кафедры

подпись

Е.В. Нежникова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

Национальной экономики _____ Ю.Н. Мосейкин
подпись инициалы, фамилия

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению
представителем организации-работодателя:

ООО «Астахов, Хорошев, Зайнуллин и партнеры»

Генеральный директор _____ С.Б. Зайнуллин.
должность, подпись инициалы, фамилия