

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Юридический институт*

Рекомендовано МССН/МО

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Межмуниципальное сотрудничество**

для направления подготовки/специальности  
40.03.01 «Юриспруденция»  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)  
«Юриспруденция»

## 1. Цели и задачи дисциплины

Конституция Российской Федерации 1993 года закрепила два вида публичной власти в Российской Федерации: государственную власть и муниципальную. Конституционное закрепление децентрализации власти в стране, провозглашение местного самоуправления в качестве формы народовластия и основы конституционного строя Российской Федерации, послужили условием для формирования новых для российского общества общественных отношений – отношений в сфере местного самоуправления и становления новой для российского права отрасли – Муниципального права России, а в дальнейшем развития межмуниципального сотрудничества

Реализация права граждан на местное самоуправление в России во многом связана и с реализацией многих других важных конституционных прав граждан – правом на жилище, на образование, на получение медицинской помощи, на социальное обеспечение и др., поэтому изучение дисциплины способствует более глубокому анализу правовых норм гражданского законодательства, жилищного, бюджетного, налогового, конституционного права и мн. др.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общепрофессиональные компетенции			
1.	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Конституционное право Муниципальное право	Муниципальная собственность
2	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в юридической деятельности Конституционное право Муниципальное право	
Профессиональные компетенции			
3	ПК-6 - Владеет навыками подготовки юридических документов	Конституционное право Муниципальное право России Муниципальное нормотворчество	

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции (ПК)**

ПК-6 - Владеет навыками подготовки юридических документов

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

***Знать:***

- систему, особенности и классификацию муниципально-правовых норм, институтов, муниципально-правовых отношений, методы их правового регулирования, источники муниципального права;
- сущность, понятие и содержание территориальных, финансово-экономических, правовых основ местного самоуправления и гарантий его осуществления;
- организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления, порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, функции;
- основные способы защиты прав на местное самоуправление.

***Уметь:***

- толковать и применять общепризнанные нормы международного права, Конституцию РФ, федеральное законодательство по вопросам организации местного самоуправления, а также правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц;
- анализировать муниципально-правовые нормы и институты;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, прежде всего, муниципальных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по основным вопросам местного самоуправления, реализации прав граждан на местное самоуправление;
- на практике предпринимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан;
- систематически повышать свою квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной юридической литературе по государственно-правовой специализации.

***Владеть:***

- современными методами научного исследования;
- практикой презентации полученных результатов исследования;
- навыками публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;
- навыками творческого изучения и решения актуальных проблем в сфере местного самоуправления;
- навыками самостоятельной аналитической работы.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4
--------------------	-------------	--------

<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	15	15	
В том числе:	-	-	-
Лекции	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	15	15	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	57	57	
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)			
Реферат			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-	-	
Вид промежуточной аттестации (контроль)	2	2	
Общая трудоемкость	час	72	72
	зач. ед.	2	2

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Межмуниципальное сотрудничество. Понятие, значение, формы	Проблемы соотношения межмуниципального сотрудничества. Местные органы в системе публичного управления. Централизация, децентрализация, деконцентрация и деволюция власти в их взаимосвязи с местным самоуправлением. Теории местного самоуправления.
2.	Правовые основы межмуниципального сотрудничества	Формы непосредственного осуществление населением местного самоуправления. Представительные формы осуществления местного самоуправления.
3.	Ассоциации и союзы муниципальных образований: правовое регулирование, порядок формирования и виды.	Ассоциации и союзы муниципальных образований: правовое регулирование, порядок формирования и виды.
4.	Советы муниципальных образований субъектов РФ.	Административно-территориальное деление и уровни местного самоуправления и местного управления. Специфика территориальной организации местного самоуправления в государствах с федеративной формой территориального устройства: двухуровневая схема административно-территориального деления. Специфика территориальной организации местного самоуправления в государствах с унитарной формой территориального устройства.
5.	Общероссийское объединение	Особенности общероссийского объединение муниципальных образований. Основные этапы развития

	муниципальных образований.	местного управления; общая характеристика правовой базы; правовой статус органов местного самоуправления и местного управления в Компетенции местных органов самоуправления; сотрудничество органов местного самоуправления; иные органы местного самоуправления; контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.
6.	Межмуниципальные организации.	Общие принципы организации; правовой статус органов местного самоуправления и местного управления; правовой статус территориальных сообществ с особым статусом; компетенции территориальных сообществ; межкоммунальное сотрудничество; прямое государственное управление и контроль.
7.	Межмуниципальные хозяйственные общества	Основные этапы развития местного самоуправления и местного управления; общие принципы; правовой статус органов местного самоуправления и местного управления; компетенции органов местного самоуправления; прямое государственное управление и контроль.
8.	Некоммерческие организации муниципальных образований	Общие принципы организации; правовой статус органов местного самоуправления и местного управления; правовой статус территориальных сообществ с особым статусом; компетенции территориальных сообществ; межкоммунальное сотрудничество; прямое государственное управление и контроль.
9.	Международные связи муниципальных образований.	Международные связи муниципальных образований. Организационные основы местного самоуправления.
10.	Проблемы межмуниципального сотрудничества в Российской Федерации	Проблемы соотношения межмуниципального сотрудничества. Местные органы в системе публичного управления. Централизация, децентрализация, деконцентрация и деволюция власти в их взаимосвязи с местным самоуправлением. Теории местного самоуправления.

### 5.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практические занятия/ Семинары	СРС	Всего
1.	Межмуниципальное сотрудничество. Понятие, значение, формы		1,5	5,5	7
2.	Правовые основы межмуниципального сотрудничества		1,5	5,5	7
3.	Ассоциации и союзы муниципальных образований: правовое регулирование, порядок формирования и виды.		1,5	5,5	7
4.	Советы муниципальных образований субъектов РФ.		1,5	5,5	7
5.	Общероссийское объединение муниципальных образований.		1,5	5,5	7
6.	Межмуниципальные организации.		1,5	5,5	7
7.	Межмуниципальные хозяйственные общества		1,5	5,5	7
8.	Некоммерческие организации муниципальных образований		1,5	5,5	7
9.	Международные связи муниципальных образований.		1,5	5,5	7
10.	Проблемы межмуниципального сотрудничества в Российской Федерации		1,5	5,5	7

## 6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества	1,5
2.	Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества	1,5
3.	Ассоциации и союзы муниципальных образований: правовое регулирование, порядок формирования и виды. Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	1,5
4.	Советы муниципальных образований субъектов РФ.	1,5
5.	Ассоциативные формы межмуниципального сотрудничества	1,5
6.	Межмуниципальные организации. Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	1,5
7.	Межмуниципальные хозяйственные общества	1,5

8.	Некоммерческие организации муниципальных образований	1,5
9.	Международные связи муниципальных образований. Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества.	1,5
10.	Проблемы межмуниципального сотрудничества в Российской Федерации	1,5

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Зал для проведения лекционных занятий.
- Аудитория для проведения семинарских и лабораторных занятий.
- Учебный зал судебных заседаний для инсценировки заседаний конституционного суда РФ.
- Собственная библиотека со всеми техническими возможностями.

## 8. Информационное обеспечение дисциплины:

а) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Reader

б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы : СПС Консультант Плюс, Гарант

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) Основная литература

1. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник. М., 2013.
2. Васильева В.И. Муниципальное право России. М.: Юстицинформ, 2012.
3. Муниципальное право России: учебник / Под ред. А.Н. Кокотова. М., 2013.
4. Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030501 «Юриспруденция», 080504 «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А.Н. Костюкова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
5. Шугрина Е.С. Муниципальное право Российской Федерации. М.: Норма, 2014.

### б) Дополнительная литература

1. Братановский, С.Н. Муниципальное право России / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - М. : Директ-Медиа, 2012. - 340 с.
2. Васильев, В. И. Местное самоуправление: история и современная практика // Журнал российского права. — 2015. — № 3. — С. 5-15.
3. Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с
4. Вербина, О. Л. О роли органов местного самоуправления в реализации конституционного права граждан на защиту от безработицы и содействие занятости // Муниципальная служба: правовые вопросы. — 2015. — № 2. — С. 3-6.
5. Иванова, Н. Ю. К вопросу о нарушении прав евреев в Российской империи второй половине XIX века (о неправомерном устранении от должности в местном самоуправлении) // Вестник Московского городского педагогического университета. — 2014. — № 4. — С. 27-36.
6. Камынин, В. Д. Административный надзор за деятельностью органов местного самоуправления городов Западной Сибири в конце XIX – начале XX века / В. Д. Камынин, А. Б. Храмцов // История государства и права. — 2015. — № 8. — С. 8-12.
7. Махлаюк, А. В. К постановке проблемы взаимодействия губернской власти с

- местными органами управления в конце XIX – начале XX века на примере Нижегородской губернии (по материалам фондов ГУ ЦАНО) // Вестник Нижегородского университета им. Н. И. Лобачевского. — 2014. — № 6. — С. 79-86.
8. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; под ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 544 с.
  9. Мирзаев, М. А. Очевидные проблемы в развитии местного самоуправления // Вестник Дагестанского государственного университета. — 2015. — № 2. — С. 73-79.
  10. Муниципальное право России : учебник / А.С. Прудников, А.Г. Чепурной, И.Б. Кардашова и др. ; под ред. А.С. Прудников, А.Г. Чепурной, Н.А. Антонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 376 с.

#### **в) Список нормативных правовых актов**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года).
2. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года;
3. Декларация о принципах местного самоуправления в государствах-участниках Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 года;
4. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;
5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
6. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации контрольно-счетных органов субъектов российской Федерации и муниципальных образований»;
8. Федеральный закон от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
10. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
11. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
13. Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
14. Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
15. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
16. Федеральный закон от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
17. Федеральный закон от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
18. Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»;
19. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
20. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

21. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;
23. Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 138-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
24. Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
25. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
26. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
27. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
28. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи»;
29. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

#### г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. [www.konsultant.ru](http://www.konsultant.ru)
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

#### Д) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» -<http://www.law.edu.ru/>
3. Библиотека законодательных актов Российской Федерации - [http://www.vcom.ru/law/rf\\_law\\_2.shtm](http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtm)
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
6. <http://president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
7. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
8. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
9. <http://www.government.gov.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
10. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
11. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
12. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Министерства Российской Федерации по налогам и сборам
13. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
14. <http://ks.rfnet.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
15. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
16. II. Поисковые системы и серверы:
17. <http://www.yandex.ru>

18. <http://www.rambler.ru>
19. <http://www.aport.ru>
20. <http://altavista.com.ru>
21. <http://www.rubricon.ru> – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
22. III. Сайты юридических изданий и библиотек:
23. <http://www.rg.ru> – официальный сайт Российской газеты
24. <http://www.rsl.ru> – официальный сайт Российской Государственной библиотеки им. В. И. Ленина
25. <http://www.lawlibrary.ru> – официальный сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»
26. <http://www.libfl.ru> – Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

### **Методические рекомендации по написанию практических работ и курсовых работ**

В соответствии с программой обучения каждый студент-юрист ежегодно самостоятельно выполняет творческое задание.

В процессе выполнения такой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает методы теоретико-правовых исследований, учится работать с юридической литературой и источниками права, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою позицию.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной юридической науки по избранной теме.

#### **Выбор темы**

Тема работы должна быть актуальной в научном и практическом отношении. Студент выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего соответствующий предмет. При выборе можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным кафедрой теории и истории государства и права.

Выбрав одну из тем предлагаемого перечня студент может уточнить ее или дополнить. Такие изменения необходимо согласовывать с научным руководителем.

Главное, чтобы избранная тема отвечала интересам студента, была ему по силам и обеспечена соответствующей литературой.

Иностранцам студентам рекомендуется по согласованию с научным руководителем выбирать темы, связанные с государственно-правовой проблематикой стран приема.

Студент регистрирует выбранную тему и научного руководителя, с которым работает, в специальном журнале, имеющемся на кафедре.

#### **Планирование и организация работы**

Студенту очень важно правильно рассчитать свои силы, чтобы завершить написание творческой работы к сроку.

Чтобы избежать этого, лучше всего заблаговременно составить и обсудить с научным руководителем график написания творческой работы.

Обычно в графике студент вместе с научным руководителем определяют следующие стадии работы:

- 1) составление плана работы;
- 2) поиск и определение круга научных (монографии, статьи) и юридических источников (законы, подзаконные акты и т.п.);
- 3) изучение и усвоение материала;
- 4) написание отдельных параграфов, введения и заключения;

- 5) оформление работы, сдача ее на кафедру и подготовка к защите (курсовая работа);
- 6) защита (курсовая работа).

## **1. Составление плана работы**

Студент составляет план творческой работы и согласовывает его с научным руководителем.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

Каждый план состоит из следующих частей: введения, параграфов, в которых раскрывается содержательная часть работы, заключения и списка источников (литературы).

Применяют различные принципы построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждый из параграфов будет посвящен определенному историческому периоду развития осмысления проблемы в юриспруденции. Если избран проблемный принцип построения плана, то тогда параграфы будут посвящены отдельным проблемам избранной темы.

Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно.

## **2. Поиск и определение круга источников**

Студент с помощью руководителя составляет список литературы (источников) по теме работы. Первичную информацию по этому вопросу можно почерпнуть из планов семинарских занятий, который приводится выше. Затем студент ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, в компьютерных базах данных, в сети Интернет и т.п.

Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему.

## **3. Изучение и усвоение материала**

Определив круг источников, студент переходит к углубленному изучению материала. Работа с литературой требует вдумчивости, аккуратности и усидчивости.

Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. А затем переходить к чтению более сложного материала, в частности, общей и специальной юридической литературы, источников права.

Работать следует регулярно, сосредоточенно и целеустремленно. Взяв книгу, сначала ознакомьтесь с оглавлением, прочитайте введение и заключение, а затем найдите интересующую главу. Читая материал надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Здесь важно уметь выделять тезисы, научные гипотезы, полемику, аргументацию, выводы. Во время чтения важно уяснять смысл всех незнакомых слов, понятий и категорий. Для этого используются словари и справочники.

Работая с источниками и литературой, автор делает выписки (копии частей текста). Желательно, чтобы каждая выписка была посвящена одному вопросу. При дословном цитировании текст берется в кавычки. На отдельном листе можно записать свои мысли по поводу цитируемого материала, выразить свое отношение к нему, дать оценку.

На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы, адрес в Интернете и т.п.).

#### **4. Написание отдельных параграфов, введения и заключения**

Не начинайте писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с написания одного из параграфов. Начинайте работать с тем материалом, который наиболее хорошо усвоен и понятен. Обычно параграф начинают с общей постановки вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. В изложении материала должны быть логика, последовательность, а выводы должны быть обоснованными.

Следует избегать такой постановки вопроса в отдельном параграфе, которая приводит к дублированию общей темы работы или выходит за ее рамки. (Например, в параграфе о видах источников права не следует обращаться к вопросу об определении общего понятия источника права, либо к вопросу о процессе правотворчества, что выходит за рамки темы.).

Стремитесь к ясности языка, четкости стиля и избегайте повторов!

Умело пользуйтесь цитатами – дословным воспроизведением отрывков из прочитанных источников или воспроизведением чужих мыслей в собственном изложении. Они не заменяют собственных идей и выводов автора курсовой работы, а используются лишь для их подтверждения или в качестве дополнительной аргументация. Любая цитата дается со ссылкой на источник, независимо от того на каком он носителе размещен – бумажном либо электронном. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, статистические данные и иная информация, позаимствованная из чужих работ.

Ссылки могут быть оформлены иным способом (например, при помощи концевых сносок). В этом случае в тексте после цитаты указывают на номер цитируемого источника, под которым он расположен в списке литературы и номер страницы в этом источнике. Например, так выглядит цитата со ссылкой: «Выделяют следующие виды официального толкования правовых норм – нормативное и легальное, аутентическое и казуальное» (15, - номер источника в списке литературы, с.23). Такой способ требует четкого оформления списка литературы.

Анонимные ссылки, без указания на имя автора (авторов) и название работы, в том числе просто ссылка на сайт в Интернете, не принимаются.

Завершая параграф, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из его содержания.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают в целом, что позволяет выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.д.

Во время работы над основными параграфами творческой работы целесообразно публично обсудить основные идеи и положения, которые выдвигаются автором или которых придерживается автор.

Во введении работы (которое, как правило, пишется после написания параграфов) обосновывается актуальность избранной темы (почему эта тема сегодня представляет теоретический и практический интерес). Далее дается краткая характеристика степени разработанности данной темы в современной науке (какие наиболее значимые работы опубликованы по избранной теме в последние годы и какими авторами), формулируются цели и задачи работы, которые ставит перед собой автор. Можно обосновать также структуру изложения материала, которую избрал автор для наиболее полного и логичного изложения темы.

Типичной ошибкой является изложение в тексте введения определений понятий, классификаций, схем и иных положений, относящихся к содержательной части работы. Это следует делать в параграфах работы.

В заключение работы автор излагает основные выводы, вытекающие из содержания работы, определяет - насколько полно, по его мнению, удалось решить задачи, поставленные во введении.

#### **5. Оформление работы, сдача ее на кафедру и представление ее к защите**

Особое внимание уделяется правильному оформлению курсовой работы.

Принимается только набранный на компьютере текст, расположенный на одной стороне стандартного листа А4. Текст должен быть четким, без помарок и пропусков. Обычно используется шрифт **Times New Roman** или Arial. Стилль обычный. Размер шрифта – **14**. Междустрочный интервал -**полуторный**.

**Поля** – справа – 25 мм., слева – 15 мм., вверху – 20 мм., внизу – 25 мм.

**Сноски** – размер шрифта – 10, междустрочный интервал – одинарный.

Объем творческой работы не должен превышать **20-25 страниц**. Основной текст занимает 18-20 страниц. По 2-3 страницы отводятся на введение и заключение. План работы составляется на одной странице. Список источников – на одной или более страницах. Все страницы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы. При значительном превышении заданного объема работа возвращается автору для доработки и сокращения.

Работа подается в папке-скоросшивателе или в пластиковой обложке. Не рекомендуется каждый лист текста «упаковывать» в пластиковый конверт. Это, в частности, затрудняет работу рецензента с материалом.

Титульный лист должен быть изготовлен и заполнен автором в соответствии с установленным кафедрой (деканатом) образцом. На второй, следующей за титульным листом, странице помещается план работы. После него – введение. На последующих страницах идет текст основных параграфов работы. Каждый параграф должен иметь номер и название. Заключение и список литературы занимают последние страницы.

Список литературы обязательно включает ту литературу и те источники, которые были непосредственно использованы при написании курсовой работы. Кроме того, в этот список могут включаться источники, которые напрямую не были использованы в тексте, но с которыми автор ознакомился. (См. образец).

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы по разделам/темам дисциплины, перечень вопросов к аттестации, темы рефератов, примеры тестовых заданий, план разработки конкретной темы исследования, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

### **Разработчик**

д.ю.н., зав кафедрой  
Муниципального права

Л.Т. Чихладзе

### **Руководитель программы по направлению**

Подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
Профиль «Юриспруденция»  
заведующий кафедрой  
административного и финансового права

О.А. Ястребов

### **Заведующий кафедрой**

Муниципального права

Л.Т. Чихладзе