

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.07.2023 16:47:28  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы договорной работы в предпринимательской деятельности**

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**40.04.01 Юриспруденция**

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)  
Магистр**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности» является получение студентами систематизированных сведений об профессиональной деятельности, а также овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике;
		ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения;
		ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме;
		ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства;
		ОПК-4.3. Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе.
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности;
		ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности;
		ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
		ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности» относится к вариативной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	История и методология юридической науки	<p>Судебная защита прав и свобод субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Организационно-правовые основы финансового учета и отчетности</p> <p>Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности</p> <p>Внесудебная защита прав предпринимателей</p> <p>Правовые основы охраны труда в организации</p> <p>Производственная практика, в т.ч. преддипломная</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	История и методология юридической науки Сравнительное право-ведение Основы правового сопровождения бизнеса	Судебная защита прав и свобод субъектов предпринимательской деятельности Научно-исследовательская работа Учебная практика (педагогическая) Производственная практика, в т.ч. преддипломная Итоговая государственная аттестация
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Философия права	Судебная защита прав и свобод субъектов предпринимательской деятельности Формы профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения бизнеса Актуальные проблемы аренды/покупки недвижимого имущества и работы с ним Административные правонарушения и уголовные преступления в связи с осуществлением предпринимательской деятельности Учебная практика (педагогическая) Производственная практика, в т.ч. преддипломная Итоговая государственная аттестация

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	Основы правового сопровождения бизнеса Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Начало и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей.	Судебная защита прав и свобод субъектов предпринимательской деятельности Банкротство субъектов предпринимательской деятельности Защита прав предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности Внесудебная защита прав предпринимателей Правовые основы охраны труда в организации Формы профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения бизнеса Актуальные проблемы аренды/покупки недвижимого имущества и работы с ним Административные правонарушения и уголовные преступления в связи с осуществлением предпринимательской деятельности Производственная практика, в т.ч. преддипломная Итоговая государственная аттестация

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности» составляет 2 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Се- местр( -ы)	
		1	
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	32	32	
в том числе:			
Лекции (ЛК)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16	16	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	76	76	
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>		-	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>108</b>	<b>108</b>
	зач.ед.	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Понятие правовой работы и формы её осуществления в сфере предпринимательства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность правовой работы, ее место и значение в управлении производством.</li> <li>2. Организация правовой работы.</li> <li>3. Универсализм и специфичность правовой работы.</li> <li>4. Субъекты осуществления правовой работы.</li> <li>5. Значение правовой работы в развитии хозяйственной и социальной деятельности предприятия.</li> </ol>	СЗ
Организация правовой работы на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и задачи юридической службы в деятельности предприятия.</li> <li>2. Повышение роли юридической службы в связи с переходом на новую систему хозяйствования.</li> <li>3. Организационная структура и основные функции юридической службы на современном этапе.</li> <li>4. Краткая характеристика основных функций юридической службы.</li> </ol>	СЗ
Организация договорной работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключение хозяйственных договоров как один из важнейших рычагов хозяйственного руководства.</li> <li>2. Значение хозяйственных договоров в деятельности предприятия в новых условиях хозяйствования.</li> <li>3. Использование хозяйственного договора для повышения эффективности общественного производства.</li> <li>4. Подготовка проектов договоров юридической службой. Визирование проектов договоров.</li> </ol>	СЗ



Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Порядок заключения хозяйственных договоров.</li> <li>2.Проверка, составление текста договоров.</li> <li>3.Экономические показатели предприятия и договор.</li> <li>4.Контроль за исполнением договоров.</li> <li>5.Разъяснение действующего законодательства по вопросам заключения и исполнения договоров.</li> <li>6.Анализ договорной работы.</li> </ol>	СЗ
Организация претензионной работы. Деятельность юридической службы по претензионному урегулированию хозяйственных споров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация претензионной работы.</li> <li>2. Значение доарбитражного урегулирования хозяйственных споров.</li> <li>3. Взаимоотношения юридической службы с другими структурными подразделениями предприятий по вопросам претензионной работы.</li> <li>4. Обобщение практики претензионной работы.</li> </ol>	СЗ
Порядок предъявления и рассмотрения претензий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязательное предъявление претензий: основания и порядок.</li> <li>2. Понятие претензии.</li> <li>3. Виды претензий, порядок их оформления и предъявления.</li> <li>4. Исчисление сроков предъявления претензий.</li> <li>5. Порядок и сроки рассмотрения претензий, предъявляемых к предприятию.</li> </ol>	СЗ
Организация исковой работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основные этапы исковой работы.</li> <li>2. Изучение претензионного материала.</li> <li>3. Оформление искового материала.</li> <li>4. Участие в разрешении спора в качестве представителя предприятия.</li> <li>5. Контроль за исполнением решения суда.</li> </ol>	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Порядок предъявления и рассмотрения исковых заявлений	1. Порядок и сроки оформления исковых материалов в суд. 2. Судебные и арбитражные расходы. 3. Защита законных прав и интересов предприятия в суде, арбитражном суде, третейском суде. 4. Обжалование решений суда, арбитражного суда. 5. Обобщение и анализ практики рассмотрения тех или иных споров в народных и арбитражных судах.	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса [Текст/электронный ресурс] : Учебник для магистров / И.В. Ершова [и др.]; Отв. ред. И.В.Ершова. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2018, 2019. - 848 с. - ISBN 978-5-392-28623-2. - ISBN 978-5-392-30131-7 : 1300.00.

2. Байрамкулов, А.К. Толкование договора в российском и зарубежном праве / А.К. Байрамкулов. – Москва : Статут, 2016. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?>

### *Дополнительная литература:*

3. Варламова А.Н. Претензионный порядок урегулирования договорных споров в контексте общих проблем правовой работы в коммерческих организациях // Учен. зап. Казан. ун-та. Сер. Гуманит. науки. 2017. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pretenzionnyy-poryadok-uregulirovaniya-dogovornyh-sporov-v-kontekste-obshchih-problem-pravovoy-raboty-v-kommercheskih-organizatsiyah>

4. Жукова А.В. Управление документацией: претензионная работа торгового предприятия с поставщиками // Вопросы науки и образования. 2019. №3 (47). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-dokumentatsiey-pretenzionnaya-rabota-torgovogo-predpriyatiya-s-postavschikami>

5. Зайцева В.Я., Лусегенова З.С. Понятие судебной экспертизы как правовой категории // Международный журнал прикладных наук и технологий «Integral». 2019. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-sudebnoy-ekspertizy-kak-pravovoy-kategorii>

6. Кириченко С.В., Шумилина А.Б. Претензионный порядок урегулирования спора в арбитражном процессе: проблемы применения и направления развития // ЮП. 2017. №3 (82). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pretenzionnyy-poryadok-uregulirovaniya-spora-v-arbitrazhnom-protseesse-problemy-primeneniya-i-napravleniya-razvitiya>

7. Носырева Е.Н. Концепция претензионного порядка урегулирования споров в трудах советского периода и ее современное значение // Труды Института государства и права РАН. 2017. №6 (64). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kontsepsiya-pretenzionnogo-poryadka-uregulirovaniya-sporov-v-trudah-sovetskogo-perioda-i-ee-sovremennoe-znachenie>

8. Мхитарян А.Ю., Мхитарян Ю.И. Конституционно-правовая основа обязательной сертификации работ (услуг) в Российской Федерации // Век качества. 2019. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/konstitutsionno-pravovaya-osnova-obyazatelnoy-sertifikatsii-rabot-uslug-v-rossiyskoy-federatsii>

9. Пензев В.Н. Порядок претензионной работы при поставке товара клиентам компании // Логистика сегодня. — 2016. — No2. — С.84–99. URL: <https://grebennikon.ru/article-29mw.html>

10. Рогачев Е.С. Юридическая техника в договорной работе // Вестник Московского университета МВД России. 2015. №7. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/yuridicheskaya-tehnika-v-dogovornoj-rabote>

11. Стрекалов С.В., Петрова Т.В. Опыт претензионной работы как фактор внедрения метода совокупной стоимости владения // МНИЖ. 2018. №7 (73). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/opyt-pretenzionnoy-raboty-kak-faktor-vnedreniya-metoda-sovokupnoy-stoimosti-vladieniya>

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- 

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности».

2. Презентации по дисциплине

3. Дополнительные материалы: статьи, монографии, статистические отчеты.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы договорной работы в предпринимательской деятельности» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

старший преподаватель

Майстрович Е.В.

Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
----------------	---------	--------------

старший преподаватель

Калиновская В.С.

Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
----------------	---------	--------------

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**



НОЦ «Правовые исследования»

Галушкин А.А.

Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.
------------------	---------	--------------

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

профессор

Рудакова Е.Н.

Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
----------------	---------	--------------