

Документ под
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2023 12:08:33
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Инженерная академия**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и контроллинг инновационных предприятий

(наименование дисциплины)

По направлению подготовки
27.03.04 Управление в технических системах

(код и наименование направления подготовки)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Управление инновациями в отраслях промышленности

(наименование (направленность/профиль) ОП ВО)

Форма обучения: **очная и заочная**

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является получение знаний, умений, навыков и опыта деятельности в области планирования деятельности и контроллинга инновационных предприятий, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде УК-3.2. Предвидит последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
ПК-2	Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	ПК-2.1. Демонстрирует знания оценки стоимости инновационного продукта или услуги ПК-2.2. Использует инструменты оценки основных ресурсов
ОПК-9	Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	ОПК-9.1. Разрабатывает программы инновационного развития

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина относится вариативной компоненте обязательной части блока 1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины, способствующие достижению запланированных результатов освоения данной дисциплины.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология	Организация инновационного производства на предприятиях отрасли
ОПК-9	Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития		Экономическая безопасность инновационного предприятия
ПК-2	Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	Логистика	Организация управления финансово-хозяйственной деятельностью на инновационном предприятии; Управление собственностью на инновационном предприятии

* - в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО (очно)

Вид учебной работы	Всего	По семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа, ак.ч.	54								
В том числе:									
Лекции (ЛК)	18							18	
Лабораторные работы (ЛР)	-								
Семинарские занятия (СЗ)	36							36	
Самостоятельная работа обучающегося (СР), ак.ч.	18							18	
Контроль (зачет с оценкой, экзамен), ак.ч.									
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72						72	
	зач.ед.	2						2	

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО (заочно)

Вид учебной работы	Всего	По семестрам							
		3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа, ак.ч.	16							16	
В том числе:									
Лекции (ЛК)	6							6	
Лабораторные работы (ЛР)	-							-	
Семинарские занятия (СЗ)	10							10	
Самостоятельная работа обучающегося (СР), ак.ч.	52							52	
Контроль (зачет с оценкой, экзамен), ак.ч.	4							4	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72						72	
	зач.ед.	2						2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Виды учебной работы
Раздел 1 Сущность и понятие контроллинга. Цели контроллинга	Тема 1.1. Сущность, задачи и функции контроллинга. Роль контроллинга в системе управления предприятием. Систематизация определений термина «контроллинг». Профессиональные и личностные качества контроллера Тема 1.2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления. Стратегические управленческие инструменты. Контроллинг внешней среды. Система сбалансированных показателей Тема 1.3. Объекты контроллинга на предприятии Классификация объектов контроллинга. Создание системы контроллинга на предприятии	ЛК, СЗ, СР
Раздел 2 Задачи и функции контроллинга	Тема 2.1. Задачи контроллинга. Планирование, управленческий учет, мониторинг процессов, проходящих на предприятии, сравнение и анализ фактических показателей с плановыми Тема 2.2. Функции контроллинга. Сбор и обработка информации на разных «ярусах» системы управления. Формирование системы стратегического и оперативного планирования. Координация управленческой деятельности по достижению поставленных целей. Контроль реализации планов (бюджетов). Сбор и обработка информации в ходе и после реализации плана, ее анализ для принятия управленческих решений. Обеспечение рациональности управленческого процесса.	ЛК, СЗ, СР

Раздел 3 Инструменты контроллинга и информационная поддержка контроллинга	Тема 3.1. Инструменты контроллинга по области применения: учет, организация потоков информации, планирование, мониторинг и контроль и по периоду действия - оперативный или стратегический Тема 3.2. Понятие информационной поддержки контроллинга. Источники информации. Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга. Система документооборота	ЛК, СЗ, СР
Раздел 4 Основы финансов в контроллинге	Тема 4.1. Маржинальный анализ Тема 4.2. Управленческий учет как основа контроллинга. Классификация различных методов управленческого учета и их применение в контроллинге. Метод крайних точек. Отличия от финансового и налогового учета. Понятие центров ответственности, их классификация. Затраты и их классификация Тема 4.3. Кассовый метод и метод начисления Тема 4.4. Абсорбшен- и директ-костинг	ЛК, СЗ, СР

* - ЛК – лекция, ЛР – лабораторные работы, СЗ – семинарские занятия; СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций	-
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций	-
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС	-

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1) Фольмут Х.Й. Инструменты контроллинга от А до Я: перевод с немецкого / под ред. и с предисл. М.Л. Лукашевича и Е.Н. Тихоненковой. М.: Финансы и статистика. 2001. 288 с ISBN 5-279-01737-X

2) Журавлева Е.А., Сопилко Н.Ю. Основы контроллинга: методические рекомендации к выполнению практических заданий для студентов инженерных и экономических специальностей и направлений подготовки / М.: Изд-во РУДН. 2011. 25 с. ISBN 978-5-209-04143-6. http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=379562&idb=0.

3) Дайле А. Практика контроллинга: перевод с немецкого / под ред. и с предисл. М.Л. Лукашевича, Е.Н. Тихоненковой. М.: Финансы и статистика. 2005. 336 с. ISBN 5-279-02093-1:111.65.

Дополнительная литература:

1) Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата / 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт. 2018. 428 с. ISBN 978-5-534-00500-4:999.00.

2) Малиновская Н.В. Сборник задач по управленческому учету: учебно-методическое пособие / 3-е изд., стер. М.: Изд-во РУДН. 2018. 64 с. ISBN 978-5-209-08598-0. http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470363&idb=0

3) Коробова О.С. Основы экономики и менеджмента: учебно-методическое пособие / М.: РУДН, 2020. 57 с. ISBN 978-5-209-10703-3:154.72. http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470313&idb=0

4) Сергеева М.Г. Организация и методика проведения практических занятий по основам экономики и менеджмента: учебно-методическое пособие. Ч.2: Менеджмент / М.: РУДН. 2020. 73 с. ISBN 978-5-209-10147-5 - ISBN 978-5-209-09520-0:75.69. http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=492412&idb=0

5) Лылова Е.В. Теория организации: учебно-методическое пособие по написанию и оформлению курсовых работ для студентов по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / М.: РУДН. 2020. 49 с. ISBN 978-5-209-10539-8:58.85. http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=494759&idb=0

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2) Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины:*

1) Курс лекций по дисциплине.

* - все учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в телекоммуникационной учебно-информационной системе (ТУИС) РУДН

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН

Разработчик:

Доцент департамента инновационного менеджмента
в отраслях промышленности, к.с.-х.н., доцент



И.И. Шаталова

Руководитель базового учебного подразделения:

Директор департамента инновационного менеджмента
в отраслях промышленности, к.т.н., с.н.с.



О.Е. Самусенко

Руководитель ОП ВО:

Доцент департамента инновационного менеджмента
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент



Ю.А. Назарова