

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

экономический факультет

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Управление бизнесом

Управление производством

Форма обучения:

очная

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Организационно-экономическое планирование» является формирование у обучающихся понимания необходимости планирования деятельности организации для достижения целей деятельности и обеспечения конкурентоспособности.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучить основные методики организационно-экономического планирования и прогнозирования результатов деятельности организации;
- изучить подходы к формированию структуры сводного плана организации и его функциональных разделов;
- овладеть методами формирования сводного плана и функциональных планов организации;
- приобрести навыки работы с программным обеспечением, применяемым для организации планирования на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Организационно-экономическое планирование» относится к вариативной компоненте обязательной части блока Б.1. - Б1.О.02.24 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	Методы принятия управленческих решений	Управление малым бизнесом
Общепрофессиональные компетенции			
2	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)	Методы принятия управленческих решений Экономика предприятия	Антикризисный менеджмент
Профессиональные компетенции			
3	Способность осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации (ПКО-4);	Информационные технологии в менеджменте Статистика	Управление операциями
4	Способность принимать обоснованные управленческие решения (ПКО-5)	Методы принятия управленческих решений	Управление операциями, Инновационный менеджмент
5	Способность находить и привлекать ресурсы к реализации предпринимательских проектов (ПКО-6)	Экономика предприятия	Управление малым бизнесом, Антикризисный менеджмент

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Универсальные компетенции:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Общепрофессиональные компетенции

- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4).

Профессиональные компетенции:

- Способность осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации (ПКО-4);

- Способность принимать обоснованные управленческие решения (ПКО-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– сущность организационно-экономического планирования организации;
– основные подходы к формированию сводного плана и функциональных планов организации;

– содержание процесса бюджетирования деятельности организации.

Уметь:

– применять методики формирования сводного плана и функциональных планов организации;

– прогнозировать результаты деятельности организации и изменения основных факторов ее внешней среды с целью разработки системы планов.

Владеть:

– навыками формирования планов деятельности для различных уровней организации и периодов планирования;

– методами анализа и оценки эффективности системы организационно-экономического планирования;

– программным обеспечением, предназначенным для планирования деятельности производственных и сервисных предприятий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9	А	В	С
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:					
<i>Лекции</i>	9	9			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	27	27			
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	72	72			
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Организационно-экономическое планирование деятельности организации.	Тема 1. Необходимость планирования деятельности организации. Виды планов. Тема 2. Разработка бизнес – плана. Организация планирования на предприятии.
2.	Раздел 2. Организация бюджетирования на предприятии.	Тема 3. Система бюджетирования как основа финансового планирования организации. Тема 4. Разработка операционного бюджета. Разработка финансового бюджета.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕМА 1. НЕОБХОДИМОСТЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ ПЛАНОВ.

Предмет, содержание и задачи изучения дисциплины. Объект, предмет, взаимосвязь планирования с другими дисциплинами. Планирование при плановой экономике и в условиях рыночной экономики. Система планирования фирмы как инструмент управления эффективностью и результативностью работы сотрудников и подразделений. Сбалансированная система показателей - Balanced scorecard. Применение сбалансированной системы показателей в органах власти. Существует ли единая методика планирования деятельности фирмы? Различные подходы и инструменты планирования. Система внутрифирменного планирования определяет решения, которые требуется принять сегодня для обеспечения эффективной деятельности фирмы и ее роста в будущем. Этапы развития систем планирования. Концепции управления ресурсами предприятия (MRP, MRPII, ERP). Этапы развития систем планирования. Учет данных о потребностях покупателей при планировании. Новые подходы к организации взаимодействия с поставщиками. Новые подходы к организации прогнозирования и планирования деятельности в начале 21 века.

Логика процесса планирования. Прогнозирование и неопределенность. Иерархия разработки стратегических решений и планов. Система планов фирмы. Система показателей – важная часть любого плана. Может ли система финансовой отчетности быть основой системы планирования? Долгосрочное планирование – объекты и горизонты долгосрочного планирования, структура планов. Задачи и особенности среднесрочных планов. Краткосрочное (текущее) планирование. Планирование для подразделений и сферам деятельности. Бюджет как основной план для обеспечения рентабельности и ликвидности. Принципы планирования.

ТЕМА 2. РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПЛАНА. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Цели, задачи разработки бизнес – плана и его структура. Форматы бизнес – плана. Структура бизнес – плана для получения средств из бюджетов органов власти. Формирование отдельных разделов бизнес – плана. Резюме проекта. Описание проекта и информация о его участниках. Описание продукта. Анализ рынка и стратегия маркетинга. Анализ рынка и стратегия маркетинга. Описание научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы. План производства (эксплуатации). Анализ ресурсов. План финансирования. Финансово-экономическая оценка. Анализ проектных рисков. Форматы презентации проекта потенциальному инвестору.

Организационный план как часть сводного плана предприятия, типы структур на предприятии. Структура органов планирования на предприятии, порядок разработки и утверждения плановых документов. Организация планирования в акционерных обществах. Варианты реализации принципа гибкости в планировании. Системы автоматизации планирования деятельности организации.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ТЕМА 3. СИСТЕМА БЮДЖЕТИРОВАНИЯ КАК ОСНОВА ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Система бюджетирования - сущность, цели применения на предприятии. Бюджетирование как основа финансового планирования организации. Главный бюджет – структура и назначение. Процесс подготовки Главного Бюджета. Организация бюджетирования на предприятии. Порядок осуществления контроля соответствия текущих расходов бюджету. Система управления бюджетированием в организации – структура и регламентирование процесса. Автоматизация системы бюджетирования. Точка безубыточности (break – even point). Графическое представление точки безубыточности. Расчет точки безубыточности для смеси продуктов.

ТЕМА 4. РАЗРАБОТКА ОПЕРАЦИОННОГО БЮДЖЕТА. РАЗРАБОТКА ФИНАНСОВОГО БЮДЖЕТА

Структура операционного бюджета. Бюджет продаж, подходы к его формированию. Прогнозирование поступления средств от продаж, коэффициенты инкассации. Формирование графика поступления средств от продаж. Бюджет производства и оказания услуг. Виды затрат и методы распределения прямых и косвенных затрат. Бюджет производственных запасов, незавершенная производством продукция (НЗП). Бюджет прямых затрат на материалы и комплектующие. Формирование графика оплаты материалов. Бюджет прямых затрат на оплату труда. Формирование графика погашения задолженности по оплате труда. Бюджет общепроизводственных накладных расходов. Бюджет коммерческих расходов. Бюджет управленческих расходов.

Финансовый бюджет и его структура. Прогноз движения денежных средств: цели и методика разработки. План инвестиционной деятельности. Бюджет финансовой деятельности. Платежный календарь. Создание резервов для регулирования налога на прибыль и сглаживания значительных колебаний выплат организации. Рентабельность деятельности, рентабельность активов, рентабельность продаж. Методика финансового анализа через оценку ключевых факторов, определяющих рентабельность предприятия. Формирование прогнозного баланса организации. Методики установления цен на товары и услуги в различных видах деятельности.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы дисциплин и виды занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Организационно-экономическое планирование деятельности организации.	4	7			32	43
2.	Раздел 2. Организация бюджетирования на предприятии.	5	20			40	65
	Итого	9	27			72	108

6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) - очная форма обучения.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	Раздел 1. Организационно-экономическое планирование деятельности организации.	Практическое занятие 1. Необходимость планирования деятельности организации. История развития системы планирования деятельности. Виды планов. Организация планирования на предприятии.	2
		Практическое занятие 2. Разработка бизнес – плана. Анализ практических ситуаций	2
		Практическое занятие 3. Организация планирования на предприятии	2
2.	Раздел 2. Организация бюджетирования на предприятии.	Практическое занятие 4 и 5. Система бюджетирования как основа финансового планирования организации.	4
		Практическое занятие 6,7,8,9,10. Разработка операционного бюджета.	10
		Практическое занятие 11 и 12. Разработка финансового бюджета.	4
		Практическое занятие 13. Планирование и анализ рентабельности и платежеспособности	2
		Аттестация	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения лабораторных работ (по числу студентов в отдельных группах);
- доска;
- стационарные персональные компьютеры с пакетом Microsoft Office, ПО SAP, ПО «Галактика ERP»;
- мультимедийный проектор;
- допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

<i>№ ауд.</i>	<i>Наименование</i>	<i>Наименование</i>
25	Учебная аудитория	<p>Техническое обеспечение: Системный блок Norbelli Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio + Монитор Philips 234E5Q Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303</p> <p>Программное обеспечение: MS Windows 10 64bit LTSB Microsoft Office 2016 Microsoft Excel 2010 SAP Корпорация Галактика FreeCommander Adobe Reader ARIS Architect, AnyLogic</p>
27	Учебная аудитория	<p>Техническое обеспечение: 21 рабочее место: Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303</p> <p>Программное обеспечение: MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 SAP Корпорация Галактика 7-Zip FastStone Image Viewer FreeCommander K-Lite Codec Pack Eviews 10 ARIS Architect, AnyLogic</p>
29	Учебная аудитория	<p>Техническое обеспечение: 21 рабочее место: Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303</p> <p>Программное обеспечение: MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 Expert Systems SAP Корпорация Галактика Альга-таможенное дело Касатка Система БЭСТ Mentor 7-Zip FastStone Image Viewer FreeCommander K-Lite Codec Pack Eviews 10 ARIS Architect, AnyLogic</p>

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

Microsoft Office (Excel), SAP, «Галактика ERP».

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН
2. Университетская библиотека ONLINE – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
3. LexisNexis. – Режим доступа: <http://www.lexisnexis.com/hottopics/lnacademic/>?
4. Книжные коллекции издательства SPRINGER. – Режим доступа: www.springerlink.com
5. Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Columbia International Affairs Online (CIAO) – Режим доступа: <http://www.ciaonet.org/>
7. Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников». Grebennikon. – Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
9. Международный портал электронных газет общественно-политической тематики. Library PressDisplay – Режим доступа: <http://library.pressdisplay.com>
10. On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>
11. Журналы University of Chicago Press Journals: American Journal of Education. Comparative Education Review. – Режим доступа: <http://www.journals.uchicago.edu/action/showJournals?type=byAlphabet>
12. Книги издательства «Альпина Паблишерз». Актуальная деловая литература. – Режим доступа: http://www.alpinabook.ru/books/online_biblioteka.php
13. Электронная библиотека литературы по истории России BIBLIOPHIKA – Режим доступа: <http://www.bibliophika.ru/>
14. Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
Поисковые системы : Яндекс (yandex.ru), Google (google.ru)

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/book/biznes-planirovanie-470376>

Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzhment-468984>

б) дополнительная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. 2. Антикризисное управление: учеб. пособие по спец. «Менеджмент организации» / В. И. Орехов, К. В. Балдин, Н. П. Гапоненко. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 544 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E2980173-09DA-401A-B6A4-A31A9AFF577C

Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. 4. Валдайцев, С. В. Антикризисное управление на основе

инноваций: учеб. / С. В. Валдайцев. – М. : Проспект, 2005. – 312 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/19BA664D-9438-48E1-8B1F-EA3DE74B28E8

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730

в) Периодические издания:

1. Давий, А.О. Цифровое производство: новые вызовы для маркетинга и бизнес-моделей / А.О. Давий, С. Н. Паклина, А. С. Прокофьева // Российский журнал менеджмента – 2017 – Т.15 - №4 – С. 537–552

2. Кудрявцев, Д.В. Архитектура предприятия: переход от проектирования ИТ-инфраструктуры к трансформации бизнеса / Д.В. Кудрявцев, М.Ю. Арзуманян // Российский журнал менеджмента – 2017 – Т.15 - №2 – С. 193–224.

3. Бакли П. Дж. Глобальная фабрика: новая концепция// Российский журнал менеджмента – 2008 – Т.6 - №1 – С. 135–154

4. Клейнер Г. Б. Системная парадигма и системный менеджмент// Российский журнал менеджмента – 2008 – Т.6 – №3 – С. 27–50

г) Электронные источники:

1. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник. [Электронный ресурс] – М.: ИНФРА-М, 2017, 395 с.: Режим доступа:

2. Материалы Международной конференции-семинара по менеджменту качества для ДЗО РАО «ЕЭС России» (28–31 марта 2006 года, Москва) [Электронный ресурс] / Режим доступа: www.raoees.ru/ru/info/about/kachestvo/show.cgi?content.htm.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание курса предполагает такие методы обучения, как лекции, семинары, групповое и индивидуальное консультирование, практикумы, мастер-классы, самостоятельную работу студента.

Виды занятий и методы обучения

Лекции	Аудиторная форма занятий, в которой даются основные положения учебной дисциплины. Конечная цель лекций – достижение студентами необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности степени овладения изучаемыми теоретическими знаниями. Форма лекции может быть как традиционной, так и интерактивной.
Семинары	Аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых в курсе проблем, в том числе путем изучения текстов первоисточников, накопление практического опыта решения типовых профессиональных задач.
Групповое академическое консультирование	Основная задача группового академического консультирования - подробное либо углубленное рассмотрение некоторых тем теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части студентов. По желанию студентов возможно вынесение на обсуждение дополнительных: тем, вызывающих у них особый интерес, которые не получают достаточного освещения в лекционном курсе. Данная форма занятий является обязательной для преподавателя, студент имеет право не принимать участие в

	такой консультации в случае, если он самостоятельно успешно освоил данный раздел курса или же обсуждаемая дополнительная тема его не интересует.
Индивидуальные консультации	Внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным студентом, подразумевающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые оказались для студента неясными, или же вызванная желанием студента работать над написанием курсовой или выпускной квалификационной работы по изучаемому курсу.
Мастер-класс	Лекция и/или групповое консультирование приглашенного известного и высококвалифицированного зарубежного или отечественного ученого (либо практика в данной области). Задача - показать реальную сторону исследовательской и прикладной работы в науке и демонстрация студентам стандартов мышления профессионала в избранной ими специальности.
Самостоятельная работа	Чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям, подготовка к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям), написание рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ; а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим работам (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме).

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации (зачет, экзамен).

Условия и критерии выставления оценок

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу материалов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки контрольных работ (тестов) и докладов.

Оценки по преподаваемой дисциплине выставляются на основании результатов изучения, демонстрируемых студентами на протяжении всего периода обучения (как правило, семестра). Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы в течение всего периода обучения предусмотренного учебной программой.

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент без уважительных причин не выполнил какое-либо из учебных

заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал реферат и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

За различные виды работа в течение всего периода обучения студент может получить максимальную сумму – 100 баллов, из которых:

40 баллов – рубежная и промежуточная аттестации

15 – активная работа на семинарах, выполнение заданий, в том числе домашних

20 – посещение занятий

10- реферат

15 - подготовка докладов

Порядок работы при написании доклада

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При выборе темы следует проконсультироваться с преподавателем и ознакомиться с требованиями к докладу. После актуализации тематической проблемы следует изучить научные труды ведущих специалистов в выбранной предметной области, проанализировать существующие теории, гипотезы и результаты научных исследований. В основных положениях доклада должен быть отражен анализ, классификация и систематизация отобранного материала.

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах	
		Соответствует параметрам	Не соответствует параметрам
1	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	1	0
		1	0
		0,5	0
		0,5	0
2	Использование демонстрационного материала: автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	1	
		1	
		0,5	
		0,5	
3	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	1	
		1	
		0,5	
		0,5	
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	1	
		1	
		0,5	
		0,5	
5	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	1	
		1	
		0,5	
		0,5	
	ИТОГО	5	

Методические рекомендации по выполнению рефератов по дисциплине «Организационно-экономическое планирование»

Выбор темы. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из предоставленного преподавателем перечня или формулируется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

Подбор и изучение литературы. При написании реферата студентам целесообразно использовать не только учебники и учебные пособия, но и монографии, диссертации, справочники, словари, журнальные статьи, сборники научных трудов, материалы научных конференций и др. Большую помощь в подготовке реферата может оказать сеть Интернет, где также можно получить нужную информацию.

Изучение литературы предполагает выделение основных идей и письменную фиксацию всего ценного в их содержании, для чего нужно владеть начальными навыками работы с текстом. Чтобы лучше понять логику изучаемого текста, надо составить развернутый план, с помощью которого легко восстановить в памяти идеи автора. Это логический каркас исследования проблемы, которым можно воспользоваться при составлении плана собственной работы. План может быть простым, т.е. состоящим из общих заголовков крупных частей текста, или сложным, развернутым, включающим в виде пунктов и подпунктов дробные логически взаимосвязанные положения.

Структура и объём. Структура реферата состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть, состоящая из глав (параграфов).
5. Заключение.
6. Библиография (список использованной литературы).

Во Введении (1-2 страницы) обосновывается актуальность темы, кратко излагаются известные подходы к ее изучению в литературе, формулируются цели и задачи написания работы. Основная часть работы включает в себя материал, призванный отразить центральные вопросы выбранной темы. Заключение (1-2 страницы) должно содержать основные выводы, к которым пришел студент, работая над избранной темой.

Объем реферата не должен превышать 15-20 печатных страниц формата А4.

Общие требования к стилю изложения. Реферат должен быть выдержан в стиле научного текста, для которого характерны точность, лаконичность, аргументированность и доказательность. Правоммерно использование определённых фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, которые логически связывают предыдущую и последующую части текста. Без необходимости в текст не стоит вводить слова иностранного происхождения. В тексте не должно быть витиеватых оборотов, повторов, терминов и слов, точное значение которых студенту неизвестно.

Библиография. Библиография, т.е. список использованной литературы, помещается после заключения. Список формируется в алфавитном порядке (по фамилиям авторов и заглавиям книг) и нумеруется. Авторы, носящие одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания.

Оформление печатного текста. Реферат принимается только в печатном виде. Его текст выполняется шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, нумерация страниц – сверху, от центра (номер на титульном листе не ставится), поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.

Все структурные элементы текста, кроме параграфов внутри глав, начинаются с новой страницы. Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Листы реферата сшиваются в папке-скоросшивателе.

Реферат должен иметь:

- титульную страницу;
 - страницу «Содержание» с названиями разделов и указанием страниц;
 - введение, в котором обозначается актуальность, цель, задачи реферата;
 - 2-3 раздела (подраздела, параграфа);
 - заключение: основные выводы, кратко резюмирующие достигнутую цель;
 - список использованных источников (в т.ч. – электронных ресурсов).
- К реферату подготовить презентацию – от 10 слайдов.

Критерии оценки реферата

№ п/п	Критерии оценки реферата	Баллы	
		соот	не соот
1.	Структура работы: введение – актуальность, проблемность, цель, предмет, задачи реферата, заключение.	2	1 0
2.	Полнота раскрытия темы в соответствии с целью и задачами. Самостоятельность формулировки замысла и выводов	2	1 0
3.	Библиография, информационная база – использованные источники и литература. Полнота, правильность оформления подстраничных сносков и списка использованных источников	2	1 0
4.	Оформление текста работы в соответствии со стандартом	2	0
5.	Презентация к работе (не менее 10 слайдов, отражающих существенное содержание реферата)	2	1
ИТОГО			10

Итоговая оценка за реферат формируется путем суммирования оценок по каждому из критериев. Максимально возможное количество баллов за реферат – 10 баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний, шкала оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)
86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)
51 – 60		E (3)
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
0 – 30		F (2)
51 - 100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS:

A ("Отлично") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B ("Очень хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C ("Хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D ("Удовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки заботы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E ("Посредственно") - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FХ ("Условно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

F ("Безусловно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – отдельное приложение

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «» (оценочные материалы) разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Организационно-экономическое планирование» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчики:

Доцент каф. менеджмента

_____ подпись

А.А. Гусаков

Руководитель программы

проф., д.э.н., каф. менеджмента

_____ подпись

В.С. Ефремов

Зав. кафедрой

_____ подпись

В.С. Ефремов

