

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Институт гостиничного бизнеса и туризма

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере**

Рекомендуется для направления подготовки

43.03.02 «Туризм»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Международный туризм

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Москва

2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний о правовых основах деятельности и принципах использования правового и документационного обеспечения и документооборота профессиональной деятельности в сфере туризма.

Основные задачи, решаемые в ходе преподавания дисциплины:

- формирование знаний об основных положениях правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности в сфере туризма;
- развитие навыков использования норм действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов для реализации задач профессиональной деятельности в сфере туризма;
- формирование навыков документационного обеспечения и документооборота в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере» относится к базовой компоненте базовой части дисциплин Блока 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1.	УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	нет	- Менеджмент организаций профессиональной сферы - Туристские формальности - Разработка и продвижение туристского продукта - Налоговые системы зарубежных стран - Учебная практика - Производственная практика - Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2.	УК–11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	нет	- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
Общепрофессиональные компетенции			
3.	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности		- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере - Предпринимательство в профессиональной сфере - Туристские формальности - Технологии организации видов туризма - Производственная практика - Преддипломная практика - Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
Профессиональные компетенции			
4.	ПКО-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	- Профессиональная этика и этикет	- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере - Туристские формальности - Производственная практика - Преддипломная практика - Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК – 2;

- способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11;

- способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6;

- способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий ПКО-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

- источники нормативно-правового обеспечения туристской деятельности и способы их использования в туристской деятельности;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы законодательства Российской Федерации и нормы международного права по качеству, стандартизации, сертификации и оказания туристских услуг;
- организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности.

УМЕТЬ:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в осуществлении туристской деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, нормативно-технические и организационные основы законодательства Российской Федерации, а также нормы международного права в туристской деятельности;
- составлять нормативно-техническую и договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности

ВЛАДЕТЬ:

- навыками применения нормативно-правовых актов в документационном обеспечении управления и организации документооборота в туристской деятельности;
- навыками применения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- навыками применения, составления и оформления документов в соответствии с требованиями действующего законодательства и стандартов при организации туристской деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
		1 семестр 1 модуль	1 семестр 2 модуль	1	2
Аудиторные занятия (всего)	34/60	18	16	26	34
В том числе:					
Лекции (Л)	17/30	9	8	13	17

Практические занятия (ПЗ)	17/30	9	8	13	17
В том числе в интерактивной форме	6/11	2	4	2	9
Самостоятельная работа (всего)	83/48	54	29	46	2
Контроль (экзамен)	27/36	-	27	-	36
Общая трудоемкость	144	72	72	72	72
час	4	2	2	2	2
зач.					
ед.					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Правовые основы туристской деятельности		
1.	Введение	Цели и задачи учебной дисциплины «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере» в системе профессиональной подготовки. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.
2.	Источники правового обеспечения профессиональной деятельности в туризме.	Источники (формы выражения) правового обеспечения профессиональной деятельности в туризме. Состав и основное содержание действующего законодательства Российской Федерации и международных актов, регулирующих туристскую деятельность.
3.	Международно-правовое регулирование туризма.	Международное правовое регулирование туризма и туристской деятельности. Международные организации. Организация Объединенных Наций (ООН). Всемирная туристская организация (ЮНВТО). Всемирная организация здравоохранения. Всемирная торговая организация. Некоммерческие организации в сфере туризма. Неправительственные международные организации. Международные региональные туристские организации. Международные договоры в сфере туризма. Универсальные международные договоры. Региональные международные договоры. Двусторонние международные договоры.
4.	Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации	Конституционные основы туристской деятельности в Российской Федерации. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Принципы государственного регулирования туристской деятельности. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере туризма. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий для развития туризма в субъектах Российской Федерации.

		Права органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития туризма. Цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности.
5.	Техническое регулирование в туризме	Понятие технического регулирования в туризме. Стандартизация. Органы, осуществляющие стандартизацию и сертификацию. Виды документов по стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов. Сертификация туристских услуг. Классификация объектов туристской индустрии. Классификация гостиниц. «Положение о классификации гостиниц». Классификация горнолыжных трасс, классификация пляжей.
6.	Предпринимательская деятельность в туризме. Правовое положение туроператоров и турагентов.	Понятие предпринимательской деятельности в сфере туризма. Субъекты предпринимательской деятельности в туризме. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо. Организационно-правовые формы образования юридического лица. Государственная регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя. Туроператоры и турагенты. Правовой статус туроператоров и турагентов и других юридических лиц, осуществляющих деятельность по организации путешествий. Условия осуществления туроператорской деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров.
7.	Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме.	Гражданско-правовое регулирование туристской деятельности. Гражданский кодекс Российской Федерации. Понятие договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Момент заключения договора. Классификации договоров. Форма договора. Стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Вызов на оферту. Публичная оферта. Основания изменения или расторжения договора. Односторонний отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Виды договоров в сфере туризма и туристской деятельности. Договор на туристское обслуживание. Договор о реализации туристского продукта. Формирование туристского продукта. Договоры туроператора с третьими лицами. Правовые основы формирования и продвижения туристского продукта. Предмет договора. Стороны договора. Существенные условия договора. Форма договора. Приложения к договору. Лист бронирования к договору реализации турпродукта. Договоры между туроператором и турагентом. Агентский договор. Договор поручения. Договор комиссии.
8.	Защита прав потребителей туристских услуг.	Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на

		<p>защиту нарушенных прав потребителя. Организации по защите прав потребителей.</p> <p>Права туристов. Обязанности туристов. Защита прав туриста. Объединения туристов.</p> <p>Безопасность потребителей. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества. Риск. Факторы риска в туризме. Способы уменьшения уровня риска. Информирование об угрозе безопасности в месте временного пребывания.</p> <p>Страхование потребителей. Понятие, виды страхования. Формы страхования. Страховой риск и страховой случай. Договор страхования. Стороны договора страхования. Существенные условия договора страхования. Условия освобождения страховщика от выплаты страховой суммы. Особенности страхования туристов.</p>
Раздел 2. Документооборот в профессиональной сфере		
9.	Документооборот в системе документационного обеспечения управления организацией в сфере туризма	<p>Понятие документационного обеспечения управления организацией в сфере туризма.</p> <p>Делопроизводство как деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.</p>
10.	Документ. Управление документами	<p>Информация. Документированная информация.</p> <p>Документ: понятие и сущность. Функции документов.</p> <p>Классификация документов. Официальный документ. Архивный документ. Электронный документ.</p> <p>Управление документами как деятельность, обеспечивающая реализацию единой политики и стандартов по отношению к документальному фонду организации.</p> <p>Унификация. Стандартизация. Документирование. Способы документирования.</p>
11.	Организация работы с документами. Документооборот	<p>Требования к оформлению бланков и реквизитов. Общие требования к тексту документа. Особенности языка, стиля и редактирования официальных документов.</p> <p>Оформление управленческих (организационно-распорядительных) документов.</p> <p>Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы.</p> <p>Переписка. Разновидности деловых писем.</p> <p>Документирование финансово-хозяйственных операций.</p> <p>Договорно-правовая документация. Доверенности.</p>
12.	Документооборот. Электронный документооборот	<p>Понятие документооборота. Объем документооборота.</p> <p>Документопоток.</p> <p>Внутренний документооборот. Номенклатура дел.</p> <p>Формирование дел. Оперативное хранение документов.</p> <p>Уничтожение документов. Хранение и учет архивных документов.</p> <p>Типовые технологии обработки документов.</p>

	Обработка исходящих и входящих документов. Регистрация документов, контроль за исполнением документов и принятых решений. Электронный документооборот. Конвертация и миграция (электронных документов).
--	---

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Туристские формальности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Разработка и продвижение туристского продукта	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Налоговые системы зарубежных стран						+	+		+	+		
4.	Предпринимательство в профессиональной сфере	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Технологии организации видов туризма	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
7.	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Для очной формы обучения

№		Л	ПЗ	СРС	
---	--	---	----	-----	--

п/п	Наименование разделов и тем				Всего
1 модуль					
1.	Введение	1		1	2
Раздел 1. Правовые основы туристской деятельности					
2.	Источники правового обеспечения профессиональной деятельности в туризме.	1	1	8	10
3.	Международно-правовое регулирование туризма.	1	1	8	10
4.	Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации	1	1	8	10
5.	Техническое регулирование в туризме	1	1	8	10
6.	Предпринимательская деятельность в туризме. Правовое положение туроператоров и турагентов.	2	2	6	10
7.	Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме.	1	2	6	9
8.	Защита прав потребителей туристских услуг.	1	2	6	9
2 модуль					
Раздел 2. Документооборот в профессиональной сфере					
9.	Документооборот в системе документационного обеспечения управления организацией в сфере туризма	2	2	8	12
10.	Документ. Управление документами	2	1	8	11
11.	Организация работы с документами. Документооборот	2	2	8	12
12.	Документооборот. Электронный документооборот	2	2	8	12
	Контроль (экзамен)				27
	Всего	17	17	83	144

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
1 семестр					
1.	Введение	2		1	3
Раздел 1. Правовые основы туристской деятельности					

2.	Источники правового обеспечения профессиональной деятельности в туризме.	1	2	6	9
3.	Международно-правовое регулирование туризма.	1	2	6	9
4.	Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации	2	2	6	10
5.	Техническое регулирование в туризме	1	1	8	10
6.	Предпринимательская деятельность в туризме. Правовое положение туроператоров и турагентов.	2	2	7	11
7.	Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме.	2	2	6	10
8.	Защита прав потребителей туристских услуг.	2	2	6	10
2 семестр					
Раздел 2. Документооборот в профессиональной сфере					
9.	Документооборот в системе документационного обеспечения управления организацией в сфере туризма	4	4	0,5	8,5
10.	Документ. Управление документами	4	4	0,5	8,5
11.	Организация работы с документами. Документооборот	4	4	0,5	8,5
12.	Документооборот. Электронный документооборот	5	5	0,5	10,5
	Контроль (экзамен)				36
	Всего	30	30	48	144

6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

7. Практические занятия

Для очной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Источники правового обеспечения туристской деятельности. Нормативно-правовые акты.	1
2.	1	Международные договоры в туризме	1
3.	1	Законодательство Российской Федерации об основах туристской деятельности	1
4.	1	Техническое регулирование. Классификация объектов туристской индустрии	1
5.	1	Туроператорская и турагентская деятельность	2

6.	1	Правила оказания услуг по реализации туристского продукта	2
7.	1	Договор оказания услуг по реализации туристского продукта. Способы защиты прав потребителей. *	2
8.	1	Система документационного обеспечения управления предприятия туристской индустрии	2
9.	2	Документ. Виды документов.	1
10.	2	Организация документооборота на предприятии туристской индустрии*	2
11.	2	Электронный документооборот*	2

**занятия в интерактивной форме*

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Источники правового обеспечения туристской деятельности. Нормативно-правовые акты.	1
2.	1	Международные договоры в туризме	1
3.	1	Законодательство Российской Федерации об основах туристской деятельности	2
4.	1	Техническое регулирование. Классификация объектов туристской индустрии	1
5.	1	Туроператорская и турагентская деятельность	2
6.	1	Правила оказания услуг по реализации туристского продукта	2
7.	1	Договор оказания услуг по реализации туристского продукта. Способы защиты прав потребителей. *	2
8.	1	Система документационного обеспечения управления предприятия туристской индустрии	2
9.	2	Документ. Виды документов.	8
10.	2	Организация документооборота на предприятии туристской индустрии*	4
11.	2	Электронный документооборот*	5

**занятия в интерактивной форме*

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Технические средства: компьютеры, мониторы, звуковые колонки, радиосистемы, усилители, видео оборудование, проекторы Sony, экраны DRAPER.

Технические средства: компьютер, монитор, звуковые колонки Sven, проектор Casio, экран DRAPER.

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 1) Windows 7 KMS Corp (OS, Windows),
- 2) MSOffice Professional Plus (Офисные приложения, MSOffice),
- 3) WinRAR Standard Licence (ПО, Разное),

- 4) АBBYY Lingvo x3 Европейская версия (ПО, АBBYY),
- 5) Test Studio (Ментор).
- 6) <http://lib.rudn.ru/> Электронная библиотечная система РУДН
- 7) <http://esystem.pfur.ru/> Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН;

- 8) <http://lib.rudn.ru/> Электронная библиотечная система РУДН

ресурсы сети Интернет:

9) <https://www.russiatourism.ru/> Федеральное агентство по туризму Министерство экономического развития Российской Федерации (РОСТУРИЗМ);

10) <https://www.gost.ru/portal/gost> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. Росстандарт официальный сайт;

11) <http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс официальный сайт;

12) <http://www.garant.ru/> Гарант официальный сайт;

13) <https://kodeks.ru/> Кодекс официальный сайт;

14) <http://infolaw.su/> Журнал «Информационное право».

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Федеральный закон "О государственном языке Российской Федерации" от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/
4. Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 N 77-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5437/
5. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 29.07.2018) "О защите прав потребителей" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
7. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/

8. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/

9. Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ (в последней редакции); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181810/

10. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 (ред. от 30.11.2018) "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69931/

11. Постановление Правительства РФ от 16.02.2019 N 158 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318372/

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2016 г. № 780 "О предоставлении документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71365038/>

13. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 25.09.2018) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (вместе с "Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Правилами ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", "Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120963/

14. Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 901 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по туризму» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51148/

15. Приказ Минкультуры России от 10.06.2016 г. № 1321 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по туризму

государственной услуги по формированию и ведению единого федерального реестра туроператоров" <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56616707/>

16. Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 19 марта 2019 года N 135 «Об утверждении типовых форм договора о реализации туристского продукта, заключаемого между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, и договора о реализации туристского продукта, заключаемого между турагентом и туристом и (или) иным заказчиком» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215447/

17. Приказ Ростуризма от 16.08.2017 N 398-Пр-17 "Об утверждении условий и форматов представления туроператором, осуществляющим деятельность в сфере выездного туризма, отчетности (за исключением бухгалтерской (финансовой) отчетности), в том числе в виде электронных документов, а также контрольных соотношений ее показателей" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_256555/

18. Приказ Минкультуры России от 11.07.2014 N 1215 "Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122445/

19. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/

20. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163800/

21. ГОСТ Р 53898-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.11.2013 N 1465-ст) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=8460#022012769416143385>

22. ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=702#0928715524373942>

а) основная литература:

1. Бугорский, В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437487>
2. Доронина, Л.А. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433078>
3. Золотовский, В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие для вузов/ В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438177>

б) дополнительная литература:

4. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>
5. Братановский, С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 180 с. - ISBN 978-5-4475-0431-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972>
6. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм: учебное пособие / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 462 с.: ил., табл., схемы - Библиогр.: с. 419-423. - ISBN 978-5-238-01456-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800>
7. Давыдова, Н.Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум / Н.Ю. Давыдова; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург:

ОГУ, 2014. - 102 с.; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330484>

8. Давыдова, Н.Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум / Н.Ю. Давыдова; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 102 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330484>

9. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438491>.

10. Правовое обеспечение туризма: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 336 с.

11. Трусова, Н.М. Страхование в туризме: учебное пособие / Н.М. Трусова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 172 с. - ISBN 978-5-8154-0317-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472725>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 1).

2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (Приложение 2).

3. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

В данной рабочей программе фонд оценочных средств приводится в сокращении. Полный текст фонда оценочных средств содержится в Приложении 4.

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ОС ВО РУДН;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Планируемые уровни оценки компетенции:

– **пороговый** уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы), предполагает 51-68 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «удовлетворительно»;

– **продвинутый** уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника), предполагает 69-85 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «хорошо»;

– **высокий** уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования), предполагает 86-100 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «отлично».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

4. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их

формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры

«Туризм и гостиничное дело»,

к.пед.н., доцент

должность, название кафедры



Т.Ю. Крамарова

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Зам. директора, к.пед.н.

должность, название кафедры



Л. В. Куклина

инициалы, фамилия

Разработчики:

Доцент кафедры

должность, название кафедры

Т.Ю. Крамарова

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Зам. директора, к.пед.н.

должность, название кафедры

Л. В. Куклина

инициалы, фамилия

Разработчики:

Доцент кафедры

«Туризм и гостиничное дело».

к.пед.н., доцент

должность, название кафедры

подпись

Т.Ю. Крамарова

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Зам. директора, к.пед.н

должность, название кафедры

подпись

Л.В. Куклина

инициалы, фамилия

Т.Ю. Крамарова

Л.В. Куклина