

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Юридический институт

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок перемещения товаров физическими лицами

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.05.02 «Таможенное дело», специализации «ВЭД в условиях цифровизации»

Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины.....	3
2.	Место дисциплины в структуре оп во	3
3.	Требования к результатам освоения дисциплины.....	3
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5.	Содержание дисциплины.....	4
5.1.	Содержание разделов дисциплины.....	4
5.2.	Разделы дисциплины и виды занятий.....	6
6.	Практические занятия (семинары).....	7
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	8
8.	Информационное обеспечение дисциплины	8
9.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
	Фонд оценочных средств	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины: получение специального образования, способствующего развитию у студента знаний и навыков таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций физическими лицами, перемещающими товары через таможенную границу для личного пользования.

В задачи изучения дисциплины входят:

- вооружить специалиста систематизированными знаниями научных и законодательных основ в области совершения таможенных операций и таможенных документов;
- сформировать практические навыки, связанных с перемещением товаров через таможенную границу физическими лицами;
- освоить студентами базовые понятия и принципы, необходимые для проведения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу для личного пользования;
- владеть способностью осуществлять таможенный контроль в отношении физических лиц, перемещающих товары для личного пользования.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Порядок перемещения товаров физическими лицами» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции,			
	ПК-1.3 Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Электронное декларирование Декларирование товаров и транспортных средств	

1. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции	Название компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1	Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ПК-1.3 Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений

Знания	Умения	Владения
-основные правовые документы, понятие и виды правоотношений, возникающих при проведении операций таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами	-применять правовые документы, регламентирующие контроль правильности заполнения и своевременность подачи таможенных документов.	- обоснования выбора технологий таможенного контроля товаров в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу; - навыками декларирования товаров, подлежащих письменному декларированию физическими лицами.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры в соответствии с учебными планами
		Д
<i>Аудиторные занятия</i>	27	27
Лекции (Л)	9	9
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>	81	81
Общая трудоемкость дисциплины:		
Час.	108	108
Зач. ед.	3	3

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Название разделов (тем) дисциплины	Краткое содержание разделов (тем) дисциплины:
1	Тема 1. перемещение физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу ЕАЭС	Общие положения о перемещении товаров для личного пользования. Основные термины, используемые при перемещении товаров для личного пользования. Способы перемещения физическими лицами товаров для личного пользования. Критерии отнесения товаров, перемещаемых через таможенную границу, к товарам для личного пользования
2	Тема 2. Особенности таможенного контроля при перемещении товаров для личного пользования	Применение запретов и ограничений в отношении товаров для личного пользования
3	Тема 3. Таможенные операции, совершаемые с товарами для личного пользования	Совершение таможенных операций в отношении товаров для личного пользования. Совершение таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых в сопровождаемом багаже. Совершение таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых в несопровожаемом багаже. Совершение таможенных операций при временном вывозе товаров для личного пользования. Помещение товаров для личного пользования под таможенную процедуру таможенного транзита
4	Тема 4. Таможенное декларирование и выпуск товаров для личного пользования	Декларирование товаров для личного пользования. Декларирование товаров для личного пользования. Письменное декларирование. Устное декларирование. Выпуск товаров для личного пользования
5	Тема 5. Особенности таможенного контроля отдельных категорий товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования	Особенности таможенного контроля при временном ввозе товаров для личного пользования. Особенности таможенного контроля при временном вывозе товаров для личного пользования. Особенности таможенного контроля при перемещении через таможенную границу живых животных. Особенности таможенного контроля при перемещении через таможенную границу домашних животных (кошек, собак). Особенности таможенного контроля при перемещении через таможенную границу редких животных. Особенности таможенного контроля при перемещении лекарственных средств для личного пользования.
6	Тема 6. Таможенные операции, совершаемые с товарами для личного пользования, пересылаемыми в международных почтовых отправлениях	Виды международных почтовых отправлений. Порядок пересылки товаров для личного пользования в международных почтовых отправлениях. Декларирование товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях. Ввоз товаров (получение) в международных почтовых отправлениях на таможенную территорию ЕАЭС. Вывоз товаров (отправление) в международных почтовых отправлениях с таможенной территории ЕАЭС. Товары, запрещенные к пересылке в международных почтовых отправлениях.

7	Тема 7. Таможенные операции, совершаемые с транспортными средствами, перемещаемыми физическими лицами для личного пользования	Таможенные операции, совершаемые с транспортными средствами, ввозимыми физическими лицами для личного пользования Таможенные операции, совершаемые с транспортными средствами, вывозимыми физическими лицами для личного пользования. Таможенные операции при временном ввозе транспортных средств для личного пользования. Таможенные операции при временном вывозе транспортных средств для личного пользования
8	Тема 8. Таможенные платежи в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования	Уплата таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования. Перемещение товаров с полным освобождением от уплаты таможенных платежей. Перемещение товаров с уплатой таможенных платежей. Таможенные сборы за таможенные операции. Порядок применения и заполнения таможенного приходного ордера. Возникновение, прекращение обязанности по уплате таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования. Обеспечение уплаты таможенных платежей при перемещении товаров для личного пользования. Определение таможенной стоимости товаров для личного пользования

3.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы (темы) дисциплины и виды занятий для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Се-мин	СРС	Все-го час.
1.	Тема 1. перемещение физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу ЕАЭС	1	2			8	5
2.	Тема 2. Особенности таможенного контроля при перемещении товаров для личного пользования	1	2			8	8
3.	Тема 3. Таможенные операции, совершаемые с товарами для личного пользования	1	2			8	8
4	Тема 4. Таможенное декларирование и выпуск товаров для личного пользования	1	2			8	11
5	Тема 5. Особенности таможенного контроля отдельных категорий товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования	1	2			8	10

6	Тема 6. Таможенные операции, совершаемые с товарами для личного пользования, пересылаемыми в международных почтовых отправлениях	1	2			8	8
7	Тема 7. Таможенные операции, совершаемые с транспортными средствами, перемещаемыми физическими лицами для личного пользования	1	2			8	6
8	Тема 8. Таможенные платежи в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования	1	2			8	9
9	Тема 9. Таможенные платежи в отношении транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личного пользования	1	2			8	7
	Итого:	9	18			81	108

4. Практические занятия (семинары)

Практические занятия для очной формы обучения

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Семинар 1. Перемещение физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу ЕАЭС	2
2.	Семинар 2. Особенности таможенного контроля при перемещении товаров для личного пользования	2
3.	Семинар 3. Таможенные операции, совершаемые с товарами для личного пользования	2
4.	Семинар 4. Таможенное декларирование и выпуск товаров для личного пользования	2
5.	Семинар 5. Особенности таможенного контроля отдельных категорий товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования	2
6.	Семинар 6. Таможенные операции, совершаемые с товарами для личного пользования, пересылаемыми в международных почтовых отправлениях	2

7.	Семинар 7. Таможенные операции, совершаемые с транспортными средствами, перемещаемыми физическими лицами для личного пользования	2
8.	Семинар 8. Таможенные платежи в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования	2
9.	Семинар 9. Таможенные платежи в отношении транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личного пользования	2
	Итого:	18

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает:

- лекционный зал, оснащенный мультимедийным оборудованием (мультимедийные проекторы, экраны), обеспечивающий реализацию программы;
- аудитории для проведения практических занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием (мультимедийные проекторы, экраны), обеспечивающие реализацию программы;
- компьютерные классы со специализированным программным обеспечением для проведения отдельных практических занятий;
- другие материально–технические ресурсы.

8. Информационное обеспечение дисциплины

В целях освоения дисциплины применяется:

- а) лицензионное программное обеспечение, включающее пакет прикладных программ MS Office;
- б) справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», статистические базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации, Федеральной таможенной службы Российской Федерации, Евразийской экономической комиссии, Всемирного Банка, и т.д.

Также используются следующие информационные технологии и ресурсы:

- учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека) РУДН;
- телекоммуникационная учебно–информационная система РУДН.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Основная рекомендуемая литература

1. Таможенный контроль товаров и транспортных средств для личного пользования: учебное пособие / В.В. Соловьев, Н.В. Полежаева – СПб: ИЦ «Интермедия», 2018.- 120 с.
2. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебное пособие / И.В. Минакова, М.Е. Тихомиров, В.В. Коварда – СПб.: ИЦ Интермедия, 2015.- 192 с.

9.2. Дополнительная рекомендуемая литература

1. Совершенствование таможенных операций и таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых в неторговом обороте/ Измestьев А.А.-ФГБОУ «ВСГУ-ТиУ»./Современные проблемы теории и практики таможенного дела глазами молодых исследователей, 2015.

9.3. Нормативная правовая база

1. Таможенный кодекс ЕАЭС
2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. Решение Совета ЕЭК от 20.12.2017 № 107 «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования».

9.4. Ресурсы информационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии www.eurasiancommission.org.
2. Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации www.customs.ru.
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации <http://www.gks.ru>.
4. Официальный сайт Всемирного банка <https://www.worldbank.org>.
5. Официальный сайт Всемирного экономического форума <https://www.weforum.org>.
6. Официальный сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие рекомендации

В целях успешного освоения дисциплины следует:

- посещать все лекции, практические занятия;
- выполнять задания для самостоятельной подготовки и подготовки к практическим занятиям;
- активно работать на практических занятиях.

При изучении каждой темы следует:

- выучить основные понятия, предложенные в лекции;
- уяснить сущность материалов лекции;
- уточнить возникшие вопросы, требующие консультаций и дополнительного обсуждения.

Выполнение предложенных заданий включает работу с различными источниками информации – Интернет, фонды библиотеки РУДН, учебные пособия, специализированные издания, справочная правовая система «Консультант Плюс», международные и национальные статистические источники (сайты Всемирного банка, Евразийской экономической комиссии, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной таможенной службы).

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения самостоятельных работ, тестирования и иных форм проверки знаний. Текущий контроль знаний включает:

- проверку качества усвоения изучаемого материала в ходе плановых занятий посредством устных опросов;

- решение практических задач и тестовых заданий;
- подготовку и выступление с докладами, и написание эссе по различным проблемным вопросам;
- выполнение самостоятельных домашних заданий, их оценивание и обсуждение полученных результатов.

Теоретические знания оцениваются путем проведения устных опросов студентов, дискуссий, докладов. Практические навыки и умения проверяются посредством выполнения практических заданий, решения практических задач и тестов, проведения деловых игр.

Заключительная аттестация по дисциплине проводится в форме тестирования. На заключительной аттестации осуществляется комплексная проверка знаний, умений и навыков студентов. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе заключительной аттестации. Более подробные критерии приведены в фонде оценочных средств.

10.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу студентов, которая выполняется во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию преподавателя и его методическом сопровождении, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является овладение теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности. Кроме того, в ходе самостоятельной работы приобретается опыт творческой, исследовательской деятельности, а также развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

При выполнении самостоятельной работы обязателен корректный подбор необходимой литературы, использование иностранных источников (учитывать рекомендации преподавателя). Рекомендуются вести систематизированную запись прочитанного материала.

10.2.1. Рекомендации по подготовке докладов

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы предусматривает подготовку небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре (практическом занятии). Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

При подготовке к обсуждению доклада необходимо составить перечень дискуссионных вопросов, подготовить аргументацию, активно участвовать в обсуждении, обязательная авторская позиция по докладываемой проблематике.

Структура и основные требования к докладу:

- 1) тема доклада;
- 2) введение в проблематику доклада;
- 3) доклад проводится в виде презентации при помощи программного продукта Microsoft Power Point либо с использованием раздаточных и иных наглядных материалов (плакатов, рисунков и т.д.);
- 4) продолжительность доклада не превышает 8-10 мин.;
- 5) подводятся итоги выступления в сжатом виде;
- 6) в заключении доклада студент отвечает на вопросы коллег и преподавателя.

10.2.2. Рекомендации по решению практических задач

Решение практической задачи должно быть оформлено развернуто, с указанием нормативно-правовых источников. Обязательно оформление вывода в ответе.

10.2.3. Рекомендации по подготовке эссе и рефератов

При подготовке эссе следует обратить внимание на то, что эссе – это аргументированное и обоснованное суждение студента по предлагаемой проблематике, подкрепленное причинно-следственными связями простейшим экономическим анализом.

Объем эссе составляет 2-3 страницы печатного или рукописного текста.

Тематика эссе носит рекомендательный характер и может быть уточнена по согласованию с преподавателем.

Работа по подготовке и написанию эссе включает следующие этапы:

1. Осмысление темы.
2. Первичный анализ поставленной проблематики в теме эссе.
3. Работа с различными источниками информации (2-3) по проблематике эссе.
4. Написание эссе. Эссе состоит из следующих частей:

введение, в котором приводится актуальность рассматриваемой проблемы;
основная часть, которая содержит аргументированное раскрытие темы, приводятся результаты экономического анализа и выявляются причинно-следственные связи.

заклучение, содержащее личную оценку автора предлагаемой проблематике.

5. Обсуждение на практических занятиях выполненной работы.

10.2.4. Рекомендации по подготовке деловой игры

Кейс для проведения деловой игры выдается преподавателем в электронном виде. Работа студентов начинается со знакомства с ситуационной задачей, приведенной, в кейсе. Студенты самостоятельно анализируют содержание кейса. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, не небольшом удалении друг от друга.

Студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия, справочники, электронные базы данных и другие методические издания. Во вне учебное время студент сможет пользоваться рекомендованными учебниками. Студент может воспользоваться любой литературой, изученной и подготовленной им до начала занятий во внеаудиторное время.

Принятие решений в группе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования: экспертных; аналитических и экспериментальных.

С учетом перечисленных методов исследований модерация предполагает организацию открытого обмена мнениями, реализацию способности каждого участника действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Мероприятия по модерации осуществляются в следующей последовательности:

- а) обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
- б) выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
- в) обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
- г) работа над проблемой (дискуссия);
- д) выработка решений проблемы;
- е) дискуссия для принятия окончательных решений;
- ж) подготовка доклада;
- з) аргументированный краткий доклад.

Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10.2.5. Рекомендации по подготовке к дискуссии (круглый стол)

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление

информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Для подготовки к «круглому столу» необходимо:

- выбрать проблемный вопрос в рамках темы круглого стола и согласовать его с ведущим преподавателем;
- подготовить выступление в форме доклада;
- подготовить иллюстрации мнений и положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- подготовиться основным выступающим (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении данного вида занятий необходимо аудитория, оснащенная круглым столом. Участники круглого стола адресуют свои высказывания преимущественно друг другу.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Разработчики:

Доцент кафедры таможенного дела

В.Ю. Вахрушев