

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.05.2023 16:40:08

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт гостиничного бизнеса и туризма

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

43.03.02 «Туризм»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Международный туризм

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере» является формирование теоретических знаний о правовых основах деятельности и принципах использования правового и документационного обеспечения и документооборота профессиональной деятельности в сфере туризма.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Определяет, формулирует и учитывает в своей деятельности особенности возможного коррупционного поведения групп людей; УК-11.2. Анализирует возможные последствия личных и групповых социальных и экономических действий в рамках коррупционного поведения.
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию с учетом регламентов международного права для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации и международное право в области

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		туризма о предоставлении туристских услуг; ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
ПКО-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПКО-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа международного рыночного спроса и потребностей туристов, других заказчиков услуг; ПКО-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые российские и международные туристские продукты; ПКО-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере» относится к базовой компоненте обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Нет	<ul style="list-style-type: none"> • Менеджмент организаций профессиональной сферы • Маркетинг организаций профессиональной сферы • Туристские формальности • Разработка и продвижение туристского продукта • Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья • Налоговые системы зарубежных стран

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<ul style="list-style-type: none"> • Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере • Учебная практика • Производственная практика • Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	УК–11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Профессиональная этика и этикет 	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Нет	<ul style="list-style-type: none"> • Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере • Предпринимательство в профессиональной сфере • Туристские формальности • Технологии организации видов туризма • Производственная практика • Преддипломная практика • Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПКО-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	<ul style="list-style-type: none"> • Профессиональная этика и этикет 	<ul style="list-style-type: none"> • Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере • Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья • Туристско-рекреационное ресурсоведение • Технология гостиничной деятельности • Технология организации услуг питания в гостиничных комплексах

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<ul style="list-style-type: none"> • Туристские формальности • Производственная практика • Преддипломная практика • Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр
		2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	32	32
в том числе:		
Лекции (ЛК)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16	16
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	49	49
<i>Контроль (экзамен), ак.ч.</i>	27	27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108
	зач.ед.	3

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр
		2
Контактная работа, ак.ч.	40	40
Лекции (ЛК)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические/семинарские занятия (СЗ)	20	20
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	41	41
<i>Контроль (экзамен), ак.ч.</i>	27	27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108
	зач.ед.	3

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр 1	Семестр 2
Контактная работа, ак.ч.	16	16	-
в том числе:			
Лекции (ЛК)	8	8	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Практические/семинарские занятия (СЗ)	8	8	-
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	83	56	27
Контроль (экзамен), ак.ч.	9	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	72
	зач.ед.	3	2
		2	1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Правовые основы туристской деятельности	<p>Тема 1. Введение Цели и задачи учебной дисциплины. «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере» в системе профессиональной подготовки. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.</p> <p>Тема 2. Источники правового обеспечения профессиональной деятельности в туризме. Источники (формы выражения) правового обеспечения профессиональной деятельности в туризме. Состав и основное содержание действующего законодательства Российской Федерации и международных актов, регулирующих туристскую деятельность.</p> <p>Тема 3. Международно-правовое регулирование туризма. Международное правовое регулирование туризма и туристской деятельности. Международные организации. Организация Объединенных Наций (ООН). Всемирная туристская организация (ЮНВТО). Всемирная организация здравоохранения. Всемирная торговая организация. Некоммерческие организации в сфере туризма. Неправительственные международные организации. Международные региональные туристские организации. Международные договоры в сфере туризма. Универсальные международные договоры. Региональные международные договоры. Двусторонние международные договоры.</p>	ЛК, ПЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>Тема 4. Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации. Конституционные основы туристской деятельности в Российской Федерации. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».</p> <p>Принципы государственного регулирования туристской деятельности. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере туризма. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий для развития туризма в субъектах Российской Федерации. Права органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития туризма. Цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности.</p> <p>Тема 5. Техническое регулирование в туризме Понятие технического регулирования в туризме. Стандартизация. Органы, осуществляющие стандартизацию и сертификацию. Виды документов по стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов. Сертификация туристских услуг. Классификация объектов туристской индустрии. Классификация гостиниц. «Положение о классификации гостиниц». Классификация горнолыжных трасс, классификация пляжей.</p> <p>Тема 6. Предпринимательская деятельность в туризме. Правовое положение туроператоров и турагентов. Понятие предпринимательской деятельности в сфере туризма. Субъекты предпринимательской деятельности в туризме. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо. Организационно-правовые формы образования юридического лица. Государственная регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя. Туроператоры и турагенты. Правовой статус туроператоров и турагентов и других юридических лиц, осуществляющих деятельность по организации путешествий. Условия осуществления туроператорской деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров.</p>	

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>Тема 7. Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме. Гражданско-правовое регулирование туристской деятельности. Гражданский кодекс Российской Федерации. Понятие договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Момент заключения договора. Классификации договоров. Форма договора. Стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Вызов на оферту. Публичная оферта. Основания изменения или расторжения договора. Односторонний отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.</p> <p>Виды договоров в сфере туризма и туристской деятельности. Договор на туристское обслуживание. Договор о реализации туристского продукта. Формирование туристского продукта. Договоры туроператора с третьими лицами. Правовые основы формирования и продвижения туристского продукта. Предмет договора. Стороны договора. Существенные условия договора. Форма договора. Приложения к договору. Лист бронирования к договору реализации турпродукта. Договоры между туроператором и турагентом. Агентский договор. Договор поручения. Договор комиссии.</p> <p>Тема 8. Защита прав потребителей туристских услуг. Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на защиту нарушенных прав потребителя. Организации по защите прав потребителей.</p> <p>Права туристов. Обязанности туристов. Защита прав туриста. Объединения туристов. Безопасность потребителей. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества. Риск. Факторы риска в туризме. Способы уменьшения уровня риска. Информирование об угрозе безопасности в месте временного пребывания. Страхование потребителей. Понятие, виды страхования. Формы страхования. Страховой риск и страховой случай. Договор страхования. Стороны договора страхования. Существенные условия</p>	

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>договора страхования. Условия освобождения страховщика от выплаты страховой суммы. Особенности страхования туристов.</p>	
<p>Раздел 2. Документооборот в профессиональной сфере</p>	<p>Тема 9. Документооборот в системе документационного обеспечения управления организацией в сфере туризма. Понятие документационного обеспечения управления организацией в сфере туризма. Делопроизводство как деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.</p> <p>Тема 10. Документ. Управление документами. Информация. Документированная информация. Документ: понятие и сущность. Функции документов. Классификация документов. Официальный документ. Архивный документ. Электронный документ. Управление документами как деятельность, обеспечивающая реализацию единой политики и стандартов по отношению к документальному фонду организации. Унификация. Стандартизация. Документирование. Способы документирования.</p> <p>Тема 11. Организация работы с документами. Документооборот. Требования к оформлению бланков и реквизитов. Общие требования к тексту документа. Особенности языка, стиля и редактирования официальных документов. Оформление управленческих (организационно-распорядительных) документов. Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Переписка. Разновидности деловых писем. Документирование финансово-хозяйственных операций. Договорно-правовая документация. Доверенности.</p> <p>Тема 12. Документооборот. Электронный документооборот. Понятие документооборота. Объем документооборота. Документопоток.</p>	<p>ЛК, ПЗ</p>

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>Внутренний документооборот. Номенклатура дел. Формирование дел. Оперативное хранение документов. Уничтожение документов. Хранение и учет архивных документов.</p> <p>Типовые технологии обработки документов.</p> <p>Обработка исходящих и входящих документов.</p> <p>Регистрация документов, контроль за исполнением документов и принятых решений.</p> <p>Электронный документооборот. Конвертация и миграция (электронных документов).</p>	

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Microsoft Гарант Консультант Плюс Windows 7 KMS Corp (OS, Windows), MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Microsoft Гарант Консультант Плюс Windows 7 KMS Corp (OS, Windows), MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Microsoft Гарант Консультант Плюс Windows 7 KMS Corp (OS, Windows), MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>
2. Доронина, Л.А. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433078>
3. Золотовский, В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие для вузов / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438177>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>
2. Алексеева, Н.П. Tourismus=Туризм: учебное пособие / Н.П. Алексеева. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 333 с. - ISBN 978-5-9765-1314-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103308>
3. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм: учебное пособие / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 462 с.: ил., табл., схемы - Библиогр.: с. 419-423. - ISBN 978-5-238-01456-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800>
4. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438491>.
5. Трусова, Н.М. Страхование в туризме: учебное пособие / Н.М. Трусова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 172 с. - ISBN 978-5-8154-0317-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472725>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

- <https://www.russiatourism.ru/> Федеральное агентство по туризму Министерство экономического развития Российской Федерации (РОСТУРИЗМ);

- <https://www.gost.ru/portal/gost> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. Росстандарт официальный сайт;

- <http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс официальный сайт;

- <http://www.garant.ru/> Гарант официальный сайт;

- <https://kodeks.ru/> Кодекс официальный сайт;

- <http://infolaw.su/> Журнал «Информационное право».

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере».

2. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины.

3. Методические рекомендации по обеспечению доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.


* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент, к.п.н. _____ Должность, БУП	 _____ Подпись	Т.Ю. Крамарова _____ Фамилия И.О.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Зам. директора по УМР _____ Наименование БУП	 _____ Подпись	Л.В. Куклина _____ Фамилия И.О.
---	---	--

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Зав. кафедрой туризма и гостиничного дела _____ Должность, БУП	 _____ Подпись	О.Ю. Зевеке _____ Фамилия И.О.
---	--	---