

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Инженерная академия*

Рекомендовано МССН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины** Основы риторики и коммуникации

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

**21.05.02 Прикладная геология**

**Направленность программы (профиль)**

Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых  
Геология нефти и газа

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины Основы риторики и коммуникации является формирование коммуникативной компетенции специалиста в актуальных для него учебно-профессиональной и социально-культурной сферах, повышение уровня практического владения риторическими приемами; получение знаний и умений в области нормативного и коммуникативного аспектов риторики, а также навыков публичной речи, аргументации, дискуссии в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение норм современного русского литературного языка, необходимых для эффективной коммуникации в рамках общественной и профессиональной деятельности;
- обучение составлению научных и официально-деловых текстов, структурированных в соответствии с коммуникативным заданием и ситуацией общения;
- изучение основ ораторского искусства, необходимых для успешного публичного выступления, ведения дискуссии, аргументации собственной позиции в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- обучение установлению межличностного речевого контакта, активному участию в диалоге, обмену информацией и прогнозированию последствий своей речи с учетом особенностей её жанра, ситуации, адресата;
- изучение возможностей использования речевого этикета и риторических приёмов как средств достижения оптимального результата взаимодействия.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы риторики и коммуникации» относится к *базовой* компоненте обязательной части Блока 1 учебного плана. Её изучение базируется на материале предшествующих дисциплин, а также она является базовой для изучения последующих дисциплин учебного плана, перечень которых представлен в таблице 1.

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-5	Русский язык в объеме школьной программы	Выпускная работа специалиста

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

– способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- основы современных коммуникативных технологий;
- нормы современного русского литературного языка, необходимые для эффективной коммуникации;
- особенности устной и письменной речи;
- качественные показатели речевой культуры;
- основы ораторского искусства: принципы подготовки, общие законы композиции выступления, риторические приёмы, технику произнесения речи;
- правила речевого этикета;
- правила самоконтроля оратора, особенности поведения разных типов аудитории и способы воздействия на неё;
- основные типы источников информации и способы их использования;
- правила ведения диалога, дискуссии, способы аргументации

#### ***Уметь:***

- адекватно ориентироваться в социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения в соответствии со своим социальным статусом и ситуацией общения;
- использовать современный русский литературный язык как инструмент эффективного профессионального и межличностного общения, в том числе при написании текста выступления;
- отбирать языковые средства разных уровней в соответствии со стилем и жанром речи, пользоваться средствами проверки правописания;
- собирать материал и составлять план выступления;
- устанавливать межличностный речевой контакт, обмениваться информацией в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участвовать в дискуссиях, вести полемику;
- пользоваться техническими средствами представления доклада;
- выступать перед аудиторией.

#### ***Владеть:***

- навыками общения в области учебной и профессиональной деятельности на русском языке с учетом современных коммуникативных технологий;
- основами речевой культуры;
- методикой организации и проведения плодотворной дискуссии;
- навыками обоснования своей точки зрения;
- публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- навыками распознавания логических ошибок и уловок оппонента.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы		Всего ак. часов	1 курс			
			1	2	3	4
Аудиторные занятия		32		32		
в том числе:		-		-		
Лекции (Л)		-		-		
Практические/семинарские занятия (ПЗ)		32		32		
Лабораторные работы (ЛР)		-		-		
Курсовой проект/курсовая работа		-		-		
Самостоятельная работа (СРС), включая контроль		40		40		
Вид аттестационного испытания		зачет с оценкой		зачет с оценкой		
Общая трудоемкость	академических часов	72		72		
	зачетных единиц	2		2		

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Основные понятия курса: коммуникация, язык как основное средство коммуникации, литературный язык, нелитературные разновидности языка, речь, культура речи, риторика. Норма как основа культуры речи, искусства общения	Цели и задачи, содержание и организация дисциплины «Основы риторики и коммуникации». Язык как средство общения. Литературный язык и нелитературные разновидности языка. Речь как реализация языковой системы в конкретной коммуникативной ситуации. Определение понятий «коммуникация», «речевое общение», «речевая ситуация», «речевая культура». Культура речи как необходимый компонент риторического образования специалиста. Норма как основа речевой культуры, искусства общения, риторики. Различные трактовки понятия «риторика».
2.	Нормативный аспект современной риторики	<p>Орфоэпические нормы и интонация как основа культуры устной (звучащей) речи оратора.</p> <p>Морфологические нормы: трудные случаи образования и употребления грамматических форм слова.</p> <p>Синтаксические нормы. Трудные случаи согласования и управления в словосочетаниях. Предупреждение ошибок в построении простого и сложного предложений.</p> <p>Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой</p>

		коммуникации.
3.	Коммуникативный аспект современной риторики	Роды и виды ораторского искусства. Подготовка к выступлению: композиция и план
		Особенности убеждающей речи. Виды аргументов и способы аргументации
		Оратор и его аудитория. Психологические, риторические и языковые приемы поддержания внимания. Советы начинающему оратору.
		Культура публичного обсуждения. Искусство задавать вопросы и отвечать на них
4.	Итоговый контроль. Проверка умений и навыков, полученных в результате обучения	Студенческая конференция (убеждающие выступления студентов по предложенным темам и их обсуждение) Зачётная контрольная работа.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
<b>1.</b>	<b>Раздел №1. Нормативный аспект современной риторики</b>	-	<b>14</b>	-	<b>14</b>	<b>28</b>
	Тема 1.1. Основные понятия курса: язык, литературный язык, нелитературные разновидности языка, речь, культура речи; риторика; норма как основа речевой культуры, искусства общения	-	1	-	1	2
	Тема 1.2. Орфоэпические нормы как основа культуры устной (звучащей) речи оратора.	-	1	-	1	2
	Тема 1.3. Морфологические нормы: трудные случаи образования и употребления грамматических форм слова	-	4	-	4	8
	Тема 1.4. Синтаксические нормы. Трудные случаи согласования и управления в словосочетаниях. Предупреждение ошибок в построении простого и сложного предложений	-	4	-	4	8
	Тема 1.5. Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации.	-	4	-	4	8
<b>2.</b>	<b>Раздел №2. Коммуникативный аспект современной риторики</b>	-	<b>16</b>	-	<b>24</b>	<b>40</b>
	Тема 2.1. Роды и виды ораторского искусства. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки (информативная и убеждающая речь). Подготовка к выступлению: композиция и план	-	2	-	2	4
	Тема 2.2. Особенности убеждающей речи. Виды аргументов и способы аргументации		2		6	8
	Тема 2.3. Оратор и его аудитория. Приемы установления и поддержания контакта с аудиторией. Советы начинающему оратору.		2		6	8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
	Тема 2.4. Культура публичного обсуждения. Искусство задавать вопросы и отвечать на них		2		2	4
	Студенческая конференция (убеждающие выступления студентов на заданную тему и их обсуждение)		8		8	16
	<b>Зачет (зачетный тест)</b>	-	<b>2</b>	-	<b>2</b>	<b>4</b>
	<b>ИТОГО:</b>	-	<b>32</b>	-	<b>40</b>	<b>72</b>

6. Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

#### 7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	1.	Основные понятия курса: коммуникация, язык как основное средство коммуникации, литературный язык, нелитературные разновидности языка, речь, культура речи. Норма как основа речевой культуры, искусства общения. Риторика.	1
2.	2.	Орфоэпические нормы и интонация как основа культуры устной (звучащей) речи оратора.	1
3.	2.	Морфологические нормы: трудные случаи образования и употребления грамматических форм слова.	4
4.	2.	Синтаксические нормы. Трудные случаи согласования и управления в словосочетаниях. Предупреждение ошибок в построении простого и сложного предложений.	4
5.	2.	Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации.	4
6.	3.	Роды и виды ораторского искусства. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки (информативная и убеждающая речь). Подготовка к выступлению: композиция и план	2
7.	3.	Особенности убеждающей речи. Виды аргументов и способы аргументации	2
8.	3.	Оратор и его аудитория. Приемы установления и поддержания контакта с аудиторией. Советы начинающему оратору.	2
9.	3.	Культура публичного обсуждения. Искусство задавать вопросы и отвечать на них	2
10.	4.	Студенческая конференция (убеждающие выступления студентов на заданную тему и их обсуждение). Зачетный тест	10
	Всего:		32

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория с перечнем материально-технического обеспечения	Местонахождение
Учебные аудитория для проведения семинарских, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (по расписанию) Оборудование и мебель: - столы, стулья, меловая доска.	г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3

## 9. Информационное обеспечение дисциплины (ресурсы свободного доступа)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН  
<http://esystem.pfur.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

– электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка  
<http://www.grammar.ru>

- электронные материалы по русскому языку и культуре речи, бесплатная справочная служба русского языка <http://www.gramota.ru>

## 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)*

а) основная литература

1. Варламова И.Ю., Будильцева М.Б., Пугачёв И.А. Учимся искусству общения. Практическая риторика и культура речи: учебное пособие. – Москва: РУДН, 2020.

2. Пугачёв И.А., Будильцева М.Б., Варламова И.Ю. Основы риторики и культура речи: практический курс: учебное пособие. – Москва: РУДН, 2017.

3. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А., Новикова Н.С. Искусство

грамотной и убедительной речи: практическая риторика для иностранцев: учебное пособие. – Москва: РУДН, 2018.

4. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Практический курс риторики и культуры речи: учебное пособие. – Москва: РУДН, 2016.
5. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Риторика и культура речи в подготовке современного специалиста: учебное пособие. – М.: РУДН, 2015. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4841>
6. Пугачёв И.А., Будильцева М.Б., Новикова Н.С., Варламова И.Ю. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения: учебник для академического специалитета. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
7. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Риторика и культура речи: практический курс для иностранцев: учебное пособие. 2-е изд., исправл. – Москва: РУДН, 2016. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5462>
8. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Современная риторика: нормативный и коммуникативный аспекты, основы красноречия: учебное пособие. – М.: РУДН, 2014.
9. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Новикова Н.С., Пугачёв И.А. Основы русской речевой культуры: учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный. – М.: РУДН, 2013.
10. Пугачев И.А., Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Царева Н.Ю. Русский язык. Все трудности языка. Универсальный словарь для школьников: Орфография. Ударение. Произношение. Значение слов. Словоупотребление. – М.: Олимп: Астрель, 2010.

б) дополнительная литература

1. Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс: учеб. пособие. – 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2012.
2. Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. Обучение дискуссионному общению на русском языке. Учебное пособие для иностранных студентов и аспирантов.– М.: РУДН, 2012.
3. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2008.
4. Будильцева М.Б., Пугачев И.А., Царева Н.Ю. Курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи»: Учеб. пособие. – М.: РУДН, 2008.
5. Варламова И.Ю., Будильцева М.Б. Деловой этикет. Основы делового общения. Курс лекций: Учеб. пособие. – М.: РУДН, 2011.
6. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.
7. Стернин И.А. Практическая риторика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И. А. Стернин. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2008.



**11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**  
(включают в себя методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы при изучении дисциплины)

Изучение дисциплины Основы риторики и коммуникации осуществляется на протяжении одного модуля, рассчитано на 72 часа, из них:

- Аудиторные занятия – 32 часа;
- Самостоятельная работа студентов – 40 часов.

Учебная программа состоит из 2 разделов, включающих в себя тематический материал, контрольные задания, методические рекомендации и материалы для самостоятельной работы.

*Методические указания по подготовке к практическому занятию по дисциплине*

Текстовый материал дисциплины отражает темы, указанные в разделе 5.1 программы дисциплины. Рекомендуется по указанным темам дополнительно изучить литературу, указанную в п. 7 программы дисциплины.

**Методические указания по выполнению самостоятельных видов работы**

К видам самостоятельной работы по дисциплине «Основы риторики и коммуникации» относятся:

- ❖ Самостоятельная работа во время аудиторных занятий под руководством преподавателя, направленная на увеличение активного времени для каждого учащегося.
- ❖ Внеаудиторная самостоятельная работа (дома, в библиотеке).

**1. Выполнение домашних заданий, связанных с аудиторными занятиями.**

- 1) задания к занятию, проверяемые на нем;
- 2) задания, предлагаемые для самостоятельной подготовки к следующим занятиям.

**2. Выполнение заданий, не связанных непосредственно с конкретными занятиями, а направленных на самостоятельную подготовку к дискуссионному общению на практических занятиях, к выступлению итоговой студенческой конференции.**

**Внеаудиторная самостоятельная работа студента**

- Подготовка самостоятельных работ в рамках темы (раздела).
- Подготовка убеждающего выступления на итоговой конференции.
- Подготовка к опросу / тестированию.
- Подготовка к контрольной работе в аудитории.
- Выполнение домашних заданий.

В течение семестра студент должен выполнить:

- 7 домашних заданий и самостоятельных работ;
- подготовить убеждающее сообщение по выбранной теме;
- выступить (возможно с мультимедийным сопровождением) с убеждающим сообщением на итоговой студенческой конференции и ответить на вопросы;
- написать зачётный тест.

## Методические указания по подготовке к выступлению. Общие правила подготовки выступления

### Выбор темы, подбор материала

№ п/п	Этапы подготовки выступления	Комментарий
1.	<b>Выбор темы</b>	А) Необходимо учитывать: соответствие темы знаниям оратора, условия выступления, интересы аудитории. Б) Требования к формулировке: четкость, краткость, соответствие содержанию, привлекательность для слушателей.
2.	<b>Определение цели</b>	А) Для информационных выступлений – сообщить новые сведения. Б) Для убеждающих выступлений – побудить слушателей принять определенную точку зрения.
3.	<b>Подбор материала</b>	А) Требования: достаточность фактов и примеров, надежность источников, логичность аргументации. Б) Основные источники: официальные документы; научная, научно-популярная, справочная литература; статьи из газет и журналов; радио- и телепередачи; интернет-ресурсы и т.д.
4.	<b>Составление плана</b>	Необходимо для четкого структурирования и убедительности речи.
5.	<b>Написание текста</b>	Необходимо для систематизации материала, максимальной точности выражения мысли; для преодоления волнения в процессе выступления.
6.	<b>Овладение материалом</b>	Предпочтительно выступление с опорой на размеченный текст: а) нумерация пунктов; б) выделение разным цветом или шрифтом основных положений, фамилий, цифр, дат, цитат, примеров.

### Композиция речи

Структурная часть	Цели	Типичные ошибки
<b>1. Вступление:</b> а) <i>зачин</i> (в незнакомой, незаинтересованной и неподготовленной аудитории); б) <i>собственно вступление</i> (в знакомой, заинтересованной и подготовленной аудитории)	а) установить контакт, подготовить к восприятию материала, вовлечь в активную работу; б) познакомить с темой выступления, подчеркнуть её актуальность, изложить план речи.	Ссылки на собственную неопытность, извинения за неё.
<b>2. Основная часть</b>	Раскрыть основные положения темы, доказать тезисы с помощью аргументов, примеров, фактов, цифр.	Выход за пределы заявленной темы, нарушение последовательности изложения, излишнее усложнение материала.
<b>3. Заключение</b>	Напомнить основные положения выступления, сделать выводы.	Введение новых сведений, приведение дополнительных примеров, многократное прощание с аудиторией, неумение остановиться.

## Приёмы и средства организации выступления

№	Приёмы и языковые средства	Примеры
1.	приветствие; обращение; благодарность за внимание	<i>Здравствуйте, уважаемые слушатели!; Благодарю за внимание!</i>
2.	обозначение темы	<i>Темой моего выступления является ...; Тема моего выступления – ...;</i>
3.	«мы» совместное	<i>Сегодня мы рассмотрим проблему...; Мы хорошо знаем, что...; Нам необходимо решить очень важный вопрос...</i>
4.	предложения без субъекта	<i>А) Вспомним, что говорил об этом...; Допустим, что...; Предположим, что... В) Известно, что ...; Понятно, что... .</i>
5.	риторические вопросы	<i>Кто не делал ошибок в речи?; Просто ли решить эту проблему? Есть ли однозначный ответ на этот вопрос?</i>
7.	Метатекст – слова и предложения, которые обозначают составные части выступления	<i><u>В начале</u> своего выступления я бы хотел обратить ваше внимание на ...; <u>Повторим еще раз</u> ...; <u>Во-первых, во-вторых</u> ...; <u>Таким образом</u>, ...; <u>Следовательно</u>, ...; <u>Итак</u>, ...; <u>В заключение</u> хотелось бы сказать о том, что ... .</i>

## Способы установления контакта с аудиторией

	Условия контакта	Рекомендации	Возможные Ошибки
1.	Зрительный контакт	а) установить перед началом речи; б) удерживать взгляд на одном из слушателей на несколько секунд; в) разбить аудиторию на секторы, попеременно и медленно переводить взгляд с одного сектора на другой; г) взгляд должен быть доброжелательным; д) осуществлять на протяжении всей речи.	а) взгляд концентрируется на одном слушателе; б) взгляд направлен вверх голов, на потолок, на стену, в пол и т.д.; в) длительный взгляд, взгляд в упор или «отсутствующий» взгляд.
2.	Расположение оратора в аудитории	а) лучше выступать стоя; б) стоять <b>перед</b> слушателями (а не посередине); в) как можно меньше использовать трибуну, возвышение	а) «смешивание» со слушателями; б) возвышение над аудиторией (демонстрация превосходства).
3.	Мимика, жесты, позы, перемещение в пространстве	а) сохранять доброжелательное выражение лица с полуулыбкой; б) перед аудиторией лучше стоять (ноги слегка расставлены; правая нога может быть выставлена вперед); в) слегка приподнять подбородок; г) использовать естественную, умеренную жестикуляцию; д) жестикულიровать обеими руками; е) в случае необходимости перемещаться плавно и медленно.	а) «американская улыбка» («улыбка-маска»); б) выставленная вперед левая нога (признак агрессивности); в) опущенный подбородок (признак неуверенности); г) локти, прижатые к туловищу (признак неуверенности, скованности); д) однообразная жестикуляция; е) скрещенные руки, руки в

			карманах, руки за спиной; ж) <b>нельзя</b> : тереть одежду, украшения; часто дотрагиваться до часов; крутить в руках ручку или карандаш; опираться о стол (трибуну).
4.	Громкость, паузы, темп, интонация	а) чем больше аудитория, тем громче нужно говорить; б) использовать паузу для выделения важной информации; в) варьировать темп в зависимости от значимости информации (средний темп – 120 слов в минуту); г) варьировать интонацию в зависимости от содержания речи.	а) повышение голоса в шумящей аудитории; б) увеличение темпа речи для сообщения максимального количества информации; в) монотонность.

### Приёмы поддержания внимания аудитории

	Приём	Комментарии
1.	Обращение к интересам слушателей	Подчеркивается практическая значимость темы; демонстрируется интерес к проблемам аудитории.
2.	Вопросы к слушателям	а) вопросы должны быть максимально простыми; б) если ответов нет, оратор сам отвечает на свой вопрос.
3.	Обращение к активным или невнимательным слушателям для выяснения их мнения	Вопросы типа <i>Что Вы об этом думаете? Согласны ли Вы ... ?</i>
4.	Юмор	Речь прерывается шуткой, интересной историей, связанной с темой выступления
5.	Сокращение дистанции со слушателями	Можно войти в пространство, занятое слушателями, примерно на одну треть.
6.	Упрощение письменного текста для восприятия на слух	Минимизировать количество терминов, канцеляризмов, причастий и деепричастий, сложных предложений.
7.	Демонстрация высокого уровня речевой культуры оратора	Исключение из речи просторечной, жаргонной лексики, слов-паразитов и т.п.

### Языковые средства поддержания контакта с аудиторией

	Коммуникативная задача	Речевые стереотипы
1.	Установление первичного контакта: приветствие; обращение к аудитории	<i>Здравствуйте (добрый день), уважаемые слушатели!</i>
2.	Обозначение темы	<i>Темой моего выступления является ...; Тема моего выступления – ...</i>
3.	Создание впечатления совместной деятельности	«Мы» совместное: а) <i>Сегодня мы рассмотрим проблему...; Мы хорошо знаем, что...; Нам с вами нужно решить очень важный вопрос...</i> б) <i>Рассмотрим ситуацию...; Давайте подумаем, почему...; Допустим, что...; Предположим, что...</i>
4.	Указание на объективность информации	<i>Известно, что ...; Ясно, что ...; Понятно, что...</i>
5.	Призыв задуматься над	Риторические вопросы: <i>Кто не делал ошибок в речи?; Просто</i>

	поставленной проблемой	<i>ли решить эту проблему?; Сколько лет человечество бьётся над решением этого вопроса?</i>
6.	Обозначение частей текста выступления, смысловых связей, подчёркивание главных мыслей	Метатекст: <i>В начале</i> своего выступления я бы хотел обратить ваше внимание на ...; <i>Повторим еще раз</i> ...; <i>Теперь перейдем к вопросу о</i> ...; <i>Во-первых, во-вторых</i> ...; <i>Таким образом,</i> ...; <i>Следовательно,</i> ...; <i>Итак,</i> ...; <i>В заключение</i> хотелось бы сказать, что ... .
7.	Выражение благодарности за внимание, прощание	<i>Благодарю (спасибо) за внимание! До свидания!</i>

**ФОС по дисциплине представлен в приложении к данной программе.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчики:**

доцент кафедры русского языка  
Инженерной академии



И.Ю. Варламова

доцент кафедры русского языка  
Инженерной академии



М.Б. Будильцева

**Руководитель программы**

директор департамента недропользования  
и нефтегазового дела, к.г.-м.н., доцент



А.Е. Котельников

**Заведующий кафедрой русского языка**  
Инженерной академии



И.А. Пугачев