

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины _____ **Культура научной и деловой речи** _____

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

_____ **21.05.04 Горное дело** _____
(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

_____ **Маркшейдерское дело** _____
(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины: Целью освоения дисциплины культура научной и деловой речи является повышение уровня коммуникативной компетенции иностранных учащихся в сферах учебно-профессионального и делового общения, формирование устойчивых навыков и умений, позволяющих правильно использовать языковые средства в различных коммуникативных ситуациях, а также при написании учебно-научных текстов и некоторых видов документов в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Основными задачами дисциплины являются:

- знакомство с нормами современного русского литературного языка, наиболее значимыми для научной и деловой сфер общения;
- углубленное изучение научного и официально-делового стилей и ком-позиционно-языковой специфики учебно-научных и деловых текстов;
- преодоление трудностей разных языковых уровней, характерных для иностранной аудитории в целом;
- преодоление интерференции, вызванной влиянием конкретного языка (родного или языка-посредника);
- формирование лингвокультурологической компетенции в научном и деловом общении с учетом сходств и различий языковых картин мира носителей русского языка и других языков;
- предупреждение так называемого культурного шока, возникающего в результате недостаточного внимания к проблемам межкультурной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина культура научной и деловой речи относится к вариативной части блока 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1	ПК-1; УК-5; УК-12	Русский язык	Русский язык в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности _____)			
Профессионально-специализированные компетенции специализации			

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– *Способность организации учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПК-1); Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); Способность: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку*

информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. (УК-12).

(указываются в соответствии с ОС ВО РУДН)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: *грамматические, словообразовательные и лексические нормы современного русского литературного русского языка; основные понятия культуры речи и стилистики, специфика устной и письменной форм научной и деловой речи; функциональные и структурно-языковые особенности официально-делового текста как документа; понятие реквизита документа; основные реквизиты делового документа; методiku составления проектов маркшейдерских и геодезических работ; профессионально обосновывать и выражать собственное мнение по проблемам изучаемых дисциплин, применять методы сравнительно-правового исследования и анализа, применять теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач.*

Уметь: *образовывать и адекватно употреблять единицы русского языка всех уровней в научно-профессиональной и профессионально-деловой коммуникации; составлять и правильно оформлять деловые документы в соответствии с нормами письменной официально-деловой речи и конкретной профессиональной коммуникативной задачей; проектировать маркшейдерские и геодезические работы; умение осваивать учебную литературу, излагать свои мысли и участвовать в обсуждение заданных проблем; умение участвовать в занятиях, проводимых с использованием различных образовательных технологий.*

Владеть: *общенаучной лексикой, терминами профильных научных дисциплин, общеупотребительной лексикой русского языка в объеме 3 000 единиц; корректного употребления этих единиц в процессе научно-профессионального и профессионально-делового коммуникативного взаимодействия; техникой построения монологической речи профессионального и делового содержания в письменной форме; некоторыми жанрами деловой переписки; требованиями к проектной документации; разговорной речи; письменной речи; профессионального общения; подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке.*

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	18	18
В том числе:	-	-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Общая трудоемкость	час	72
	зач. ед.	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Раздел 1: Содержание основных понятий курса «Культура научной и деловой речи»	Тема 1: Определение и содержание понятий «язык», «общение», «языковая система», «языковой уровень», «языковая единица», «языковые средства», «литературный язык», «языковая (литературная) норма», «речь», «речевая (коммуникативная) ситуация», «речевой стереотип», «речевая культура (культура речи)», «функциональный стиль речи», «сфера общения», «научный стиль», «официально-деловой стиль».
2.	Раздел 2: Словообразовательные нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	Тема 1: Словообразовательные модели существительных, характерные для научного и официально-делового стилей Тема 2: Словообразовательные модели прилагательных, характерные для научного и официально-делового стилей Тема 3: Словообразовательные модели глаголов, характерные для научного и официально-делового стилей
3.	Раздел 3: Лексические нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	Тема 1: Точность словоупотребления в научном и официально-деловом тексте Тема 2: Лексическая сочетаемость и уместность словоупотребления в научном и официально-деловом тексте Тема 3: Проблема интерференции при выборе лексической единицы. «Ложные друзья» переводчика
4.	Раздел 4: Синтаксические нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	Тема 1: Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Типы словосочетаний. Грамматическая основа предложения: подлежащее и сказуемое. Роль порядка слов в русском предложении. Основной принцип построения предложения и текста: данное – новое Тема 2: Проблемы управления в именных, глагольных и предложных словосочетаниях Тема 3: Синтаксические нормы простого и сложного предложения
5.	Раздел 5: Функциональные стили, подстили речи, жанры. Особенности научного и официально-делового стилей. Характеристика текста как основной единицы речи. Особенности текстов научного и делового содержания	Тема 1: Определение понятия «функциональный стиль речи». Стилеобразующие факторы. Классификация стилей в современном русском литературном языке, их основные особенности. Понятия «подстиль», «жанр». Языковые особенности научного и официально-делового стилей. Типичные языковые средства. Подстили и жанры научной и официально-деловой речи Тема 2: Определение понятия «текст». Признаки текста. Типы текстов. Типы текстов в научном и официально-деловом стилях речи.

		Виды доказательств. Методы логической организации научного текста. Тема 3: Круглый стол (заслушивание и обсуждение выступлений студентов по пройденной теме)
6.	Раздел 6: Общая характеристика научного текста и жанры письменной научной речи	Тема 1: Различие между первичными и вторичными жанрами научного текста. Функциональные и структурно-языковые особенности плана, конспекта, реферата, аннотации.
7.	Раздел 7: Жанры письменной официально-деловой речи. Составление деловых документов	Тема 1: Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Определение документа. Классификация документов по происхождению, назначению, оформлению. Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление Тема 2: Функциональные и структурно-языковые особенности заявления, объяснительной записки, резюме, объявления, письма-поздравления.
8.	Раздел 8: Речевой этикет в деловой сфере. Особенности телефонного делового разговора	Тема 1: Содержание понятия «речевой этикет». Основные стандарты речевого этикета (устные и письменные обращения, начальные фразы разговора, выражения просьбы, благодарности, извинения, прощания, сочувствия, соболезнования и ответы на них), а также этикета официального телефонного разговора (стандартные речевые формулы)
9.	Раздел 9: Итоговый контроль. Проверка умений и навыков, полученных в результате обучения	Тема 1: Студенческая конференция (выступления студентов по предложенным темам и их обсуждение) Тема 2: Итоговый контрольный тест

(Содержание указывается в дидактических единицах. По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы)

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1: Содержание основных понятий курса «Культура научной и деловой речи»	-	2	-	-	6	8
2.	Раздел 2: Словообразовательные нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	-	2	-	-	6	8
3.	Раздел 3: Лексические нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	-	2	-	-	6	8
4.	Раздел 4: Синтаксические нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	-	2	-	-	6	8
5.	Раздел 5: Функциональные стили, подстили речи, жанры. Особенности	-	2	-	-	6	8

	научного и официально-делового стилей. Характеристика текста как основной единицы речи. Особенности текстов научного и делового содержания						
6.	Раздел 6: Общая характеристика научного текста и жанры письменной научной речи	-	2	-	-	6	8
7.	Раздел 7: Жанры письменной официально-деловой речи. Составление деловых документов	-	2	-	-	6	8
8.	Раздел 8: Речевой этикет в деловой сфере. Особенности телефонного делового разговора	-	2	-	-	6	8
9.	Раздел 9: Итоговый контроль. Проверка умений и навыков, полученных в результате обучения	-	2	-	-	6	8

6. Лабораторный практикум (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1.			
2.			
...			

7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.			
2.			
...			

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)).

_ Учебные аудитории для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (см. расписание)

Мебель: столы, стулья, доска.

9. Информационное обеспечение дисциплины

(указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

а) программное обеспечение Использование специализированного программного обеспечения при изучении дисциплины не предусмотрено.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН <http://esystem.pfur.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление науч-ных текстов и документов),
бесплатная справочная служба русского языка <http://www.grammar.ru>
- электронные материалы по русскому языку и культуре речи, бесплатная справочная
служба русского языка <http://www.gramota.ru> _

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

а) основная литература

1. М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, Н.Ю. Царева. Научная и деловая речь: культура общения: учебное пособие для студентов-иностранцев. – М.: РУДН, 2015. ISBN 978-5-209-06545-6. Библиотека РУДН 45 экз.
Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4822>
 2. М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, Н.Ю. Царева. Культура научной и деловой речи. Учебное пособие для студентов-иностранцев. – М.: РУДН, 2013. ISBN 978-5-209-05463-4. Библиотека РУДН 5 экз.
Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3860>
 3. М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, И.А. Пугачёв. Основы русской речевой культуры. Учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный. – М.: РУДН, 2013. ISBN: 978-5-209-04349-2. Библиотека РУДН 5 экз.
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
 4. И.А. Пугачёв, М.Б. Будильцева, Н.С. Новикова, И.Ю. Варламова. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017. ISBN: 978-5-534-03195-9. Библиотека РУДН 5 экз.
Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5412>
 5. М.Б. Будильцева, Н.С. Новикова, И.А. Пугачев, Л.К. Серова. Культура русской речи: учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный. – М.: Русский язык. Курсы, 2010. ISBN: 9785883372086
Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>
 6. И.А. Пугачев, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.Ю. Царева. Русский язык : все трудности языка : универсальный словарь для школьников : орфография, ударение, произношение, значение слов, словоупотребление. - Москва : Олимп : Астрель, сор. 2009. ISBN 978-5-271-23308
Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>
- ### **б) дополнительная литература**
1. А.А. Акишина, Т.Е. Акишина. Этикет телефонного разговора: Пособие для студентов-иностранцев. – М.. 1990. ISBN 5-200-00928-6
Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>
 2. А.Л. Бердичевский, Н.Н. Соловьева. Русский язык: сферы общения. Учебное пособие для студентов-иностранцев. – М.: Русский язык, 2002. ID: 788651 ISBN 5-88337-039-X Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>
 3. Е.М. Верещагин, В.Г. Костомаров. Язык и культура. – М.: Индрик, 2005. ISBN: 5-85759-289-5. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>
 4. С.Г. Тер-Минасова. Язык и межкультурная коммуникация. – М.: "СЛОВО/ SLOVO", 2008. ISBN: 978-5-387-00069-0
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054721.html> ;

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>

5. М.Б. Будильцева, И.А. Пугачев, Н.Ю. Царева. Курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». - М.: РУДН, 2008. ISBN: 5-209-01981-0. Библиотека РУДН 326 экз.

6. С.П.Розанова, Т.В.Шустикова. Лексические трудности при изучении русского языка. Учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2009. ISBN: 978-5-9765-0786-9

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507869.html>

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

(включает в себя методические указания по организации и выполнению СРС при изучении дисциплины, определяет требования и условия выполнения заданий).

Например: методические указания по выполнению практических работ; рекомендации по выполнению заданий по пройденным темам (разделам); рекомендации по оформлению расчетных, графических работ; рекомендации по выполнению и оформлению рефератов, эссе; методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ); рекомендации по подготовке к аттестационным испытаниям и т.п.

Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины Культура научной и деловой речи (включают в себя методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы при изучении дисциплины (Приложение 2)).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) *(разрабатываются и оформляются в соответствии с требованиями «Регламента формирования фондов оценочных средств (ФОС»), утвержденного приказом ректора от 05.05.2016 № 420).*

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

профессор кафедры
русского языка

Инженерной академии

должность, название кафедры

подпись

М.Б. Будильцева _____

инициалы, фамилия

должность, название кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель программы

должность, название кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

русского языка
Инженерной академии
название кафедры

подпись

И.А. Пугачев
инициалы, фамилия