

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2022 16:31:28  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»*

*Медицинский институт*

Рекомендовано МСЧ/МО

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация и планирование закупок товаров,  
работ и услуг в медицинских организациях**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

**34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

**Направленность (профиль/специализация):**

**Управление сестринской деятельностью**

**Квалификация выпускника - магистр**

**Информация**

**Курс           1**  
**Семестр       1**

1. **Цель** освоения дисциплины «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях» формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок.

**2. Задачами дисциплины являются обучение слушателя:**

➤ формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;

➤ получение теоретических знаний и формирование навыков в области размещения государственных и муниципальных закупок;

➤ ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах;

➤ приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

➤ приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

**3. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки.

Дисциплина «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях» относится к Блоку 1, вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина по выбору, проходит на 1-ом курсе в 1 семестре, составляет 2 З.Е. – 72 часа

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2.1, ОПК-71.1, ОПК- 1.1, ОПК-2.1, ОПК-6.1, ПК-4.2.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.3. Понимает тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения. Ориентируется в законодательной базе для разработки стратегий. УК-1.4. Анализирует и оценивает экономический потенциал, финансовую устойчивость и риски организации.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Способен оценивать нормативную, техническую, отчетную документацию в сфере здравоохранения;
	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность	ОПК 3.1. Знает сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом.

	сестринской службы медицинской организации	ОПК 3.2. Понимает особенности маркетинга, стратегии инновационной деятельности медицинской организации, риски.
	ПК-4 Способен осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)	ПК-4.1. Способен управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями; ПК-4.3. Способен осуществлять стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

***Знать:***

- оценку надежности источников информации, работу с противоречивой информацией из разных источников;
- тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения. Ориентируется в законодательной базе для разработки стратегий;
- анализ и оценку экономического потенциала, финансовую устойчивость и риски организации;
- нормативную, техническую, отчетную документацию в сфере здравоохранения;
- сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом;
- особенности маркетинга, стратегии инновационной деятельности медицинской организации, риски;
- управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями;
- осуществление стратегического планирования, обеспечение развития медицинской организации.

***Уметь:***

- критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;
- понимать тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения. Ориентироваться в законодательной базе для разработки стратегий;
- анализировать и оценивать экономический потенциал, финансовую устойчивость и риски организации;
- оценивать нормативную, техническую, отчетную документацию в сфере здравоохранения;
- понимать сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом;
- понимать особенности маркетинга, стратегии инновационной деятельности медицинской организации, риски;
- управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями;
- осуществлять стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации.

***Владеть:***

- способностью критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;
- способностью понимать тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения. Ориентироваться в законодательной базе для разработки стратегий;

- способностью анализировать и оценивать экономический потенциал, финансовую устойчивость и риски организации;
- способностью оценивать нормативную, техническую, отчётную документацию в сфере здравоохранения;
- способностью понимать сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом.;
- способностью понимать особенности маркетинга, стратегии инновационной деятельности медицинской организации, риски;
- способностью управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями;
- способностью осуществлять стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации.

## 5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	15	15	
<i>В том числе:</i>			
<i>Лекции</i>			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	15	15	
<i>Семинары (С)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	57	57	
<i>В том числе:</i>			
<i>Курсовой проект (работа)</i>			
<i>Расчетно-графические работы</i>			
<i>Реферат</i>			
Вид промежуточной аттестации (зачет)			
Общая трудоемкость	час	72	72
	зач. ед.	2	2

## 6. Содержание дисциплины

### 6.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок	Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок	Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Содержание и задачи

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
3	Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики	Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок.
4	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для
5	Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций
6	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды конкурсов и аукционов. Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов. Понятие и организация осуществления централизованных закупок. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок. Преимущества участия в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Условия предоставления заказчиками преимуществ участия в закупках учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально - ориентированным некоммерческим организациям. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
7	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере

## 6.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1.	Преддипломная практика	+

## 6.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	Семинары	СРС	Всего часов
1	Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок		2		8	10
2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок		2		8	10
3	Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики		2		8	10
4	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		2		8	10
5	Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд		2		8	10
6	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений		2		6	85
7	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок		3		6	9

## 6.4 Раздел практические занятия

### Содержание практических и семинарских занятий

**Тема 1. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных**

## **нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок**

**Цель занятия:** формирование у студентов знаний о понятии государственных и муниципальных закупок в соответствии с российским законодательством, об основных целях и принципах контрактной системы закупок.

**Форма проведения:** дискуссия и практическая работа

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы;
2. Основные понятия, используемые в контрактной системе;
3. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

### **Практическое задание:**

1. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями «государственные нужды» и «государственные закупки», «государственные потребности», «государственные заказы».
2. Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).
3. Охарактеризуйте контрактные системы зарубежных стран (по выбору) и проведите сравнительный анализ с контрактной системой Российской Федерации.

## **Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок**

**Цель занятия:** формирование у студентов знаний об информационном обеспечении контрактной системы в сфере закупок, об организации электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

**Форма проведения:** практическая работа.

### **Практическое задание:**

Проведите анализ работы официального сайта государственных и муниципальных закупок Российской Федерации, дайте оценку его роли в развитии государственных закупок РФ.

## **Тема 3. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики.**

**Цель занятия:** формирование у студентов знаний о планировании закупок, подготовке и составлении планов закупок и планов-графиков

**Форма проведения:** дискуссия и практическая работа.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Планирование закупок: план закупок;
2. Требования к формированию и размещению плана закупок;
3. Обоснование закупок;
4. Планирование закупок: план-график закупок;
5. Требования к формированию и размещению плана-графика закупок;
6. Централизация закупок.

### **Практическое задание:**

На примере конкретного заказчика проведите анализ системы планирования государственных и муниципальных закупок: основные принципы, этапы, задачи и результаты.

## **Тема 4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

**Цель занятия:** формирование у студентов знаний о понятии начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и их обосновании.

**Форма проведения:** практическая работа.

**Практическое задание:**

1. Проведите анализ понятия «цены» как одного из существенных условий государственного (муниципального) контракта. Исследуйте категорию "начальная (максимальная) цена контракта" и обоснуйте необходимость ее установления в российском законодательстве. Проведите анализ и предложите методику определения максимальной и минимальной цены контракта при осуществлении государственных закупок.

2. Проведите оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.

**Тема 5. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд**

**Цель занятия:** формирование у студентов знаний об общих положениях осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

**Форма проведения:** практическая работа.

**Практическое задание:**

Проанализируйте права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, организации, специализированной организации при осуществлении государственной, муниципальной закупки.

**Тема 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений**

**Цель занятия:** формирование у студентов знаний о способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), об общих понятиях и особенностях электронного аукциона, конкурсов, запроса котировок, запроса предложений.

**Форма проведения:** дискуссия и практическая работа.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные положениями № 44-ФЗ;

2. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4. Участие СМП, СОНКО, учреждений и предприятий уголовно- исполнительской системы, организаций инвалидов в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5. Порядок проведения электронного аукциона;

6. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся;

7. Порядок заключения контракта;

8. Практика проведения электронного аукциона.

**Практическое задание:**

1. Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.

2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.

Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

**Тема 7. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок**

**Цель занятия:** формирование у студентов знаний о мониторинге закупок и аудите в сфере закупок, об особенностях контроля в сфере закупок.

**Форма проведения:** практическая работа.



### Практическое задание:

1. Проведите оценку организации контроля за осуществлением государственных и муниципальных заказов в конкретном регионе на реальной закупке.
2. Проведите оценку конкурентной среды при проведении открытых аукционов в электронной форме в конкретном регионе на примере конкретного вида товара, работы, услуги.
3. Проведите анализ сложившейся в регионе административной и арбитражной практики рассмотрения жалоб участников закупок.

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)	лекция	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Компьютерный класс	тестирование	компьютеры

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

#### а) основная литература

1. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование [Электронный ресурс]: монография / Ф.А. Тасалов. - М.: Проспект, 2014. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134731.html> (ЭБС «Консультант студента»)

2. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс] / К.В. Кичик - М.: Юстицинформ, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720511418.html> (ЭБС «Консультант студента»)

#### б) Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс»

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс»

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс»

4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс»

**в) Информационные ресурсы**

1. Официальный интернет-портал правовой информации // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

2. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок // <http://www.zakupki.gov.ru>

*г) интернет ресурсы*

Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://urait.ru>

4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

5. ЭБС «Троицкий мост»

**9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий.

использование магистрами пакета следующих компьютерных программ: Microsoft Word, Excel; самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы;

закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий и самостоятельных работ путем выполнения проблемно-ориентированных, командных, поисковых и творческих заданий.

Вместе с этим, при освоении дисциплины используются определенные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Для этого применяются как традиционные методы и формы обучения, так и инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, кейс-задачи, групповые дискуссии, самостоятельная работа студентов.

В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки университета: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

**Методические рекомендации при написании реферата**

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой

темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» как студентов данной учебной группы, так и с привлечением студентов других факультетов и специальностей. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы в более расширенном формате, в частности, на круглом столе и конференции.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса корпоративного права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такой реферат рассматривается и как первоначальный этап в работе по теме курсовой, дипломной работы.

Темы рефератов определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Основой для подготовки реферата служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания рефератов.

Для положительной оценки реферата требуется, чтобы работа показывала самостоятельность студента в подготовке исследования / в изложении материала, аккуратность в проведении «сплошного» сравнительного правового анализа, достаточный объем изученной специальной литературы.

#### **Методические указания по написанию эссе**

Эссе - это творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает субъективно окрашенное изложение мысли, позиции и может иметь научный или публицистический характер. Эссеистический стиль отличает образность и установка на разговорную интонацию и лексику.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его преподнесения.

В случае, если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю, ведущему семинарские занятия. В этом случае рекомендуемый объем эссе - 5-7 страниц.

Ниже предлагаются некоторые темы для эссе, однако, студент вправе выбрать тему для эссе самостоятельно, согласовав ее с преподавателем.

#### **10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов по своему смыслу направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие соответствующих практических навыков. Это предполагает:

- работу магистров с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме и / или выбранной теме;
- своевременное и качественное выполнение домашних заданий;
- перевод материалов из тематических информационных ресурсов с иностранных языков (при условии владения ими);
- глубокое изучение тем и заданий, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к экзамену или зачету.

Содержание дисциплины предусматривает приобретение магистрантами практических навыков по решению задач кадровой работы. Поэтому одним из наиболее важных и эффективных образовательных технологий, применяемых в процессе усвоения знаний по данной дисциплине, является технология «case-study». Разбор кейсов предполагается как на практических занятиях, так и в качестве самостоятельной работы. Изучение наиболее сложных из них может быть дано магистрантам в качестве домашнего задания.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа студентов направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого и проективного потенциала магистров.

Эта работа заключается в:

- поиске, анализе, структурировании и презентации необходимой информации;
- анализе научных публикаций по определенной теме исследований, подготовке самостоятельных выводов и рекомендаций;

Максимальная оценка за дисциплину «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях» составляет **100 баллов**.

#### **Балльно-рейтинговая система контроля успеваемости студентов**

Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
86 - 100	5	95-100	5+	A
		86-94	5	B
69 - 85	4	69-85	4	C
51 - 68	3	61-68	3+	D
		51-60	3	E
0 -50	2	31-50	2+	FX
		0-30	2	F
51 - 100	Зачет	51-100	Зачет	Passed

Студенты обязаны сдавать все задания в сроки, установленные учебным планом. Работы, предоставленные с опозданием, не оцениваются.

Отсрочка выполнения заданий считается уважительной только в случае болезни студента, что подтверждается наличием у него медицинской справки. Невыполненные задания должны быть отработаны в десятидневный срок после даты закрытия медицинской справки.

Студент, получивший оценку FX по курсу вариативной части образовательной программы, обязан в установленные учебной частью сроки успешно выполнить требуемый минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка повышается до F и студент допускается к дальнейшему обучению.

**Разработчики:**

Профессор кафедры общественного здоровья, здравоохранения и гигиены, д.м.н., проф			Д.И. Кича
должность		подпись	инициалы, фамилия
Профессор кафедры общественного здоровья, здравоохранения и гигиены, д.м.н., проф.			О.Е. Коновалов
должность		подпись	инициалы, фамилия
Заведующий кафедрой общественного здоровья, здравоохранения и гигиены, д.ф.н., проф			А.В. Фомина
должность		подпись	инициалы, фамилия

Руководитель программы:			И.В. Радыш
должность		подпись	инициалы, фамилия