

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 12:04:54  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Инженерная академия**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Культура научной и деловой речи**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

21.03.01 Нефтегазовое дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Разработка нефтяных и газовых месторождений, транспортировка, хранение и  
переработка нефти и газа

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Культура научной и деловой речи» является повышение уровня коммуникативной компетенции иностранных учащихся в сферах учебно-профессионального и делового общения, формирование устойчивых навыков и умений, позволяющих правильно использовать языковые средства в различных коммуникативных ситуациях, а также при написании учебно-научных текстов и некоторых видов документов в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Основные задачи курса:

- 1) знакомство с нормами современного русского литературного языка, наиболее значимыми для научной и деловой сфер общения;
- 2) углубленное изучение научного и официально-делового стилей и композиционно-языковой специфики учебно-научных и деловых текстов;
- 3) преодоление трудностей разных языковых уровней, характерных для иностранной аудитории в целом;
- 4) преодоление интерференции, вызванной влиянием конкретного языка (родного или языка-посредника);
- 5) формирование лингвокультурологической компетенции в научном и деловом общении с учетом сходств и различий языковых картин мира носителей русского языка и других языков;
- 6) предупреждение так называемого культурного шока, возникающего в результате недостаточного внимания к проблемам межкультурной коммуникации.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Культура научной и деловой речи» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п);</p> <p>УК-3.2. Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою</p>

		роль в команде; эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
		УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
		УК-4.3. Владеет принципами осуществления устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; приемами реализации результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Культура научной и деловой речи» относится части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Культура научной и деловой речи».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	Социология Культурология	ГИА

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	свою роль в команде	Деловая этика	
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Основы риторики и коммуникации Иностранный язык Русский язык (как иностранный) Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности	ГИА

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Культура научной и деловой речи» составляет 2 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)
		7
Контактная работа, ак.ч.	36	36
Лекции (ЛК)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	36	36
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72
	зач.ед.	2

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНО-ЗАОЧНОЙ формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр
		7
Контактная работа, ак.ч.	18	18
<i>в том числе</i>		
Лекции (ЛК)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	54	54
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72
	зач.ед.	2

\* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Содержание основных понятий курса «Культура научной и деловой речи»	Определение и содержание понятий «язык», «общение», «языковая система», «языковой уровень», «языковая единица», «языковые средства», «литературный язык», «языковая (литературная) норма», «речь», «речевая (коммуникативная) ситуация», «речевой стереотип», «речевая культура (культура речи)», «функциональный стиль речи», «сфера общения», «научный стиль», «официально-деловой стиль».	СЗ
Словообразовательные нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	2.1.. Словообразовательные модели существительных, характерные для научного и официально-делового стилей. 2.2.. Словообразовательные модели прилагательных, характерные для научного и официально-делового стилей. 2.3. Словообразовательные модели глаголов, характерные для научного и официально-делового стилей.	СЗ
Лексические нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	3.1. Точность словоупотребления в научном и официально-деловом тексте. 3.2. Лексическая сочетаемость и уместность словоупотребления в научном и официально-деловом тексте. 3.3. Проблема интерференции при выборе лексической единицы. «Ложные друзья» переводчика.	СЗ
Синтаксические нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	4.1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Типы словосочетаний. Грамматическая основа предложения: подлежащее и сказуемое. Роль порядка слов в русском предложении. Основной принцип построения предложения и текста: данное – новое. 4.2. Проблемы управления в именных, глагольных и предложных словосочетаниях. 4.3. Синтаксические нормы простого и сложного предложения.	СЗ
Функциональные стили, подстили речи, жанры. Особенности научного и официально-делового стилей  Характеристика текста как основной единицы речи. Особенности	5.1. Определение понятия «функциональный стиль речи». Стилеобразующие факторы. Классификация стилей в современном русском литературном языке, их основные особенности. Понятия «подстиль», «жанр». Языковые особенности научного и официально-делового стилей. Типичные языковые средства. Подстили и жанры научной и официально-деловой речи.  5.2. Определение понятия «текст». Признаки текста.	СЗ

текстов научного и делового содержания	Типы текстов. Типы текстов в научном и официально-деловом стилях речи. Виды доказательств. Методы логической организации научного текста.	
Общая характеристика научного текста и жанры письменной научной речи	Различие между первичными и вторичными жанрами научного текста. Функциональные и структурно-языковые особенности плана, конспекта, реферата, аннотации.	С3
Жанры письменной официально-деловой речи. Составление деловых документов	Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Определение документа. Классификация документов по происхождению, назначению, оформлению. Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление. Функциональные и структурно-языковые особенности заявления, объяснительной записки, резюме, объявления, письма-поздравления.	С3
Речевой этикет в деловой сфере. Особенности телефонного делового разговора	8.1.Содержание понятия «речевой этикет». Основные стандарты речевого этикета (устные и письменные обращения, начальные фразы разговора, выражения просьбы, благодарности, извинения, прощания, сочувствия, соболезнования и ответы на них), а также этикета официального телефонного разговора (стандартные речевые формулы).	С3
<b>Итоговый контроль</b>	Студенческая конференция (выступления студентов по предложенным темам курса)	С3

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Оборудование и мебель: - переносной мультимедиа проектор SANYO VGA PROJECTOR; - столы, скамейки, стулья, доска.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для	Аудитория для самостоятельной работы	Оборудование и мебель:

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
самостоятельной работы обучающихся	обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет»; - рабочие столы, скамейки, стулья.

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, Н.Ю. Царева. Научная и деловая речь: культура общения: учебное пособие для студентов-иностранцев. – М.: РУДН, 2015. ISBN 978-5-209-06545-6. Библиотека РУДН 45 экз.

Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4822>

2. М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, Н.Ю. Царева. Культура научной и деловой речи. Учебное пособие для студентов-иностранцев. – М.: РУДН, 2013. ISBN 978-5-209-05463-4. Библиотека РУДН 5 экз.

Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3860>

3. М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, И.А. Пугачёв. Основы русской речевой культуры. Учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный. – М.: РУДН, 2013. ISBN: 978-5-209-04349-2. Библиотека РУДН 5 экз.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

4. И.А. Пугачёв, М.Б. Будильцева, Н.С. Новикова, И.Ю. Варламова. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017. ISBN: 978-5-534-03195-9. Библиотека РУДН 5 экз.

Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5412>

5. М.Б. Будильцева, Н.С. Новикова, И.А. Пугачев, Л.К. Серова. Культура русской речи: учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный. – М.: Русский язык. Курсы, 2010. ISBN: 9785883372086

Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>

6. И.А. Пугачев, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.Ю. Царева. Русский язык : все трудности языка : универсальный словарь для школьников : орфография, ударение, произношение, значение слов, словоупотребление. - Москва : Олимп : Астрель, сор. 2009. ISBN 978-5-271-23308

Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>

### Дополнительная литература:

1. А.А. Акишина, Т.Е. Акишина. Этикет телефонного разговора: Пособие для студентов-иностранцев. – М., 1990. ISBN 5-200-00928-6

Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>

2. А.Л. Бердичевский, Н.Н. Соловьева. Русский язык: сферы общения. Учебное пособие для студентов-иностранцев. – М.: Русский язык, 2002. ID: 788651 ISBN 5-88337-039-X Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>

3. Е.М. Верещагин, В.Г. Костомаров. Язык и культура. – М.: Индрик, 2005. ISBN: 5-85759-289-5. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>
4. С.Г. Тер-Минасова. Язык и межкультурная коммуникация. – М.: "СЛОВО/SLOVO", 2008. ISBN: 978-5-387-00069-0 Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054721.html> ; <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>
5. М.Б. Будильцева, И.А. Пугачев, Н.Ю. Царева. Курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». - М.: РУДН, 2008. ISBN: 5-209-01981-0. Библиотека РУДН 326 экз.
6. С.П.Розанова, Т.В.Шустикова. Лексические трудности при изучении русского языка. Учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2009. ISBN: 978-5-9765-0786-9  
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507869.html>  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:  
Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>  
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>  
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>  
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)  
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>  
- ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы:  
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>  
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>  
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>  
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Культура научной и деловой речи».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Культура научной и деловой речи» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.



**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Доцент кафедры русского языка  
Должность. БУП

Подпись

Будильцева М.Б.  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Директор департамента недропользования и  
нефтегазового дела

Наименование БУП

Подпись

Котельников А.Е.  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Доцент департамента недропользования и  
нефтегазового дела

Должность. БУП

Подпись

Тюкавкина О.В.  
Фамилия И.О.