

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.05.2023 11:59:04  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078af1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Высшая школа промышленной политики и предпринимательства**  
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы менеджмента**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.03.02 Менеджмент**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является освоение знаний о науке и практике управления современной организацией.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы менеджмента» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характер на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
ОПК-5	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ОПК-5.1. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты ОПК-5.2. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий ОПК-5.3. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
ПК-1	Способность осуществлять тактическое планирование деятельности структурных подразделений производственной организации	ПК-1.1. Владеет методами анализа конкретных условий и потребностей рынка; ПК-1.2. Способен выявлять резервы производства; ПК-1.3. Владеет ведением типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации.
ПК-2	Способен оценить бизнес-возможности организации, необходимые для	ПК-2.1. Использует методы управления при решении производственных задач и выявляет

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	проведения стратегических изменений в организации	<p>возможностей повышения эффективности управления;</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает и внедряет нормативы для производственного планирования;</p> <p>ПК-2.3. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений производственной организации;</p> <p>ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации по использованию научно- обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.</p>
ПК-3	способность управлять структурными подразделениями организаций, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>ПК-3.1. Осуществляет подготовку проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;</p> <p>ПК-3.3. Использует методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологии;</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</p>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к элективной части/части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы менеджмента».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика Макроэкономика	Управление качеством Управление бизнес-процессами Предпринимательская деятельность Управление конкурентоспособностью Управление изменениями Экономика предприятия Создание инновационного продукта Международный маркетинг Ознакомительная практика Производственно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка, оформление и защита ВКР
ОПК-5	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Маркетинг Микроэкономика Информатика	Управление проектами Управление качеством Стратегический менеджмент Ознакомительная практика Производственно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка, оформление и защита ВКР
ПК-1	Способность осуществлять тактическое планирование деятельности структурных подразделений производственной организации	Бизнес-планирование	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка, оформление и защита ВКР
ПК-2	Способен оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических	Микроэкономика Бизнес-планирование	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка, оформление и защита ВКР

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	изменений в организации		
ПК-3	способность управлять структурными подразделениями организаций, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Управление проектами	Документационное обеспечение Управление качеством Производственно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка, оформление и защита ВКР

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
					7
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36				36
Лекции (ЛК)	18				18
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18				18
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	90				90
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18				18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>4</b>			<b>4</b>
	зач.ед.	<b>144</b>			<b>144</b>

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНО-ЗАОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		5	6	7	8
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36				36
Лекции (ЛК)	18				18
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18				18
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	90				90
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18				18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>144</b>			<b>144</b>
	зач.ед.	<b>4</b>			<b>4</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Вид учебной работы
1.	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента</b>	<p><b>Тема 1. Условия возникновения и развития менеджмента организации. История развития менеджмента как науки.</b></p> <p>Этапы развития менеджмента. Научные школы менеджмента. Классическая и административная школы. 14 принципов управления А. Файоля. Бихевиоризм. Школа управленческой науки.</p> <p>Подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.</p> <p>Российская наука и практика управления: этапы развития. Научная организация труда и научное управление социалистическим производством.</p>	ЛК, СЗ
		<p><b>Тема 2. Теоретико-методологические основы менеджмента.</b></p> <p>Определение менеджмента. Методы управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические.</p> <p>Понятие функций менеджмента: планирования, организации, координации, контроля, мотивации.</p> <p>Менеджеры, их компетенции, уровни управления. Типы менеджеров.</p>	ЛК, СЗ
2.	<b>Раздел 2. Организация как объект управления</b>	<p><b>Тема 3. Организация как объект управления.</b></p> <p>Понятие организации, ее ключевые признаки. Открытые и закрытые системы. Концепция 7-S Т. Питерса и Р. Уотермана.</p> <p>Миссия организации. Внешняя среда организации, ее основные характеристики. Внешний ситуационный анализ. PEST-анализ. Анализ конкурентной среды М. Портера.</p> <p>Внутренняя среда и внутренний ситуационный анализ, SWOT-анализ.</p> <p>Организационная культура и ее основные элементы. Формы, функции и типы организационной культуры.</p>	ЛК
3.	<b>Раздел 3. Функции и методы менеджмента</b>	<p><b>Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.</b></p> <p>Понятие планирования. Стратегическое планирование, целеполагание и соотнесение с миссией организации. Стратегии организации для разных этапов жизненного цикла. Методы стратегического планирования.</p> <p>Модели и методы стратегического анализа. Матрица МакКинзи, матрица Ансоффа.</p>	ЛК, СЗ

		<p>Типы планов.</p> <p><b>Тема 5. Организация как функция менеджмента.</b>  Содержание функции «организации». Организационные отношения: делегирование, ответственность, полномочия.  Организационные структуры управления, факторы их эффективности. Типовые структуры управления: линейная, линейно-штабная, функциональная, матричная, ориентированная на поиск нового.</p>	ЛК
		<p><b>Тема 6. Координация и контроль в системе менеджмента.</b>  Основные формы координации в организации.  Контроль: цель, предмет и инструменты осуществления. Необходимость контроля: определяющие факторы.  Принципы эффективного контроля.  Типы управленческого контроля: предварительный, текущий, итоговый и выборочный контроль. Этапы управленческого контроля.</p>	ЛК, СЗ
		<p><b>Тема 7. Мотивационная деятельность в менеджменте.</b>  Понятие мотивации, потребности, мотивов и стимулов.  Эволюция концепций мотивации. Традиционный подход, подход с точки зрения человеческих отношений, подход с точки зрения человеческих ресурсов, современный подход.  Современный теории мотивации. Содержательные теории: теория иерархических потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория ERG Альдефера.  Процессуальные теории: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса. Мотивационная теории подкрепления Б.Ф.Скиннера.</p>	ЛК, СЗ
4.	<b>Раздел 4. Разработка и принятие управленческого решения</b>	<p><b>Тема 8. Управленческие решения, сущность и виды.</b>  Сущность и виды управленческих решений, их свойства.  Основные требования и принципы принятия управленческих решений.</p>	ЛК, СЗ

		<p>Факторы качества управленческих решений.</p> <p>Формы разработки и реализации управленческих решений.</p> <p><b>Тема 9. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</b></p> <p>Алгоритм принятия управленческого решения. Стадии принятия управленческого решения.</p> <p>Модели принятия управленческого решения.</p> <p>Факторы эффективности управленческих решений.</p>	
5.	<b>Раздел 5. Социальные аспекты менеджмента</b>	<p><b>Тема 10. Управление группами в организации.</b></p> <p>Формальные и неформальные группы. Причины возникновения неформальных групп. Динамика групп в системе менеджмента, этапы развития.</p> <p><b>Тема 11. Влияние и власть в системе менеджмента.</b></p> <p>Понятие власти и ее формы.</p> <p>Лидерство: понятие и функции. Теория лидерских качеств. Концепция лидерского поведения. Теория X и теория Y Д. Макгрегора.</p> <p>Современные теории лидерства.</p>	ЛК, СЗ

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	21 рабочее место: сист.блок P4 C2D/3160 MHz MB/ 320 GB/DVD±RW/ LCD monitor 19"+ 1 проектор
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi



Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point и т.п.), Internet

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант+»

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал – источник информации об изменениях российского хозяйственного законодательства

[http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/) - Научная электронная библиотек – крупнейший информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования

<http://www.gsk.ru/> - Федеральной службы государственной статистики РФ

<http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ

<http://www.iea.ru/> - Институт экономического анализа

<http://economist.rudn.ru> портал РУДН Economist

### а) основная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731> (дата обращения: 21.06.2021).
2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469202> (дата обращения: 21.06.2021).

### б) дополнительная литература

3. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. —М.: Дело, 1992
4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 04627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489> (дата обращения: 21.06.2021).
5. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472488> (дата обращения: 21.06.2021).
6. <http://www.creativeconomy.ru/> Издательство журнала «Креативная экономика»
7. <http://www.finman.ru/> Журнал «Финансовый менеджмент»
8. <http://www.imemo.ru/> Журнал «МЭиМО»
9. <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/> Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
10. <http://ecsn.ru/> Журнал «Экономические науки»
11. <http://www.economist.com.ru> Журнал «Экономист»
12. <http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики»
13. <http://www.rusrev.org> Журнал «Российское экспертное обозрение»
1. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.
2. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент."
3. <https://www.swetswise.com/public/login.do> - Библиографическая база данных
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – электронные журналы
5. <http://www.eastview.com/> - Универсальная база данных, коллекции журналов, статистических сборников.
6. <http://gallery.economicus.ru> - Галерея экономистов
7. <http://economist.rudn.ru/run/course/?cid=337> – Публикации Института экономики РАН.
8. <http://www.iet.ru/ru/publikacii.html> - Публикации Института экономической политики.
9. <http://expert.ru/> - Журнал «Эксперт»,
10. <http://www.vopreco.ru/> - Журнал «Вопросы экономики».
11. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – Корпоративный менеджмент
1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- Базы данных и поисковые системы:
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
  - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
  - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
  - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- БиблиоРоссика Электронно-Библиотечная система, предназначенная для студентов, преподавателей и исследователей. <http://www.bibliorossica.com/individuals.html?ln=ru>

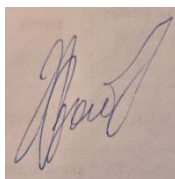
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:

1. Курс лекций по дисциплине «Основы менеджмента».
2. Лабораторный практикум по дисциплине «Основы менеджмента» (при наличии лабораторных работ): Не предусмотрен
3. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы/проекта по дисциплине «Основы менеджмента» (при наличии КР/КП).

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы менеджмента» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Доцент кафедры «Прикладная экономика»



Л.И. Заволокина

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой «Прикладная экономика»



А.А. Чурсин

---

Наименование БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой «Прикладная экономика»



А.А. Чурсин

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### *Методические указания по оформлению рефератов.*

#### Структура реферата

Структурными элементами реферата являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

#### Требования к структурным элементам реферата

##### Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование ВУЗа;
- 2) наименование факультета;
- 3) наименование кафедры;
- 4) тема реферата;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата;
- 7) место и дата составления реферата.

##### Оглавление

Содержание оглавления включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

##### Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут

рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент (слушатель) для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и литературные источники, используемые автором в работе.

Основная часть

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы. Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Заключение

Заключение должно содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- список использованных источников.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- 1) материалы, дополняющие реферат;
- 2) таблицы вспомогательных цифровых данных;
- 3) иллюстрации вспомогательного характера;
- 4) другие документы.

Правила оформления реферата

Общие требования

Страницы текста реферата, включенные в реферат приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом.

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Текст выравнивается по ширине, переносы слов не допускаются.

Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Нумерация страниц

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в верхнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Нумерация рисунков и таблиц

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами.

Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.- 2003

#### Список использованных источников

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты: фамилия и инициалы автора; наименование; издательство; место издания; год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке: законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

#### Приложения

Приложения размещаются в конце работы. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

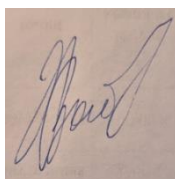
Подготовленная (сброшюрованная) работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом.

#### **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Маркетинг» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Доцент кафедры «Прикладная экономика»



Л.И. Заволокина

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

#### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой «Прикладная экономика»



А.А. Чурсин

---

Наименование БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

#### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой «Прикладная экономика»



А.А. Чурсин

---

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.