

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2023 21:01:01  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса  
Лумумбы»**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Литературное редактирование

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

42.03.02

Журналистика

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Журналистика

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Литературное редактирование» является Цель – обучение студентов-журналистов навыкам редакторской деятельности – приведению предназначенных для размещения в газете, журнале, информационной ленте, в теле-, радиоэфире, Интернет-СМИ и т.п. материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

### В ходе достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- дать учащимся комплексное представление об основных этапах издательского процесса и основных положениях общей методики редактирования;
- рассмотреть основные приёмы и методы, позволяющие отредактировать текст и его отдельные компоненты: логику, композицию, фактический материал, структуру, заглавие, аппарат, язык и стиль;
- ознакомить со знаками правки рукописи и научить практической работе по редактированию текста.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.

Освоение дисциплины «Литературное редактирование» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1, УК-4, УК-12	УК-1 Способность ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОИСК, КРИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И СИНТЕЗ ИНФОРМАЦИИ, ПРИМЕНЯТЬ СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ УК-4 Способность ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЛОВУЮ КОММУНИКАЦИЮ В	УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.2 -Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.3 -Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	<p>УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ ФОРМАХ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНОСТРАННОМ(ЫХ) ЯЗЫКЕ(АХ)</p> <p>УК-12 Способность искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;</p>	<p>УК-1.5 - Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-4.1 - Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2 - Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.5 - Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-12.1. Знает основные технологии, программное и аппаратное обеспечение коммуникации в цифровой среде (в том числе с использованием технологий SMAAC=Social, Mobile, Apps, Analytics - социальные сети, мобильная связь, приложения, аналитика, облачные технологии) учитывает требования информационной безопасности, конфиденциальности, этических и правовых норм;</p> <p>УК-12.3. Владеет современными технологиями, программным и аппаратным обеспечением для осуществления цифровых коммуникаций; владеет навыками коммуникации в цифровой среде (в том числе с использованием технологий SMAAC=Social, Mobile, Apps, Analytics - социальные сети, мобильная связь, приложения, аналитика, облачные технологии) с учетом требований информационной безопасности, конфиденциальности, этических и правовых норм.</p>
ОПК-1,2,3,4,6,7,8	<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p> <p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и</p>	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p> <p>ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p> <p>ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p> <p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p> <p>ОПК-8.1. Знает цифровые технологии, методы и способы технической обработки и размещения информационных ресурсов и материалов в классических и цифровых</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	информационно-коммуникационные технологии ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности ОПК-8. Способен осмысленно и плодотворно использовать цифровые технологии для эффективного решения профессиональных задач в сфере рекламы и PR	ресурсах и СМИ
ПК-1,2	ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. ПК-2. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта.	ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Литературное редактирование» относится к Дисциплинам Базовой компоненты/Обязательной части Блока 1 учебного плана блока Б1 ОП ВО. (Б1.0.01.18)

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Литературное редактирование».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	УК-1 Способность ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОИСК, КРИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И СИНТЕЗ ИНФОРМАЦИИ, ПРИМЕНЯТЬ	Философия Логика	Государственная итоговая аттестация Производственная преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ		
ОПК-1	Готовность ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Философия Основы правовых знаний Логика	Государственная итоговая аттестация Производственная преддипломная практика
ПК-2	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта.	Современный русский язык	Государственная итоговая аттестация Производственная преддипломная практика
ПК-2	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	История русской и зарубежной литературы	Государственная итоговая аттестация Производственная преддипломная практика
ПК-2	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	Основы теории журналистики	Государственная итоговая аттестация Производственная преддипломная практика
ПК-2	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	Работа журналиста в газете Риторика	Государственная итоговая аттестация Производственная преддипломная практика

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

##### 1.1. для очной формы обучения

Вид учебной работы для очной формы обучения	Всего часов	Модули						
		1	2	3	4	...	11	12
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	68						36	32
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	34						18	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>								
<i>Семинары (С)</i>	34						18	16

Лабораторные работы (ЛР)								
Самостоятельная работа (всего)	40						36	4
Общая трудоемкость	час	108					72	36
	зач. ед.	3					2	1

### Литературное редактирование

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа, ак.ч.	17						17
в том числе:							
Лекции (ЛК)	-						-
Лабораторные работы (ЛР)	-						-
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17						17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	88						88
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	3						3
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	<b>108</b>					<b>108</b>
	зач.ед.	<b>3</b>					<b>3</b>

\* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа, ак.ч.	12						12
в том числе:							
Лекции (ЛК)	6						6
Лабораторные работы (ЛР)							
Практические/семинарские занятия (СЗ)	6						6
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.							
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	96						96
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	<b>108</b>					<b>108</b>
	зач.ед.	<b>3</b>					<b>3</b>

\* - заполняется в случае реализации программы в заочной форме

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Раздел 1. Введение	Тема 1.1. Литературное редактирование как наука. Тема 1.2. Связь литературного редактирования с другими науками. Тема 1.3. История развития литературного редактирования. Тема 1.4. Значение редакторского опыта русских писателей-классиков для современного редактирования.
2.	Раздел 2. Издательский процесс и роль редактора	Тема 2.1. Основные принципы редакторской работы Тема 2.2. Принцип персональной ответственности редактора за обработку редактируемого материала Тема 2.3. Главные требования к деятельности редактора Тема 2.4. Требования редакторской этики Тема 2.5. О пределах вмешательства редактора в рукопись
3.	Раздел 3. Общая методика редактирования	Тема 3.1. Характеристика издательского процесса и его этапов Тема 3.2. Логические основы редактирования текста Тема 3.3. Редакторская правка текста. Виды правки Тема 3.4. Работа над композицией произведения Тема 3.5. Виды текстов по способу изложения Тема 3.6. Работа редактора над фактическим материалом текста Тема 3.7. Выбор заголовка и роль заглавия в произведении Тема 3.8. Работа над языком и стилем рукописи Тема 3.9. Работа редактора над аппаратом книги

### 5.2 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Введение	4	2			3	9
2.	Раздел 2. Издательский процесс и роль редактора	4	2			3	9
3.	Раздел 3. Раздел 3. Общая методика редактирования	26	30			24	80
3.	Выполнение домашнего задания 1					4	4
4.	Выполнение домашнего задания 2					4	4
5.	Выполнение домашнего задания 3					2	2
ИТОГО:		<b>34</b>	<b>34</b>			<b>40</b>	<b>108</b>

### 5.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен.

## 5.4 Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1.1. Анализ статей М. Горького «О работе неумелой, небрежной...», «Письма начинающим литераторам»	2
2.	2	Тема 2.1. Анализ написания плана-проспекта	2
3.	3	Тема 3.1. Анализ образцов правки рукописи	2
4.	3	Тема 3.2. Правка логических ошибок	3
5.	3	Тема 3.3. Осуществление правки-вычитки	2
6.	3	Тема 3.4. Осуществление правки-сокращения	3
7.	3	Тема 3.5. Осуществление правки-обработки	2
8.	3	Тема 3.6. Осуществление правки-переделки	3
9.	3	Тема 3.7. Редактирование композиции текстов	2
10.	3	Тема 3.8. Редактирование различных видов текста по способу изложения	3
11.	3	Тема 3.9. Редактирование фактического материала рукописи	2
12.	3	Тема 3.10. Редактирование образцов заголовков рукописей	2
13.	3	Тема 3.11. Исправление языковых ошибок в тексте	2
14.	3	Тема 3.12. Исправление стилистических ошибок в тексте	2
15.	3	Тема 3.13. Редактирование вспомогательного аппарата рукописи	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>34</b>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов) (при наличии);
- экран (при наличии);
- мультимедийный проектор (при наличии);
- ноутбук (при наличии).
- Как минимум: аудитории для лекционных и семинарских занятий должны быть снабжены доской, видеопроектором и микрофоном. Все студенты должны иметь доступ к странице дисциплины на портале кафедры, в ТУМС м ТИМС.
- Обязательное правило – на лекции студент обязан иметь бумажную или электронную версию курса лекций, на семинарское занятие являться с распечаткой или бумажной версией учебника и карандашом для правки рукописи.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1.	Базанова А.Е. Литературное редактирование : Учебное пособие / А.Е. Базанова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Мак Центр, 2006, 2008, 2010,2015. - 224 с.
2.	Лазаревич Э. А. Практикум по литературному редактированию [Текст] : Учебное пособие для вузов / Э.А. Лазаревич, А.В. Абрамович; Под ред. А.В.Западова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во МГУ, 1963, 1974, 1986. - 456 с.
3.	Накорякова К. М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации / К.М. Накорякова. - М. : Флинта : Наука, 2010 . - 200 с.

### Дополнительная литература:

Былинский К. И. Литературное редактирование [Текст] / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. - Изд. 2-е, исправ. и доп. - М. : Искусство, 1957, 1961. - 355 с.
Колесников Н. П. Стилистика и литературное редактирование [Текст] : Учебное пособие / Н.П. Колесников; Отв. ред. Л.А. Введенская. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2003. - 192 с.
Лихтенштейн Е.С. Теория и практика редактирования [Текст] : Учебник. Ч. 1. : Основы редактирования книги / Е.С. Лихтенштейн, Н.М. Сикорский, М.В. Урнов; Под ред. Т.Г.Липкиной. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 1964. - 360 с.
Мильчин А. Э. Методика редактирования текста [Текст] / А.Э. Мильчин. - 2-е изд., перераб. - М. : Книга, 1980. - 320 с.
Накорякова К. М. Редактирование материалов массовой информации. Общая методика работы над текстом [Текст] / К.М. Накорякова; Под ред. А.В.Западова. - М. : Изд-во МГУ, 1982. - 110 с.
Сикорский Н. М. Теория и практика редактирования: Учебник для вузов по спец. "Журналистика" [Текст] : Учебник / Н.М. Сикорский; Под ред. Т.А.Кондратьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 1980. - 328 с.

### Информационное обеспечение дисциплины

[http://cyberleninka.ru/;](http://cyberleninka.ru/)

[http://znanium.com/;](http://znanium.com/)

<https://нэб.рф;>

<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library;>

[http://www.biblioclub.ru/;](http://www.biblioclub.ru/)

<http://www.biblio-online.ru/>.

- 5.1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- 5.2. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»;
- 5.3. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>;
- 5.4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>;
- 5.5. Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>;
- 5.6. Science Direct - <https://www.sciencedirect.com/>;
- 5.7. Directory of Open Access Journals - [www.doaj.org/](http://www.doaj.org/);
- 5.8. Springer Link -<https://link.springer.com/>;

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Литературное редактирование» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание школ оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

### **Разработчики:**

Доцент кафедры теории  
и истории журналистики

(должность, название кафедры)

  
(подпись)

**А. Е. Базанова**

(инициалы, фамилия)

### **Руководитель программы:**

Профессор кафедры массовых  
коммуникаций


(должность, название кафедры)

  
(подпись)

**В. В. Барабаш**

(инициалы, фамилия)

### **Заведующий кафедрой:**



Профессор кафедры теории  
и истории журналистики

*(должность, название кафедры)*

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

*(подпись)*

**Ел. В. Мартыненко**

*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

\_\_\_\_\_  
Наименование БУП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.