

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Юридический институт*

Рекомендовано МСЧН/МО

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Муниципальный избирательный процесс**

для направления подготовки/специальности  
40.04.01. «Юриспруденция»  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Направленность программы (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»**

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью курса является подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере российского права, знающих содержание норм муниципального права, в частности тонкостей избирательного процесса на муниципальном уровне, способных использовать его в своей повседневной деятельности, умело оперирующих правовыми предписаниями для аргументации принимаемых решений, защиты интересов граждан.

Для реализации поставленной цели необходимо воспитывать, формировать критическое мышление студентов, без которого невозможны в дальнейшем их успешная профессиональная деятельность, эффективное решение научных и практических проблем. Достижение цели базируется на шести принципах общедидактического характера, необходимых для формирования критического мышления студентов:

- 1) информационная насыщенность содержания лекций;
- 2) социальная обусловленность предмета осмысления;
- 3) коммуникативность в процессе осмысления проблемы и ее обсуждения;
- 4) проблемность содержания материала;
- 5) принцип мотивации и потребности в знании;
- 6) научность, достоверность и доступность информации.

### Задачи дисциплины:

- усвоение общих понятий и категорий муниципального избирательного процесса;
- уяснение влияния факторов политического, экономического, культурного и нравственного характера на муниципально-правовые нормы и практику их реализации;
- получение представлений о специфике муниципальных выборов в целом и в конкретном регионе;
- приобретение умений толкования и применения норм избирательного права при исполнении должностных обязанностей или общественных поручений на уровне региона или муниципального образования.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Муниципальный избирательный процесс» изучается после получения базовых, практических знаний по общетеоретическому циклу и некоторым отраслям права.

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Актуальные проблемы муниципального права	
	<b>УК-5</b> Способен	Актуальные проблемы муниципального права	

	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
	<b>ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Актуальные проблемы муниципального права	
	<b>ОПК 7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Актуальные проблемы муниципального права	
<b>Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)</b>			
	ПК-1 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности  ПК-2 способен давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в рамках профиля образовательной программы	Актуальные проблемы муниципального права	

ПК-9 способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений	Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Универсальные компетенции (УК):**

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК 7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-2 способен давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в рамках профиля образовательной программы

ПК-9 способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

источники муниципального права; принципы территориальной организации местного самоуправления; экономические и финансовые основы местного самоуправления, понятие

и виды ответственности в муниципальном праве, основные направления и проблемы науки муниципального права, тенденции развития отечественного и зарубежного муниципального права.

**Уметь:**

использовать в практической деятельности полученные знания, подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; иметь представление о практике применения норм законодательства, регулирующего правоотношения в сфере местного самоуправления.

**Владеть:**

терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества; навыками работы с официальными документами, проведения правовой экспертизы муниципальных правовых актов и муниципального законодательства.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Модули
		3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36
В том числе:	-	-
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары (С)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	108	108
В том числе:	-	-
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	4	4
Общая трудоемкость	час	144
	зач. ед.	4

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5. 1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Особенности муниципального избирательного процесса	Понятие муниципального избирательного процесса Принципы муниципального избирательного процесса
2.	Тема 2. Муниципальные выборы	Понятие и сущность муниципальных выборов Правовое регулирование муниципальных выборов Информирование избирателей Избирательные системы, используемые при проведении муниципальных выборов

		Избирательные права иностранных граждан на уровне муниципальных образований
3.	Тема 3. Участники муниципального избирательного процесса	Избиратели как участники муниципального избирательного процесса Кандидат как участник муниципального избирательного процесса Избирательная комиссия муниципального образования Политическая партия Общественные наблюдатели
4.	Тема 4. Стадии муниципального избирательного процесса	Понятие стадии муниципального избирательного процесса Назначение выборов Образование избирательных округов и участков, составление списков избирателей, формирование и организация деятельности избирательных комиссии Выдвижение кандидатов Предвыборная агитация Голосование, подсчет голосов, установление и опубликование результатов выборов
5.	Тема 5. Финансовое обеспечение муниципального избирательного процесса	Финансирование муниципальных выборов Избирательный фонд Контрольно-ревизионные службы
6.	Тема 6. Обжалование нарушений избирательных прав в Российской Федерации	Обжалование решений и действий (бездействия) нарушающих избирательные права Основания аннулирования и отказа регистрации кандидата (списка кандидатов) Отмена решения об итогах голосования, результатов выбора

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1.	Тема 1. Особенности муниципального избирательного процесса		4	17	21
2.	Тема 2. Муниципальные выборы		4	17	21
3.	Тема 3. Участники муниципального избирательного процесса		4	17	21
4.	Тема 4. Стадии муниципального избирательного процесса		4	17	21
5.	Тема 5. Финансовое обеспечение		4	17	21

	муниципального избирательного процесса				
6.	Тема 6. Обжалование нарушений избирательных прав в Российской Федерации		4	18	22

## 6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	1.	Понятие и особенности публичных выборов. Референдум и свободные выборы – основные формы реализации власти народом.	4
2.	2.	История формирования муниципального избирательного процесса.	4
3.	3.	Источники избирательного права России: понятие, виды и их иерархия.	4
4.	4.	Участие граждан в муниципальном избирательном процессе.	4
5.	5.	Специфика избрания глав и депутатов муниципальных образований. Институт отзыва выборного должного лица местного самоуправления.	4
6.	6.	Этапы муниципального избирательного процесса.	4
7.	7.	Виды ответственности за нарушение законодательства в сфере муниципального избирательного процесса.	4

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### А) Основная литература:

1. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник. М., 2013.
2. Васильева В.И. Муниципальное право России. М.: Юстицинформ, 2012.
3. Муниципальное право России: учебник / Под ред. А.Н. Кокотова. М., 2013.
4. Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030501 «Юриспруденция», 080504 «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А.Н. Костюкова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
5. Шугрина Е.С. Муниципальное право Российской Федерации. М.: Норма, 2014.

### б) Дополнительная литература

1. Братановский, С.Н. Муниципальное право России / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - М. :Директ-Медиа, 2012. - 340 с.
2. Васильев, В. И. Местное самоуправление: история и современная практика// Журнал российского права. — 2015. — № 3. — С. 5-15.
3. Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт

- законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с
4. Вербина, О. Л. О роли органов местного самоуправления в реализации конституционного права граждан на защиту от безработицы и содействие занятости // Муниципальная служба: правовые вопросы. — 2015. — № 2. — С. 3-6.
  5. Иванова, Н. Ю. К вопросу о нарушении прав евреев в Российской империи второй половине XIX века (о неправомерном устранении от должности в местном самоуправлении) // Вестник Московского городского педагогического университета. — 2014. — № 4. — С. 27-36.
  6. Камынин, В. Д. Административный надзор за деятельностью органов местного самоуправления городов Западной Сибири в конце XIX – начале XX века / В. Д. Камынин, А. Б. Храмцов // История государства и права. — 2015. — № 8. — С. 8-12.
  7. Махлаюк, А. В. К постановке проблемы взаимодействия губернской власти с местными органами управления в конце XIX – начале XX века на примере Нижегородской губернии (по материалам фондов ГУ ЦАНО) // Вестник Нижегородского университета им. Н. И. Лобачевского. — 2014. — № 6. — С. 79-86.
  8. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; под ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 544 с.
  9. Мирзаев, М. А. Очевидные проблемы в развитии местного самоуправления // Вестник Дагестанского государственного университета. — 2015. — № 2. — С. 73-79.
  10. Муниципальное право России : учебник / А.С. Прудников, А.Г. Чепурной, И.Б. Кардашова и др. ; под ред. А.С. Прудников, А.Г. Чепурной, Н.А. Антонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 376 с.
  11. Муниципальное право России : учебник / А.С. Прудников, И.А. Алексеев, И.Н. Зубов и др. ; под ред. А.С. Прудников, И.А. Алексеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 321 с.
  12. Рождественская, И. А. Развитие контрактной системы в муниципальной экономике: институциональные аспекты // Муниципальная академия. — 2014. — № 1. — С. 16-20.
  13. Теплов Алексей Вячеславович. Система муниципального управления городов Москва и Санкт-Петербург: от реформы к поступательному развитию // Вестник Российского университета дружбы народов: Государственное и муниципальное управление. - 2014. - №3. - С. 46 - 61.
  14. Усманова, Р. М. Обыкновения и муниципально-правовое регулирование // Муниципальная служба: правовые вопросы. — 2015. — № 2. — С. 30-32.
  15. Царев, А.Ю. Муниципальное право / А.Ю. Царев. - М. : Издательство Книгодел, 2013. - 124 с.
  16. Чиркин Вениамин Евгеньевич.  
Публичное управление "на местах": некоторые вопросы российского и зарубежного опыта  
// Журнал российского права. - 2014. - №10. - С. 39 - 48.
  17. Чихладзе Леван Теймуразович. Теоретические и практические проблемы реформирования территориальных основ местного самоуправления на современном этапе в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. - 2014. - №12. - С. 47 - 51.
  18. Шапиев, С. М. Земская реформа в Дагестане: особенности и основные этапы / С. М. Шапиев, М. А. Исмаилов // Гражданин. Выборы. Власть. — 2014. — № 3. — С. 110-122.
  19. Шугрина, Е. С. Законодательство о местном самоуправлении: анализ состояния и



### **В) Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года).
2. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года;
3. Декларация о принципах местного самоуправления в государствах- участниках Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 года;
4. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ (в ред. от 21 июля 2005 года) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 1995. № 35.
6. Федеральный закон от 12 октября 2002 года № 67-ФЗ (в ред. от 21 июля 2005 года) «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24.
7. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 31 декабря 2005 года) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 29.
8. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ (в ред. от 2 ноября 2004 года) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21.
9. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 (в ред. от 21 июля 2005 года) «О средствах массовой информации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1992. № 7.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. М., 2006.

### **Г) Электронная библиотечная система РУДН (ЭБС РУДН)**

1. Актуальные проблемы муниципального права: учебник по направлению подготовки «Юриспруденция» [Т.М. Бялкина и др.]; Под ред. Л.Т. Чихладзе. – М.: (Электронный источник)
2. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров / под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазов. Москва: ИНИТИ-ДАНА, 2016.
3. Шайхуллин М.С. Традиции и правовые обычаи местного самоуправления в системе муниципально-правовых отношений: вопросы теории и практики: Монография. М.: Евразийский научно-исследовательский институт проблем права, 2011.
4. Чихладзе Л.Т., Поддубная О.С. Теоретические и практические проблемы реформирования территориальных основ местного самоуправления на современном этапе в российской федерации. // Конституционное и муниципальное право. 2014. № 12

### **Д) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

[www.garant.ru](http://www.garant.ru)  
[www.konsultant.ru](http://www.konsultant.ru)  
[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине необходимо:

Экран со специальной отражающей поверхностью для демонстрации компьютерных презентаций – 1 шт.

Проектировочная аппаратура для демонстрации компьютерных презентаций – 1 шт.

Ноутбук для демонстрации компьютерных презентаций – 1 шт.

## **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

### **Методические рекомендации по написанию практических работ**

В соответствии с программой обучения каждый студент-юрист ежегодно самостоятельно выполняет творческое задание.

В процессе выполнения такой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает методы теоретико-правовых исследований, учится работать с юридической литературой и источниками права, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою позицию.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной юридической науки по избранной теме.

#### **Выбор темы**

Тема работы должна быть актуальной в научном и практическом отношении. Студент выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего соответствующий предмет. При выборе можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным кафедрой теории и истории государства и права.

Выбрав одну из тем предлагаемого перечня студент может уточнить ее или дополнить. Такие изменения необходимо согласовывать с научным руководителем.

Главное, чтобы избранная тема отвечала интересам студента, была ему по силам и обеспечена соответствующей литературой.

Иностранцам студентам рекомендуется по согласованию с научным руководителем выбирать темы, связанные с государственно-правовой проблематикой стран приема.

Студент регистрирует выбранную тему и научного руководителя, с которым работает, в специальном журнале, имеющемся на кафедре.

#### **Планирование и организация работы**

Студенту очень важно правильно рассчитать свои силы, чтобы завершить написание творческой работы к сроку.

Чтобы избежать этого, лучше всего заблаговременно составить и обсудить с научным руководителем график написания творческой работы.

Обычно в графике студент вместе с научным руководителем определяют следующие стадии работы:

- 1) составление плана работы;
- 2) поиск и определение круга научных (монографии, статьи) и юридических источников (законы, подзаконные акты и т.п.);
- 3) изучение и усвоение материала;
- 4) написание отдельных параграфов, введения и заключения;
- 5) оформление работы, сдача ее на кафедру и подготовка к защите (курсовая работа);
- 6) защита (курсовая работа).

#### **1. Составление плана работы**

Студент составляет план творческой работы и согласовывает его с научным руководителем.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

Каждый план состоит из следующих частей: введения, параграфов, в которых раскрывается содержательная часть работы, заключения и списка источников (литературы).

Применяют различные принципы построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждый из параграфов будет посвящен определенному историческому периоду развития осмысления проблемы в юриспруденции. Если избран проблемный принцип построения плана, то тогда параграфы будут посвящены отдельным проблемам избранной темы.

Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно.

## **2. Поиск и определение круга источников**

Студент с помощью руководителя составляет список литературы (источников) по теме работы. Первичную информацию по этому вопросу можно почерпнуть из планов семинарских занятий, который приводится выше. Затем студент ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, в компьютерных базах данных, в сети Интернет и т.п.

Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему.

## **3. Изучение и усвоение материала**

Определив круг источников, студент переходит к углубленному изучению материала. Работа с литературой требует вдумчивости, аккуратности и усидчивости.

Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. А затем переходить к чтению более сложного материала, в частности, общей и специальной юридической литературы, источников права.

Работать следует регулярно, сосредоточенно и целеустремленно. Взяв книгу, сначала ознакомьтесь с оглавлением, прочитайте введение и заключение, а затем найдите интересующую главу. Читая материал надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Здесь важно уметь выделять тезисы, научные гипотезы, полемику, аргументацию, выводы. Во время чтения важно уяснять смысл всех незнакомых слов, понятий и категорий. Для этого используются словари и справочники.

Работая с источниками и литературой, автор делает выписки (копии частей текста). Желательно, чтобы каждая выписка была посвящена одному вопросу. При дословном цитировании текст берется в кавычки. На отдельном листе можно записать свои мысли по поводу цитируемого материала, выразить свое отношение к нему, дать оценку.

На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы, адрес в Интернете и т.п.).

## **4. Написание отдельных параграфов, введения и заключения**

Не начинайте писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с написания одного из параграфов. Начинайте работать с тем материалом, который наиболее хорошо усвоен и понятен. Обычно параграф начинают с общей постановки вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. В изложении материала должны быть логика, последовательность, а выводы должны быть обоснованными.

Следует избегать такой постановки вопроса в отдельном параграфе, которая приводит к дублированию общей темы работы или выходит за ее рамки. (Например, в параграфе о видах источников права не следует обращаться к вопросу об определении общего понятия источника права, либо к вопросу о процессе правотворчества, что выходит за рамки темы.).

Стремитесь к ясности языка, четкости стиля и избегайте повторов!

Умело пользуйтесь цитатами – дословным воспроизведением отрывков из прочитанных источников или воспроизведением чужих мыслей в собственном изложении. Они не заменяют собственных идей и выводов автора курсовой работы, а используются лишь для их подтверждения или в качестве дополнительной аргументации. Любая цитата дается со ссылкой на источник, независимо от того на каком он носителе размещен – бумажном либо электронном. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, статистические данные и иная информация, позаимствованная из чужих работ.

Ссылки могут быть оформлены иным способом (например, при помощи концевых сносок). В этом случае в тексте после цитаты указывают на номер цитируемого источника, под которым он расположен в списке литературы и номер страницы в этом источнике. Например, так выглядит цитата со ссылкой: «Выделяют следующие виды официального толкования правовых норм – нормативное и легальное, аутентическое и казуальное» (15, - номер источника в списке литературы, с.23). Такой способ требует четкого оформления списка литературы.

Анонимные ссылки, без указания на имя автора (авторов) и название работы, в том числе просто ссылка на сайт в Интернете, не принимаются.

Завершая параграф, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из его содержания.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают в целом, что позволяет выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.д.

Во время работы над основными параграфами творческой работы целесообразно публично обсудить основные идеи и положения, которые выдвигаются автором или которых придерживается автор.

Во введении работы (которое, как правило, пишется после написания параграфов) обосновывается актуальность избранной темы (почему эта тема сегодня представляет теоретический и практический интерес). Далее дается краткая характеристика степени разработанности данной темы в современной науке (какие наиболее значимые работы опубликованы по избранной теме в последние годы и какими авторами), формулируются цели и задачи работы, которые ставит перед собой автор. Можно обосновать также структуру изложения материала, которую избрал автор для наиболее полного и логичного изложения темы.

Типичной ошибкой является изложение в тексте введения определений понятий, классификаций, схем и иных положений, относящихся к содержательной части работы. Это следует делать в параграфах работы.

В заключение работы автор излагает основные выводы, вытекающие из содержания работы, определяет - насколько полно, по его мнению, удалось решить задачи, поставленные во введении.

## 5. Оформление работы, сдача ее на кафедру

Особое внимание уделяется правильному оформлению курсовой работы.

Принимается только набранный на компьютере текст, расположенный на одной стороне стандартного листа А4. Текст должен быть четким, без помарок и пропусков. Обычно используется шрифт **TimesNewRoman** или Arial. Стиль обычный. Размер шрифта – 14. Междустрочный интервал -**полуторный**.

**Поля** – справа – 25 мм., слева – 15 мм., сверху – 20 мм., внизу – 25 мм.

**Сноски** – размер шрифта – 10, междустрочный интервал – одинарный.

Объем творческой работы не должен превышать **20-25 страниц**. Основной текст занимает 18-20 страниц. По 2-3 страницы отводятся на введение и заключение. План работы составляется на одной странице. Список источников – на одной или более страницах. Все страницы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы. При значительном превышении заданного объема работа возвращается автору для доработки и сокращения.

Работа подается в папке-скоросшивателе или в пластиковой обложке. Не рекомендуется каждый лист текста «упаковывать» в пластиковый конверт. Это, в частности, затрудняет работу рецензента с материалом.

Титульный лист должен быть изготовлен и заполнен автором в соответствии с установленным кафедрой (деканатом) образцом. На второй, следующей за титульным листом, странице помещается план работы. После него – введение. На последующих страницах идет текст основных параграфов работы. Каждый параграф должен иметь номер и название. Заключение и список литературы занимают последние страницы.

Список литературы обязательно включает ту литературу и те источники, которые были непосредственно использованы при написании курсовой работы. Кроме того, в этот список могут включаться источники, которые напрямую не были использованы в тексте, но с которыми автор ознакомился.

### **Виды творческой работы студентов:**

В процессе учебной деятельности студенты имеют возможность самостоятельно или с помощью преподавателя развивать свои творческие способности, а также навыки написания научных работ и представления их перед аудиторией.

**Научное сообщение** - небольшое по объему письменное (1-3 листа) и/или устное (3-5 мин) сообщение по теме семинарского занятия, содержащее самую актуальную информацию, статистику исторические факты, материалы судебно-арбитражной практики, ранее не освещавшиеся в учебной литературе. Научное сообщение не требует специального оформления.

**Научный доклад** - письменная работа объемом 5-7 листов, которая формулирует и освещает определенную научную проблему в сфере конституционной юстиции. Научный доклад обязательно предполагает выступление перед аудиторией. Оформляется научный доклад в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам подобного рода (Обязательные элементы оформления доклада: название, автор доклада, дата, план, тезисы выступления или текст, сноски при обращении к литературным или нормативным источникам, список использованной литературы.)

**Реферат** - письменная работа объемом 3-10 листов. Представляет собой краткое изложение (реферирование) научного или нормативно-правового источника. В качестве исходного материала для реферирования может быть использован только один источник (научная монография, специальное научное издание, законодательный или иной правовой акт и т.п.)

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы по разделам/темам дисциплины, перечень вопросов к аттестации, темы рефератов, примеры тестовых заданий, план разработки конкретной темы исследования, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

### Разработчик

д.ю.н., зав кафедрой  
Муниципального права

Л.Т. Чихладзе

### Руководитель программы по направлению

д.ю.н., зав кафедрой  
Муниципального права

Л.Т. Чихладзе

### Заведующий кафедрой

Муниципального права

Л.Т. Чихладзе