

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Институт гостиничного бизнеса и туризма

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере**

Рекомендуется для направления подготовки

43.03.03 «Гостиничное дело»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль) Международный гостиничный бизнес

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Москва
2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний о правовых основах деятельности и принципах использования правового и документационного обеспечения и документооборота профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.

Основные задачи, решаемые в ходе преподавания дисциплины:

- формирование знаний об основных положениях правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности в сфере гостеприимства;
- развитие навыков использования норм действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов для реализации задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства;
- формирование навыков документационного обеспечения и документооборота в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере» относится к базовой компоненте базовой части дисциплин Блока 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1.	УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	нет	- Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства - Менеджмент организаций профессиональной сферы - Организация гостиничного дела - Технологии гостиничной деятельности - Учебная практика - Производственная практика

			- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	нет	- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
Общепрофессиональные компетенции			
3.	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	нет	- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере - Международные стандарты и управление качеством услуг -Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства - Производственная практика - Преддипломная практика - Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
Профессиональные компетенции			
4.	ПКО-5 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам	-	- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере - Международные стандарты и управление качеством услуг -Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства - Производственная практика - Преддипломная практика - Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК – 2;

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11;

- способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6;

- способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам ПКО-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

– источники нормативно-правового обеспечения гостиничной деятельности и способы их использования в гостиничной деятельности;

– правовые, нормативно-технические и организационные основы законодательства Российской Федерации и нормы международного права по качеству, стандартизации, сертификации и оказания гостиничных услуг;

– организационные основы туристской индустрии, структуру отрасли гостеприимства, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками гостиничной деятельности.

УМЕТЬ:

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в осуществлении гостиничной деятельности;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, нормативно-технические и организационные основы законодательства Российской Федерации, а также нормы международного права в гостиничной деятельности;

– составлять нормативно-техническую и договорную документацию для всех контрагентов гостиничной деятельности.

ВЛАДЕТЬ:

– навыками применения нормативно-правовых актов в документационном обеспечении управления и организации документооборота в гостиничной деятельности;

– навыками применения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

– навыками применения, составления и оформления документов в соответствии с требованиями действующего законодательства и стандартов при организации гостиничной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы		Семестр
---------------------------	--	----------------

	Всего часов	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма
		1 семестр 1 модуль	1 семестр 2 модуль	1	2	1
Аудиторные занятия (всего)	34/60/16	18	16	26	34	16
В том числе:						
Лекции (Л)	17/30/8	9	8	13	17	8
Практические занятия (ПЗ)	17/30/8	9	8	13	17	8
В том числе в интерактивной форме	6/11/3	2	4	2	9	3
Самостоятельная работа (всего)	83/48/119	54	29	46	2	119
Контроль (экзамен)	27/36/9	-	27	-	36	9
Общая трудоемкость	час	144	72	72	72	144
	зач. ед.	4	2	2	2	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Правовые основы осуществления профессиональной деятельности в сфере гостеприимства		
1.	Тема 1. Источники правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере гостеприимства	Цели и задачи учебной дисциплины «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере». Источники (формы выражения) правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.. Состав и основное содержание действующего законодательства Российской Федерации и международных актов, регулирующих профессиональную деятельность в сфере гостеприимства.
2.	Тема 2. Государственное регулирование деятельности в сфере гостеприимства	Конституционные основы деятельности в сфере гостеприимства в Российской Федерации. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». Принципы государственного регулирования деятельности в сфере гостеприимства. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий для развития туризма и гостеприимства в субъектах Российской Федерации. Права органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития индустрии туризма и гостеприимства.

3.	Тема 3. Международно-правовое регулирование сферы гостеприимства	Международные организации в сфере туризма и гостеприимства. Организация Объединенных Наций (ООН). ЮНЕСКО. Всемирная туристская организация (ЮНВТО). Всемирная организация здравоохранения. Всемирная торговая организация. Некоммерческие организации в сфере туризма. Неправительственные международные организации. Международные региональные туристские организации. Международные договоры в сфере туризма и гостеприимства. Универсальные международные договоры. Региональные международные договоры. Двусторонние международные договоры. Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами (Конвенция МГА/ФУААВ). Международный договор от 02.11.1981 «Международные гостиничные правила». Нормативно-правовое регулирование бронирования и аннуляции в международном гостиничном бизнесе. Особенности миграционного учета иностранных граждан в гостиницах. Правила постановки иностранцев на учет в гостиницах и иных средствах временного размещения.
4.	Тема 4. Техническое регулирование в сфере гостеприимства. Классификация гостиниц	Понятие технического регулирования в сфере гостеприимства. Технические регламенты. Стандартизация. Виды документов по стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов. Сертификация туристских услуг. Классификация гостиниц. «Положение о классификации гостиниц». Органы, осуществляющие классификацию, стандартизацию и сертификацию гостиниц.
5.	Тема 5. Предпринимательская деятельность в сфере гостеприимства	Понятие предпринимательской деятельности в сфере гостеприимства. Субъекты предпринимательской деятельности в туризме. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо. Организационно-правовые формы образования юридического лица. Государственная регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя. Правовое обеспечение деятельности гостиницы по оказанию гостиничных услуг.
6.	Тема 6. Гражданско-правовое регулирование договоров в сфере гостеприимства	Гражданско-правовое регулирование гостиничной деятельности. Гражданский кодекс Российской Федерации. Понятие договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Момент заключения договора. Классификации договоров. Форма договора. Стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Вызов на оферту. Публичная оферта. Основания изменения или расторжения договора. Односторонний отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Виды договоров в сфере гостеприимства. Договор гостиницы и туроператора. Предмет договора. Стороны договора. Существенные условия договора. Форма договора. Приложения к договору. Лист бронирования к договору реализации турпродукта. Публичный договор. Договор поручения. Договор комиссии. Договор страхования.

7.	Тема 7. Защита прав потребителей гостиничных услуг	Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на защиту нарушенных прав потребителя. Организации по защите прав потребителей. Безопасность потребителей. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества. Информирование об угрозе безопасности в месте временного пребывания. Ответственность исполнителя за нарушение сроков рассмотрения претензий потребителей гостиничных услуг о неисполнении или ненадлежащем исполнении договора об оказании услуг.
Раздел 2. Документооборот в профессиональной сфере		
8.	Тема 8. Информация. Документирование информации.	Понятие документационного обеспечения управления организацией в сфере гостеприимства. Делопроизводство как деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.
9.	Тема 9. Основы документационного обеспечения управления в гостинице	Информация. Документированная информация. Документ: понятие и сущность. Функции документов. Классификация документов. Официальный документ. Архивный документ. Электронный документ. Управление документами как деятельность, обеспечивающая реализацию единой политики и стандартов по отношению к документальному фонду организации. Унификация. Стандартизация. Документирование. Способы документирования.
10.	Тема 10. Организация документооборота в гостинице	Требования к оформлению бланков и реквизитов. Общие требования к тексту документа. Особенности языка, стиля и редактирования официальных документов. Оформление управленческих (организационно-распорядительных) документов. Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Переписка. Разновидности деловых писем. Документирование финансово-хозяйственных операций. Договорно-правовая документация. Доверенности.
11.	Тема 11. Электронный документооборот в гостинице	Понятие документооборота. Объем документооборота. Документопоток. Внутренний документооборот. Номенклатура дел. Формирование дел. Оперативное хранение документов. Уничтожение документов. Хранение и учет архивных документов. Типовые технологии обработки документов. Обработка исходящих и входящих документов. Регистрация документов, контроль за исполнением документов и принятых решений. Электронный документооборот. Конвертация и миграция (электронных документов).

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
2.	Международные стандарты и управление качеством услуг	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
3.	Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
4.	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
1 модуль					
1.	Введение	1		1	2
Раздел 1. Правовые основы осуществления профессиональной деятельности в сфере гостеприимства					
2.	Источники правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.	1	1	8	10

3.	Государственное регулирование деятельности в сфере гостеприимства.	1	1	8	10
4.	Международно-правовое регулирование сферы гостеприимства	1	1	8	10
5.	Техническое регулирование в сфере гостеприимства. Классификация гостиниц	1	1	8	10
6.	Предпринимательская деятельность в сфере гостеприимства.	2	2	6	10
7.	Гражданско-правовое регулирование договоров в сфере гостеприимства.	1	2	6	9
8.	Защита прав потребителей гостиничных услуг.	1	2	6	9
2 модуль					
Раздел 2. Документооборот в профессиональной сфере					
9.	Информация. Документирование информации.	2	2	8	12
10.	Основы документационного обеспечения управления в гостинице	2	1	8	11
11.	Организация документооборота в гостинице	2	2	8	12
12.	Электронный документооборот в гостинице	2	2	8	12
	Контроль (экзамен)				27
	Всего	17	17	83	144

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
1 семестр					
1.	Введение	2		1	3
Раздел 1. Правовые основы осуществления профессиональной деятельности в сфере гостеприимства					
2.	Источники правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.	2	4	12	18
3.	Государственное регулирование деятельности в сфере гостеприимства.	1	2	6	9
4.	Международно-правовое регулирование сферы гостеприимства	2	2	6	10

5.	Техническое регулирование в сфере гостеприимства. Классификация гостиниц	1	1	8	10
6.	Предпринимательская деятельность в сфере гостеприимства.	2	2	7	11
7.	Гражданско-правовое регулирование договоров в сфере гостеприимства.	2	2	6	10
8.	Защита прав потребителей гостиничных услуг.	2	2	6	10
2 семестр					
Раздел 2. Документооборот в профессиональной сфере					
9.	Информация. Документирование информации.	4	4	0,5	8,5
10.	Основы документационного обеспечения управления в гостинице	4	4	0,5	8,5
11.	Организация документооборота в гостинице	4	4	0,5	8,5
12.	Электронный документооборот в гостинице	5	5	0,5	10,5
	Контроль (экзамен)				36
	Всего	30	30	48	144

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
Раздел 1. Правовые основы осуществления профессиональной деятельности в сфере гостеприимства					
1.	Источники правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.	0,5	0,5	11	12
2.	Государственное регулирование деятельности в сфере гостеприимства.	0,5	0,5	10	11
3.	Международно-правовое регулирование сферы гостеприимства	0,5	0,5	10	11
4.	Техническое регулирование в сфере гостеприимства. Классификация гостиниц	0,5	0,5	11	12
5.	Предпринимательская деятельность в сфере гостеприимства.	1	1	11	13
6.	Гражданско-правовое регулирование договоров в сфере гостеприимства.	1	1	11	13
7.	Защита прав потребителей гостиничных услуг.	1	1	11	13

Раздел 2. Документооборот в профессиональной сфере					
8.	Информация. Документирование информации.	0,5	0,5	11	12
9.	Основы документационного обеспечения управления в гостинице	0,5	0,5	11	12
10.	Организация документооборота в гостинице	1	1	11	13
11.	Электронный документооборот в гостинице	1	1	11	13
	Контроль (экзамен)				9
	Всего	8	8	119	144

6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

7. Практические занятия

Для очной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Источники правового обеспечения гостиничной деятельности. Нормативно-правовые акты.	1
2.	1	Международные договоры в индустрии гостеприимства	1
3.	1	Государственное регулирование деятельности в сфере гостеприимства	1
4.	1	Техническое регулирование. Классификация объектов гостиничной индустрии	1
5.	1	Предпринимательская деятельность в сфере гостеприимства	2
6.	1	Правила оказания услуг по реализации гостиничных услуг	2
7.	1	Договор оказания услуг по реализации гостиничных услуг. Способы защиты прав потребителей. *	2
8.	2	Система документационного обеспечения управления предприятия гостиничной индустрии	2
9.	2	Документ. Виды документов.	1
10.	2	Организация документооборота в гостинице *	2
11.	2	Электронный документооборот в гостинице *	2

*занятия в интерактивной форме

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Источники правового обеспечения гостиничной деятельности. Нормативно-правовые акты.	1
2.	1	Международные договоры в индустрии гостеприимства	1

3.	1	Государственное регулирование деятельности в сфере гостеприимства	2
4.	1	Техническое регулирование. Классификация объектов гостиничной индустрии	1
5.	1	Предпринимательская деятельность в сфере гостеприимства	2
6.	1	Правила оказания услуг по реализации гостиничных услуг	2
7.	1	Договор оказания услуг по реализации гостиничных услуг. Способы защиты прав потребителей. *	2
8.	2	Система документационного обеспечения управления предприятия гостиничной индустрии	2
9.	2	Документ. Виды документов.	8
10.	2	Организация документооборота в гостинице *	4
11.	2	Электронный документооборот в гостинице *	5

**занятия в интерактивной форме*

Для заочной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Источники правового обеспечения гостиничной деятельности. Нормативно-правовые акты.	0,5
2.	1	Международные договоры в индустрии гостеприимства	0,5
3.	1	Государственное регулирование деятельности в сфере гостеприимства	0,5
4.	1	Техническое регулирование. Классификация объектов гостиничной индустрии	0,5
5.	1	Предпринимательская деятельность в сфере гостеприимства	1
6.	1	Правила оказания услуг по реализации гостиничных услуг	1
7.	1	Договор оказания услуг по реализации гостиничных услуг. Способы защиты прав потребителей. *	1
8.	2	Система документационного обеспечения управления предприятия гостиничной индустрии	0,5
9.	2	Документ. Виды документов.	0,5
10.	2	Организация документооборота в гостинице *	1
11.	2	Электронный документооборот в гостинице *	1

**занятия в интерактивной форме*

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Технические средства: компьютеры, мониторы, звуковые колонки, радиосистемы, усилители, видео оборудование, проекторы Sony, экраны DRAPER.

Технические средства: компьютер, монитор, звуковые колонки Sven, проектор Casio, экран DRAPER.

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 1) Windows 7 KMS Corp (OS, Windows),
- 2) MSOffice Professional Plus (Офисные приложения, MSOffice),
- 3) WinRAR Standard Licence (ПО, Разное),
- 4) ABBYY Lingvo x3 Европейская версия (ПО, ABBYY),
- 5) Test Studio (Ментор).
- 6) <http://lib.rudn.ru/> Электронная библиотечная система РУДН
- 7) <http://esystem.pfur.ru/> Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН;
- 8) <http://lib.rudn.ru/> Электронная библиотечная система РУДН

ресурсы сети Интернет:

- 9) <https://www.russiatourism.ru/> Федеральное агентство по туризму Министерство экономического развития Российской Федерации (РОСТУРИЗМ);
- 10) <https://www.gost.ru/portal/gost> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. Росстандарт официальный сайт;
- 11) <http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс официальный сайт;
- 12) <http://www.garant.ru/> Гарант официальный сайт;
- 13) <https://kodeks.ru/> Кодекс официальный сайт;
- 14) <http://infolaw.su/> Журнал «Информационное право».

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2020) / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
4. Федеральный закон "О государственном языке Российской Федерации" от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/
5. Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 N 77-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5437/

6. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

7. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 29.07.2018) "О защите прав потребителей" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

8. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (последняя редакция)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/

9. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/

10. Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ (в последней редакции);
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181810/

11. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" /
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187292/9dd2ba1a1d236d5fe6f33a0d5dc47f3b8625c786/

12. Постановление Правительства РФ от 16.02.2019 N 158 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц"
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318372/

13. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 25.09.2018) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (вместе с "Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Правилами ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", "Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)"
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120963/

14. Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 901 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по туризму»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51148/

15. Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами (Конвенции МГА/ФУААВ) / <http://docs.cntd.ru/document/901813688>

16. Международный договор от 02.11.1981. Международные гостиничные правила / <http://docs.cntd.ru/document/901813689>

17. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/

18. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163800/

19. ГОСТ Р 53898-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.11.2013 N 1465-ст) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=8460#022012769416143385>

20. ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.10.2011 N 466-ст) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=702#0928715524373942>

а) основная литература:

1. Бугорский, В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437487>

2. Доронина, Л.А. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433078>

3. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438491> .

б) дополнительная литература:

4. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>

5. Братановский, С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 180 с. - ISBN 978-5-4475-0431-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972>

6. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм: учебное пособие / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 462 с.: ил., табл., схемы - Библиогр.: с. 419-423. - ISBN 978-5-238-01456-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800>

7. Давыдова, Н.Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум / Н.Ю. Давыдова; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 102 с.; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330484>

8. Давыдова, Н.Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум / Н.Ю. Давыдова; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 102 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330484>

9. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

— 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438491>.

10. Правовое обеспечение туризма: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 336 с.

11. Трусова, Н.М. Страхование в туризме: учебное пособие / Н.М. Трусова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 172 с. - ISBN 978-5-8154-0317-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472725>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 1).

2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (Приложение 2).

3. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

В данной рабочей программе фонд оценочных средств приводится в сокращении. Полный текст фонда оценочных средств содержится в Приложении 4.

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ОС ВО РУДН;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение

инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Планируемые уровни оценки компетенции:

– **пороговый** уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы), предполагает 51-68 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «удовлетворительно»;

– **продвинутый** уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника), предполагает 69-85 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «хорошо»;

– **высокий** уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования), предполагает 86-100 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «отлично».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

4. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры

должность, название кафедры



Т.Ю. Крамарова

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Зам. директора, к.пед.н.

должность, название кафедры



Л. В. Куклина

инициалы, фамилия