

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет  
Кафедра национальной экономики

*Рекомендовано МСЧН/МО*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

**Направленность программы (профиль)**

«КОРПОРАТИВНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

*Рассмотрен и утвержден на  
заседании кафедры 24.05.2021 г.,  
протокол № 9*

Москва  
2021

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины** – ознакомить студентов с основными теоретическими парадигмами корпоративного управления; сформировать у студентов целостное представление о корпоративном управлении, его роли в составе наук об управлении, дать навыки анализа стратегий, дать навыки разработки стратегий .

#### **Основными задачами изучения дисциплины являются:**

- раскрыть сущность, содержание и структуру корпоративного управления;
- проанализировать основные причины корпоративных конфликтов, локальных сопротивлений в сфере предпринимательской деятельности и пути их разрешения;
- проанализировать баланс интересов, в том числе необходимость учета социальной ответственности при формировании корпоративной стратегии;
- раскрыть содержание стратегий - целей, способов и форм обеспечения корпоративного управления, провести анализ стратегий;
- проанализировать отечественный и зарубежный опыт в области корпоративного управления;
- дать навык принятия управленческих решений с учетом баланса интересов в корпоративной среде предприятия.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:**

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к базовой части блока

Б1. О.01.01 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

**Таблица №1- Матрица компетенций.**

**Матрица компетенций по программе магистратуры «Корпоративная экономика и управление бизнесом»**

Вид профессиональной деятельности: *аналитическая, проектно-экономическая, научно-исследовательская.*

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции						
		УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) для академического и профессионального взаимодействия.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-7. Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации (в профессиональной области) в условиях цифровой экономики и современной корпоративной
<i>Блок 1.</i>	<i>Дисциплины. Обязательная часть</i>							
	<i>Базовая компонента</i>							
	Корпоративное управление						+	
	Экономика и организация бизнес-процессов				+			
	Экономика современного предприятия	+						
	Профессиональный иностранный язык				+	+		
	<i>Вариативная компонента</i>							
	Развитие управленческих компетенций			+				
	Этика бизнеса					+		
	Технологии проектного управления		+					
	Производственный и операционный менеджмент			+				
	Оценка бизнеса и управление его стоимостью	+						
	Логистика и управление цепями поставок			+				
	Сбор, анализ и управление Big Data							+
	Цифровая трансформация мировой экономики							+

	Трансформация бизнеса в цифровой экономике							+
	Эффективные управленческие решения		+					
	Репутационный менеджмент и медиа-коммуникации компании				+			
	Инвестиционный анализ	+						
	Бизнес-аналитика	+						
	<i>Дисциплины по выбору студента</i>							
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</i>							
	Стратегический маркетинг		+					
	Введение в блокчейн							+
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</i>							
	Управление продажами					+		
	Управление организационными изменениями				+			
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</i>							
	Управление международным бизнесом						+	
	ВЭД стран БРИКС						+	
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</i>							
	Организация и управление стартап-проектами				+			
	Риск-менеджмент		+					
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</i>							
	Бизнес-разведка							+
	Smart экономика						+	
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)</i>							
	Культура ведения бизнеса в странах Азии						+	
	Культура ведения бизнеса в странах ЕС						+	
<i>Блок 2.</i>	<i>Практика</i>							
	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+	+	+	+	+	+
<i>Блок 3.</i>	<i>Государственная итоговая аттестация</i>							
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач.	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях.	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6. Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность
<i>Блок 1.</i>	<i>Обязательная часть</i>						
	<i>Базовая компонента</i>						
	Корпоративное управление				+		
	Экономика и организация бизнес-процессов					+	
	Экономика современного предприятия	+					
	Профессиональный иностранный язык						
	<i>Вариативная компонента</i>						
	Развитие управленческих компетенций				+		
	Этика бизнеса					+	
	Технологии проектного управления				+		
	Производственный и операционный менеджмент				+		
	Оценка бизнеса и управление его стоимостью		+				
	Логистика и управление цепями поставок				+		
	Сбор, анализ и управление Big Data						+
	Цифровая трансформация мировой экономики						+
	Трансформация бизнеса в цифровой экономике						+

	Эффективные управленческие решения				+		
	Репутационный менеджмент и медиа-коммуникации компании					+	
	Инвестиционный анализ		+				
	Бизнес-аналитика						+
	<i>Дисциплины по выбору студента</i>						
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</i>						
	Стратегический маркетинг					+	
	Введение в блокчейн			+		+	
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</i>						
	Управление продажами	+					
	Управление организационными изменениями				+		
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</i>						
	Управление международным бизнесом			+			
	ВЭД стран БРИКС	+					
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</i>						
	Организация и управление стартап-проектами				+		
	Риск-менеджмент				+		
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</i>						
	Бизнес-разведка						+
	Smart экономика			+			
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ. 6)</i>						
	Культура ведения бизнеса в странах Азии	+					
	Культура ведения бизнеса в странах ЕС	+					
<i>Блок 2.</i>	<i>Практика</i>						
	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+	+	+	+	+
<i>Блок 3.</i>	<i>Государственная итоговая аттестация</i>						
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции		
		ПКО-1. Способен осуществлять анализ и прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	ПКО-2. Способен самостоятельно организовывать и осуществлять управление проектной деятельностью и критически оценивать качество полученных результатов.	ПКО-3. Способен проводить первичные исследования в соответствии с направленностью программы, организовывать свою научноисследовательскую работу и представлять результаты исследований научному сообществу.
<i>Блок 1.</i>	<i>Дисциплины. Основная часть</i>			
	<i>Базовая компонента</i>			
	Корпоративное управление		+	
	Экономика и организация бизнес-процессов	+		
	Экономика современного предприятия	+		
	Профессиональный иностранный язык			
	<i>Вариативная компонента</i>			
	Развитие управленческих компетенций	+	+	+
	Этика бизнеса	+	+	+
	Технологии проектного управления	+	+	+
	Производственный и операционный менеджмент	+	+	+
	Оценка бизнеса и управление его стоимостью	+	+	+
	Логистика и управление цепями поставок	+	+	+
	Сбор, анализ и управление Big Data	+	+	+
	Цифровая трансформация мировой экономики	+	+	+
	Трансформация бизнеса в цифровой экономике	+	+	+
	Эффективные управленческие решения	+	+	+
	Репутационный менеджмент и медиакоммуникации компании	+	+	+
	Инвестиционный анализ	+	+	+
	Бизнес-аналитика	+	+	+
	<i>Дисциплины по выбору студента</i>			
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</i>			
	Стратегический маркетинг	+	+	+
	Введение в блокчейн	+	+	+
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</i>			
	Управление продажами	+	+	+
	Управление организационными изменениями	+	+	+

	<i>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</i>			
	Управление международным бизнесом	+	+	+
	ВЭД стран БРИКС	+	+	+
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</i>			
	Организация и управление стартап-проектами	+	+	+
	Риск-менеджмент	+	+	+
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</i>			
	Бизнес-разведка	+	+	+
	Smart экономика	+	+	+
	<i>Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ. 6)</i>			
	Культура ведения бизнеса в странах Азии	+	+	+
	Культура ведения бизнеса в странах ЕС	+	+	+
<i>Блок 2.</i>	<i>Практика</i>			
	Преддипломная практика	+	+	+
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+	+	+
	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+	+
<i>Блок 3.</i>	<i>Государственная итоговая аттестация</i>			
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		Smart экономика Преддипломная практика Практика по профилю профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Государственная итоговая аттестация Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		Развитие управленческих компетенций Этика бизнеса Технологии проектного управления Производственный и операционный менеджмент Оценка бизнеса и управление его стоимостью Логистика и управление цепями поставок Сбор, анализ и управление Big Data Цифровая трансформация мировой экономики Трансформация бизнеса в цифровой экономике Эффективные управленческие решения Репутационный менеджмент и медиа-коммуникации компании Инвестиционный анализ Бизнес-аналитика Стратегический маркетинг Введение в блокчейн Управление продажами Управление организационными изменениями Управление международным бизнесом ВЭД стран БРИКС Организация и управление стартап-проектами Риск-менеджмент Бизнес-разведка Smart экономика Культура ведения бизнеса в странах Азии Культура ведения бизнеса в странах ЕС Практика Преддипломная практика Практика по профилю профессиональной деятельности

			<p>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Государственная итоговая аттестация Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
3	<p>ПКО-2. Способен самостоятельно организовывать и осуществлять управление проектной деятельностью и критически оценивать качество полученных результатов</p>		<p>Развитие управленческих компетенций Этика бизнеса Технологии проектного управления Производственный и операционный менеджмент Оценка бизнеса и управление его стоимостью Логистика и управление цепями поставок Сбор, анализ и управление Big Data Цифровая трансформация мировой экономики Трансформация бизнеса в цифровой экономике Эффективные управленческие решения Репутационный менеджмент и медиа-коммуникации компании Инвестиционный анализ Бизнес-аналитика Стратегический маркетинг Введение в блокчейн Управление продажами Управление организационными изменениями Управление международным бизнесом ВЭД стран БРИКС Организация и управление стартап-проектами Риск-менеджмент Бизнес-разведка Smart экономика Культура ведения бизнеса в странах Азии Культура ведения бизнеса в странах ЕС Практика Преддипломная практика Практика по профилю профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Государственная итоговая аттестация Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

Профессиональные компетенции (ПК):.

ПКО-2. Способен самостоятельно организовывать и осуществлять управление проектной деятельностью и критически оценивать качество полученных результатов

В результате изучения учебного курса «Корпоративное управление» обучаемые должны:

#### **Знать:**

- сущность и содержание понятия «корпоративное управление»;
- сходство и различие объектов изучения корпоративного управления и менеджмента, стратегического менеджмента;
- основы теорий и моделей корпоративного управления;
- уметь разрешать основные конфликты в сфере корпоративного управления, включая решение конфликтов, связанных с социальной ответственностью;
- организационно-правовые основы корпоративного управления;

**владеть** методами принятия решения в корпоративном управлении, методами обобщения и критического анализа результатов исследования;

#### **уметь :**

- анализировать тенденции и перспективы развития процессов в сфере предпринимательской деятельности на локальном, региональном и государственном уровнях;
- обосновывать результаты исследований в корпоративном управлении;

- оценивать эффективность проектов с точки зрения корпоративного управления в условиях неопределенности и динамичности;
- проводить анализ проблем корпоративного управления;
- анализировать взаимосвязи между элементами корпоративного управления, используя различные источники, в том числе публичное раскрытие информации для проведения анализа, расчетов и разработки стратегий поведения.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	модули					
		1	2	3	4	5	6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>						6	
В том числе:	-		-		-	-	
Лекции	2					2	
Практические занятия (ПЗ)	104					104	
Семинары (С)	2					2	
Лабораторные работы (ЛР)							
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>							
Общая трудоемкость час	108					108	
зач. ед.	3					3	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Модели и стандарты корпоративного управления	Тема 1. Корпоративное управление: определение и значение Тема 2. Теории и модели корпоративного управления Тема 3. Международные стандарты корпоративного управления и система корпоративного управления в России Тема 4. Органы управления и контроля акционерных обществ.

2.	Раздел 2. Система корпоративного управления	Тема 5. Совет директоров Тема 6. Исполнительные органы акционерного общества Тема 7. Раскрытие информации и прозрачность в корпоративном управлении. Тема 8. Интеграционная динамика в корпоративном секторе и государственное регулирование интеграционных процессов. Тема 9 Перспективы формирования и развития российской модели корпоративного управления
----	---	---

## **Раздел 1. Модели и стандарты корпоративного управления**

Тема 1. Корпоративное управление: определение и значение

Определение, цели и задачи корпоративного управления. История развития корпоративного управления. Затраты на корпоративное управление. Эффект корпоративного управления

Тема 2. Теории и модели корпоративного управления

Агентская теория. Теория обслуживания. Теория заинтересованных лиц. Англо-американская модель корпоративного управления. Немецкая модель корпоративного управления. Японская модель корпоративного управления.

Тема 3. Международные стандарты корпоративного управления и система корпоративного управления в России

Принципы ОЭСР. Наилучшие практики корпоративного управления. Кодекс корпоративного управления.

Тема 4. Органы управления и контроля акционерных обществ.

Компетенция органов. Задачи органов. Права акционеров.

## **Раздел 2. Система корпоративного управления**

Тема 5. Совет директоров

Цели и задачи, полномочия, порядок образования и прекращения полномочий.  
Вознаграждение и ответственность. Ограничение на избрание. Комитеты Совета директоров.

Тема 6. Исполнительные органы акционерного общества

Цели и задачи, полномочия, порядок образования и прекращения полномочий.  
Вознаграждение и ответственность. Ограничение на избрание. Передача полномочий управляющей организации

Тема 7. Раскрытие информации и прозрачность в корпоративном управлении.

Значение раскрытия информации. Ежеквартальная отчетность и ее содержание.

Существенные факты. Факты влияющие на стоимость ценных бумаг. Публичность

Финансовой отчетности. Виды раскрытия информации. Ответственность за нарушения при раскрытии информации

Тема 8. Интеграционная динамика в корпоративном секторе и государственное регулирование интеграционных процессов.

Слияния и поглощения, понятие, виды. Антимонопольное регулирование.

Тема 9 Перспективы формирования и развития российской модели корпоративного управления

Концентрация капитала в руках менеджмента. Сильные инсайдерские позиции. Создание холдинговых структур

### **5.2. Разделы дисциплин и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Модели и стандарты корпоративного управления	1	52		1		54
2.	Раздел 2. Система корпоративного управления	1	52		1		54
	Итого	2	104		2		108

**6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен**

**7. Практические занятия (семинары). Описание интерактивных занятий**

№ п/п	Раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1.	Раздел 1. Модели и стандарты корпоративного управления	Семинар 1. Корпоративное управление: определение и значение	54
		Семинар 2. Теории и модели корпоративного управления	
		Семинар 3. Международные стандарты корпоративного управления и система корпоративного управления в России	
		Семинар 4. Органы управления и контроля акционерных обществ.	
2.	Раздел 2. Система корпоративного управления	Семинар 5. Совет директоров	54
		Семинар 6. Исполнительные органы акционерного общества	
		Семинар 7. Раскрытие информации и прозрачность в корпоративном управлении.	
		Семинар 8. Интеграционная динамика в корпоративном секторе и государственное регулирование интеграционных процессов.	
		Семинар 9. Перспективы формирования и развития российской модели корпоративного управления	

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

–учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);

–доска;

–стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office;

–мультимедийный проектор;

–допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;

–экран (стационарный или переносной напольный).

№ ауд.	Наименование	Наименование
17	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран – 2 шт.
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран -2 шт.
27	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
29	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
Конф.зал	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 1 шт., звуковое оборудование

### 9. Информационное обеспечение дисциплины

- а) программное обеспечение  
Microsoft Office, Mentor
- б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
1. Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН
  2. Университетская библиотека ONLINE – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
  3. LexisNexis. – Режим доступа: <http://www.lexisnexis.com/hottopic/lnacademic/>?
  4. Книжные коллекции издательства SPRINGER. – Режим доступа: [www.springerlink.com](http://www.springerlink.com)
  5. Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
  6. Columbia International Affairs Online (CIAO) – Режим доступа: <http://www.ciaonet.org/>
  7. Универсальные базы данных East View. – Режим доступа: <http://online.ebiblioteka.ru/>
  8. Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>?
  9. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников». Grebennikon. – Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
  10. Международный портал электронных газет общественно-политической тематики. Library PressDisplay – Режим доступа: <http://library.pressdisplay.com>
  11. Справочники - отраслевые и страноведческие БД. Polpred.com. – Режим доступа: <http://www.polpred.com/>
  12. On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>
  13. Журналы University of Chicago Press Journals: American Journal of Education. Comparative Education Review. – Режим доступа: <http://www.journals.uchicago.edu/action/showJournals?type=byAlphabet>
  14. Книги издательства «Альпина Паблишерз». Актуальная деловая литература. – Режим доступа: [http://www.alpinabook.ru/books/online\\_biblioteka.php](http://www.alpinabook.ru/books/online_biblioteka.php)
  15. Электронная библиотека литературы по истории России BIBLIOPHIKA – Режим доступа: <http://www.bibliophika.ru/>
  16. Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>  
Поисковые системы : Яндекс (yandex.ru), Google (google.ru)

## 10. Основная и дополнительная учебная литература

- а) основная литература:
- а) основная литература
    1. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433451>
    2. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-8751-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437072>
  - б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ. Принята Государственной Думой 21 октября 1994 г. (ред. от 03.08.2018 N 339-ФЗ,) [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Принят Государственной Думой 24 ноября 1995 года. (ред. от 19.07.2018 N 209-ФЗ,) [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». Принят Государственной Думой 20 марта 1996 года. Одобрен Советом Федерации 11 апреля 1996 года. (ред. от 03.08.2018 N 295-ФЗ,) [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Принят Государственной Думой 14 января 1998 года. Одобрен Советом Федерации 28 января 1998 года. (ред. от 23.04.2018 N 87-ФЗ) [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Принят Государственной Думой 13 июля 2001 года. Одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года. (ред от 03.08.2018 N 295-ФЗ,) [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
6. Федеральный закон от 08.01.1998 № 6-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года. Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года.(ред. от 01.07.2018 N 175-ФЗ,) [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Положение Банка России от 30 декабря 2014 г. N 454-П "О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг"
8. Кодекс корпоративного управления, разработанный Банком России, 2014 г. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
9. Гохан П.А. Слияния, поглощения и реструктуризация компаний. М.: Альпина Паблишерс, 2018
10. Исаев Д.Е. Корпоративное управление и стратегический менеджмент: информационный аспект. М.: «ВШЭ» 2017
  - в) Периодические издания:
    1. Ахметова М.Е. Рассмотрение корпоративных споров в гражданском процессе [Текст] // Сравнительное право и проблемы частноправового регулирования в России и зарубежных странах. - М. : Изд-во РУДН, 2016 Библиотека РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Simple>
    2. Зайнуллин С.Б. Методологические проблемы разрешения корпоративных конфликтов // Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ» Том 8, №2 (2016)
    3. Зайнуллин С.Б. Необходимость комплексного подхода к разрешению корпоративных конфликтов // Интернет- журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ» Том 8, №3 (2016)
  - г) Электронные источники:
    1. Козлов В.В. Корпоративные структуры: условия интеграции и эффективного функционирования. М.: КноРус 2016. <https://www.litres.ru/viktor-kozlov-5995665/korporativnye-struktury-usloviya-integracii-i-effektivnogo-funkcionirovaniya-11784343/>
    2. Косточкина Т. Эффективное корпоративное управление. М.: КноРус, 2016. <https://www.litres.ru/tatyana-kostochkina/effektivnoe-korporativnoe-upravlenie-11783846/>
    3. Рыманов А.Ю. Корпоративное управление в банках. М.: Издательские решения. 2016 <https://www.litres.ru/a-rymanov/korporativnoe-upravlenie-v-bankah/>

4. Студенкина Л.А. Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса. М.: КноРус, 2018 <https://www.litres.ru/l-a-studenikina/korporativnoe-upravlenie-i-socialnaya-otvetstvenn-36630593/>

### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание курса предполагает такие методы обучения, как лекции, семинары, групповое и индивидуальное консультирование, учебные практики, практикумы, мастер-классы, самостоятельную работу студента.

Виды занятий и методы обучения

Лекции	Аудиторная форма занятий, в которой даются основные положения учебной дисциплины. Конечная цель лекций – достижение студентами необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности степени овладения изучаемыми теоретическими знаниями. Форма лекции может быть как традиционной, так и интерактивной.
Семинары	Аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых в курсе проблем, в том числе путем изучения текстов первоисточников, накопление практического опыта решения типовых профессиональных задач.
Групповое академическое консультирование	Основная задача группового академического консультирования - подробное либо углубленное рассмотрение некоторых тем теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части студентов. По желанию студентов возможно вынесение на обсуждение дополнительных тем, вызывающих у них особый интерес, которые не получают достаточного освещения в лекционном курсе. Данная форма занятий является обязательной для преподавателя, студент имеет право не принимать участие в такой консультации в случае, если он самостоятельно успешно освоил данный раздел курса или же обсуждаемая дополнительная тема его не интересует.
Индивидуальные консультации	Внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным студентом, подразумевающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые оказались для студента неясными, или же вызванная желанием студента работать над написанием курсовой или выпускной квалификационной работы по изучаемому курсу.
Мастер-класс	Лекция и/или групповое консультирование приглашенного известного и высококвалифицированного зарубежного или отечественного ученого (либо практика в данной области). Задача - показать реальную сторону исследовательской и прикладной работы в науке и демонстрация студентам стандартов мышления профессионала в избранной ими специальности.
Самостоятельная работа	Чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям, подготовка к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям), написание рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ; а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы

### Условия и критерии выставления оценок

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу материалов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки контрольных работ (тестов) и докладов.

Оценки по преподаваемым дисциплинам выставляются на основании результатов изучения, демонстрируемых студентами на протяжении всего периода обучения (как правило, модуля). Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы в течение всего периода обучения предусмотренного учебной программой.

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент *без уважительных причин* не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал реферат и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

За различные виды работа в течение всего периода обучения студент может получить максимальную сумму – *100 баллов*, из которых:

- 15 баллов – аттестация рубежная
- 25 баллов – аттестация итоговая (экзамен)
- 36 баллов – посещаемость
- 12 баллов - активность на семинарах
- 8 баллов - подготовка презентации с докладом

### Порядок работы при написании доклада

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При выборе темы следует проконсультироваться с преподавателем и ознакомиться с требованиями к докладу. После актуализации тематической проблемы следует изучить научные труды ведущих специалистов в выбранной предметной области, проанализировать существующие теории, гипотезы и результаты научных исследований. В основных положениях доклада должен быть отражен анализ, классификация и систематизация отобранного материала.

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах	
		Соответствует параметрам	Не соответствует параметрам
1	Качество доклада:		
	- производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;	1	0
	- четко выстроен;	1	0
	- рассказывается, но не объясняется суть работы;	0,5	0
	- зачитывается.	0,5	0
2	Использование демонстрационного материала:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;</li> </ul>	1	
		1	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;</li> <li>- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.</li> </ul>	0,5 0,5	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество ответов на вопросы:</li> <li>• - отвечает на вопросы;</li> <li>• - не может ответить на большинство вопросов;</li> <li>- не может четко ответить на вопросы.</li> </ul>	1 1 0,5 0,5	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владение научным и специальным аппаратом:</li> <li>• - показано владение специальным аппаратом;</li> <li>• - использованы общенаучные и специальные термины;</li> <li>- показано владение базовым аппаратом.</li> </ul>	1 1 0,5 0,5	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Четкость выводов:</li> <li>• - полностью характеризуют работу;</li> <li>• - нечетки;</li> <li>- имеются, но не доказаны.</li> </ul>	1 1 0,5 0,5	
	ИТОГО	5	

#### *Общие требования к реферату по дисциплине*

*Реферат* имеет определенную композицию-структуру:

*Вступление.* Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе, раскрывается проблематика выбранной темы.

*Основная часть.* Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

*Вывод.* Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат имеет следующие признаки:

–содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемых источников;

–содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок с ссылочным указанием на источник;

– самостоятельные суждения автора требуют специального оформления (например, путем указания в тексте своего авторства или заключения в скобки указания своих инициалов после соответствующего текста). Если же при подготовке реферата автор хочет выразить свои мысли, то он должен с помощью тех или иных приемов отличить их от содержания реферируемого произведения.

Реферат, как вид самостоятельной работы студента по дисциплине «История управленческой мысли», представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания 3-5 источников – монографий, учебных пособий, монографий, статей по избранной тематике из различных источников, в том числе – интернета.

Во введении излагается актуальность и проблемность рассматриваемой темы в отношении к современной управленческой деятельности, определяются цель, предмет, 2-3 задачи реферата.

Основная часть должна включать 2-3 раздела (подраздела, параграфа), содержание которых должно соответствовать сформулированным задачам.

Если тема реферата связана с изложением концепции какого-либо конкретного исследователя, то в реферате должна быть предусмотрена краткая биографическая справка.

Изложение материала предполагает наличие схем, таблиц, позволяющих структурировать и обобщать материал.

Обязательно наличие самостоятельных выводов, связанных со значением излагаемого содержания управленческих идей («мыслей»), теорий, концепций, исторической практики государственного, военного, политического и пр. управления для современного управления.

При выполнении работы являются обязательными ссылки на использованную литературу и информационные источники, которые помещаются в виде сносок внизу страниц.

Заключение предполагает наличие самостоятельных выводов, т.е. краткое изложение существа содержания, короткий ответ на вопросы, сформулированные в задачах введения.

В библиографию (список использованных источников и литературы) помещаются источники, ссылки на которые есть в тексте реферата.

Оформление реферата, включая титульный лист (обложку), списка использованных источников и сносок должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым и выпускным работам.

**Таким образом:**

–Объем реферата – не менее 15 страниц текста.

–Шрифт: 14 Times New Roman. Интервал - полуторный. Размер абзацного отступа - 5 знаков (1,25 см). Поля: левое - 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

–Использовать в тексте схемно-графическое и табличное изложение материала, подстраничные сноски на реферируемую и цитируемую литературу (источники). В заключении – выводы и список использованных источников.

–Проявить самостоятельность. Импортированные из Интернета рефераты будут оцениваться соответствующим образом.

Реферат должен иметь:

–Титульную страницу;

–Страницу «Содержание» с названиями разделов и указанием страниц;

–Введение, в котором обозначается актуальность, цель, задачи реферата;

–2-3 раздела (подраздела, параграфа);

–Заключение: основные выводы, кратко резюмирующие достигнутую цель;

–Список использованных источников (в т.ч. – электронных ресурсов).

К реферату подготовить презентацию – от 10 слайдов.

*Критерии оценки реферата*

№ п/п	Критерии оценки реферата	Баллы	
		соот	не соот
	Структура работы: введение – актуальность, проблемность, цель, предмет, задачи реферата, заключение.	2	1 0
	Полнота раскрытия темы в соответствии с целью и задачами. Самостоятельность формулировки замысла и выводов	2	1 0
	Библиография, информационная база – использованные источники и литература. Полнота, правильность оформления подстраничных сносок и списка использованных источников	2	1 0
	Оформление текста работы в соответствии со стандартом	2	0

	Презентация к работе (не менее 10 слайдов, отражающих существенное содержание реферата)	2	1
ИТОГО			10

Итоговая оценка за реферат формируется путем суммирования оценок по каждому из критериев. Максимально возможное количество баллов за реферат – 10 баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний, шкала оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)
86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)
51 – 60		E (3)
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
0 – 30		F (2)
51 - 100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS:

A ("Отлично") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B ("Очень хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C ("Хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D ("Удовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E ("Посредственно") - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX ("Условно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

F ("Безусловно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные

задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

### **Примерный вариант тестов для промежуточной аттестации**

Вопросы к контрольной работе по курсу «Корпоративное управление».

(ответы письменные, открытые, отражающие основную суть вопроса на 2-5 предложений)

1. В чем главная задача корпоративного управления?
2. В чем отличия корпоративного управления от менеджмента?
3. В чем основные интересы менеджеров компании?
4. В чем основные интересы акционеров-собственников компании?
5. Когда возникли первые корпоративные организации и что послужило причиной их появления?
6. Назовите основные проблемы, с которыми сталкивались предприниматели до возникновения корпоративной формы организации бизнеса?
7. Назовите основные выгоды от формирования корпоративных организаций?
8. Какие изменения в развитых странах привели к изменению структуры собственности на современные корпорации?
9. Какие основные причины побуждают российских предпринимателей-собственников создавать эффективные системы корпоративного управления?
10. Какие издержки и выгоды корпоративного управления можете назвать?
11. В чем суть агентской теории?
12. В чем суть теории заинтересованных лиц?
13. В чем суть американской модели корпоративного управления?
14. В чем суть немецкой модели корпоративного управления?
15. В чем суть японской модели корпоративного управления?

ФОС по дисциплине представлены в соответствующем УМК.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

### **Курс презентаций прилагается**

**Глоссарий (словарь) основных терминов и понятий, необходимых при изучении дисциплины**

Корпоративное управление – комплекс отношений между правлением компании, ее советом директоров, акционерами и другими заинтересованными лицами. Корпоративное управление определяет рамки, в которых намечаются задачи компании, а также средства достижения этих задач и мониторинга деятельности задач. Надлежащее корпоративное управление должно создавать стимулы для того, чтобы правление и администрация стремились к достижению целей, отвечающих интересам компании и акционеров, а также облегчать действенный мониторинг, тем самым, подталкивая фирмы к более эффективному использованию ресурсов.

(ОЭСР, «Принципы корпоративного управления», 1999г.)

Корпоративное управление – деятельность, связанная с функционированием акционерного общества (корпорации), которая обусловлена отношениями собственности между субъектами собственности, а также отношениями между этими субъектами и другими заинтересованными лицами.

Корпоративное управление – это набор механизмов, используемых для поддержания адекватного баланса между правами акционеров и потребностями совета директоров и менеджмента в процессе управления компанией

Основная задача корпоративного управления – поддерживать баланс ответственности между группами интересов.

Агентская теория– представляет отношения между директорами и акционерами как контракт, согласно которому начальник нанимает подчиненного для осуществления действий в интересах начальника, и который предполагает передачу части прав принятия решений подчиненному.

Теория заинтересованных лиц– представляет корпорацию как большую систему, не равную простой сумме ее элементов – акционеры, работники, потребители, местные сообщества, налогоплательщики и прочие (расширение классического понимания концепции корпоративного управления за пределы конфликта “собственник-менеджер”).

Теория обслуживания– власть над корпорацией с наемным менеджментом осуществляется посредством директоров, назначаемых акционерами и подотчетных им.

Организационная теория– рассматривает корпорацию как коалицию заинтересованных групп, каждая из которых стремится увеличить свое благосостояние

Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Хозяйственными товариществами и обществами признаются коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Имущество, созданное за счет вкладов учредителей (участников), а также произведенное и приобретенное хозяйственным товариществом или обществом в процессе его деятельности, принадлежит ему на праве собственности

Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Акционерным обществом признается общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Совет директоров (наблюдательный совет) общества осуществляет общее руководство деятельностью общества, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Федеральным законом к компетенции общего собрания акционеров.

Независимыми признаются члены СД общества, не являющиеся:

- в текущий момент и в течение последних 3-х лет должностными лицами или работниками общества, а также должностными лицами или работниками управляющей организации общества;
- должностным лицом другого общества, в котором любое из должностных лиц общества является членом комитета СД по кадрам и вознаграждениям;
- аффилированными лицами должностного лица (управляющего) общества (должностного лица управляющей организации общества);

- сторонами по обязательствам с обществом, в соответствии с условиями которых они могут приобрести имущество (получить денежные средства), стоимость которого составляет 10% и более их совокупного годового дохода, кроме получения вознаграждения за участие в деятельности СД;
- крупным контрагентом общества (совокупный объем сделок с которым за год составляет 10% и более балансовой стоимости активов общества);
- представителями государства.

Слиянием называется объединение двух корпораций, в котором выживает только одна из них, а другая прекращает свое существование. При слиянии поглощающая компания принимает активы и обязательства поглощаемой компании. Иногда для описания этого типа сделки используется термин статутное слияние.

Горизонтальное слияние происходит, когда объединяются два конкурента. Если горизонтальное слияние приводит к увеличению рыночной силы объединенного предприятия, что будет иметь антиконкурентные последствия, то такое слияние может быть оспорено на основании антимонопольных законов.

Вертикальными слияниями являются объединения компаний, имеющих взаимоотношения покупателя и продавца.

Конгломератное слияние происходит, когда компании не являются конкурентами и не находятся в отношениях покупателя и продавца.

Корпоративное поведение - понятие, охватывающее разнообразные действия, связанные с управлением хозяйственными обществами.

Инсайдерская информация — любая информация об эмиссионных ценных бумагах и сделках с ними, а также об эмитенте этих ценных бумаг и осуществляемой им деятельности, не известная третьим лицам, раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную цену этих ценных бумаг

Холдинг— совокупность материнской компании и контролируемых ею дочерних компаний

Разработчик

К.э.н. Доцент кафедры

Национальной экономики

должность, название кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

С.Б. Зайнуллин.

инициалы, фамилия

Руководитель программы

К.э.н. Доцент кафедры

Национальной экономики

должность, название кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

М.В. Черняев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой  
Национальной экономики д.э.н. проф \_\_\_\_\_ Ю.Н. Мосейкин  
подпись инициалы, фамилия

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителем  
организации-работодателя:

ООО «Астахов, Хорошев, Зайнуллин и партнеры»

Генеральный директор \_\_\_\_\_ С.Б. Зайнуллин.  
должность, подпись инициалы, фамилия