

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

*Высшая школа промышленной политики и предпринимательства
факультет/институт*

Кафедра прикладной экономики

Рекомендовано МССН

Утверждена

**на заседании кафедры
«__» __августа____ 2021 г.**

Протокол № __1__

Зав. кафедрой _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **«Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»**

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

Направление подготовки: 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность программы (профиль)

«Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Москва, 2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала. Дисциплина нацелена на развитие практических навыков управления, к числу которых относится построение мотивационной модели достижения цели, определения мотивов поведения человека, анализ мотивационного климата в трудовом коллективе и оценка эффективности мотивационной политики; направлена на создание понимания организационно-экономической и социально-психологической природы мотивов и стимулов, механизма их взаимодействия и использования при разработке корпоративных программ мотивации и стимулирования, направленных на достижение индивидуальной и организационной эффективности. При усвоении дисциплины у студентов осуществляется формирование теоретической подготовки обучающихся в области побуждения человека к труду и практической подготовки к управлению трудовой мотивацией работников организации на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования и использования ресурсов всех функциональных подсистем системы управления персоналом.

Сформировать профессиональную компетенцию в области управления человеческими ресурсами и обеспечить в рамках возможностей курса развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Задачи курса:

Обеспечивать на материале курса:

- понять эволюцию взглядов на мотивацию и стимулирование трудовой деятельности с развитием теорий управления персоналом;
- сформировать представления об особенностях мотивации и стимулирования труда;
- изучить теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности (основные школы и концепции), классические и современные теории мотивации, теоретические представления о мотивации и стимулировании труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из особенностей мотивации и стимулирования труда на предприятии;
- понять место и роль мотивации и стимулирования трудовой деятельности в системе управления персоналом;
- изучить процесс формирования, функции, структуру, классификацию мотивов трудовой деятельности и механизм реализации;
- понять процесс формирования и управления мотивационным ядром персонала организации;
- определить факторы, влияющие на выбор направлений и форм стимулирования трудовой деятельности;
- изучить методы материального стимулирования, социальной и моральной мотивации;

- изучить последовательность управленческих действий, направленных на формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности с использованием инновационных подходов;
- приобрести навыки и умения в проектировании систем мотивации и стимулирования в организации.

2. Место дисциплины в структуре бакалаврской программы:

Дисциплина является базовой в учебном плане.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	История управленческой мысли. Деловые коммуникации. Введение в специальность. Основы риторики и коммуникации. Деловой этикет. Культура труда. Управление человеческими ресурсами	Корпоративная социальная ответственность. Управление изменениями. Организация системы управления производством. Бизнес-планирование. Управление производством элементной базы наукоемкой продукции. Производственная практика. Преддипломная практика. Государственная итоговая аттестация.
	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Деловые коммуникации. Введение в специальность. Деловой этикет. Культура труда. Управление человеческими ресурсами	Организация системы управления производством. Управление производством элементной базы наукоемкой продукции. Производственная практика. Преддипломная практика. Государственная итоговая аттестация.
Общепрофессиональные компетенции			

2	<p>ОПК-1.</p> <p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>Теория организации. Основы менеджмента. Управление конкурентоспособностью продукции и организации. Исследование систем управления.</p>	<p>Государственная итоговая аттестация.</p>
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>Основы менеджмента. Управление конкурентоспособностью продукции и организации.</p>	<p>Государственная итоговая аттестация.</p>
	<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>Управление конкурентоспособностью продукции и организации. Исследование систем управления.</p>	<p>Государственная итоговая аттестация.</p>
<p>Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческая</u>)</p>			

4	ПКО-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Деловые коммуникации. Основы риторики и коммуникации. Исследование систем управления. Деловой этикет. Культура труда. Экономико-математическое моделирование.	Антикризисное управление. Контроль и ревизия в энергетике. Бизнес-разведка. Управление ценообразованием наукоемкой продукции. Преддипломная практика. Государственная итоговая аттестация.
---	--	--	---

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальные (УК- 1, 11)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

б) общепрофессиональных (ОПК- 1, 3, 5)

- ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

- ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

в) профессиональных (ПКО- 2)

- обучить владению различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

УК-1; УК-11	Знать	- сущность культуры организационного и межэтнического взаимодействия;
-------------	--------------	---

	Уметь	- характеризовать и объективно оценивать сложившуюся в организации систему деловых отношений; - определять специфику индивидуального и группового поведения в аспекте межличностного взаимодействия;
	Владеть	- способами формирования эффективных деловых коммуникаций;
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5	Знать	- организационные структуры; - стратегии управления;
	Уметь	- анализировать альтернативные варианты управленческих решений; - осуществлять выбор оптимальных решений;
	Владеть	- проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления; - планировать и осуществлять мероприятия; - распределять и делегировать полномочия; - нести личную ответственность за осуществляемые мероприятия;
ПКО-2	Знать	- теории мотивации; - теории лидерства; - теории власти; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды,
	Уметь	- решать стратегические и оперативные управленческие задачи; - проводить аудит человеческих ресурсов;
	Владеть	- понятийным экономическим аппаратом; - навыками построения экономико-математических и графических моделей, оценки эффективности принятия управленческих решений по персоналу; - прогнозировать прием и расстановку кадров на предприятии;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			6	7	8	
1.	Аудиторные занятия (всего)	36	36			
	В том числе:					
1.1.	Лекции	18	18			
1.2.	Прочие занятия					
	В том числе:					

1.2.1	Семинары (С)	18	18			
	Практические занятия (ПЗ)	-		-		
2.	Самостоятельная работа (всего)	36	36			
	В том числе:					
2.1.	Расчетно-графические работы	-		-		
2.2.	Курсовая работа					
	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	36	36			
	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации					
3.	Общая трудоемкость (акад. часов)	72		72		
	<i>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</i>	2		2		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п		Содержание раздела
1.	Сущность мотивации и стимулирования трудовой деятельности.	Подходы к определению мотивации. Сущность и функция мотивации труда. Мотивация и стимулирование. Классификация трудовых мотивов. Основные правила, позволяющие повысить эффективность мотивационных мероприятий. Мотивационная модель достижения цели через потребности. Потребности, мотивы и побуждения. Внутренние и внешние вознаграждения.
2.	Теории и концепции трудовой мотивации и стимулирования и тенденции их развития.	Классификация теорий мотивации труда: первичные и вторичные, содержательные и процессуальные. Зарубежные теории мотивации. Мотивы, стимулы, потребности. Первоначальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Ф. Герцберга, К. Альдерфера, Д. МакКлеланда. Процессуальные теории мотивации: К. Левина, В. Врума и Д. Аткинсона, Л. Портера и Э. Лоулера, С. Адамса, Д. МакГрегора, Б. Скиннера. Российские концепции мотивации. Сущность и классификация элементов мотивации. Анализ методик мотивации труда. Современное состояние разработки научно-практических проблем трудовой мотивации в России и зарубежных странах.
3.	Специфика процесса мотивации трудовой деятельности.	Классификация мотивов трудовой деятельности и направления мотивации трудовой деятельности. Структура, элементы, и механизмы трудовой мотивации. Элементы внешней и внутренней среды, воздействующие на мотивацию труда персонала организации. Методы мотивации. Структуры, ответственные за эффективную мотивацию в организации. Мотивационные ресурсы управления организацией. Формирование мотивационного ядра персонала.

4.	Реализация процесса стимулирования трудовой деятельности.	Классификация стимулов и направления стимулирования трудовой деятельности. Материальное стимулирование: денежное (заработная плата, надбавки и доплаты, премиальные системы, системы участия в прибылях, капитале), неденежное (бенефиты социальный пакет). Нематериальное стимулирование: моральное, организационное, свободным временем.
5	Сущность и специфика формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.	Сущность и основные элементы системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности: главная цель, цели и задачи системы мотивации и стимулирования труда персонала, стратегии мотивации и стимулирования труда персонала, принципы мотивации и стимулирования труда персонала, функции системы мотивации и труда персонала, структура системы мотивации и стимулирования труда персонала. Технология формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала организации: диагностика существующей системы мотивации и стимулирования труда персонала; формулирование целей и принципов политики организации в области мотивации и стимулирования персонала, определение содержания и структуры системы стимулирования персонала; разработка системы материального денежного стимулирования (оплаты труда); разработка системы материального неденежного стимулирования (социального пакета); разработка системы нематериального стимулирования; разработка внутренних нормативных документов, фиксирующих систему мотивации и стимулирования персонала.
6	Разработка системы материального стимулирования.	Формирование системы материального денежного стимулирования (оплаты труда): анализ структуры персонала, выделение уровней управления и категорий персонала; описание и анализ рабочих мест (должностей); классификация рабочих мест (должностей) по внутрифирменной ценности; грейдинг рабочих мест (должностей); установление базовых окладов, установление надбавок и доплат с учетом результатов анализа рыночной стоимости; разработка переменной части оплаты труда (системы премирования). Порядок формирования материального неденежного стимулирования (социального пакета): разработка структуры и содержания социального пакета; дифференциация социального пакета по категориям персонала.
7	Разработка системы нематериального стимулирования.	Анализ потребности в нематериальном стимулировании персонала: способы диагностики потребности в нематериальном стимулировании трудовой деятельности; метод описания ситуации, метод уточнения ограничений. Формирование системы нематериального стимулирования: цели, принципы, выбор эффективных нематериальных стимулов.

8	Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности.	Методология и организация управления системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности: сущность управления системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности; характеристика структурных элементов системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; основные ресурсы в области управления персоналом и их мотивационное значение; специфические функции управления мотивацией и стимулированием труда; принципы организации системы управления мотивацией и стимулированием труда в организации; особенности управления мотивацией и стимулированием труда и задачи службы управления персоналом; правила управления мотивацией и стимулированием труда подчиненных; особенности объекта управления мотивацией и стимулированием труда на личностном, групповом и общеорганизационном уровнях.
9	Измерение и мониторинг трудовой мотивации.	Психологические методы изучения мотивации: экспериментальные методики, проективные методики, тренинги, социометрические методики и др. Возможность практического применения в управлении мотивацией персонала в организации. Социологические методы изучения мотивации. Различные подходы к проведению опроса: использование прямых вопросов, метод попарных сравнений и др. Опросник Р. Хэкмана и Г. Олдхэма. Методика измерения структуры мотивации трудовой деятельности К. Замфир. Методика В.И. Герчикова. Опросник Т.Г. Озерниковой. Достоинства, недостатки, возможности практического использования и технологии применения различных методик измерения мотивации.
10	Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.	Понятие эффективности системы материального и нематериального стимулирования. Экономическая и социальная эффективность. Оценка экономической эффективности элементов системы материального и морального стимулирования. Расчет показателей экономической эффективности системы оплаты труда и премирования персонала.
11	Оценка конкурентоспособности системы оплаты труда в организации.	Система оплаты труда как фактор привлечения и удержания высококвалифицированного персонала. Понятие конкурентоспособности системы оплаты труда. Рейтинги и обзоры заработных плат: методика построения и анализа.
12	Формирование системы экономических вознаграждений в организации.	Структура и функции системы экономических вознаграждений. Отличие функций заработной платы и функций системы экономических вознаграждений. Факторы формирования системы экономических вознаграждений (внешние и внутренние, рыночные и нерыночные). Циклы развития организации и особенности оплаты труда. Принципы организации системы экономических вознаграждений на уровне организации. Этапы разработки системы экономических вознаграждений.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Л	ПЗ	ЛЗ	С	СР С	Всего часов
1	Тема 1. Сущность мотивации и стимулирования трудовой деятельности	1			1	3	5
2	Тема 2. Теории и концепции трудовой мотивации и стимулирования и тенденции их развития	1			1	3	5
3	Тема 3. Специфика процесса мотивации трудовой деятельности	1			1	3	5
4	Тема 4. Реализация процесса стимулирования трудовой деятельности	1			1	3	5
5	Тема 5. Сущность и специфика формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	2			2	3	7
6	Тема 6. Разработка системы материального стимулирования	2			2	3	7
7	Тема 7. Разработка системы нематериального стимулирования	2			2	3	7
8	Тема 8. Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности	2			2	3	7
9	Тема 9. Измерение и мониторинг трудовой мотивации	2			2	3	7
10	Тема 10. Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	2			2	3	7
11	Тема 11. Оценка конкурентоспособности системы оплаты труда в организации	1			1	3	5
12	Тема 12. Формирование системы экономических вознаграждений в организации	1			1	3	5
	Итого	18			18	36	72

6. Лабораторный практикум - не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика семинаров	Трудоемкость (час)
1	1	Тема 1. Сущность мотивации и стимулирования трудовой деятельности	1
2	2	Тема 2. Теории и концепции трудовой мотивации и стимулирования и тенденции их развития	1
3	3	Тема 3. Специфика процесса мотивации трудовой деятельности	1
4	4	Тема 4. Реализация процесса стимулирования трудовой деятельности	1
5	5	Тема 5. Сущность и специфика формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	2
6	6	Тема 6. Разработка системы материального стимулирования	2
7	7	Тема 7. Разработка системы нематериального стимулирования	2
8	8	Тема 8. Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности	2
9	9	Тема 9. Измерение и мониторинг трудовой мотивации	2

10	10	Тема 10. Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	2
11	11	Тема 11. Оценка конкурентоспособности системы оплаты труда в организации	1
12	12	Тема 12. Формирование системы экономических вознаграждений в организации	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ п.п.	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Перечень основного оборудования
1	Миклухо-Маклая, 6, ком.19	21 рабочее место: сист.блок P4 C2D/3160 MHz MB/ 320 GB/DVD±RW/ LCD monitor 19"+ 1 проектор
2	Миклухо-Маклая, 6, ком.21	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi
3	Миклухо-Маклая, 6, ком.23	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2660 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17" + 1 проектор
4	Миклухо-Маклая, 6, ком.25	21 рабочее место: сист.блок P4 /1700 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор
5	Миклухо-Маклая, 6, ком.300	15 рабочих мест: сист.блок P4 C2D /2000 MHz/1024 MB/ 160 GB/DVD±RW/ LCD monitor 17" + 1 проектор
6	Миклухо-Маклая, 6, ком.17	1 проектор
7	Миклухо-Маклая, 6, ком.27	1 проектор, Точка доступа WiFi
8	Миклухо-Маклая, 6, ком.29	1 проектор
9	Миклухо-Маклая, 6, ком.101	1 проектор
10	Миклухо-Маклая, 6, ком.103	1 проектор
11	Миклухо-Маклая, 6, ком.105	1 проектор, Точка доступа WiFi
12	Миклухо-Маклая, 6, ком.107	1 проектор
13	Миклухо-Маклая, 6, КЗ	1 проектор, Точка доступа WiFi
14	Миклухо-Маклая, 6, читальный зал	1 проектор

9. Информационное обеспечение дисциплины:

а) программное обеспечение: Windows, стандартный пакет Office, Internet-браузер для подготовки курсовых работ, рефератов, эссе, презентаций, выполнения вычислений и получения доступа к web-local и ТУИС РУДН.

-базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. ЭБС «Троицкий мост» <http://www.trmost.ru/>
7. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451117>

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / А.Н. Байдаков, Л.И. Черникова, О.С. Звягинцева и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Менеджмент». - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 115 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484917> (17.09.2018).

б) дополнительная литература:

Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3610-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/425887>

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие : [16+] / А.Н. Байдаков, Л.И. Черникова, О.С. Звягинцева и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Менеджмент». — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 115 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484917>

Шапиро, С.А. Практикум по дисциплине «Мотивация трудовой деятельности» : учебное пособие / С.А. Шапиро, О.В. Шатаева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 87 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272158>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация курса предусматривает интерактивные лекции, практические занятия (семинары) с использованием мультимедийного оборудования, подготовку самостоятельных творческих работ и их последующие презентации, тестирование, проведение групповых дискуссий по тематике курса, современные технологии контроля знаний.

Изучая дисциплину, студент должен прослушать курс лекций, пройти предусмотренное рабочей программой количество семинарских занятий, выполнить задания самостоятельной работы, самостоятельно изучить некоторые темы курса и подтвердить свои знания в ходе контрольных мероприятий.

Работа студента на лекции заключается в уяснении основ дисциплины, кратком конспектировании материала, уточнении вопросов, вызывающих затруднения. Конспект лекций является базовым учебным материалом наряду с учебниками, рекомендованными в основном списке литературы.

Преподавание основной части лекционного материала происходит с использованием средств мультимедиа, которые облегчают восприятие и запоминание материала. Презентации доступны для скачивания с сайта РУДН и могут свободно использоваться студентами в учебных целях.

Студент обязан освоить все темы, предусмотренные учебно-тематическим планом дисциплины. Отдельные темы и вопросы обучения выносятся на самостоятельное изучение. Студент изучает рекомендованную литературу и кратко конспектирует материал, а наиболее сложные вопросы, требующие разъяснения, уточняет во время консультаций. Аналогично поступать с разделами курса, которые были пропущены в силу различных обстоятельств.

Для углублённого изучения вопроса студент должен ознакомиться с литературой из дополнительного списка и специализированными сайтами в Интернет. Рекомендуется так же общение студентов на форумах профессиональных сообществ.

Студенты самостоятельно изучают учебную, научную и периодическую литературу. Они имеют возможность обсудить прочитанное с преподавателями дисциплины во время плановых консультаций, с другими студентами на семинарах, а также на лекциях, задавая уточняющие вопросы лектору.

Для контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система:

Максимальное количество баллов – 100.

Количество кредитов – 3.

Максимальное количество баллов за выполнение каждого вида работ:

1. посещаемость – 5 баллов;
2. работа в аудитории – 30 баллов;
3. выполнение домашних заданий – 23 балла;
4. контрольные № 1, 2 - 12 баллов;
5. защита реферата – 10 баллов;
6. защита проекта – 20 баллов (со справкой о внедрении или внешним анализом предлагаемой инновации);
7. экзамен – 20 баллов.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

12.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п.п.	Перечень компетенций, формируемых дисциплиной	
1.	УК – 1, 11; ОПК – 1, 3, 5; ПКО - 2	
2.	Этапы формирования компетенций	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</i>
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа студентов по вопросам тем теоретического содержания	УК – 1; ПКО- 2

	<p><u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по сбору, группировке и обобщению информации о деятельности экономического субъекта - семинары, практические занятия - устные опросы - тестирование 	ОПК – 5, ПКО- 2
	<p><u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка правильности устных ответов - анализ активности на семинарах, практических занятиях - тестирование текущих знаний 	ПКО- 2

12. 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

3.	Показатели оценивания компетенций	
	<p><u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний</p>	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполненных самостоятельных заданий по теоретическим вопросам
	<p><u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное и своевременное выполнение практических заданий по сбору, группировке и обобщению информации о деятельности экономического субъекта
	<p><u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала</p>	<ul style="list-style-type: none"> - степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия - успешное прохождение тестирования - правильность устных ответов - справка о внедрении
4.	Критерии оценки	
	<p><u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний</p>	<ul style="list-style-type: none"> - посещаемость не менее 90% лекционных и практических занятий - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - активное участие в обсуждении теоретических вопросов в рамках семинаров - своевременное выполнение заданий для самостоятельной работы
	<p><u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решения задач выполнены самостоятельно - обучающийся способен обосновать представленный им вариант решения практического задания - обучающийся способен обосновать свою точку зрения, опираясь на аргументацию и логические доводы
	<p><u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся верно выбирает аргументацию при ответах на устные вопросы - обучающийся способен обосновать свою точку зрения, опираясь на результаты анализа в ходе семинара - тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений

12. 3 Описание шкал оценивания

Оценка **неудовлетворительно** выставляется в форме F(2); FX(2+).

Оценка F(2) выставляется при условии, если студент набрал менее 30 баллов, оценка FX(2+) – 31-50 баллов. Оценка FX(2+) даёт возможность для пересдачи экзамена или зачёта.

Оценка **удовлетворительно** выставляется в форме E(3); D(3+). Оценка E(3) выставляется при условии, если студент набрал от 51 до 60 баллов. Оценка D(3+) – при условии наличия 61-68 баллов.

Оценка **хорошо** выставляется в форме C(4) при условии, если студент набрал 69-85 баллов.

Оценка **отлично** выставляется в форме B(5); A(5+). Оценка B(5) выставляется, если студент набрал 86-94 балла и свидетельствует о выполнении всех требуемых условий прохождения курса. Оценка A(5+) – 95-100 баллов выставляется не только при условии выполнения всех требований, но и с обязательным проявлением творческого отношения к предмету, умения находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умения работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умения соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)
86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)
51 – 60		E (3)
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
0 – 30		F (2)
51 - 100	Зачет	Passed

12. 4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

№ 1

1. Методологические основы мотивации персонала.
2. Управление эффективностью деятельности персонала.
3. Задача

Составитель _____ А.Г. Демидова
(подпись)

« _____ » 202_ г.
(подпись)

№ 2

1. Технология управления развитием мотивации персонала.
2. Основы формирования системы управления персоналом
3. Задача

Составитель _____ А.Г. Демидова

(подпись)

« » _____ 202_ г.

(подпись)

№ 3

1. Основы формирования мотивации персонала
2. Технология управления профориентацией, адаптацией и обучением персонала.
3. Задача

Составитель _____ А.Г. Демидова

(подпись)

(подпись)

« _ » _____ 202_ г.

(подпись)

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

1. Составьте план ответа (логическую схему) по теме «Общение».
2. Составьте план ответа (логическую схему) по теме «Конфликты».
3. Составьте план ответа (логическую схему) по теме «Группы в социальной психологии».
4. Укажите, какие психологические эффекты вызывает то или иное размещение партнеров по общению в пространстве:
5. Укажите, какие негативные черты проявляются у людей с различным темпераментом при неблагоприятном развитии делового взаимодействия:
6. Составьте глоссарий из 30 терминов.
6. Решите тестовое задание

№ п/п	Тестовое задание	Варианты ответов
1.	Специфика психологии взаимодействия состоит в	1) изучении закономерностей функционирования различных социальных групп 2) изучении закономерностей поведения и деятельности людей, обусловленных включением их в социальные группы, а также психологических характеристик этих групп 3) изучении различных форм духовной жизни

		4) изучении различных форм социальных отношений
2.	Схематично человеческая коммуникация может быть изображена как	1) $S \rightarrow O$ 2) $S \leftrightarrow S$ 3) $O \rightarrow O$ 4) $S \leftrightarrow O$
3.	В отечественной психологии различают три вида эмоциональных проявлений личности. Выберите неправильный?	1) эмоции 2) аффект 3) стресс 4) чувства
4.	Нормативный образец поведения, ожидаемый от каждого, занимающего определенную позицию, называют	1) статусом 2) игрой 3) отношением 4) ролью
5.	Анализ организации взаимодействия между общающимися индивидами включен в	1) коммуникативный аспект 2) интерактивный аспект 3) перцептивный аспект 4) интеллектуальный аспект
6.	Общественные отношения всегда носят	1) личностный характер 2) межличностный характер 3) ролевой характер 4) статусный характер
7.	Что не входит в невербальную систему коммуникации?	1) паралингвистическая система 2) оптико – кинетическая система 3) экстралингвистическая система 4) организация пространства и времени коммуникативного процесса 5) все ответы верны 6) все ответы не верны
8.	Система вокализации – это пример такой системы как	1) паралингвистическая система 2) оптико – кинетическая система 3) экстралингвистическая система 4) организация пространства и времени коммуникативного процесса
9.	Расположите по С. Холлу нормы приближения к партнеру по общению, принятие в американской культуре по степени увеличения расстояния	1) персональная 2) социальная 3) интимная 4) публичная 3,1,2,4
10.	Чаще всего взаимодействие представляется 2 противоположными видами. Какими?	1) кооперация 2) конфликт 3) солидарность 4) конкуренция
11.	Осознание индивидом того, как он воспринимается партнером по общению, называют	1) аттракцией 2) атрибуцией 3) идентификацией 4) рефлексией
12.	Какого вида атрибуции не существует?	1) личностного 2) объектного 3) группового 4) обстоятельственного
13.	Симпатия, дружба, любовь – это уровни	1) аттракции 2) атрибуции 3) идентификации 4) рефлексии

14.	Наиболее распространенными являются	1) профессиональные стереотипы 2) возрастные стереотипы 3) гендерные стереотипы 4) этнические стереотипы
15.	Вид психологического воздействия, искусное исполнение которого ведет к скрытому возбуждению у человека намерений, не совпадающих с его актуально-существующими желаниями, называется	1) конфронтация 2) конфликт 3) манипуляция 4) обман
16.	Что включено в модель коммуникативного процесса по Лассуэллу?	1) коммуникатор 2) сообщение 3) канал 4) аудитория 5) эффект 6) все ответы верны 7) все ответы не верны
17.	Стремление эмоционально откликаться на трудности другого человека – это	1) рефлексия 2) эмпатия 3) идентификация 4) конфликт
18.	К психологическим характеристикам группы не относятся	1) интересы 2) цели 3) потребности 4) нормы 5) ценности 6) мнения 7) чувства
19	Некоторое единство присущих индивиду характеристик, определяющих его место в группе, и субъективного восприятия его другими членами группы, называется	1) статусом 2) ролью 3) положением 4) ценностью
20	Реальные группы можно разделить на	1) естественные 2) открытые 3) закрытые 4) лабораторные
21	Малые группы можно разделить на	1) становящиеся 2) исследовательские 3) лабораторные 4) сложившиеся
22	Групповые нормы опираются на	1) групповые ценности 2) групповые роли 3) групповые ожидания 4) групповые санкции
23	Двусторонний процесс, включающий усвоение индивидом социального опыта путем вхождения в социальную среду, систему социальных связей и процесс активного воспроизводства индивидом системы социальных связей за	1) идентификация 2) воспитание 3) социализация 4) обучение

	счет активной деятельности называется	
24	Установка в концепции Д.Н.Узнадзе касается?	1) социальных потребностей человека 2) когнитивного развития человека 3) развития морали личности 4) простейших физиологических потребностей личности
25	Если черта X всегда встречается с чертой Y, то, наблюдая у отдельного человека черту X, ему автоматически приписывают черту Y. Этот феномен получил название?	1) эффект новизны 2) гало-эффект 3) эффект ожиданий 4) эффект реконструкции
26	Процесс воздействия, связанный со снижением сознательности и критичности при восприятии и реализации передаваемого содержания – это	1) убеждение 2) подражание 3) заражение 4) внушение
27	Вся система отношений человека реализуется	1) в общении 2) во взаимодействии 3) в процессе социальной перцепции 4) нет верного ответа
28	По типу воздействия различают коммуникацию	1) авторитарную 2) диалогическую 3) монологическую 4) нет верного ответа
29	Социальные стереотипы обычно формируются относительно	1) индивидуальных особенностей человека 2) групповой принадлежности человека 3) межгрупповых отношений 4) нет верного ответа
30	Эффект «новизны» в процессе социальной перцепции имеет отношение	1) к рангу полученной информации 2) к социальному статусу субъекта 3) к порядку предъявления информации 4) все ответы верны

**Темы рефератов работ по курсу
“Мотивация и стимулирование трудовой деятельности”**

1. Эволюция взглядов на управление персоналом в деятельности организации.
2. Исторические изменения роли персонала в деятельности организации.
3. Экономическая концепция управления персоналом.
4. Административно-организационная концепция управления персоналом.
5. Социально-организационная концепция управления персоналом.
6. Особенности построения систем управления персоналом в организациях различных организационно-правовых форм.
7. Управление наймом персонала.
8. Анализ методов проверки профессиональных и личностных качеств претендентов на должность.

9. Профессиональные испытания как метод отбора претендентов на должность.
10. Управление использованием трудового потенциала организации.
11. Социальная адаптация персонала как метод управления использованием трудового потенциала организации.
12. Профессиональная адаптация персонала как метод управления использованием трудового потенциала организации.
13. Первичная и вторичная адаптация персонала как метод управления использованием трудового потенциала организации.
14. Профессионально-квалификационные перемещения персонала как метод управления использованием трудового потенциала организации.
15. Работа с кадровым резервом.
16. Методы оценки результатов работы персонала.
17. Инструментальные методы оценки работников.
18. Экспертные методы оценки работников.
19. Управление карьерой.
20. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих.
21. Современные технологии, формы и методы профессионального обучения.
22. Экономические теории мотивации сотрудников.
23. Содержательные теории мотивации сотрудников.
24. Процессуальные теории мотивации сотрудников.
25. Эффективность системы управления персоналом.

Дополнительные вопросы при неполном ответе на ключевые вопросы:

1. Дайте определение понятия управление мотивацией персонала?
2. Назовите категории управленческого персонала.
3. Каковы основные функции управления персоналом?
4. Назовите основные принципы определяющие
5. направленность развития системы управления.
6. Назовите методы воздействия на персонал.
7. Что представляет собой организационное проектирование?
8. Назовите комплексные функциональные системы управления.
9. Дайте определение основным методам системы управления персоналом?
10. Назовите основные типы организационных структур.
11. Дайте определение кадровой политики?
12. Какие виды кадровой политики Вы знаете?
13. Назовите цели и задачи кадровой политики организации.
14. Что представляет собой стратегия управления персоналом?
15. На какие вопросы должно ответить кадровое планирование?
16. Назовите основные формы обеспечения подбора кадров.

17. В чем суть системного подхода к набору кадров.
18. Назовите процедуру процесса отбора кадров?
19. Какие основные формы профориентационной работы Вы знаете?
20. Дайте характеристику видам аттестации?
21. Что представляет собой социальная структура коллектива?
22. Назовите основные формы профориентационной работы.
23. Назовите виды адаптации и факторы на ее влияющие.
24. Какие цели и задачи системы управления Вы знаете?
25. Дайте характеристику видам обучения кадров.
26. Назовите виды деловой карьеры.
27. Что представляет собой управление деловой карьерой?
28. В чем заключается работа по формированию резерва кадров?
29. Назовите основные формы планирования работы с резервом кадров.
30. Какую роль в системе управления персоналом играет роль функционально-стоимостной анализ?
31. Назовите основные принципы функционально-стоимостного анализа.
32. Дайте краткую характеристику функционально-стоимостного анализа.
33. Назовите основные этапы ФСА.
34. Какие виды затрат на персонал Вы знаете?
35. Назовите структуру затрат организаций на рабочую силу.
36. Дайте определение единовременным затратам.
37. Назовите годовые текущие затраты на систему управления персоналом.
38. Дайте краткую характеристику обобщающих показателей.
39. Какие основные подсистемы системы управления персоналом Вы знаете

Перечень вопросов итоговой аттестации по курсу

1. Вопросы к экзамену по «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Тема 1. Сущность мотивации и стимулирования трудовой деятельности

- 1.1. Понятие мотивации трудовой деятельности
- 1.2. Основы стимулирования трудовой деятельности
- 1.3. Роль мотивации и стимулирования трудовой деятельности в системе управления персоналом организации

Тема 2. Теории и концепции трудовой мотивации и стимулирования и тенденции их развития.

- 2.1. Теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности
- 2.2. Концепции мотивации и стимулирования трудовой деятельности
- 2.3. Российские концепции мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Тема 3. Специфика процесса мотивации трудовой деятельности

- 3.1. Классификация мотивов трудовой деятельности.
- 3.2. Структура, элементы и механизмы мотивации трудовой деятельности
- 3.3. Формирование мотивационного ядра персонала организации

Тема 4. Реализация процесса стимулирования трудовой деятельности

- 4.1. Классификация стимулов и направления стимулирования трудовой деятельности
- 4.2. Материальное стимулирование трудовой деятельности
- 4.3. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности

Тема 5. Сущность и специфика формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

- 5.1. Сущность и основные элементы системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
- 5.2. Технология формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала организации

Тема 6. Разработка системы материального стимулирования

- 6.1. Формирование системы материального денежного стимулирования (оплаты труда)
- 6.2. Порядок формирования материального неденежного стимулирования (социального пакета)

Тема 7. Разработка системы нематериального стимулирования

- 7.1. Анализ потребности в нематериальном стимулировании персонала
- 7.2. Формирование системы нематериального стимулирования

Тема 8. Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности

- 8.1. Методология и организация управления системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности
- 8.2. Типичные ошибки, допускаемые при проектировании системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

12.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «**Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный;
- решение практических заданий на семинарских занятиях и в самостоятельной форме;
- решение заданий в тестовой форме;
- проведение семинаров;
- экзамен.

Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности письменного ответа и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем семинарском занятии.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на фактические данные.

Решение заданий на практических занятиях и в самостоятельной форме

В ходе практического занятия и в форме домашней самостоятельной работы, обучающийся выполняет задание в целях закрепления материала. Преподаватель должен определить обучающимся исходные данные и ознакомить с методическими рекомендациями по выполнению задания, включающими типовые задачи с формулами, решениями и выводами.

Экзамен

Промежуточная аттестация по дисциплине «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» в 7 семестре проходит в виде **экзамена или защиты проекта**.

Экзамен проводится в виде устного опроса по билетам и включает в себя также решение ситуационных практических задач.

Оценивание результатов тестирования при текущем контроле

«отлично» - 76-100% правильных ответов;

«хорошо» - 51-75% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 35-50% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 34% и меньше правильных ответов.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (форма контроля освоения ООП)									Зачет	Баллы темы
		Аудиторная работа						Самостоятельная работа				
		Опрос	Участие в дискуссии	Экономический диктант	Решение проблемных ситуаций	Практическая работа	Тест (рубежная аттестация)	Курсовая работа	Эссе	Доклад с презентацией		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
УК – 1, 11; ОПК – 1, 3, 5; ПКО - 2	Сущность мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Теории и концепции трудовой мотивации и стимулирования и тенденции их развития. Специфика процесса мотивации трудовой деятельности.	+	+	+	+		+			30	+	30
УК – 1, 11; ОПК – 1, 3, 5; ПКО - 2	Реализация процесса стимулирования трудовой деятельности.	+	+		+	+	+			40	+	40

	Сущность и специфика формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Разработка системы материального стимулирования.											
УК – 1, 11; ОПК – 1, 3, 5; ПКО - 2	Разработка системы нематериального стимулирования. Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Измерение и мониторинг трудовой мотивации.	+	+		+	+	+				40	40
УК – 1, 11; ОПК – 1, 3, 5; ПКО - 2	Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации. Оценка конкурентоспособности системы оплаты труда в организации. Формирование системы экономических вознаграждений в организации.	+	+		+	+	+			30		30

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Управление качеством» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Ст. препод. кафедры

«Прикладная экономика»

должность, название кафедры

подпись

А.Г. Демидова

инициалы, фамилия

Руководитель программы

д.э.н., профессор,

зав. кафедрой



подпись

А.А. Чурсин

инициалы, фамилия

«Прикладная экономика»

должность, название кафедры

Заведующий кафедрой

«Прикладная экономика»



А.А. Чурсин