

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Инженерная академия*

Рекомендовано МССН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины:** Нормативно-правовое регулирование в  
автосервисе

**Рекомендуется для направления подготовки:**

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

**Направленность программы (профиль):**

Эксплуатация и техническая экспертиза автотранспортных средств

## **1. Цели и задачи дисциплины:**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины:**

Целью преподавания данной дисциплины является формирование у магистранта системы научных знаний умений и навыков в области организации и управления подразделениями и службами автосервиса, всестороннего анализа и оценки производственных процессов обслуживания автомобилей.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

Основными задачами магистрантов при изучении дисциплины являются:

- изучение сути информационного обеспечения автотранспортных систем, закономерностей и особенностей его организации;
- знакомство с требованиями к продукции и качеству информационного обеспечения услуг автосервиса, способов их обеспечения;
- изучение методологии и методики исследования конкретных финансово-хозяйственных ситуаций, что позволит в практической деятельности выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:**

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование в автосервисе» относится к вариативной части блока 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

### **Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций**

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1.		Научные основы фирменного и дилерского обслуживания автотранспорта, Сертификация услуг в автосервисе

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Готов к использованию знания основ транспортного законодательства, включая лицензирование и сертификацию сервисных услуг, предприятий и персонала, нормативной базы применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая вопросы безопасности движения, условия труда, вопросы экологии (ПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- специальные приемы экономического анализа на примере производственно-хозяйственной деятельности предприятий;
- методику факторного анализа и объективной оценки объемов производства, продаж, издержек производства, финансовой устойчивости, финансовых результатов и эффективности деятельности предприятия в целом;
- способы обобщения результатов исследования в виде экономически обоснованных выводов и предложений по совершенствованию деятельности предприятия и повышению его эффективности. требования к продукции и качеству информационного обеспечения услуг автосервиса, способов его обеспечения.

### **Уметь:**

- применять приемы анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- использовать систему комплексного подхода к анализу; информационные технологии станций технического обслуживания и их услуг;

- информационные технологии в организации удовлетворения потребностей владельцев автомобилей в услугах автосервиса и работы с клиентурой
- информационные технологии автосалонов.

#### Владеть:

- специальной экономической терминологией в области учета и анализа хозяйственной деятельности предприятия
- методикой информационного обеспечения предприятий фирменного автосервиса.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль
		2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	32	32
В том числе:	-	-
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16	16
<i>Семинары (С)</i>		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	40	40
Общая трудоемкость,	час	72
	зач. ед.	2
		2

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Основные понятия и определения. Источники информации в информационной структуре предприятий автосервиса. Виды и особенности автоматизированных информационных систем предприятий автосервиса. Классификация информационных систем предприятий автосервиса	Общее представление об информационной структуре предприятий автосервиса. Основные понятия и определения информационной структуры предприятий автосервиса и их информационного обеспечения. Основные источники информации (документация и правовые нормы) в информационной структуре предприятий автосервиса. Виды и особенности автоматизированных информационных систем, используемых при информационном обеспечении работы предприятий автосервиса.
2.	Организация информационного обеспечения предприятий автосервиса. Автоматизация офиса. Специализированные автоматизированные системы в управлении предприятий автосервиса	Автоматизация офиса. Характеристика и назначение автоматизации офиса. Информационная технология автоматизированного офиса и доступ к документации предприятия. Компьютерные системы в оргтехнике. Манипулирование электронными документами. Компьютерные системы административно-управленческой связи. Системы управления электронными документами. Создание электронных документов. Хранение электронных документов. Манипулирование электронными документами. Топологии вычислительной сети. Сетевые операционные системы для локальных сетей.
3.	Управление производственной деятельностью СТОА.	Управление производственной деятельностью СТОА. Документооборот и порядок выполнения управленческих работ. Оперативное управление

	Документооборот и порядок выполнения управленческих работ. Оперативное управление производством СТОА. Текущее планирование.	производством СТОА. Текущее планирование.
4.	Основные принципы функционирования системы централизованного управления производством. Организационная структура системы централизованного управления производством. Состав, задачи и функции центра управления производством	Основные принципы функционирования системы централизованного управления производством. Организационная структура системы централизованного управления производством. Состав, задачи и функции центра управления производством
5.	Информационное обеспечение процессов управления производством технического обслуживания и ремонта машин при использовании ЭВМ. Общие принципы разработки информационного обеспечения при использовании ЭВМ.	Информационное обеспечение процессов управления производством технического обслуживания и ремонта машин при использовании ЭВМ. Общие принципы разработки информационного обеспечения при использовании ЭВМ.
6.	Информационные блоки системы управления автотранспортом.	Информационные блоки системы управления автотранспортом.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Основные понятия и определения. Источники информации в информационной структуре предприятий автосервиса. Виды и особенности автоматизированных информационных систем предприятий автосервиса. Классификация информационных систем предприятий автосервиса	2	2			5	9
2.	Организация информационного обеспечения предприятий автосервиса. Автоматизация офиса. Специализированные автоматизированные системы в управлении предприятий автосервиса	2	2			7	11
3.	Управление производственной деятельностью СТОА. Документооборот и порядок выполнения управленческих работ. Оперативное управление производством СТОА. Текущее планирование.	2	2			7	11

4.	Основные принципы функционирования системы централизованного управления производством. Организационная структура системы централизованного управления производством. Состав, задачи и функции центра управления производством	2	2			7	11
5.	Информационное обеспечение процессов управления производством технического обслуживания и ремонта машин при использовании ЭВМ. Общие принципы разработки информационного обеспечения при использовании ЭВМ.	4	4			7	15
6.	Информационные блоки системы управления автотранспортом.	4	4			7	15
7.	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине					7	7
	Всего:	16	16			40	72

## 6. Лабораторный практикум

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

## 7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	2	Автоматизация офиса. Характеристика и назначение автоматизации офиса. Информационная технология автоматизированного офиса и доступ к документации предприятия. Компьютерные системы в оргтехнике. Манипулирование электронными документами. Компьютерные системы административно-управленческой связи. Системы управления электронными документами. Создание электронных документов. Хранение электронных документов. Манипулирование электронными документами. Топологии вычислительной сети. Сетевые операционные системы для локальных сетей.	2
2.	3	Управление производственной деятельностью СТОА. Документооборот и порядок выполнения управленческих работ. Оперативное управление производством СТОА. Текущее планирование.	2
3.	4	Основные принципы функционирования системы централизованного управления производством. Организационная структура системы централизованного управления производством. Состав, задачи и функции центра управления производством	2
4.	5	Информационное обеспечение процессов управления производством технического обслуживания и ремонта машин при использовании ЭВМ. Общие принципы разработки информационного обеспечения при использовании ЭВМ.	4
5.	6	Информационные блоки системы управления автотранспортом.	4

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

База проведения занятий – Инженерная академия РУДН, департамент транспорта

Для проведения лекционных занятий используется комплект технических средств обучения: рабочие места в составе - монитор LG W1943SE-PF Black, системный блок, клавиатура, компьютерная мышь; интерактивная доска Smart Board 680i4 со встроенным проектором UF65 и многофункциональное устройство для печати и сканирования документов HP Laserjet Pro M1132 MFP.

Изложение лекционного материала сопровождается демонстрационным материалом, оформленным в виде видео презентации.

Помещения для самостоятельной работы студентов: аудитории, оснащенные всей необходимой для обучения мебелью, персональными компьютерами с выходом в Интернет (при необходимости).

Информационное и учебно-методическое обеспечение: ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров.

## 9. Информационное обеспечение дисциплины

- Autodesk Inventor Professional 2012 Russian
- Autodesk Inventor View 2012 Russian
- Adobe Flash Player 11 ActiveX
- Adobe Flash Player 21 NPAPI
- AutoCAD2012-Russian
- AutoCAD Mechanical 2012
- Microsoft Office 2003 Web Components
- Microsoft Office Профессиональный плюс 2007
- Solid Works 2012
- Adobe Acrobat Reader DC - Russian

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

## 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Бычков, В.П. Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте : учебное пособие / В.П. Бычков. - 2-е изд., перераб. - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. - 420 с. - ISBN 978-5-7994-0440-6 ; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142051>

2. Жевора, Ю.И. Оптимизация инновационной производственной инфраструктуры технического сервиса машин : учебное пособие / Ю.И. Жевора, Н.П. Доронина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Агрус, 2015. - 216 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9596-1116-3 ; То же [Электронный ресурс].: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438704>

3. Жевора, Ю.И. Организационно-экономические основы развития производственной инфраструктуры технического сервиса в АПК / Ю.И. Жевора, Т.И. Палий ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет» ; под общ. ред. А.В. Гладилина. - Ставрополь : СтГАУ, 2013. - 277 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-902852-07-0 ; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277412>

б) дополнительная литература

4. Катаева, Ж.В. Учет в автотранспортном предприятии. Автоматизация процессов / Ж.В. Катаева. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 121 с. - ISBN 978-5-905815-64-5 ; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96842>

5. Бычков, В.П. Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте : учебное пособие / В.П. Бычков. - 2-е изд., перераб. - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. - 420 с. - ISBN 978-5-7994-0440-6 ; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142051>

6. Безопасность и экологичность проекта : учебное пособие / Ю.Н. Безбородов, Н.Д. Булчаев, Л.Н. Горбунова, Н.Н. Позднякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 148 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3176-4 ; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435597>

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**11.1 Методические указания при проведении практических занятий** выдаются преподавателем непосредственно на занятии.

### **11.2 Методические указания к самостоятельной работе магистрантов.**

Самостоятельная работа магистранта посвящена изучению современных проблем и направлений развития документально-правового обеспечения деятельности предприятий автосервиса и фирменного обслуживания автомобилей. Самостоятельная работа заключается в выполнении в течение семестра индивидуального задания в виде реферата и подготовки доклада/сообщения, которые включают в себя вопросы всех разделов дисциплины.

Задание выдаётся преподавателем лично каждому магистранту на первом практическом занятии. После выполнения задания магистранты сдают работы преподавателю на проверку. Получив рецензию и исправив замечания, магистрант защищает свою работу для получения допуска к зачету.

Пояснительная записка реферата выполняется на бумаге формата А4 - 210 x 297 мм. На титульном листе должно быть указание дисциплины, номер и наименование задания, фамилия, имя, группа и № зачётной книжки магистранта. Вторым листом работы должно быть содержание, где не более чем на двух уровнях (глава, параграф) перечисляются разделы с указанием страниц. Брошюровка работы должна быть книжной; поля: сверху - 2 см, слева - 3 см, внизу - 2 см, справа - 1,5 см. Шрифт набора текста должен быть 14 пунктов. Межстрочный интервал полуторный. Текст должен иллюстрироваться схемами, графиками, рисунками, таблицами. Подпису должна располагаться под рисунком. Нумерация рисунков сквозная. Текст отчёта должен содержать: содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы (не менее 5 наименований). Минимальный объём работы 10 страниц печатного текста. Доклад/сообщение представляется на одном из последних в семестре практических занятий в виде видео презентации. Студент выступает с докладом (3-5 минут). После доклада студент сдает преподавателю свою презентацию на печатном носителе с приложением электронного носителя с файлом презентации. Реферат сдаётся в печатном виде на одном из последних в семестре занятий.

## **12. Фонд оценочных для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в автосервисе» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчики:**

Профессор департамента  
транспорта Инженерной  
академии

должность, название кафедры



подпись

И.К. Данилов

инициалы, фамилия

**Руководитель программы:**

Профессор департамента  
транспорта Инженерной  
академии

должность, название кафедры



подпись

И.К. Данилов

инициалы, фамилия

**Директор департамента:**

Профессор департамента  
транспорта Инженерной  
академии

должность, название кафедры



подпись

И.К. Данилов

инициалы, фамилия