

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Высшая школа промышленной политики и предпринимательства*

Рекомендовано МССН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины:** Организационное поведение

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

**38.03.02. МЕНЕДЖМЕНТ**

*(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)*

**Направленность программы (профиль)**

**Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности**  
*(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))*

Москва, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины	3
2.	Место дисциплины в структуре ОП ВО	3
3.	Требования к результатам освоения дисциплины	5
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Содержание разделов (тем) дисциплины	6
5.2.	Разделы (темы) дисциплины и виды занятий	7
6.	Лабораторный практикум (отсутствует)	8
7.	Практические занятия (семинары)	8
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
9.	Информационное обеспечение дисциплины	9
10.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
11.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
12.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель курса** – формирование у студентов управленческого мышления, необходимых знаний для решения практических задач по организации эффективной работы коллектива путем формирования результативных форм поведения.

### **Задачи курса:**

- овладение студентами теоретическими знаниями в области организационного поведения;
- формирование у обучающихся практических умений по выявлению решающих для организации аспектов поведения работников.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части блока 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

### **Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций**

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (группы дисциплин)	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<b>Универсальные компетенции</b>			
1.	УК-3	Философия Математика Теория управления Теория организации Деловые коммуникации Введение в специальность Основы риторики и коммуникаций Микроэкономика Дисциплины (модули) по выбору 2. ДВ.2 Дисциплины (модули) по выбору 5. ДВ.5 Ознакомительная практика	Стратегический менеджмент Исследование систем управления Корпоративная социальная ответственность Основы менеджмента Управление изменениями Управление конкурентоспособностью продукции и организации Корпоративные финансы Экономика труда в наукоемких отраслях промышленности Дисциплины (модули) по выбору 6. ДВ.6 Дисциплины (модули) по выбору 9. ДВ.9 Производственно-управленческая практика Преддипломная практика
2.	УК-5	История Философия Концепции современного естествознания Теория управления Теория организации	Стратегический менеджмент Исследование систем управления Корпоративная социальная ответственность Управление изменениями Корпоративные финансы

		Введение в специальность	Производственно-управленческая практика Преддипломная практика
3.	УК-10	История Философия Теория управления Теория организации Деловые коммуникации Безопасность жизнедеятельности Введение в специальность Основы риторики и коммуникаций Дисциплины (модули) по выбору 2. ДВ.2	Корпоративная социальная ответственность Основы менеджмента Управление изменениями Экономика труда в наукоемких отраслях промышленности Дисциплины (модули) по выбору 9. ДВ.9 Дисциплины (модули) по выбору 12. ДВ.12 Производственно-управленческая практика Преддипломная практика
4.	УК-12	История Философия Теория управления Теория организации Деловые коммуникации Введение в специальность Основы риторики и коммуникаций Правоведение Микроэкономика Макроэкономика Дисциплины (модули) по выбору 2. ДВ.2 Дисциплины (модули) по выбору 5. ДВ.5 Ознакомительная практика	Финансовый менеджмент Стратегический менеджмент Корпоративная социальная ответственность Основы менеджмента Документационное обеспечение управления Антикризисное управление Управление изменениями Корпоративные финансы Экономика труда в наукоемких отраслях промышленности Дисциплины (модули) по выбору 9. ДВ.9 Производственно-управленческая практика Преддипломная практика
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
1.	ОПК-3	Информационные технологии в менеджменте Теория управления Теория организации Микроэкономика Макроэкономика Экономико-математическое моделирование Управление проектами Бизнес-планирование Дисциплины (модули) по выбору 5. ДВ.5 Ознакомительная практика	Финансовый менеджмент Стратегический менеджмент Исследование систем управления Экономика предприятия Инновационный менеджмент Основы менеджмента Антикризисное управление Управление изменениями Управление качеством Управление конкурентоспособностью продукции и организации Логистика Корпоративные финансы

			Ценообразование и ценовая конкуренция Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности Экономика труда в наукоемких отраслях промышленности Дисциплины (модули) по выбору 7. ДВ.7 Дисциплины (модули) по выбору 9. ДВ.9 Дисциплины (модули) по выбору 10. ДВ.10 Дисциплины (модули) по выбору 11. ДВ.11 Дисциплины (модули) по выбору 12. ДВ.12 Дисциплины (модули) по выбору 13. ДВ.13 Производственно-управленческая практика Преддипломная практика
--	--	--	---

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- *Универсальных компетенций (УК):*

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

- УК-12. Способен:

- искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

- проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

- *Общепрофессиональных компетенций (ОПК):*

- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате изучения дисциплины студенты должны:

**Знать:** характеристику основных элементов организационного поведения (индивида, группы, организации в целом); характер взаимосвязей между основными элементами организационного поведения.

**Уметь:** практически применять полученные знания для определения характера взаимосвязей между основными элементами организационного поведения, для оценки индивидуального мотивационного профиля личности.

**Владеть:** навыками работы в группе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы:

Вид учебной работы	Всего часов	Модули	
		7	8
Аудиторные занятия (всего)	51	27	24
В том числе:	-	-	-
Лекции	17	9	8
Практические занятия (семинары)	34	18	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Контроль	36	9	27
Самостоятельная работа (всего)	57	36	21
Общая трудоемкость	часов	4	2
	зачетных единиц	144	72

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Введение в дисциплину «Организационное поведение».	Организационное поведение как категория эффективности организации. Эволюция взглядов на проблемы организационного поведения. Взаимодействие человека и организации. Организационное окружение. Ожидания человека и организации.
2.	Личность работника как субъект и объект организационного поведения.	Понятие трудового потенциала человека. Профессионализм и его компоненты. Содержание работы менеджера. Роль менеджера в организации. Уровни обязанностей менеджера.
3.	Мотивационная основа организационного поведения.	Понятие мотивации, ее место в формировании поведения. Теории мотивации. Теория обогащения труда. Механизмы и типологии мотивации работника.
4.	Организационная культура как условие формирования организационного поведения.	Социальная среда организации и организационная культура. Аспекты организационной культуры, ее единство в организации. Содержание и функции организационной культуры. Формирование, развитие и поддержание культуры в организации. Методика диагностики организационной культуры.
5.	Жизненный цикл человека в организации.	Вхождение человека в организацию. Поведение человека в организации. Типы поведения.

		Ролевые аспекты взаимодействия человека и организации.
6.	Взаимоотношения человека и рабочей группы.	Характеристика рабочей группы. Индивид и группа. Типы поведения индивида в организации. Факторы делового поведения. Формирование эффективной группы.
7.	Управление конфликтами в организации.	Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Предупреждение конфликта, способы управления конфликтной ситуацией. Управление конфликтной ситуацией. Последствия конфликта. Управление конструктивными конфликтами.
8.	Лидерство и руководство в организации.	Лидер и менеджер: понятия и характеристика. Личные качества и умения лидера. Лидерское поведение. Стили руководства.
9.	Власть и лидерство в организации.	Общее понятие власти. Источники власти в организации. Лидерство и власть.
10.	Планирование и развитие карьеры в организации.	Понятие, типы и этапы карьеры. Планирование карьеры. Управление деловой карьерой. Система служебно-профессионального продвижения. Работа с кадровым резервом. Маркетинговая деятельность в области персонала.

## 5.2. Разделы (темы) дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина.	Контроль	СР	Итого час.
1.	Введение в дисциплину «Организационное поведение».	1	3	-	-	4	6	14
2.	Личность работника как субъект и объект организационного поведения.	1	3	-	-	4	6	14
3.	Мотивационная основа организационного поведения.	1	3	-	-	4	6	14
4.	Организационная культура как условие формирования организационного поведения.	2	3	-	-	4	6	15
5.	Жизненный цикл человека в организации	2	3	-	-	4	6	15
6.	Взаимоотношения человека и рабочей группы.	2	3	-	-	4	6	15
7.	Управление конфликтами в организации.	2	4	-	-	4	6	16

8.	Лидерство и руководство в организации.	2	4	-	-	4	5	15
9.	Власть и лидерство в организации.	2	4	-	-	2	5	13
10.	Планирование и развитие карьеры в организации.	2	4	-	-	2	5	13
<b>Итого:</b>		<b>17</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>57</b>	<b>144</b>

## 6. Лабораторный практикум (*отсутствует*)

## 7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1. Введение в дисциплину «Организационное поведение».	Вопросы: 1. Организационное поведение как категория эффективности организации. 2. Эволюция взглядов на проблемы организационного поведения. 3. Взаимодействие человека и организации. 4. Организационное окружение. 5. Ожидания человека и организации.	3
2.	Тема 2. Личность работника как субъект и объект организационного поведения.	Вопросы: 1. Понятие трудового потенциала человека. 2. Профессионализм и его компоненты. 3. Содержание работы менеджера. 4. Роль менеджера в организации. 5. Уровни обязанностей менеджера.	3
3.	Тема 3. Мотивационная основа организационного поведения.	Вопросы: 1. Понятие мотивации, ее место в формировании поведения. 2. Теории мотивации. Теория обогащения труда. 3. Механизмы и типологии мотивации работника.	3
4.	Тема 4. Организационная культура как условие формирования организационного поведения.	Вопросы: 1. Социальная среда организации и организационная культура. 2. Аспекты организационной культуры, ее единство в организации. 3. Содержание и функции организационной культуры. 4. Формирование, развитие и поддержание культуры в организации. 5. Методика диагностики организационной культуры.	3
5.	Тема 5. Жизненный цикл человека в организации	Вопросы: 1. Вхождение человека в организацию. 2. Поведение человека в организации. Типы поведения.	3

		3. Ролевые аспекты взаимодействия человека и организации.	
6.	Тема 6. Взаимоотношения человека и рабочей группы.	Вопросы: 1. Характеристика рабочей группы. 2. Индивид и группа. Типы поведения индивида в организации. 3. Факторы делового поведения. 4. Формирование эффективной группы.	3
7.	Тема 7. Управление конфликтами в организации.	Вопросы: 1. Понятие и природа конфликта. 2. Типы конфликтов. 3. Причины возникновения конфликтов. 4. Предупреждение конфликта, способы управления конфликтной ситуацией. 5. Управление конфликтной ситуацией. 6. Последствия конфликта. 7. Управление конструктивными конфликтами.	4
8.	Тема 8. Лидерство и руководство в организации.	Вопросы: 1. Лидер и менеджер: понятия и характеристика. 2. Личные качества и умения лидера. 3. Лидерское поведение. Стили руководства.	4
9.	Тема 9. Власть и лидерство в организации.	Вопросы: 1. Общее понятие власти. 2. Источники власти в организации. 3. Лидерство и власть.	4
10.	Тема 10. Планирование и развитие карьеры в организации.	Вопросы: 1. Понятие, типы и этапы карьеры. 2. Планирование карьеры. 3. Управление деловой карьерой. 4. Система служебно-профессионального продвижения. 5. Работа с кадровым резервом. 6. Маркетинговая деятельность в области персонала.	4

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Электронные учебные материалы, используемые в образовательном процессе, мультимедийные презентации, банк тестовых заданий и другое представлены на портале ТУИС РУДН.

Для проведения занятий используется следующее оборудование:

- персональные компьютеры (ноутбуки, планшеты), компьютер преподавателя;
- оборудование для доступа в Интернет.

## 9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение: Windows, стандартный пакет Office, Internet-браузер и ТУИС РУДН и др.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Библиотека РУДН [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru>.
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
- Универсальная база данных, коллекции журналов, статистических сборников [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.eastview.com>.
- Учебный портал экономического факультета РУДН [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://economist.rudn.ru/run/course/?cid=337>.

## 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### *Основная литература:*

1. Бауэр, В. П. Основы теории организационного управления / В. П. Бауэр, Ю. Г. Федулов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 189 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500834> (дата обращения: 10.06.2021).
2. Джордж Дж. М. Организационное поведение: Основы управления : учебное пособие / Джордж Дж. М., Г.Р. Джоунс ; пер. В.Н. Егоров. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 460 с. - ISBN 5-238-00512-1. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431> (10.06.2021).
3. Организационное поведение : учебное пособие / Л.В. Ширшова, И.А. Карнилович, Н.П. Карпусь. – Москва : РУДН, 2019. – 111 с.
4. Организационное поведение : практикум : учебно-методическое пособие / Л.В. Ширшова, И.А. Карнилович. – Москва : РУДН, 2019. – 30 с.
5. Шапиро, С. А. Организационное поведение : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 446 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608> (дата обращения: 10.06.2021).

### *Дополнительная литература:*

1. Басенко В.П. Организационное поведение : учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 381 с. - ISBN 978-5-394-01312-6. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453255> (10.06.2021).
2. Джордж Дж. М. Организационное поведение: Основы управления : учебное пособие / Джордж Дж. М., Г.Р. Джоунс ; пер. В.Н. Егоров. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 460 с. - ISBN 5-238-00512-1. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431> (10.06.2021).
3. Красовский Ю.Д. Организационное поведение : учебник / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - ISBN 978-5-238-02186-7. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632> (10.06.2021).

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Реализация курса предусматривает интерактивные лекции, практические занятия (семинары) с использованием мультимедийного оборудования, подготовку самостоятельных студенческих работ, тестирование, проведение групповых обсуждений по тематике курса.

В ходе лекций преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В целях контроля подготовки студентов преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Самостоятельная работа студента значительно повышает эффективность учебного процесса. В ходе освоения данной дисциплины используются такие формы СУРС, как:

- выполнение задач и заданий по дисциплине;
- подготовка к семинарам;
- подготовка рефератов и мультимедийных презентаций по предложенным темам;
- самопроверка знаний и подготовка к тестированию и пр.

В процессе самостоятельной работы студенты приобретают следующие компетенции:

- *Универсальных компетенций (УК):*

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

- УК-12. Способен:

- искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

- проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

- *Общепрофессиональных компетенций (ОПК):*

- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Методические указания для преподавателя:

• использовать системный подход создания, применения и определения учебного процесса;

• применять инновационные методы обучения;

• использовать в процессе преподавания современные информационные технологии, в том числе мультимедийное оборудование;

• обсуждать популярные труды, монографии и периодические издания по вопросам бизнеса;

• изучать индивидуальные способности студентов с целью выявления лиц, склонных к научной работе, и предлагать им более глубокие (развернутые) методы обучения;

• практиковать обмен мнениями;

• использовать обратную (в том числе интерактивную в режиме он-лайн) связь со студентами.

Методические указания для студента:

• следить за новинками экономических изданий;

• принимать активное участие в работе лекционных и практических занятий;

• предлагать преподавателю новые формы работы на занятиях;

- в процессе проведения занятий накапливать опыт для написания творческих научных работ (подготовка рефератов, докладов, выступлений).

**12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организационное поведение»**

Направление: 38.03.02. МЕНЕДЖМЕНТ (профиль «Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности»)

Дисциплина: Организационное поведение

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (форма контроля уровня о ООП)						Экзамен	Баллы темы
		Аудиторная работа				Самостоятельная работа			
		Участие в обсуждении	Опрос	Тест №1	Тест №2	Эссе	Подготовка и защита рефератов по wybranым темам рефератов		
УК-3 УК-5 УК-10 УК-12 ОПК-3	Тема 1. Введение в дисциплину «Организационное поведение».	4		2,5					6,5
УК-3 УК-5 УК-10 УК-12 ОПК-3	Тема 2. Личность работника как субъект и объект организационного поведения.			2,5				4	6,5
УК-3 УК-5 УК-10 УК-12 ОПК-3	Тема 3. Мотивационная основа организационного поведения.	4		2,5					6,5
УК-3 УК-5 УК-10 УК-12	Тема 4. Организационная Культура как условие формирования организационного поведения.		2	2,5					4,5

ОПК-3										
УК-3 УК-5 УК-10 УК-12 ОПК-3	Тема 5. Жизненный цикл человека в организации.				2,5			4		6,5
УК-3 УК-5 УК-10 УК-12 ОПК-3	Тема 6. Взаимоотношения человека и рабочей группы.		2		2,5					4,5
УК-3 УК-5 УК-10 УК-12 ОПК-3	Тема 7. Управление конфликтами в организации.		2		2,5					4,5
УК-3 УК-5 УК-10 УК-12 ОПК-3	Тема 8. Лидерство и руководство в организации.				2,5			4		6,5
УК-3 УК-5 УК-10 УК-12 ОПК-3	Тема 9. Власть и лидерство в организации.	4			2,5					6,5
УК-3 УК-5 УК-10 УК-12 ОПК-3	Тема 10. Планирование и развитие карьеры в организации.		2		2,5					4,5
УК-3 УК-5 УК-10 УК-12 ОПК-3	Эссе					3				3
УК-3 УК-5	Подготовка и защита рефератов по выбранным темам						10			10

УК-10 УК-12 ОПК-3										
УК-3 УК-5 УК-10 УК-12 ОПК-3	Экзамен								30	30
	<b>Итого:</b>	12	8	10	15	3	10	12	30	100

## Экзаменационные билеты для итоговой аттестации

Дисциплина Организационное поведение  
(наименование дисциплины)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Основные элементы и предмет организационного поведения.
2. Организационная культура.
3. Управление конфликтной ситуацией.

Составители \_\_\_\_\_ Л.В. Ширшова  
(подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.А. Чурсин  
(подпись)

Дисциплина Организационное поведение  
(наименование дисциплины)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Основное содержание теорий научного управления Ф. Тейлора, Л. Уорвика и А. Файоля.
2. Аспекты организационной культуры, ее единство в организации.
3. Методы консультационного подхода управления конфликтной ситуацией.

Составители \_\_\_\_\_ Л.В. Ширшова  
(подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.А. Чурсин  
(подпись)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Развитие бихевиористских теорий организационного поведения.
2. Доминирующая организационная культура и субкультуры, контркультуры в ее рамках.
3. Последствия конфликта.

Составители \_\_\_\_\_ Л.В. Ширшова  
(подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.А. Чурсин

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Организационное поведение» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик:**

доцент кафедры

прикладной экономики  
должность, название кафедры

\_\_\_\_\_   
подпись

Л.В. Ширшова  
инициалы, фамилия

**Руководитель программы**

заведующий кафедрой

прикладной экономики  
должность, название кафедры

\_\_\_\_\_   
подпись

А.А. Чурсин  
инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

прикладной экономики  
название кафедры

\_\_\_\_\_   
подпись

А.А. Чурсин  
инициалы, фамилия