

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Институт мировой экономики и бизнеса экономического факультета

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Б1.ДВ.01.02 Ораторское искусство

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

Реклама и связи с общественностью (42.03.01)

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль) «Связи с общественностью», «Реклама»

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель - ознакомление с сущностью ораторского искусства и его практическим применением в деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.

Задачи – развитие навыков ораторского искусства, пробуждение творческого интереса к ораторскому искусству, обучение студентов навыкам и приемам ораторского искусства.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Ораторское искусство» Б1.ДВ.01.02 относится к *вариативной* части блока дисциплин по выбору учебного плана по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью", профили подготовки – «Связи с общественностью», «Реклама» (бакалавры).

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1.	Универсальные компетенции		
1.1.	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Основы речевой коммуникации, Основы риторики
2.	Общепрофессиональные компетенции		
2.1.	ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		Основы речевой коммуникации, Основы риторики, Создание персонального имиджа
3.	Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)		
3.1.	ПК-4 - Способен применять типовые алгоритмы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, готовить основные документы по ее сопровождению, использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации;		Основы интегрированных коммуникаций в PR, Создание персонального имиджа

06.013	Специалист по информационным ресурсам)		
--------	--	--	--

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- Способен применять типовые алгоритмы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, готовить основные документы по ее сопровождению, использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам) (ПК-4).

(указываются в соответствии с ОС ВО РУДН/ФГОС)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: суть ораторского искусства.

Уметь: применять на практике полученные навыки ораторского искусства.

Владеть: основными практическими навыками публичного выступления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	24		24		
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	8		8		
Практические занятия (ПЗ)	16		16		
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего)	30		30		
Контроль	18		18		
Общая трудоемкость	час	72	72		
	зач. ед.	2	2		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)
---	----------------------	---------------------------

п/п	дисциплины	
1.	Постоянный круговорот жизненного и делового общения; значимость ораторского искусства	Тема 1. История ораторского искусства Тема 2. Ораторская речь
2.	Ораторское искусство в сфере связей с общественностью	Тема 3. Место ораторского искусства в сфере связей с общественностью Тема 4. Специфика применения навыков ораторского искусства в практической деятельности специалиста по связям с общественностью
3.	Основы ораторского искусства: о чем и как говорить	Тема 5. Вербальные и невербальные коммуникации Тема 6. Основы работы с ораторской речью
4.	Смысловое содержание ораторского мастерства	Тема 7. Сущность ораторского искусства Тема 8. Ораторское мастерство
5.	Поворот темы и аргументы как залог успеха публичного выступления	Тема 9. Убеждающая аргументация
6.	Образная насыщенность публичного выступления	Тема 10. Теория человеческих отношений Дейла Карнеги Тема 11. Ораторы мирового уровня
7.	Риторические приемы в ораторском искусстве	Тема 12. Виды риторических приемов
8.	Речевые технологии ораторского мастерства	Тема 13. Речевое воздействие на аудиторию
9.	Практическое применение навыков ораторского мастерства	Тема 14. Практика публичных выступлений

ПРОГРАММА КУРСА:

РАЗДЕЛ 1. ПОСТОЯННЫЙ КРУГОВОРОТ ЖИЗНЕННОГО И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ; ЗНАЧИМОСТЬ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА

Тема 1. История ораторского искусства

Зарождение науки «об осознанном говорении». История ораторского искусства. Создатель риторики. Первая школа риторики, история создания.

Тема 2. Ораторская речь

Специфика ораторской речи. Отличительные особенности ораторской речи. Определение ораторского искусства, его цель.

Раздел 2. ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО В СФЕРЕ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Тема 3. Место ораторского искусства в системе связей с общественностью

Трактовка понятий: искусство, наука, гармония, правда, полная информированность.

Тема 4. Специфика применения навыков ораторского искусства в практической деятельности специалиста по связям с общественностью

Практические ситуации применения риторических приемов в практической деятельности специалиста по связям с общественностью.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА: О ЧЕМ И КАК ГОВОРИТЬ

Тема 5. Вербальные и невербальные коммуникации

Определение вербальных и невербальных коммуникаций, их характеристика.

Тема 6. Основы работы с ораторской речью

Основные правила составления ораторской речи. Работа над выступлением.

РАЗДЕЛ 4. СМЫСЛОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА

Тема 7. Сущность ораторского искусства

Специфика ораторского искусства. Его значение в повседневном общении. Значимость ораторского мастерства в деловом общении.

Тема 8. Ораторское мастерство

Главное в смысловом содержании ораторского мастерства.

РАЗДЕЛ 5. ПОВОРОТ ТЕМЫ И АРГУМЕНТЫ КАК ЗАЛОГ УСПЕХА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Тема 9. Убеждающая аргументация

Аргумент. Типология аргументов по Аристотелю. Значение использования аргументов в ораторском искусстве.

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗНАЯ НАСЫЩЕННОСТЬ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Тема 10. Теория человеческих отношений Дейла Карнеги

Дейл Карнеги. Вклад Дейла Карнеги в ораторское искусство. Сущность и практическая значимость теории человеческих отношений Дейла Карнеги.

Тема 11. Ораторы мирового уровня

Общая характеристика ораторов мирового уровня. Особенности выступлений известных ораторов.

РАЗДЕЛ 7. РИТОРИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ В ОРАТОРСКОМ ИСКУССТВЕ

Тема 12. Виды риторических приемов

Риторические приемы в ораторском искусстве. Примеры риторических приемов.

РАЗДЕЛ 8. РЕЧЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА

Тема 13. Речевое воздействие на аудиторию

Роль речевого воздействия на аудиторию. Закономерности воздействия ораторского искусства на общественное сознание. Роль ораторского мастерства в формировании имиджа политического деятеля. Качества популярного оратора.

РАЗДЕЛ 9. ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ НАВЫКОВ ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА

Тема 14. Практика публичных выступлений

Применение навыков ораторского мастерства во время переговоров, публичных выступлений, на крупных встречах, пресс-конференциях, интервью на телевидении. Необходимые качества оратора.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин.	СРС	Контроль	Всего час.
1.	Постоянный круговорот жизненного и делового общения; значимость ораторского искусства	1	2			5	2	10
2.	Ораторское искусство в сфере связей с общественностью	1	2			5	2	10
3.	Основы ораторского искусства: о чем и как говорить	1	2			5	2	10
4.	Смысловое содержание ораторского мастерства	1	2			5	2	10
5.	Поворот темы и аргументы как залог успеха публичного выступления	1	2			2	2	7
6.	Образная насыщенность публичного выступления	1	2			2	2	7
7.	Риторические приемы в ораторском искусстве	1	2			2	2	7
8.	Речевые технологии ораторского мастерства	0,5	1			2	2	5,5
9.	Практическое применение навыков ораторского мастерства	0,5	1			2	2	5,5
	Всего	8	16			30	18	72

6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум программой курса не предусмотрен.

7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	Постоянный круговорот жизненного и делового общения; значимость ораторского искусства	Семинар 1. Тренинг овладения вербальными и невербальными коммуникациями.	2
2.	Ораторское искусство в сфере связей с общественностью	Семинар 2. Сообщение студентов на тему: «Почему я выбрал(а) рекламу и связи с общественностью как свою будущую профессию и почему решил(а) обучаться в РУДН» (домашнее задание). Коллективное обсуждение достоинств и недостатков выступлений с точки зрения ораторских приемов.	2
3.	Основы ораторского искусства: о чем и как говорить	Семинар 3. Продолжение выступлений студентов о выборе своей специальности и высшего учебного заведения.	2
4.	Смысловое содержание ораторского мастерства	Семинар 4. Обсуждение подготовленных студентами пресс-релизов на тему: «Реклама и PR в РУДН» (домашнее задание).	2
5.	Поворот темы и аргументы как залог успеха	Семинар 5. Обсуждение примеров поворота темы и использования аргументов (домашнее задание).	2

	публичного выступления		
6.	Образная насыщенность публичного выступления	Семинар 6. Тренинг – выступления студентов на заданную тему. Обсуждение выступлений.	2
7.	Риторические приемы в ораторском искусстве	Семинар 7. Обсуждение примеров риторических вопросов. Импровизационные ответы студентов.	2
8.	Речевые технологии ораторского мастерства	Семинар 8. Тренинг – навыки технологий ораторского мастерства.	1
9.	Практическое применение навыков ораторского мастерства	Семинар 9. Итоговая аттестация: устные ответы на вопросы по курсу «Ораторское искусство»	1
		Всего	16

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для осуществления образовательной деятельности по дисциплине «Ораторское искусство» необходимо:

учебные аудитории с рабочими местами для проведения лекций и семинарских занятий; доска; стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2007; демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).

9. Информационное обеспечение дисциплины:

а) Windows, Microsoft Office, Интернет

б) Базы данных УНИБЦР РУДН:

- Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.
- Электронные ресурсы – в том числе раздел: *Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ):*
- [Университетская библиотека ONLINE](#)
- [SPRINGER. Книжные коллекции издательства](#)
- [Вестник РУДН](#)
- [East View](#)

Универсальные базы данных

- [eLibrary.ru](#)
- [Grebennikon](#)
- [Library PressDisplay](#)
- [SwetsWise](#)
- [Swets Wise online content](#)
- [University of Chicago Press Journals](#)
- [Книги издательства «Альпина Паблишерз»](#)
- [Электронная библиотека диссертаций РГБ](#)

База данных "Мультиязыковый словарь терминов", информационные библиографические базы данных ИНИОН РАН, Информационная база данных менеджера (Все по специальности Менеджмент), базы данных нормативных актов РФ: документы для менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов КонсультантПлюс: ВерсияПроф. ON-LINE ВЕРСИЯ, библиографическая база данных Management Contents, база данных по бизнесу и экономике (Business Source Complete), базы данных Ассоциации Менеджеров России.

в) Информационно-справочные и поисковые системы:

[Rambler.ru](#), [Yandex.ru](#), [Google.ru](#), [FileSearch](#)

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Пугачев Иван Алексеевич. Основы риторики и культура речи: практический курс [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / И.А. Пугачев, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова. - 2-е изд., испр.; Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2019. - 149 с. - ISBN 978-5-209-09024-3: 97.76.

<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6863>

б) дополнительная литература

1. Сэм Блэк «Паблик рилейшнз. Что это такое?», М., «Новости»; первое издание на русском языке – 1999 г.; книга переиздается практически ежегодно разными издательствами.

2. Дейл Карнеги «Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично», М., 1994.

3. В.М. Шепель «Имиджелогия. Секреты личного обаяния», М., «ЮНИТИ», 1997.

4. Поль Л. Сопер «Основы искусства речи. Книга о науке убеждать», Ростов-на-Дону, «Феникс», 1998.

5. Е.В. Клюев «Риторика», М., «ПРИОР», 1999.

6. Хайнц Леммерман «Учебник риторики (тренировка речи с упражнениями)», М., «Интерэксперт», 1998.
7. Ф.А. Кузин «Культура делового общения. (Практическое пособие)», М., «Ось-89», 1998.
8. Дейл Карнеги «Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей», М., «Прогресс», 1990 г; книга часто переиздается разными изданиями.
9. Н.Н. Кохтев «Основы ораторской речи», М., 1992.
10. И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь «Секреты хорошей речи», М., «Международные отношения», 1993.
11. «Журналисты XX века. Люди и судьбы», М., «ОЛИА-ПРЕСС», 2003.
12. Настольная энциклопедия Public Relations, Д. Игнатъев, А. Бекетов, М., «Альпина Бизнес Бук», 2004.
13. Аристотель «Риторика (Античные риторики)»; Составитель А.А. Тахо-Годи, М., 1978.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Содержание курса – лекции, семинарские занятия, тренинги, выполнение домашних заданий и их коллективное обсуждение.

Организационно-методическое построение курса – знакомство с основами ораторского искусства на лекциях; определение и развитие индивидуальных способностей студентов во время семинарских занятий и тренингов; максимальное вовлечение в учебно-тренировочный процесс как можно большего числа студентов.

Рекомендации: продолжить занятия по ораторскому искусству и технике речи (специальные мастер-классы в системе дополнительного образования РУДН).

Критерии выставления оценок – овладение знаниями, прилежание студентов и их индивидуальные способности и возможности.

а) методические указания по организации и выполнению СРС при изучении курса

Дисциплина «Ораторское искусство» имеет продолжительность 10 учебных недель.

Изучение дисциплины «Ораторское искусство» осуществляется по кредитно-модульной системе и заканчивается итоговой аттестацией.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 акад. часа. Из них аудиторные занятия составляют 24 часа, в числе которых 8 часов – лекции и 16 часов – практические занятия.

Формами обучения являются аудиторные занятия и внеаудиторная работа студентов.

Основные формы и методы обучения – это лекции с использованием мультимедийного оборудования как форма подачи базовых теоретических знаний в предметной области, семинарские занятия в диалоговой форме, индивидуальное и групповое консультирование, а также самостоятельная работа студентов.

Проведение семинарских занятий предполагает: устные опросы студентов по темам лекций, проведение тренингов, направленных на развитие навыков командной работы и изучения основ ораторского искусства.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента включает следующие виды деятельности:

- изучение и проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- конспектирование учебной литературы;
- задания по подготовке презентации;
- изучение глоссария;
- вопросы для подготовки к семинарским занятиям;

- опрос по всем темам курса;
- проведение тренингов;
- письменные задания;
- домашние задания;
- задания, направленные на развитие навыков работы в малых группах;
- задания, нацеленные на формирование коммуникативных компетенций;
- задания, направленные на познавательные универсальные учебные действия;
- подготовку к аттестационной работе.

В процессе освоения программы применяются следующие виды контроля: текущий, рубежный, промежуточный.

Текущий контроль проводится в форме тренингов, контроля работы на занятии: проверки конспекта лекций.

Рубежный контроль осуществляется с помощью защиты рефератов и проводится в рамках аудиторных занятий. Результат рубежной аттестации выражается количеством баллов, набранных студентом.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета с оценкой с целью проверки уровня полученных знаний.

Структура и содержание зачета с оценкой

К зачету с оценкой допускаются студенты, полностью выполнившие программу курса обучения по дисциплине «Ораторское искусство».

Зачет с оценкой проходит в письменной форме (контрольная работа по всем темам курса, содержащая 3 вопроса). За каждый правильный ответ контрольной работы студент получает 10 баллов.

Продолжительность письменного зачета с оценкой – 90 минут.

В некоторых случаях по усмотрению преподавателя зачет с оценкой может проводиться в устной форме. Результат зачета с оценкой выражается количеством баллов, набранных студентом.

б) методические указания и рекомендации по выполнению и оформлению заданий для самостоятельной работы (реферат)

Реферат

Реферат, как вид самостоятельной работы студента, представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания научного труда, обзора научной литературы по определенной теме.

Реферат – это сокращенное отображение реферируемого произведения, при этом необходимо по возможности точное воспроизведение предмета реферирования. Если же при подготовке реферата автор хочет выразить свои мысли, то он должен с помощью тех или иных приемов (например, путем заключения в скобки указания своих инициалов) отличить их от содержания реферируемого произведения.

Структура реферата: введение, основная часть, заключение, список литературы.

Во *введении* излагается актуальность и важность рассматриваемой темы, определяются цель, предмет, 2-3 задачи работы, указываются используемые литературные источники с точным библиографическим описанием в ссылках.

Основная часть должна включать 2-3 раздела (подраздела, параграфа), содержание которых должно соответствовать задачам. Изложение материала предполагает наличие схем, таблиц, позволяющих структурировать и обобщать материал.

При выполнении работы являются обязательными ссылки на использованную литературу и информационные источники, которые помещаются в виде сносок внизу страниц.

Заключение предполагает наличие самостоятельных выводов, т.е. краткое изложение существа содержания, короткий ответ на вопросы, сформулированные в задачах введения.

В библиографию (*список использованных источников и литературы*) помещаются источники, которые были использованы при написании текста работы.

Оформление реферата

Объем реферата: 5-10 страниц печатного текста.

Шрифт

В работе можно использовать шрифты 12-14 пикселей.

Интервал – 1,5

Размер абзацного отступа – 5 знаков (1,25 см).

Поля

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

левое - не менее 30 мм,

правое - не менее 20 мм,

верхнее - не менее 20 мм,

нижнее - не менее 20 мм.

в) рекомендации по выполнению и оформлению письменных заданий для самостоятельной работы студента

Домашнее задание – это письменное выполнение конкретных заданий на предложенную тему.

Цель – проработка и закрепление пройденного материала на лекционных и семинарских занятиях, развитие навыков исследовательской деятельности.

В ходе выполнения домашних заданий студент учится классифицировать и анализировать, получает новые дополнительные знания и умения.

Задания для самостоятельной работы (домашние задания) выполняются студентами после того, как они прослушали лекцию по конкретной теме.

Срок выполнения каждого задания - 1 неделя.

Выполненные задания сдаются преподавателю на семинарских занятиях в распечатанном виде. Задание должно быть скреплено.

Если студент не сдал задание вовремя без уважительной на то причины, то он все равно должен выполнить и сдать все задания по каждой теме, при этом его работы оцениваются минимальным баллом (не более 50% от установленной максимальной оценки за задание по данной теме).

Набор текста должен осуществляться компьютерным способом, шрифт – Times New Roman, высота букв – 12, межстрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Ораторское искусство» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН: <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=8335#section-0>.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Канд.филол.наук,
доцент кафедры
Рек. и бизнес-ком.

Должность, название кафедры

подпись

Е.А. Кузнецова
инициалы, фамилия

Руководитель программы:

Зав. каф. Рек. и бизнес-ком.

Должность, название кафедры

подпись

Н.В. Трубникова
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой:

Зав. каф. Рек. и бизнес-ком.

Должность, название кафедры

подпись

Н.В. Трубникова
инициалы, фамилия