

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Юридический институт*

*Кафедра муниципального права*

Рекомендовано МСЧН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в Российской Федерации и зарубежных стран**

для направления подготовки/специальности  
40.04.01 «Юриспруденция»  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»  
(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

### 1. Цели и задачи дисциплины:

Целью и основными задачами курса «Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в Российской Федерации и зарубежных стран» являются овладение знаниями и выработка практических навыков по вопросам применения институтов прямой демократии на муниципальном уровне власти.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в Российской Федерации и зарубежных стран» относится к вариативной части профессионального цикла.

Учебный курс во многом взаимосвязан с изучением конституционного, административного и муниципального права России и зарубежных стран. Направлен на глубокое и комплексное познание всех имеющихся в мировой практике форм участия населения, местных сообществ в реализации права на осуществление местного самоуправления.

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<b>Универсальные компетенции</b>			
	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Актуальные проблемы муниципального права	Актуальные проблемы муниципального права государств-участников СНГ
	<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Актуальные проблемы муниципального права	Актуальные проблемы муниципального права государств-участников СНГ
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
	<b>ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Сравнительное правоведение	Актуальные проблемы муниципального права государств-участников СНГ

	<b>ОПК 7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Актуальные проблемы муниципального права	Актуальные проблемы муниципального права государств-участников СНГ
<b>Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)</b>			
	ПК-1 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Актуальные проблемы муниципального права	
	ПК-2 способен давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в рамках профиля образовательной программы	Актуальные проблемы муниципального права	Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

**Знать:** законодательные и иные документы юридического характера, регулирующие правоотношения в сфере местного самоуправления, реализации права граждан на местное самоуправление.

**Уметь:** применять в практической деятельности полученные знания, подбирать и систематизировать материал по данной проблематике, анализировать все формы непосредственной демократии, предусмотренные действующим федеральным

законодательством в муниципально-правовой сфере, разрабатывать документы, касающиеся реализации конституционных прав граждан по месту их жительства.

**Владеть:** терминологией и категориями муниципального права и законодательства; навыками работы с федеральными и иными законами, муниципальными правовыми актами, методикой проведения правовой экспертизы нормативных и иных актов органов местного самоуправления и их должностных лиц.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль
		3
Аудиторные занятия (всего)	32	32
В том числе:	-	-
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего)	76	76
В том числе:	-	-
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы	73	73
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	3	3
Общая трудоемкость час	108	108
зач. ед.	3	3

#### 5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание тем дисциплины «Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран».

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание тем
1.	<b>Система местного самоуправления и значение непосредственной демократии на муниципальном уровне власти</b>	Система местного самоуправления: понятие и основные элементы.
2.	<b>Понятие и формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.</b>	Общая характеристика форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления
3.	<b>Местный референдум.</b>	Правовое регулирование местного референдума в РФ. Вопросы местного референдума. Процедура местного

		референдума: инициирование и назначение, подготовка, проведение и реализация решения местного референдума. Отмена решения местного референдума судом.
4	<b>Муниципальные выборы.</b>	Правовое регулирование муниципальных выборов в РФ. Федеральный закон № 67-ФЗ «ОБ основных гарантиях прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Законодательство субъектов РФ о муниципальных выборах. Муниципальные правовые акты. Виды муниципальных выборов. Выборы депутатов представительного органа муниципального образования. Выборы главы муниципального образования. Избирательный процесс на муниципальном уровне. Избирательная комиссия муниципального образования.
5	<b>Голосование населения – как форма непосредственной демократии.</b>	Правовое регулирование голосования по отзыву депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления. Основания для отзыва. Инициатива проведения. Порядок проведения голосования. Итоги голосования. Голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования. Территория проведения голосования. Требования к итогам голосования.
6	<b>Правотворческая инициатива граждан</b>	Правовое регулирование правотворческой инициативы граждан. Порядок регистрации правотворческой инициативы граждан. Процедура внесения проекта муниципального правового акта в органы местного самоуправления. Отказ в принятии проекта муниципального правового акта к рассмотрению. Гарантии правотворческой деятельности граждан. Итоги реализации. Инициативы.
7	<b>Территориальное общественное самоуправление.</b>	Правовое регулирование ТОС в РФ. Специфика ТОС и его признаки. Органы ТОС. Территории ТОС. Регистрация ТОС в форме юридического лица. Компетенция органов ТОС. Участие ТОС в решении вопросов местного значения.
8.	<b>Публичные слушания</b>	Правовые основы публичных слушаний в РФ. Понятие, субъекты инициативы проведения. Предмет публичных слушаний. Финансирование их проведения. Итоги проведения.
9.	<b>Опрос граждан</b>	Правовые основы проведения. Понятие опроса граждан. Субъекты инициативы проведения опроса граждан. Предмет опроса граждан. Форма опроса: анкетирование, ответы на вопросе в опросном листе. Принципы проведения опроса граждан. Рекомендательный характер его итогов.
10.	<b>Обращения граждан в органы местного самоуправления</b>	Конституционное право граждан на обращение в органы государственной и муниципальной власти. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской

	Федерации». Заявления. Жалобы. Предложения. Ходатайства. Регистрация обращений. Устные и письменные обращения. Сроки рассмотрения обращений. Ответственность должностных лиц за нарушения сроков рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления.
--	--

## 5.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	<b>Система местного самоуправления и значение непосредственной демократии на муниципальном уровне власти</b>		4			7	11
2.	<b>Понятие и формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.</b>		4			7	11
3.	<b>Местный референдум.</b>		4			7	11
4.	<b>Муниципальные выборы</b>		4			7	11
5.	<b>Голосование населения – как форма непосредственной демократии.</b>		4			7	11
6.	<b>Правотворческая инициатива граждан</b>		4			7	11
7.	<b>Территориальное общественное самоуправление.</b>		4			7	11
8.	<b>Публичные слушания</b>		4			7	11
9.	<b>Опрос граждан</b>		4			7	11
10.	<b>Обращения граждан в органы местного самоуправления</b>		4			7	11

## 6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)

1	<b>Система местного самоуправления и значение непосредственной демократии на муниципальном уровне власти</b>	4
2	<b>Понятие и формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.</b>	4
3	<b>Местный референдум.</b>	4
4	<b>Муниципальные выборы</b>	4
5	<b>Голосование населения – как форма непосредственной демократии.</b>	4
6	<b>Правотворческая инициатива граждан</b>	4
7	<b>Территориальное общественное самоуправление.</b>	4
8	<b>Публичные слушания</b>	4
9	<b>Опрос граждан</b>	4
10	<b>Обращения граждан в органы местного самоуправления</b>	4

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная нормативно-правовая база по курсу**

1. Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года.
2. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"
5. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации"
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.03.2011 N 5
7. (ред. от 09.02.2012)
8. "О практике рассмотрения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"
9. Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы»
10. Закон г. Москвы от 18.04.2007 N 11"О референдумах в городе Москве"

### **б) Основная литература по курсу**

1. Васильев В.И. Законодательное регулирование избирательных систем, применяемых на муниципальных выборах // Журнал российского права. - 2010.
2. Васильев С.А. Место института территориального общественного самоуправления в российской правовой системе // Государственная власть и местное самоуправление. - 2010. - №12. - С. 28-30.

3. Вискулова В.В. О гарантиях избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов вследствие преобразования муниципальных образований // Конституционное и муниципальное право. - 2010. - №7. - С. 58-64.
4. Вискулова В.В. Проведение выборов в органы местного самоуправления в условиях изменения границ, преобразования муниципальных образований: некоторые правовые проблемы // Конституционное и муниципальное право. - 2010. - №10. - С. 35-41.
5. Дементьева О.А. О регламентации института публичных слушаний в муниципальных образованиях // Журнал российского права. - 2010. - №11. - С. 41-53.
6. Евлаш Т.В. Понятие и значение местного референдума как внешнее проявление реализации населением права на местное самоуправление // Государственная власть и местное самоуправление. - 2010. - №2. - С. 15-17.
7. Ильин И.В. Институт досрочного голосования на муниципальных выборах как механизм обеспечения избирательных прав граждан Российской Федерации // Ленинградский юридический журнал. - 2009. - №3. - С. 68-75.
8. Ионов И.А. Защита избирательных прав граждан избирательными комиссиями / Государственная власть и местное самоуправление. - 2010. - №2. - С. 11-15.
9. Зенин С.С. Система правового регулирования публичных слушаний как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. - 2009. - №3. - С. 32-35.
10. Михеева В.И. Место понятия "муниципальные выборы" в федеральном законодательстве // Конституционное и муниципальное право. - 2009. - №9. - С. 15-17.
11. Сергеева С. Ю. Публичные слушания как формы общественной активности: нормативная основа социальной практики // Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. - 2009. - №11. - С.388-392.
12. Соловьев С.Г. Проблемы теоретико-правового понимания правотворческой инициативы граждан как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления // Современное право. - 2009. - №12. - С. 38-41.
13. Очиров С.В. Выборы должностных лиц представительных органов муниципальных образований // Современное право. - 2009. - №3. - С. 61-64.

#### **в) Дополнительная литература**

1. Братановский, С.Н. Муниципальное право России / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - М. :Директ-Медиа, 2012. - 340 с.
2. Васильев В.И. Муниципальное право России: Учебник. М.: ЗАО Юстицинформ, 2012.
3. Комарова, В.В. Формы непосредственной демократии : учебное пособие по спецкурсу / В.В. Комарова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 424 с.
4. Кононов, А.О. Исторический опыт муниципального управления зарубежных стран / А.О. Кононов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 150 с.
5. Кузнецов Дмитрий Сергеевич. Вопросы нормотворческого процесса актов местного самоуправления // Юрист Вуза. - 2014. - №11/12. - С. 73 - 87.

6. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; под ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 544 с.
7. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 400 с.
8. Чанов С.Е. Муниципальное право. М.: Юрайт-Издат, 2011.

#### **г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. [www.konsultant.ru](http://www.konsultant.ru)
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

#### **д) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» -<http://www.law.edu.ru/>
3. Библиотека законодательных актов Российской Федерации - [http://www.vcom.ru/law/rf\\_law\\_2.shtml](http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml)
4. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. справочно-правовая система «ГАРАНТ».
6. <http://president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
7. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
8. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
9. <http://www.government.gov.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
10. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
11. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
12. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Министерства Российской Федерации по налогам и сборам
13. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
14. <http://ks.rfnet.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
15. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
16. II. Поисковые системы и серверы:
17. <http://www.yandex.ru>
18. <http://www.rambler.ru>
19. <http://www.aport.ru>
20. <http://altavista.com.ru>
21. <http://www.rubricon.ru> – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
22. III. Сайты юридических изданий и библиотек:

23. <http://www.rg.ru> – официальный сайт Российской газеты
24. <http://www.rsl.ru> – официальный сайт Российской Государственной библиотеки им. В. И. Ленина
25. <http://www.lawlibrary.ru> – официальный сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»
26. <http://www.libfl.ru> – Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
27. <http://www.msu.ru/libraries> – электронный каталог библиотек Московского государственного университета
28. <http://jurfak.spb.ru/library> – электронный каталог библиотеки юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета
29. <http://www.lawportal.ru> – Федеральный правовой портал Юридическая Россия
30. <http://legislature.ru> – сайт законопроектов, рассмотренных или назначенных к рассмотрению на ближайшее время Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Зал для проведения лекционных занятий.
2. Аудитория для проведения семинарских и лабораторных занятий.
3. Учебный зал судебных заседаний для инсценировки заседаний конституционного суда РФ.
4. Собственная библиотека со всеми техническими возможностями.

### **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

#### **Написание научной работы**

Тема реферата (научного доклада) (далее по тексту – «работа») должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношении. Магистр выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего занятия по дисциплине. При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем работ, подготовленным преподавателем. В процессе работы возможна корректировка темы исследования.

Магистр составляет и согласовывает с научным руководителем график работы. Обычно, в нем предусматривают следующие стадии:

- определение круга источников,
- составление подробного плана работы,
- изучение материала,
- написание отдельных параграфов, введения и заключения,
- оформление работы и представление ее научному руководителю,
- рецензирование и оценка работы научным руководителем и/или внешними и внутренними рецензентами.

При определении круга источников Магистр с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем Магистр ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, а также при необходимости в сети интернет. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска

составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый параграф должен быть посвящен части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях параграфов темы работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из трех параграфов, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть либо меньше, либо больше трех.

Возможно использование различных принципов построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждому определенному историческому периоду, как правило, посвящается отдельный параграф. Тематический принцип предполагает структуру, при которой параграфы будут посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

В каждом плане, помимо параграфов, должны быть введение и заключение.

Определив круг источников, составив план, Магистр переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы, источников права. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.).

Проведя такую предварительную и, пожалуй, наиболее трудоемкую работу, можно переходить к написанию отдельных разделов проекта.

Нецелесообразно начинать писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с одного из параграфов. Не обязательно с первого. Главное при этом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов. Обычно в первой части параграфа излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. Изложение материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ. Ссылки обычно делаются постранично. Такой порядок цитирования используется, как правило, в учебниках и учебных пособиях. Завершая параграф, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного раздела. Это потом пригодится и при написании заключения.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые

дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания разделов работы следует приступить к подготовке введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. Во введении также формулируются цели и задачи работы.

Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы.

В конце работы должны быть приведены списки литературы и приложений.

Список литературы в алфавитном порядке должен содержать следующие разделы:

1. Официальные нормативные акты и государственные документы - указывается полное официальное название акта или документа, дата его принятия, место издания, название издательства, год издания.
2. Монографии и учебники - указывается фамилия(и) автора(ов), полное наименование работы, место издания, название издательства, год издания.
3. Научные статьи - указывается автор(ы), полное название статьи, наименование источника, год выпуска, номер издания.

Если источник опубликован под редакцией автора, то сначала указывается название источника, затем - фамилия ответственного редактора. Список литературы должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании работы. При использовании материалов сети интернет должен быть указан полный электронный адрес источника.

Приложения размещаются до списка литературы. Как правило, в приложения выносятся большие таблицы, схемы и проч. Каждое приложение должно быть пронумеровано и начинаться с новой страницы. Особое внимание при написании работы необходимо уделить правильному ее оформлению. План работы - на одной странице. Список источников - на одной или более страниц (все страницы работы должны быть пронумерованы). Сдается только один экземпляр.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы по разделам/темам дисциплины, перечень вопросов к аттестации, темы рефератов, примеры тестовых заданий, план разработки конкретной темы исследования, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

### **Разработчик**

д.ю.н., зав кафедрой  
Муниципального права



Л.Т. Чихладзе

**Руководитель программы по направлению**  
д.ю.н., зав кафедрой  
Муниципального права

  


Л.Т. Чихладзе

**Заведующий кафедрой**  
Муниципального права

Л.Т. Чихладзе