

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Экологический факультет*

Рекомендовано МССН/МО

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины Основы риторики и коммуникации**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

**18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии,  
нефтехимии и биотехнологии**

**1. Цели и задачи дисциплины:** формирование коммуникативной компетенции специалиста в актуальных для него учебно-профессиональной и социально-культурной сферах, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в указанных сферах; формирование навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, полемики в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета; повышение уровня практического владения риторическими приемами; формирование навыков адекватного речевого поведения, что является необходимым условием становления конкурентоспособного специалиста и гарантией успешности его будущей профессиональной деятельности.

Основные задачи курса определяются требованиями к результатам её освоения в соответствии с *ОС ВО РУДН*:

1) обучить нормам современного русского литературного языка, необходимым для эффективной коммуникации в рамках общественной и профессиональной деятельности;

2) обучить установлению межличностного речевого контакта, активному участию в диалоге, обмену информацией и обоснованию собственной точки зрения в учебной, научной и деловой сферах общения;

3) сформировать основные навыки, необходимые для выступления с публичной речью (подготовка, структурирование, произнесение речи); навыки ведения дискуссии, полемики, аргументации собственной позиции в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;

4) обучить созданию связных, логически обоснованных текстов, структурированных в соответствии с коммуникативным заданием и ситуацией общения, в том числе деловых документов;

5) научить прогнозированию последствий своей речи с учетом особенностей её жанра, ситуации, адресата; использованию речевого этикета и риторических приёмов как средств разрешения конфликтных ситуаций в случае коммуникативного провала (срыва коммуникации).

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Основы риторики и культура речи» относится к *вариативной* части блока I учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<b>Общекультурные компетенции</b>			
1.	ОК-5	Русский язык в объеме школьной программы	Философия, правоведение
<b>Профессиональные компетенции</b>			
2.	ПК-13	Русский язык в объеме школьной программы	Курсовые работы по специальности; Выпускная работа бакалавра

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- готовностью изучать научно-техническую информацию, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК-13).

*(указываются в соответствии с ОС ВО РУДН)*

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- нормы современного русского литературного языка;
- особенности устной и письменной речи;
- правила составления и оформления учебно-научных жанров (плана, реферата, аннотации и др.);
- структурно-языковые особенности и требования к оформлению кадровой и личной документации;
- качественные показатели речевой культуры;
- основы ораторского искусства: принципы подготовки, общие законы композиции выступления, риторические приёмы, технику произнесения речи;
- правила самоконтроля оратора, особенности поведения разных типов аудитории и способы воздействия на неё;
- основные типы источников информации и способы их использования; правила ведения диалога, дискуссии.

#### ***Уметь:***

- использовать современный русский литературный язык при написании текста выступления, отбирать языковые средства разных уровней в соответствии со стилем и жанром речи, пользоваться средствами проверки правописания;
- собирать материал и составлять план выступления;
- устанавливать межличностный речевой контакт, обмениваться информацией в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, участвовать в дискуссиях, диспутах, дебатах, вести полемику;
- пользоваться техническими средствами представления доклада;
- выступать перед аудиторией;
- составлять и оформлять некоторые виды документов.

#### ***Владеть:***

- основами речевой культуры;
- методикой организации и проведения плодотворной дискуссии;
- навыками обоснования и доказательства своих тезисов в споре, подбора и демонстрации аргументов, убеждения оппонента в правоте своей точки зрения;
- навыками распознавания логических ошибок и уловок оппонента;
- навыками реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	34	34					
В том числе:							
<i>Лекции</i>	-	-					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34					
<i>Семинары (С)</i>	-	-					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	38	38					
Общая трудоёмкость	час.	72	72				
	зач. ед.	<b>2</b>	<b>2</b>				

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Основные понятия курса: коммуникация, язык как основное средство коммуникации, литературный язык, нелитературные разновидности языка, речь, культура речи, риторика. Норма как основа культуры речи, искусства общения	Цели и задачи, содержание и организация дисциплины «Основы риторики и коммуникации». Язык как средство общения. Литературный язык и нелитературные разновидности языка. Речь как реализация языковой системы в конкретной коммуникативной ситуации. Определение понятий «коммуникация», «речевое общение», «речевая ситуация», «речевая культура». Культура речи как необходимый компонент риторического образования специалиста. Норма как основа речевой культуры, искусства общения, риторики. Различные трактовки понятия «риторика».
2.	Нормативный аспект современной риторики	Орфоэпические нормы и интонация как основа культуры устной (звучащей) речи оратора. Техника речи. Фонетический тренинг. Правильное исполнение речи – залог успеха публичного выступления: четкая дикция, разнообразие интонационных средств, уместные жесты, мимика, позы.
		Способы построения грамматически правильной выразительной речи как один из объектов риторики. Морфологические нормы: трудные случаи образования и употребления грамматических форм слова.
		Способы построения грамматически правильной выразительной речи как один из объектов риторики. Синтаксические нормы. Трудные случаи согласования и управления в словосочетаниях. Предупреждение ошибок в построении простого и сложного предложений.

		<p>Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации. Выразительность речи: использование афоризмов и пословиц, содержащих «вечные истины», как эффективное средство убеждения в дискуссии.</p> <p>Круглый стол (выступления студентов на заданную тему и их обсуждение)</p>
3.	<p>Коммуникативный аспект современной риторики. Владение стилистическими ресурсами языка как необходимое условие красноречия</p>	<p>Основные понятия стилистики: сфера, способ и цель коммуникации как стилеобразующие факторы; функциональный стиль, подстиль и жанр. Стилиевое многообразие русского языка: классификация стилей, общая характеристика каждого функционального стиля.</p> <p>Общая характеристика, жанры и языковые средства научного стиля. Основные жанры учебно-научной литературы. Восприятие, обобщение и анализ информации первоисточника (формулировка темы и идеи).</p> <p>Письменная коммуникация в учебно-научной сфере. Структурно-языковые особенности плана, конспекта, реферата и аннотации. Речевые стереотипы, переработка информации и правила составления.</p> <p>Письменная коммуникация в деловой сфере. Документ как основной жанр письменной деловой речи. Структурно-языковые особенности и требования к оформлению кадровой и личной документации: резюме, заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка. Речевой этикет в документе.</p> <p>Этические нормы деловой переписки. Виды деловых писем. Структура делового письма и языковые клише. Деловая переписка по Интернету.</p> <p>Круглый стол (выступления студентов с сообщениями на заданную тему и их обсуждение)</p>
4.	<p>Основы ораторского искусства</p>	<p>Роды и виды ораторского искусства. Особенности академического и делового красноречия. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки (информативная и убеждающая речь). Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала.</p> <p>Композиционное построение речи. Виды вступлений и заключений. Структурные схемы (формулы) публичного выступления. Логические основы речи: законы логики, доказательство, опровержение, логические ошибки. Основные виды аргументов.</p> <p>Оратор и его аудитория. Общие принципы управления вниманием аудитории. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией. Советы начинающему оратору. Манифест ратора.</p> <p>Основы полемического мастерства. Риторика и культура публичного обсуждения: спор, дискуссия, диспут.</p>

		Полемика. Полемические приёмы. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре. Этическая сторона полемики. Дебаты.
5.	Итоговый контроль. Проверка умений и навыков, полученных в результате обучения	Студенческая конференция (выступления студентов по предложенным темам и их обсуждение) Зачётная контрольная работа.
	Итого: 72	

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Основные понятия курса: коммуникация, язык как основное средство коммуникации, литературный язык, нелитературные разновидности языка, речь, культура речи, риторика. Норма как основа речевой культуры, искусства общения, риторики.	-	2	-		-	2
2.	Нормативный аспект современной риторики.	-	10	-		12	22
3	Коммуникативный аспект современной риторики. Владение стилистическими ресурсами языка как необходимое условие красноречия.	-	8	-		10	18
4.	Основы ораторского искусства.	-	10	-		10	20
5.	Итоговый контроль.	-	4	-		6	10
	Итого:		34			38	72

6. Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

## 7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Основные понятия курса: коммуникация, язык как основное средство коммуникации, литературный язык, нелитературные разновидности языка, речь, культура речи. Норма как основа речевой культуры, искусства общения. Риторика.	2
2.	2.	Орфоэпические нормы и интонация как основа культуры устной (звучащей) речи оратора. Техника речи. Фонетический тренинг.	2
3.	2.	Способы построения грамматически правильной выразительной речи как один из объектов риторики. Морфологические нормы: трудные случаи образования	2

		и употребления грамматических форм слова.	
4.	2.	Способы построения грамматически правильной выразительной речи как один из объектов риторики. Синтаксические нормы. Трудные случаи согласования и управления в словосочетаниях. Предупреждение ошибок в построении простого и сложного предложений.	2
5.	2.	Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации. Выразительность речи: использование афоризмов и пословиц, содержащих «вечные истины», как эффективное средство убеждения в дискуссии.	2
6.	2.	Промежуточный контроль: круглый стол (выступления студентов на заданную тему и их обсуждение). Промежуточное тестирование.	2
7.	3.	Основные понятия стилистики: сфера, способ и цель коммуникации как стилеобразующие факторы; функциональный стиль, подстиль и жанр. Стилиевое многообразие русского языка.	2
8.	3.	Основные жанры учебно-научной литературы. Письменная коммуникация в учебно-научной сфере. Структурно-языковые особенности плана, конспекта, реферата и аннотации.	2
9.	3.	Письменная коммуникация в деловой сфере. Структурно-языковые особенности и требования к оформлению кадровой и личной документации: резюме, заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка. Речевой этикет в документе.	2
10.	3.	Круглый стол (выступления студентов с сообщениями на заданную тему и их обсуждение).	2
11.	4.	Роды и виды ораторского искусства. Особенности академического и делового красноречия. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки (информативная и убеждающая речь). Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала.	2
12.	4.	Композиционное построение речи. Виды вступлений и заключений. Структурные схемы (формулы) публичного выступления. Логические основы речи: законы логики, доказательство, опровержение, логические ошибки. Основные виды аргументов.	2
13.	4.	Оратор и его аудитория. Общие принципы управления вниманием аудитории. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией. Советы начинающему оратору. Манифест ратора. Брифинг: ответы на вопросы.	2
14.	4.	Риторика и культура публичного обсуждения: спор, дискуссия, диспут.	2
15.	4.	Полемика. Полемические приёмы. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре. Этическая сторона полемики. Дебаты.	2

16-17.	5.	Студенческая конференция (выступления студентов с сообщениями на заданную тему и их обсуждение)	4
	Всего:		34

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:** аудитория 426 экологического факультета, Подольское шоссе, д.8., к.5;  
аудитории Инженерной академии, ул. Орджоникидзе, д.3.

### 9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

1. Система компьютерного тестирования Ментор.
2. Сайт кафедры русского языка инженерного факультета на Учебном портале РУДН.
3. Личные кабинеты преподавателей кафедры русского языка инженерного факультета на Учебном портале РУДН.
4. Портал дисциплины в ТУИС.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1) <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
- 2) [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru) – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка
- 3) [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка
- 4) [www.ruslang.ru](http://www.ruslang.ru) – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН
- 5) [www.elitarium.ru](http://www.elitarium.ru) – статьи специалистов в области межличностного и делового общения
- 6) [www.korunb.nl.ru](http://www.korunb.nl.ru) – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), организатор проекта – российская национальная библиотека
- 7) <http://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека (НЭБ)
- 8) <http://www.rucont.ru> - национальный цифровой ресурс Руконт
- 9) <http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ)
- 10) <http://www.znaniium.com> - Электронная библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
- 11) Яндекс, Google

### 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Риторика и культура речи в подготовке современного специалиста: учебное пособие. – М.: РУДН, 2015.
2. Пугачёв И.А., Будильцева М.Б., Новикова Н.С., Варламова И.Ю. Русский язык как



иностранной. Культура речевого общения: учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2015 (1-е изд.).

3. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Риторика и культура речи: практический курс для иностранцев: учебное пособие.– Москва: РУДН, 2015.
4. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Современная риторика: нормативный и коммуникативный аспекты, основы красноречия: учебное пособие. – М.: РУДН, 2014.
5. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Новикова Н.С., Пугачёв И.А. Основы русской речевой культуры: учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный. – М.: РУДН, 2013.
6. Пугачев И.А., Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Царева Н.Ю. Русский язык. Все трудности языка. Универсальный словарь для школьников: Орфография. Ударение. Произношение. Значение слов. Словоупотребление. – М.: Олимп: Астрель, 2010.

б) дополнительная литература

1. Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс: учеб. пособие. – 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2012.
2. Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. Обучение дискуссионному общению на русском языке. Учебное пособие для иностранных студентов и аспирантов.– М.: РУДН, 2012.
3. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2008.
4. Будильцева М.Б., Пугачев И.А., Царева Н.Ю. Курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи»: Учеб. пособие. – М.: РУДН, 2008.
5. Варламова И.Ю., Будильцева М.Б. Деловой этикет. Основы делового общения. Курс лекций: Учеб. пособие. – М.: РУДН, 2011.
6. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.
7. Стернин И.А. Практическая риторика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И. А. Стернин. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2008.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

К видам самостоятельной работы по дисциплине «Основы риторики и культура речи» относятся:

- ❖ Самостоятельная работа во время аудиторных занятий под руководством преподавателя, направленная на увеличение активного времени для каждого учащегося.
- ❖ Внеаудиторная самостоятельная работа (дома, в библиотеке):

### 1. Выполнение домашних заданий, связанных с аудиторными занятиями.

- 1) задания к занятию, проверяемые на нем;
- 2) задания, предлагаемые для самостоятельной подготовки к следующим занятиям.

2. Выполнение заданий, не связанных непосредственно с конкретными занятиями, а направленных на самостоятельную подготовку к дискуссионному общению на практических занятиях, к выступлению на заседании Круглого стола и итоговой студенческой конференции.

### **Внеаудиторная самостоятельная работа студента**

- Подготовка самостоятельных работ в рамках темы (раздела).
- Подготовка информационного или убеждающего выступления на заседании Круглого стола и итоговой конференции.
- Подготовка к опросу / тестированию.
- Подготовка к контрольной работе в аудитории.
- Выполнение домашних заданий.

В течение семестра студент должен выполнить:

- 13 домашних заданий и самостоятельных работ;
- составить аннотацию и тезисы к предложенному тексту (текущий контроль);
- выступить с информационной речью в рамках круглого стола;
- выполнить тестовую работу (промежуточный контроль);
- подготовить убеждающее сообщение по выбранной теме;
- выступить (возможно с мультимедийным сопровождением) с убеждающим сообщением на итоговой студенческой конференции (итоговый контроль) и ответить на вопросы;
- написать письменную зачётную работу.

## **11.1. Методические указания по подготовке к выступлению в рамках Круглого стола и на Итоговой конференции**

### **1. Темы информационных выступлений**

1. Словари и справочники русского языка, их виды и роль в формировании навыков грамотного говорения и письма.
2. Устная и письменная формы речи. Их специфика, возможности, условия их употребления.
3. Чёткость произношения (дикция) как основа культуры устной речи. Роль чистоговорок и скороговорок в отработке дикции.
4. Свободное владение интонационными средствами как показатель высокого уровня речевой культуры и красноречия. Акустические компоненты интонации: интенсивность звучания, темп речи, тембр.
5. Интонационные конструкции, их значение и функции.
6. Роль паузы в звучащей речи.
7. Проблема использования в речи иностранных слов. Виды заимствований и их место в лексической системе русского языка.
8. Отношение к заимствованиям на разных этапах развития русского языка.
9. Пословицы и поговорки как средство выразительности речи. Отражение разных сторон общения, отношения к слову, характеристика участников разговора в пословицах и поговорках.

10. Использование жаргонизмов в рекламе. Цель, проблема уместности, конкретные примеры.
11. Фразеологизмы как средство выразительности речи: классификация фразеологизмов по происхождению, уместность их употребления, требования к их использованию.
12. Различение разговорной лексики и просторечия. Способы их идентификации на конкретных примерах.
13. Причины появления табуированной лексики. Табу и эвфемизмы.
14. Роль порядка слов в предложении. Стилистические ограничения в использовании инверсии.
15. Важность психологического аспекта подготовки к публичному выступлению.
16. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в общении с представителями разных национальностей.
17. Коммуникация в Интернете: плюсы и минусы.
18. Идеальный портрет современного молодого специалиста.
19. Конфликтность в межкультурной коммуникации и способы ее устранения.
20. Особенности мимики в общении представителей разных национальностей
21. Анализ статьи по проблемам риторики или культуры речи (по выбору).
22. Агрессивность аудитории во время дискуссии и приемы ее устранения.
23. Критерии и условия эффективного речевого воздействия.

## **2. Темы для убеждающих выступлений**

1. Что такое подлинная культура? Как воспитать культурного человека?
2. Как вы оцениваете современный уровень культуры речи? Какие тенденции языкового развития кажутся вам положительными, а какие отрицательными?
3. Какие причины имеет распространение обценной (нецензурной) лексики в разговорной речи?
4. Каков духовный смысл её широкого использования в языке современной художественной литературы?
5. Почему плохим языком не построишь хорошую жизнь?
6. Что мы читаем и будем читать? Скажи, что ты читаешь – и я скажу, кто ты.
7. Что есть человек в мире современных технологий?
8. Современное телевидение: добро или зло?
9. ТВ – глас народа или нас услаждающий обман?
10. Чем ты увлечён, современный человек?
11. Компьютер: убивает ли он способность к живому общению?
12. Что такое успех? Надо ли нам гнаться за успехом?
13. Можно ли научиться говорить, выступать, владеть речью? Как?
14. Стоит ли учиться за границей?
15. Сохранится ли в будущем понятие «Родина»?

16. Можно ли говорить о равенстве между мужчиной и женщиной?
17. Можно ли в наше время построить справедливый мир?
18. Можно ли прожить без обмана?
19. Возможно ли в бизнесе «честное слово» и «чистое дело»?
20. Можно ли преодолеть конфликт поколений?
21. Всякая красота увянет... Есть ли красота, которая не увянет?
22. А «что есть красота? И почему её обожествляют люди?»
23. Нужно ли уметь прощать? Все ли умеют прощать?
24. Зачем нужно знать историю?
25. Какой день в истории вы хотели бы прожить?
26. Что такое мода? Стиль? Стиль жизни?
27. Что вы считаете лучшим изобретением человечества?
28. Можно ли убедить дурака?
29. А что такое вдохновение?
30. Надо ли стремиться к славе и богатству?

### 3. Общие правила подготовки выступления

#### 1. Выбор темы, подбор материала

№ п/п	Этапы подготовки выступления	Комментарий
1.	<b>Выбор темы</b>	А) Необходимо учитывать: соответствие темы знаниям оратора, условия выступления, интересы аудитории. Б) Требования к формулировке: четкость, краткость, соответствие содержанию, привлекательность для слушателей.
2.	<b>Определение цели</b>	А) Для информационных выступлений – сообщить новые сведения. Б) Для убеждающих выступлений – побудить слушателей принять определенную точку зрения.
3.	<b>Подбор материала</b>	А) Требования: достаточность фактов и примеров, надежность источников, логичность аргументации. Б) Основные источники: официальные документы; научная, научно-популярная, справочная литература; статьи из газет и журналов; радио- и телепередачи; интернет-ресурсы и т.д.
4.	<b>Составление плана</b>	Необходимо для четкого структурирования и убедительности речи.
5.	<b>Написание текста</b>	Необходимо для систематизации материала, максимальной точности выражения мысли; для преодоления волнения в процессе выступления.
6.	<b>Овладение материалом</b>	Предпочтительно выступление с опорой на размеченный текст: а) нумерация пунктов; б) выделение разным цветом или шрифтом основных положений, фамилий, цифр, дат, цитат, примеров.

## 2. Композиция речи

Структурная часть	Цели	Типичные ошибки
<b>1. Вступление:</b> а) <i>зачин</i> (в незнакомой, незаинтересованной и неподготовленной аудитории); б) <i>собственно вступление</i> (в знакомой, заинтересованной и подготовленной аудитории)	а) установить контакт, подготовить к восприятию материала, вовлечь в активную работу; б) познакомить с темой выступления, подчеркнуть её актуальность, изложить план речи.	Ссылки на собственную неопытность, извинения за неё.
<b>2. Основная часть</b>	Раскрыть основные положения темы, доказать тезисы с помощью аргументов, примеров, фактов, цифр.	Выход за пределы заявленной темы, нарушение последовательности изложения, излишнее усложнение материала.
<b>3. Заключение</b>	Напомнить основные положения выступления, сделать выводы.	Введение новых сведений, приведение дополнительных примеров, многократное прощание с аудиторией, неумение остановиться.

## 3. Приёмы и средства организации выступления

№	Приёмы и языковые средства	Примеры
1.	приветствие; обращение; благодарность за внимание	<i>Здравствуйте, уважаемые слушатели!; Благодарю за внимание!</i>
2.	обозначение темы	<i>Темой моего выступления является ...; Тема моего выступления – ...;</i>
3.	«мы» совместное	<i>Сегодня мы рассмотрим проблему...; Мы хорошо знаем, что...; Нам необходимо решить очень важный вопрос...</i>
4.	предложения без субъекта	А) <i>Вспомним, что говорил об этом...; Допустим, что...; Предположим, что...</i> В) <i>Известно, что ...; Понятно, что... .</i>
5.	риторические вопросы	<i>Кто не делал ошибок в речи?; Просто ли решить эту проблему? Есть ли однозначный ответ на этот вопрос?</i>
7.	Метатекст – слова и предложения, которые обозначают составные части выступления	<i><u>В начале</u> своего выступления я бы хотел обратить <u>ваши внимание</u> на ...; <u>Повторим еще раз</u> ...; <u>Во-первых, во-вторых</u> ...; <u>Таким образом,</u> ...; <u>Следовательно,</u> ...; <u>Итак,</u> ...; <u>В заключение</u> хотелось бы сказать о том, что ... .</i>

## 4. Способы установления контакта с аудиторией

Условия контакта	Рекомендации	Возможные Ошибки
------------------	--------------	------------------

1.	Зрительный контакт	а) установить перед началом речи; б) удержать взгляд на одном из слушателей на несколько секунд; в) разбить аудиторию на секторы, попеременно и медленно переводить взгляд с одного сектора на другой; г) взгляд должен быть доброжелательным; д) осуществлять на протяжении всей речи.	а) взгляд концентрируется на одном слушателе; б) взгляд направлен вверх голов, на потолок, на стену, в пол и т.д.; в) длительный взгляд, взгляд в упор или «отсутствующий» взгляд.
2.	Расположение оратора в аудитории	а) лучше выступать стоя; б) стоять <b>перед</b> слушателями (а не посередине); в) как можно меньше использовать трибуну, возвышение	а) «смешивание» со слушателями; б) возвышение над аудиторией (демонстрация превосходства).
3.	Мимика, жесты, позы, перемещение в пространстве	а) сохранять доброжелательное выражение лица с полуулыбкой; б) перед аудиторией лучше стоять (ноги слегка расставлены; правая нога может быть выставлена вперед); в) слегка приподнять подбородок; г) использовать естественную, умеренную жестикуляцию; д) жестикулировать обеими руками; е) в случае необходимости перемещаться плавно и медленно.	а) «американская улыбка» («улыбка-маска»); б) выставленная вперед левая нога (признак агрессивности); в) опущенный подбородок (признак неуверенности); г) локти, прижатые к туловищу (признак неуверенности, скованности); д) однообразная жестикуляция; е) скрещенные руки, руки в карманах, руки за спиной; ж) <b>нельзя:</b> тереть одежду, украшения; часто дотрагиваться до часов; крутить в руках ручку или карандаш; опираться о стол (трибуну).
4.	Громкость, паузы, темп, интонация	а) чем больше аудитория, тем громче нужно говорить; б) использовать паузу для выделения важной информации; в) варьировать темп в зависимости от значимости информации (средний темп – 120 слов в минуту); г) варьировать интонацию в зависимости от содержания речи.	а) повышение голоса в шумящей аудитории; б) увеличение темпа речи для сообщения максимального количества информации; в) монотонность.

## 5. Приёмы поддержания внимания

	Приём	Комментарии
1.	Обращение к интересам слушателей	Подчеркивается практическая значимость темы; демонстрируется интерес к проблемам аудитории.
2.	Вопросы к слушателям	а) вопросы должны быть максимально простыми; б) если ответов нет, оратор сам отвечает на свой вопрос.
3.	Обращение к активным или	Вопросы типа <i>Что Вы об этом думаете? Согласны ли</i>

	невнимательным слушателям для выяснения их мнения	<i>Вы ...?</i>
4.	Юмор	Речь прерывается шуткой, интересной историей, связанной с темой выступления
5.	Сокращение дистанции со слушателями	Можно войти в пространство, занятое слушателями, примерно на одну треть.
6.	Упрощение письменного текста для восприятия на слух	Минимизировать количество терминов, канцеляризмов, причастий и деепричастий, сложных предложений.
7.	Демонстрация высокого уровня речевой культуры оратора	Исключение из речи просторечной, жаргонной лексики, слов-паразитов и т.п.

## 6. Языковые средства поддержания контакта с аудиторией

	Коммуникативная задача	Речевые стереотипы
1.	Установление первичного контакта: приветствие; обращение к аудитории	<i>Здравствуйте (добрый день), уважаемые слушатели!</i>
2.	Обозначение темы	<i>Темой моего выступления является ...; Тема моего выступления – ... .</i>
3.	Создание впечатления совместной деятельности	«Мы» совместное: а) <i>Сегодня мы рассмотрим проблему...; Мы хорошо знаем, что...; Нам с вами нужно решить очень важный вопрос...</i> б) <i>Рассмотрим ситуацию...; Давайте подумаем, почему...; Допустим, что...; Предположим, что...</i>
4.	Указание на объективность информации	<i>Известно, что ...; Ясно, что ...; Понятно, что...</i>
5.	Призыв задуматься над поставленной проблемой	Риторические вопросы: <i>Кто не делал ошибок в речи?; Просто ли решить эту проблему?; Сколько лет человечество бьётся над решением этого вопроса?</i>
6.	Обозначение частей текста выступления, смысловых связей, подчёркивание главных мыслей	Метатекст: <i>В начале своего выступления я бы хотел обратить ваше внимание на ...; Повторим еще раз ...; Теперь перейдем к вопросу о ...; Во-первых, во-вторых ...; Таким образом, ...; Следовательно, ...; Итак, ...; В заключение хотелось бы сказать, что ... .</i>
7.	Выражение благодарности за внимание, прощание	<i>Благодарю (спасибо) за внимание! До свидания!</i>

## 11. 2. Методические указания по составлению вторичных текстов: плана, конспекта, реферата, аннотации

### 1. Алгоритм действий при составлении плана.

1. Прочитайте текст и разделите его на смысловые блоки.
2. Выделите в каждом блоке ключевую и дополнительную информацию.
3. Поставьте к ключевой информации вопросы, и у вас получится вопросный план.
4. Преобразуйте вопросительные предложения пунктов плана в назывные – так вы получите назывной план.

5. Найдите в каждом смысловом блоке предложение, которое даёт ответ на вопрос «Какова главная мысль этой части?» Запишите это предложение дословно или трансформируйте его в более лаконичную форму. Это и будет тезисный план текста.

## 2. Алгоритм действий при составлении конспекта.

Чтобы понять текст, необходимо разбить его на смысловые блоки и выделить из них те, которые содержат основную смысловую нагрузку.

Исключив из текста или сократив до минимума информацию (примеры, аналогии, уточнения, пояснения, ссылки и пр.) и связав оставшийся материал «своими словами», вы получите **конспект** текста.

<i>Стандартные сокращения, используемые при конспектировании</i>		
Вар-т – вариант	прим-е – применение	хар-ся – характеризуется
в-во – вещество	св-во (-ва) – свойство	явл-ся – является
глав. – главный	сод-е – содержание	т.о. – таким образом
зав-ть – зависимость	соед-е – соединение	т.к. – так как
изм-е – изменение	ч-к – человек	т. е. – то есть
инф-я – информация	эк-ка – экономика	
явл-е – явление	р-р – раствор	

### *Условные обозначения, математические символы, используемые при конспектировании*

*внутри текста*

*на полях*

→ следовательно, поэтому

≠ противоположны, противопоставлены

← потому что, так как

? вызывает вопросы, спорно

= равны, это есть

! абсолютно согласен

≈ примерно равны, похожи

+ положительная оценка мысли

> больше

– отрицательная оценка мысли

< меньше

NB «нота бене» – обратить внимание

↑ увеличение, увеличивается

PS «пост скриптум» – после написанного

↓ уменьшение, уменьшается

## 3. Композиция типового реферата и речевыми стереотипы, которые могут использоваться при составлении реферата и аннотации.

<b>Композиция</b>	<b>Основные задачи (содержание)</b>	<b>Речевые стереотипы</b>
<b>I. Вводная (заголовочная) часть</b>	привести выходные данные (автор, название работы, место издания, издательство, год, страницы)	<i>Сергеев В.П. Качество образования // Вопросы образования. – 2001. – № 3. – С. 48–51.</i>
<b>II. Собственно реферативная часть</b> <b>1. Введение</b>	– сформулировать проблему (тему); – обосновать выбор темы (её актуальность); – указать цель и задачи; – назвать методы исследования	<i>Тема статьи – ..., <u>статья посвящена проблеме (вопросу)...</u>, в <u>статье обобщается, излагается (говорится о, даётся оценка, анализ, изложение, описание, обзор, обобщение)</u>, автор статьи рассказывает (излагает)...., в статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, касается следующих проблем (вопросов, фактов), <u>в статье представлена точка зрения на...</u>; основная (главная) цель автора</i>



		закljučается (состоит) в том, чтобы...
<b>2. Основная часть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделить структурные части первоисточника;</li> <li>– указать основные положения текста и обосновать их выбор;</li> <li>– пояснить некоторые суждения автора, внести уточнения, если необходимо</li> </ul>	<p>В начале статьи автор..., статья делится на..., начинается..., состоит из..., заканчивается... .</p> <p><i>В работе содержится оригинальная трактовка</i>, автор анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречия), описывает, выдвигает гипотезу, ставит вопрос, высказывает предположение, останавливается, касается, опровергает, полемизирует, показывает; автор ссылается, исходит из..., обосновывает.</p> <p>По мнению автора, ...; как считает (утверждает, подчеркивает) автор, ...; под ... автор подразумевает...; особо следует выделить (уточнить, заметить), что...; следует подчеркнуть, что...</p>
<b>3. Заключение (выводы)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщить информацию;</li> <li>– сформулировать выводы</li> </ul>	<p>Автор приводит (подводит) нас к заключению (выводу); в заключение говорится...; сущность вышеизложенного сводится к следующему...; в итоге делается вывод: ... .</p>

### 11.3. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Система контроля знаний включает в себя текущий контроль, рубежную и промежуточную (итоговую) аттестацию.

Текущий и рубежный контроль осуществляется по видам речевой деятельности в форме: письменных контрольных работ/тестов, письменных домашних заданий, самостоятельных работ, заслушивания подготовленных сообщений на практических занятиях.

Итоговая (промежуточная) аттестация включает в себя: письменный тест по темам всех разделов дисциплины; устный зачет по темам всех разделов дисциплины; выставление итоговой оценки по совокупности всех видов контроля знаний

Вопросы для подготовки к промежуточному и итоговому тестированию размещены в соответствующем разделе ТУИС (<http://esystem.pfur.ru>).

### 12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ФОС по дисциплине представлен в приложении к данной программе.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

### **Разработчики:**

доцент кафедры русского языка  
Инженерного факультета

\_\_\_\_\_  
должность, название кафедры



\_\_\_\_\_  
подпись

И.Ю. Варламова

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

профессор кафедры русского языка  
Инженерного факультета

\_\_\_\_\_  
должность, название кафедры



\_\_\_\_\_  
подпись

М.Б. Будильцева

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

### **Руководитель программы**

доцент кафедры экологического  
мониторинга и прогнозирования

\_\_\_\_\_  
должность, название кафедры

\_\_\_\_\_  
подпись

В.Н. Зыков

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой русского языка**  
Инженерного факультета, проф.

\_\_\_\_\_  
должность, название кафедры



\_\_\_\_\_  
подпись

И.А. Пугачев

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**Кафедра русского языка Инженерного факультета**

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
«18» июня 2015 г., протокол № 122/6

Заведующий кафедрой



И.А. Пугачев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Основы риторики и коммуникации**  
(наименование дисциплины)

**Направление подготовки**

**18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии,  
нефтехимии и биотехнологии**

**бакалавр**

\_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника

## 12.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы риторики и коммуникации»

название

Направление: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)										Баллы темы	Баллы раздела	
			Аудиторная работа					Самостоятельная работа							
			Работа на занятии	Промежуточный тест	Выполнение интерактивн. заданий	Круглый стол	Выступление на итоговой конференции	Итоговый тест	Выполнение ДЗ и СП	Подготовка информационного сообщения	Подготовка убеждающего выступления	Зачет			
ОК-5	Раздел 1: Основные понятия курса: коммуникация, язык как основное средство коммуникации, литературный язык, нелитературные разновидности языка, речь, культура речи, риторика.	Тема 1: Язык как средство общения. Речь как реализация языковой системы в конкретной коммуникативной ситуации. Культура речи как необходимый компонент риторического образования специалиста. Различные трактовки понятия «риторика».	1		1									2	2
ОК-5	Раздел 2: Нормативный аспект современной риторики	Тема 2: Норма как основа речевой культуры, искусства общения, риторики. Орфоэпические нормы и интонация как основа культуры устной (звучащей) речи оратора.	1		1					1				3	

		Тема 3: Способы построения грамматически правильной выразительной речи как один из объектов риторики. Морфологические нормы: трудные случаи образования и употребления грамматических форм слова.	1						1				2		
		Тема 4: Синтаксические нормы. Трудные случаи согласования и управления в словосочетаниях. Предупреждение ошибок в построении простого и сложного предложений.	1		1				1				3		
		Тема 5: Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации.	1		1				1				3		
		Тема 6: Круглый стол (выступления студентов на заданную тему и их обсуждение). Промежуточный тест	1	10	1	4			1	3			20	31	
ОК-5, ПК-13	Раздел 3: Коммуникативный аспект современной риторики. Владение стилистическими ресурсами языка как необходимое условие красноречия	Тема 7: Основные понятия стилистики: сфера, способ и цель коммуникации как стилеобразующие факторы; функциональный стиль, подстиль и жанр.	1						1				2		
		Тема 8: Общая характеристика, жанры и языковые средства научного стиля. Основные жанры учебно-научной литературы.	1						1					2	
		Тема 9: Письменная коммуникация в учебно-научной сфере. Структурно-	1							1				2	

		языковые особенности плана, конспекта, реферата и аннотации.											
		Тема 10: Письменная коммуникация в деловой сфере. Структурно-языковые особенности и требования к оформлению кадровой и личной документации	1					1				2	7
ОК-5	Раздел 4: Основы ораторского искусства	Тема 11: Роды и виды ораторского искусства. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Подготовка речи. Композиционное построение речи.	1					1				2	
		Тема 12: Логические основы убеждающей речи. Виды вступлений и заключений. Основные виды аргументов.	1		1			1				3	
		Тема 13: Оратор и его аудитория. Психологические, риторические и языковые приемы поддержания контакта с аудиторией. Советы начинающему оратору. Манифест ратора.	1		1			1				3	
		Тема 14: Риторика и культура публичного обсуждения: спор, дискуссия. Умение отвечать на вопросы.	1		1			1				3	11
		Тема 15: Студенческая конференция (выступление с убеждающей речью)	1				10				10	21	
ОК-5, ПК-13	Раздел 5: Итоговый контроль	Тема 16: Студенческая конференция (выступление с убеждающей речью)	1								1		
		17. Зачётная контрольная работа	1				25				26	48	
		<b>ИТОГО:</b>	17	10	8	4	10	25	13	3	10	<b>100</b>	<b>100</b>

### **Балльно-рейтинговая система выставления аттестации:**

1. Работа на практических занятиях – 1 балл за занятие (17 баллов за семестр)
2. Письменное выполнение домашнего задания и самостоятельной работы – 1 балл (13 баллов за семестр).
3. Работа на интерактивном занятии (ответы на вопросы, участие в дискуссии, обсуждение выступлений на Круглом столе) – 1 балл за занятие (8 баллов за семестр).
4. Выступление с информационной речью на Круглом столе (1 выступление за семестр) – 7 баллов за семестр.
5. Промежуточный тест – 10 баллов.
6. Выступление с докладом на итоговой студенческой конференции – 20 баллов.
7. Потеря баллов за нарушение правил поведения в РУДН, несоблюдение норм речевого этикета – -1 балл за занятие.

Итого за семестр – 75 баллов.

Письменная зачетная работа – 25 баллов

### **Шкала оценок, итоговые оценки (методика выставления)**

<b>Баллы в БРС</b>	<b>Традиционные оценки в РФ</b>	<b>Баллы для перевода оценок</b>	<b>Оценки</b>	<b>Оценки ECTS</b>
<b>86 – 100</b>	<b>5</b>	<b>95 – 100 86 – 91</b>	<b>5+ 5</b>	<b>A B</b>
<b>69 – 85</b>	<b>4</b>	<b>69 – 85</b>	<b>4</b>	<b>C</b>
<b>51 – 68</b>	<b>3</b>	<b>61 – 68 51 – 60</b>	<b>3+ 3</b>	<b>D E</b>
<b>0 – 50</b>	<b>2</b>	<b>31 – 50 0 – 30</b>	<b>2+ 2</b>	<b>FX F</b>
<b>51 – 100</b>	<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>	<b>Passed</b>

### **Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **Формы текущего контроля знаний студентов:**

- устный опрос;
- участие в обсуждении, дискуссии, полемике;
- выступление с информационной речью;
- письменные самостоятельные тестовые работы.

#### **Образцы вопросов для самоконтроля:**

1. Что такое орфоэпия и что она изучает?
2. Каковы особенности русского ударения?
3. Какие варианты орфоэпических норм вам известны?
4. Какие проблемы в произношении русских гласных и согласных требуют особого внимания?

## Образцы тестовых заданий для текущего контроля

### 1. Выберите слова, в которых согласные перед *Е* произносятся твердо.

- 1) детектив; 2) компьютер; 3) крем; 4) термин; 5) рейтинг; 6) шинель;  
7) компетенция; 8) патент.

### 2. Выберите слова, в которых сочетание выделенных согласных произносится только как [ШН].

- 1) конечно; 2) подсвечник; 3) Наталья Ильинична; 4) скучный; 5) нарочно;  
6) порядочный; 7) яичница; 8) очечник.

### 3. Выберите слова с ударением на третьем слоге.

- 1) трубопровод; 2) исключат; 3) послала; 4) заняло; 5) воспринявший;  
6) начался; 7) ходатайство; 8) заперта.

## Образцы тезисов для обсуждения с использованием изученных речевых формул

1. Орфоэпические нормы более подвижны, чем другие типы норм.
2. Ошибки в постановке ударения не влияют на смысл высказывания.
3. Чем раньше слово было заимствовано, тем больше вероятность того, что согласный перед *Е* в этом слове будет произноситься мягко.
4. Орфографические ошибки никогда не связаны с орфоэпическими.

## Формы рубежного контроля знаний студентов:

- выступление на Круглом столе с информационной речью;
- письменный тест.

## Оценка информационного выступления

	Критерии	Баллы (максимум 7 баллов)	
1.	Презентация материала	чтение	+ 0 б.
		произнесение с опорой на текст	+ 2 б.
2.	Темп	быстрый или слишком медленный	+ 0 б.
		нормальный	+ 0,5 б.
3.	Громкость	тихое произнесение	+ 0 б.
		нормальная	+ 0,5 б.
4.	Паузы	отсутствие необходимых пауз	+0 б.
		использование уместных пауз	+0,5 б.
5.	Слова-паразиты	Наличие	-1 б;
		отсутствие	+1 б.
6.	Речевой контакт с аудиторией	приветствие, обращение, слова благодарности за внимание	+ 1 б.
		отсутствие контакта	0 б.
7.	Метатекст (речевые клише)	Наличие	+1 б.
		отсутствие	0 б.
8.	Зрительный контакт, адекватная реакция на аудиорию	Наличие	+0,5 б.
		отсутствие	0 б.
9.	Регламент	соблюдается	0 б.
		+2 лишние минуты	- 1 б.



**Формы итогового контроля знаний студентов:**

- выступление на студенческой конференции с убеждающей речью;
- письменная зачётная работа.

**Оценка убеждающего выступления**

	<b>Критерии</b>		<b>Баллы (максимум 20 баллов)</b>
1.	Презентация материала	чтение	+ 0 б.
		произнесение с опорой на текст	+ 2 б.
2.	Темп	быстрый или слишком медленный	+ 0 б.
		нормальный	+ 1 б.
3.	Громкость	тихое произнесение	+ 0 б.
		нормальная	+ 1 б.
4.	Паузы	отсутствие необходимых пауз	+0 б.
		использование уместных пауз	+1 б.
5.	Нарушение языковых норм (наличие слов-паразитов и др.)	наличие	– 2 б.
		отсутствие	+2 б.
6.	Речевой контакт с аудиторией	приветствие, обращение, слова благодарности за внимание	+ 1 б.
		отсутствие контакта	0 б.
7.	Оформление вступления: тема (цель) выступления	наличие	+2 б.
		отсутствие	0 б.
8.	Оформление главной части: а) количество аргументов	оптимально 3	+ 1 б.
		больше/меньше 3	0 б.
	б) убедительность, чёткость и краткость формулировки аргументов, их понятность слушателям	наличие	+ 2 б.
		отсутствие	0 б.
9.	Оформление заключения: а) логичность вывода	наличие	+ 2 б.
		отсутствие	0 б.
	б) чёткость и краткость формулировки	наличие	+ 1 б.
		отсутствие	0 б.
10.	Использование невербальных средств	уместность мимики, жестов, позы	+ 1 б.
		неуместность/отсутствие	0 б.
11.	Зрительный контакт, умение удержать внимание слушателей, адекватная реакция на аудиорию	наличие	+1 б.
		отсутствие	0 б.
12.	Уверенность в себе	наличие	+ 2 б.
		отсутствие	0 б.
13.	Регламент	соблюдается	0 б.
		+2 лишние минуты	– 1 б.

## Образцы тестовых заданий для промежуточного (итогового) контроля

### 1. В следующем высказывании говорится о ... стиле.

Предназначен для передачи объективной информации о природе, человеке и обществе, получения новых знаний, их хранения и передачи.

- 1) разговорно-обиходном;
- 2) официально-деловом;
- 3) публицистическом;
- 4) научном.

### 2. Определите стиль речи.

Годом рождения классического вариационного исчисления, являющегося прототипом современной теории экстремальных задач и оптимального управления, можно считать 1696 год – когда И. Бернулли поставил ныне хорошо известную задачу о брахистохроне.

- 1) научный;
- 2) публицистический;
- 3) официально-деловой;
- 4) литературно-художественный.

### 3. Верно подобраны синонимы в ряду (рядах)...

- 1) реестр, опись, перечень, цикл, серия;
- 2) коренной, существенный, значительный, радикальный;
- 3) машинально, инстинктивно, автоматически, неосознанно;
- 4) конвой, сопровождение, охрана, эскорт.

Составители \_\_\_\_\_



И.Ю. Варламова



М.Б. Будильцева