

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2023 17:35:13
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ ЮРИСТА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Теория и история права и государства, сравнительно-правовые исследования

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Практические навыки юриста» является формирование и развитие у студентов профессиональных навыков и ориентиров, способствующих их быстрой адаптации в профессии.

Задачи изучения дисциплины «Практические навыки юриста»:

- отработка студентами в имитационном режиме практических навыков профессии;
- формирование представления о роли и месте профессии юриста в современном обществе;
- ознакомление с возможностями и перспективами, которые она открывает перед ними;
- умение понимать степень ответственности лиц, входящих в юридическое сообщество.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Практические навыки юриста» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике;
		ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения;
		ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме.
ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме;
		ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства;
		ОПК-4.3. Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе.
ПК-3.	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах	ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности;
		ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	юридической деятельности.	их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности;
		ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
		ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Практические навыки юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Практические навыки юриста».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	Проблемы юридической техники Актуальные проблемы теории государства и права Сравнительное правоведение История и методология юридической науки	Толкование права Теория, история и практика защиты прав человека Прикладная социология права Проблемы правоприменительной деятельности
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Актуальные проблемы теории государства и права Философия права	Толкование права
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	Эволюция источников и институтов права зарубежных стран Эволюция источников и институтов права России Проблемы юридической техники	Правовые системы стран мира Сравнительные исследования кодификации права Каноническое право

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Практические навыки юриста» составляет 4 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2; 3	3	4
Контактная работа, ак.ч.	144		144		
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36		36		
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	99		99		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144		144	
	зач.ед.	4		4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*	
1.Сферы профессиональной юридической деятельности	Тема 1. Формирование представлений о характере и содержании работы юриста, перспективах и возможностях, которые открывает профессия. Это: деятельность судьи, работа в правоохранительных органах, адвокатская деятельность, государственная и муниципальная служба, нотариальная деятельность, работа в качестве юрисконсульта в бизнесе, правозащитная деятельность, работа в международных организациях, научная юридическая деятельность.	СЗ	
2.Профессиональная этика юриста	Тема 2. Изучение этических норм, формируемых профессиональным сообществом, как значимой составляющей юридической профессии.	СЗ	
		СЗ	
		СЗ	
3.Коммуникативные навыки юриста	Тема 3. Коммуникативная составляющая профессии юриста, ее значение для профессионального становления и успеха.	СЗ	
		СЗ	
		СЗ	
4.Юридические документы	Тема 4.1. Признаки документов: форма и содержание, реквизиты.	СЗ	
	Тема 4.2. Виды юридических документов.	СЗ	
	Тема 4.3. Требования, предъявляемые к документам.	СЗ	
5. Позиция по делу	Тема 5.1. Навык формирования позиции по делу как важнейшая составляющая профессии юриста. Соотношение обстоятельств по делу с нормами права и правоприменительной практикой.	СЗ	
		Тема 5.2. Выработка позиции по делу в интересах одной из сторон. Необходимость учёта позиции процессуального оппонента и перспективы развития дела.	СЗ
			СЗ
6.Стратегия и тактика работы по делу	Тема 6.1. Определение перспектив работы по делу. Возможные варианты работы юриста по делу.	СЗ	
		Тема 6.2. Определение форм и способов защиты прав. Выбор оптимальных форм и способов защиты прав.	СЗ
			СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
7. Юридическая конфликтология	Тема 7.1. Основные формы и способы разрешения юридических конфликтов, как с участием государственных органов, так и без их участия.	СЗ
	Тема 7.2. Умение правильно выбрать соответствующий материальным правоотношениям и отвечающий интересам конкретного лица способ защиты прав по делу частного-правового характера.	СЗ
	Тема 7.3. Первичные навыки разрешения юридических конфликтов и проведения примирительных процедур по конкретному делу.	СЗ
8. Работа юриста в условиях состязательности	Тема 8. Принцип состязательности, его реализация. Условия состязательности. Возможности состязательных процедур. Тактические приёмы, используемые юристом.	СЗ
9. Навыки публичных выступлений	Тема 9. Формирование навыка публичного выступления в суде в условиях состязательности, в рамках которого органично соединяются правовая, коммуникативная и лингвистическая составляющие.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор

	промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается

ОБЯЗАТЕЛЬНО!

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.] ; под ред. М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432136> .
2. Богданова И.С. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач [Текст/электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / И.С. Богданова, И.А. Хорошев, И.А. Шевченко. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2017. - 120 с. - ISBN 978-5-392-23057-0: 250.00. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5969>

Дополнительная литература:

1. Крутер Марк Соломонович. Оказание бесплатной юридической помощи населению: проблемы и перспективы [текст] / М.С. Крутер// Вестник Российского университета дружбы народов: Юридические науки. - 2014. - №4. - С. 176 - 181. Ссылка на ресурс: <http://journals.rudn.ru/law/article/view/5609/5062>
2. Новикова Марина Львовна. Формирование навыков вербальной коммуникации сквозь призму профессиональной деятельности юриста [Текст] / М.Л. Новикова// Вестник Российского университета дружбы народов: Русский и иностранные языки и методика их преподавания. - 2014. - №2. - С. 29-34. Ссылка на ресурс: <http://journals.rudn.ru/russian-language-studies/article/view/10119/9570>
3. Масловская Елена Витальевна. Социологический анализ взаимодействия юристов и судебных экспертов: теоретико-методологические подходы [Текст/электронный ресурс] / Е.В. Масловская // Вестник Российского университета дружбы народов: Социология. - 2018. - № т. 18 (3). - С. 404 - 417. Ссылка на ресурс: <http://journals.rudn.ru/sociology/article/view/19178/16072>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»
- 2. Базы данных и поисковые системы:
 - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
 - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
 - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Практические навыки юриста»: Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.] ; под ред. М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432136> .

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Практические навыки юриста» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:
профессор кафедры истории
права и государства

Должность, БУП



Немытина М.В.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:
заведующая кафедрой
истории права и государства

Наименование БУП



Немытина М.В.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
заведующая кафедрой
истории права и государства

Должность, БУП



Немытина М.В.

Фамилия И.О.