

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.05.2023 11:51:43

Уникальный программный ключ:

ca953a01201891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

*Экономический факультет*

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

(наименование дисциплины/модуля)

#### Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 «Менеджмент», 38.04.01 «Экономика», 38.04.08 «Финансы и кредит»,  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

#### Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«Современные финансовые технологии в инвестировании и банковском бизнесе»,  
«Финансовое управление в секторах экономики», «Международная логистика»,  
«Международная торговля», «Управление международными проектами»,  
«Международный менеджмент», «Международный маркетинг и бизнес»,  
«Международный маркетинг», «Управление персоналом в кросс-культурной среде»,  
«Современные исследования Латинской Америки», «Экономика фирмы и отраслевых рынков», «Международный энергетический бизнес», «Корпоративная экономика и управление бизнесом», «Международный бизнес», «Бухгалтерский учет, внутренний контроль и аудит», «Цифровое государство»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является совершенствование и дальнейшее развитие иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, складывающейся из полученных знаний, развивающихся умений и навыков, необходимых для адекватного и эффективного общения в различных областях профессиональной и научной деятельности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 - Знает в достаточном правила и способы деловой коммуникации, том числе в профессиональной финансовой сфере, умеет ей пользоваться, в том и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2 - Устанавливает контакторганизует и организует общение, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3 - Представляет результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) иностранном языке(ах) с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - Способен анализировать разнообразие культур в различных контекстах, в том числе с использованием профессиональных финансовых стандартов

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-5.2 - Учитывает разнообразие культур, накладывающих отпечаток на профессиональные стандарты в процессе межличностного, академического, профессионального межкультурного взаимодействия
		УК-5.3 - Способен организовать взаимодействие в многонациональном, поликультурном коллективе, избегать проблемы межкультурного общения
УК-7	Единая универсальная компетенция в области информационной культуры для уровня образования магистратура всех направлений подготовки	УК-7.1 - Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;
		УК-7.2 - Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.О.01.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные		Подготовка к сдаче и сдача

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		государственного экзамена
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-7	Единая универсальная компетенция в области информационной культуры для уровня образования магистратура всех направлений подготовки	Методология экономического анализа Анализ и оценка бизнеса	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональный иностранный язык» составляет 6 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы		ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)				
			1	2	3		
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>		<b>54</b>	18	18	18		
Лекции (ЛК)							
Лабораторные работы (ЛР)							
Практические/семинарские занятия (СЗ)		<b>54</b>	18	18	18		
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>		<b>108</b>	27	54	27		
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>		<b>54</b>	27	-	27		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		
	зач.ед.	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

### Английский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>1 семестр</b>		
Раздел 1. Feedback	Тема 1.1. Грамматика: Модальные глаголы + have + прошедшее причастие; 3 условное предложение; used to, be/get used to	СЗ
	Тема 1.2. Лексика: тема «характер»; разговорные выражения; тема «управление проектами»	СЗ
	Тема 1.3. Чтение: “Smells like team spirit”	СЗ
	Тема 1.4. Говорение: разговор менеджера с подчиненным; наставничество	СЗ
	Тема 1.5. Письмо: отчет	СЗ
	Тема 1.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Британская нефтяная компания в Африке»	СЗ
Раздел 2. Selling more	Тема 2.1. Грамматика: Вопросы с хвостиком; вопросы с отрицанием	СЗ
	Тема 2.2. Лексика: тема «маркетинговый микс»; словосочетания на тему «маркетинг»	СЗ
	Тема 2.3. Чтение: “Social marketing doesn’t have to suck”	СЗ
	Тема 2.4. Говорение: переговоры на тему “selling a study trip”	СЗ
	Тема 2.5. Письмо: mailshot, sales letter	СЗ
	Тема 2.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Южнокорейский поставщик телефонов»	СЗ
<b>2 семестр</b>		
Раздел 1. New Business	Тема 1.1. Грамматика: Времена Future Continuous, Future Perfect	СЗ
	Тема 1.2. Лексика: темы «виды финансирования», «этапы при подаче на финансирование»; фразовые глаголы	СЗ
	Тема 1.3. Чтение: “Five simple rules for building a blockbuster brand”	СЗ
	Тема 1.4. Говорение: презентация и ответы на вопросы	СЗ
	Тема 1.5. Письмо: профиль компании	СЗ
	Тема 1.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Бизнес ангелы»	СЗ
Раздел 2. Financial control	Тема 2.1. Грамматика: Артикли; глаголы причины и следствия	СЗ
	Тема 2.2. Лексика: тема «финансовые документы»; бухгалтерские термины	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 2.3. Чтение: “Why it’s trendy to be a future accountant”	C3
	Тема 2.4. Говорение: совещание	C3
	Тема 2.5. Письмо: Minutes	C3
	Тема 2.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему “Car-Glazer”	C3
<b>3 семестр</b>		
Раздел 1. Fair trade	Тема 1.1. Грамматика: Модальные глаголы; инверсия в официальном стиле	C3
	Тема 1.2. Лексика: тема «контракт»; словосочетания	C3
	Тема 1.3. Чтение: “Why fair trade is a bad deal”	C3
	Тема 1.4. Говорение: переговоры и достижение компромисса	C3
	Тема 1.5. Письмо: анализ	C3
	Тема 1.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Переговоры с производителем кофе»	C3
Раздел 2.	Тема 2.1. Повтор пройденного материала: Review 7, 8.	C3

### Испанский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>1 семестр</b>		
Раздел 1. Presentaciones	Тема 1.1. Gramática: Alfabeto. Nombre sustantivo	C3
	Тема 1.2. Lectura: Presentación	C3
	Тема 1.3. Audición: ¿De qué país eres?	C3
	Тема 1.4. Comunicación: Conversación de ¿qué país eres?	C3
	Тема 1.5. Escritura: Mapa de España	C3
Раздел 2. Saludos	Тема 2.1. Gramática: Verbo. Conjugaciones. Pronombres personales/genero	C3
	Тема 2.2. Lectura: Mi primer día en la universidad. Saludos	C3
	Тема 2.3. Audición: Conversación de ¿Cómo te llamas?	C3
	Тема 2.4. Comunicación: Conversación de ¿de dónde eres?	C3
	Тема 2.5. Escritura: Completar la ficha de datos	C3
	Промежуточная аттестация	
Раздел 3. Familia	Тема 3.1. Gramática: Artículo/Genero/ Pronombres	C3
	Тема 3.2. Lectura: Familia	C3
	Тема 3.3. Audición: Familia	C3
	Тема 3.4. Comunicación: Familia hispana	C3

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 3.5. Escritura: Dibujar y describir su árbol geneológico	C3
Раздел 4. Día laboral	Тема 4.1. Gramática: Pronombres personales /Complemento directo. Verbos reflexivos	C3
	Тема 4.2. Lectura: Día laboral	C3
	Тема 4.3. Audición: Trabajo	C3
	Тема 4.4. Comunicación: Comida y horarios	C3
	Тема 4.5. Escritura: Mi horario	C3
<b>2 семестр</b>		
Раздел 1. Hotel/Patios	Тема 1.1. Gramática: Numerales ordinales/ Artículos	C3
	Тема 1.2. Lectura: Patios	C3
	Тема 1.3. Audición: En un hotel	C3
	Тема 1.4. Comunicación: ¿Vivir en el Sur o Norte?	C3
		C3
Раздел 2. Comer	Тема 2.1. Gramática: Imperativo afirmativo	C3
	Тема 2.2. Lectura: Restaurante	C3
	Тема 2.3. Audición: En el café	C3
	Тема 2.4. Comunicación: Comida española	C3
	Тема 2.5. Escritura: Mi receta favorita	C3
Раздел 3. Aficiones	Тема 3.1. Gramática: ¿te gusta?// el verbo Gustar	C3
	Тема 3.2. Lectura: Anuncios	C3
	Тема 3.3. Audición: Cine	C3
	Тема 3.4. Comunicación: Comer fuera de casa	C3
	Тема 3.5. Escritura: Anuncio “Busco amigos”	C3
	Промежуточная аттестация	C3
<b>3 семестр</b>		
Раздел 1. Tiempo	Тема 1.1. Gramática: Preterito simple	C3
	Тема 1.2. Lectura: Tiempo	C3
	Тема 1.3. Audición: ¿Qué hiciste ayer?	C3
	Тема 1.4. Comunicación: Vacaciones en España	C3
	Тема 1.5. Escritura: Mis vacaciones	C3
Раздел 2. Fiestas	Тема 2.1 Gramática: Preterito simple irregulares	C3
	Тема 2.2. Lectura: Fiestas hispanas	C3
	Тема 2.3. Audición: Vacaciones en México	C3
	Тема 2.4. Comunicación: Vacaciones en España	C3
	Тема 2.5. Escritura: Blog Mis vacaciones	C3
Раздел 3. Compras	Тема 3.1. Gramática: Pronombres atonos// demostrativos	C3
	Тема 3.2. Lectura: Compras	C3
	Тема 3.3. Audición: En la tienda	C3
	Тема 3.4. Comunicación: Moda	C3
	Тема 3.5. Escritura: Tu ropa y tu	C3

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Промежуточная аттестация	

### Французский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>1 семестр</b>		
Раздел 1. Faites connaissance	Тема 1.1. Grammaire: Les adjectifs démonstratifs, le future proche	C3
	Тема 1.2. Compréhension orale: Faire connaissance	C3
	Тема 1.3. Expression orale: Parler de soi, de ses activités	C3
Раздел 2. Communiquez en ligne	Тема 2.1. Grammaire: Les verbes en –IR, les verbes <i>pouvoir</i> et <i>devoir</i>	C3
	Тема 2.2. Compréhension écrite: Faire des propositions	C3
	Тема 2.3. Compréhension orale: La communication téléphonique et informatique	C3
Раздел 3. Partez en déplacement	Тема 3.1. Grammaire: Les pronoms interrogatifs, les expressions impersonnelles	C3
	Тема 3.2. Compréhension écrite: Les transports en commun	C3
	Тема 3.3. Expression orale: Des actions de déplacement	C3
Раздел 4. Organisez votre journée!	Тема 4.1. Grammaire: Les adjectifs démonstratifs,	C3
	Тема 4.2. Compréhension orale: Des activités professionnelles	C3
	Тема 4.3. Compréhension orale: Des partenaires professionnels	C3
<b>2 семестр</b>		
Раздел 1. Découvrez l'entreprise.	Тема 1.1. Grammaire: Les pronoms relatifs	C3
	Тема 1.2. Compréhension écrite: L'entrepreneur du mois	C3
	Тема 1.3. Compréhension orale: Les principales formes juridiques de l'entreprise française	C3
Раздел 2. L'environnement de l'entreprise.	Тема 2.1. Grammaire: Exprimer un besoin, une nécessité	C3
	Тема 2.2. Compréhension écrite: A chacun son espace	C3
	Тема 2.3. Compréhension orale: Rendez-vous chez FPS	C3
Раздел 3. Rechercher un emploi.	Тема 1.1. Grammaire: Raconter des actions passées	C3
	Тема 1.2. Compréhension orale: Le recrutement dans l'entreprise	C3



Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 1.3. Expression orale : Parler de son travail, de son experience, de ses projets	C3
Раздел 4. Les relations dans le travail.	Тема 2.1. Grammaire: Le Subjonctif présent	C3
	Тема 2.2. Compréhension écrite: Une autre forme de licenciement	C3
	Тема 2.3. Compréhension orale: A la direction des ressources humaines	C3
<b>3 семестр</b>		
Раздел 1 Acteurs économiques	Тема 1.1. Grammaire: Le Subjonctif présent	C3
	Тема 1.2. Compréhension écrite: Diversité des entreprises	C3
	Тема 1.3. Compréhension orale: le consommateur, l'Etat	C3
Раздел 2. Créateurs d'entreprises	Тема 2.1. Grammaire: Le Subjonctif passé	C3
	Тема 2.2. Compréhension écrite: Recherche de capitaux	C3

### Итальянский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>1 семестр</b>		
Раздел 1. Imprese e società	Тема 1.1. 1. L'azienda	C3
	Тема 1.2. Le forme giuridiche delle società	C3
	Тема 1.3. Caratteristiche delle società. Struttura organizzativa dell'azienda.	C3
Раздел 2. Contratti e fatture	Тема 2.1. Il contratto	C3
	Тема 2.2. Il contratto di compravendita	C3
	Тема 2.3. Clausole contrattuali. Fattura e iva	C3
<b>2 семестр</b>		
Раздел 3.1. Banche	Тема 3.1. Banche in Italia. Operazioni creditizie	C3
	Тема 3.2. Forme di pagamento	C3
Раздел 3.2. Investimenti	Тема 3.1. Investimenti finanziari	C3
	Тема 3.2. Investimenti finanziari in Italia. I titoli di stato	C3
<b>3 семестр</b>		
Раздел 4. Business plan e marketing	Тема 4.1. Il business plan	C3
	Тема 4.2. Le strategie di marketing	C3
Раздел 5. eCommerce e globalizzazione	Тема 5.1. L'eCommerce	C3
	Тема 5.2. Il sito di commercio elettronico	C3
	Тема 5.3. La globalizzazione	C3

## Немецкий язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>1 семестр</b>		
Раздел 1. Gesundheit	Тема 1.1. Чтение: Körperteile. Грамматика: Imperativ	C3
	Тема 1.2. Письмо, говорение: Das Aussehen beschreiben.	C3
	Тема 1.3. Грамматика: Unbestimmter Artikel	C3
Раздел 2. ...In der Stadt unterwegs	Тема 2.1. Говорение: Den Weg beschreiben. Грамматика: Präpositionen mit Dativ.	C3
	Тема 2.2. Письмо: Fahrpläne. Чтение: Am Bahnhof.	C3
	Тема 2.3. Грамматика: Präpositionen mit Dativ und Akkusativ.	C3
<b>2 семестр</b>		
Раздел 1. Der Kunde ist König	Тема 1.1. Слушание: Zeitangaben. Грамматика: Höflichkeitsform Konjunktiv II.	C3
	Тема 1.2. Говорение: Serviceleistungen bitten. Грамматика: Temporale Präpositionen.	C3
Раздел 2. Neue Kleider	Тема 2.1. Говорение: Kleidungsstücke benennen. Грамматика: Demonstrativpronomen.	C3
	Тема 2.2. Чтение: Im Kaufhaus. Грамматика: Verben mit Dativ.	C3
<b>3 семестр</b>	.....	
Раздел 2. Feste	Тема 2.1. Чтение: Feste und Feiern. Грамматика: Ordinalzahlen.	C3
	Тема 2.2. Письмо: Einladungen. Грамматика: Konjunktion denn.	C3

## Китайский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>1 семестр</b>		
Раздел 1. 收入与消费	Тема 1.1. 课文, 生词	C3
	Тема 1.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 学习专业词语	C3
Раздел 2. 价格与价值	Тема 2.1. 课文	C3
	Тема 2.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема、学习专业词语, 课文	C3
Раздел 3. 供给与需求	Тема 3.1. 课文, 生词	C3
	Тема 3.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема学习专业词语, 扩展阅读	C3
<b>2 семестр</b>		
Раздел 1. 龙都与竞争	Тема 1.1. 课文, 生词	C3
	Тема 1.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 学习专业词语	C3

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 2. 成本与利润	Тема 2.1. 课文, 生词	C3
	Тема 2.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 学习专业词语, 扩展阅读	C3
Раздел 3. GDP 与 GNP	Тема 3.1. 课文, 生词	C3
	Тема 3.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 学习专业词语, 扩展阅读	C3
<b>3 семестр</b>		
Раздел 1. 经济危机与通货膨胀	Тема 1.1. 课文, 生词	C3
	Тема 1.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 学习专业词语, 扩展阅读	C3
Раздел 2. 经济全球化	Тема 2.1. 课文, 生词	C3
	Тема 2.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 学习专业词语, 扩展阅读	C3
Раздел 3. 宏观调控	Тема 3.1. 课文, 生词	C3
	Тема 3.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 学习专业词语, 扩展阅读	C3
Раздел 4. 恩格尔系数与消费结构	Тема 4.1. 课文, 生词	C3
	Тема 4.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 学习普通词语, 常用表达式	C3

### Корейский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>1 семестр</b>		
Раздел 1. 계약	Тема 1.1. 근로계약, 무역계약, 매매계약, 임대자계약.	C3
	Тема 1.2. 보증금, 상금, 중도금, 상여금, 축의금, 조의금	C3
Раздел 2. 신제품 개발	Тема 2.1. 선보이다, 출시하다, 시제품, 개발, 제작	C3
	Тема 2.2. 판매율, 성장률, 화률, 상승률, 이혼률	C3
Раздел 3. 광고	Тема 3.1. 광고 휴과, 광고를 의뢰하다, 광고를 내다, 광고를 신다, 광고 문구	C3
	Тема 3.2. 고가/저가, 고급/저급, 고층/저층, 고임금/저임금, 고비용/저비용	C3
Раздел 4. 홈쇼핑	Тема 4.1. 상담원, 결제, 쇼호스트, 자동 주문, 모이자 할부, 선착순	C3
	Тема 4.2. 구매력, 경제력, 자금력, 영향력, 잠재력	C3
Раздел 5. 시장 조사	Тема 5.1. 시장성, 시장 점유율, 전망, 성장, 독점	C3
	Тема 5.2. 차별화, 온난화, 대중화, 고급화, 자동화	

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>2 семестр</b>		
Раздел 1. 창업	Тема 1.1. 임대하다, 권리금, 상권, 손익분기점, 손실, 순이익	C3
	Тема 1.2. 음식점, 본점, 지점, 할인점, 대리점	C3
Раздел 2. 설문조사	Тема 2.1. 항목, 연령, 성별, 연봉, 거주지	C3
	Тема 2.2. 만족도, 중요도, 선호도, 호응도, 인지도	C3
Раздел 3. 신용카드	Тема 3.1. 연체이자, 일시불, 연회비, 총 결제 금액, 청구서	C3
	Тема 3.2. 항공권, 입장권, 회원권, 탑승권, 상품권	C3
Раздел 4. 보험	Тема 4.1. 의료보험, 실버보험, 상해보험, 교육보험, 연금보험	C3
	Тема 4.2. 입원비, 관리비, 생산비, 교통비, 생활비, 학비	C3
Раздел 5. 미래 직업	Тема 5.1. 작가, 사업가, 회계사, 세무사, 공무원, 연구원	C3
	Тема 5.2. 직업, 서비스업, 유통업, 제조업, 건설업, 관광업, 출판업	
<b>3 семестр</b>		
Раздел 1. 자료 분석	Тема 1.1. 점유율, 차지하다, 비중, 증가하다, 감소하다, 늘다	C3
	Тема 1.2. 통계청, 국세청, 관세청, 시청, 구청	C3
	Тема 1.3. 통계분석을 활용한 기업의 성공 사례	C3
Раздел 2. 유행과 트렌드	Тема 2.1. 유행을 쫓다, 유행을 타다, 유행에 뛰어들다, 유행에 민감하다	C3
	Тема 2.2. 고가, 정가, 할인가, 증저가, 판매가, 생산가	C3
	Тема 2.3. 소비 트렌드	C3
Раздел 3. 마케팅 전략	Тема 3.1. 끼워 팔기, 무료 체험권, 세트 판매, 경품, 사은품, 포인트 적립, 시음/시식행사	C3
	Тема 3.2. 비위생, 비수기, 비매품, 비공식, 비생산, 비영리	C3
	Тема 3.3. 마케팅의 중요성	C3
Раздел 4. 대인관계	Тема 4.1. 대인관계, 원만하다, 말이 넓다, 불임성이 좋다, 평판	C3
	Тема 4.2. 내향적, 사교적, 비사교적, 적극적, 소극적, 외향적	C3
	Тема 4.3. 직장 내 인간관계	C3
Раздел 5. 존경받는 기업	Тема 5.1. 기부, 후원, 장학사업, 자선사업, 사회사업	C3
	Тема 5.2. 공익, 공중, 공공, 공동, 공영	C3

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 5.3. 기업의 사회적 책임	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	323 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106 340 Мультимедиа проектор Casio XJ-F100W Экран настенный Digis Dsem-1105 330 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	324 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

### Английский язык

Allison John. The Business 2.0 [Текст] : Advanced Student's Book / J. Allison, J. Appleby, R. de Chazal, E. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019.

Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B2+Upper Intermediate Student's Book / J. Allison, J. Townend, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019.  
Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B1+Intermediate Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019  
MacKenzie Jan. English for Business Studies: A course for Business Studies and Economics students [Текст] : Student's Book / J. MacKenzie. - 3rd edition ; Книга на английском языке. - New York : Cambridge University Press, 2018.

### **Немецкий язык**

Shritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2019.

### **Итальянский язык**

Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo-Rotheneder. Italiano per economisti - edizione aggiornata – Alma Edizioni, 2018.  
Monica Piantoni, Rosella Bozzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2021.  
Maria Chiara Ferro, Natalia Guseva. Affare fatto!: La mediazione russoitaliano in ambito commerciale. – Hoepli, 2020.

### **Испанский язык**

Учебник с диском: **Libro del alumno + CD Nuevo Espanol en marcha. A1 (Nivel Inicial)**  
авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero ISBN: 9788497783736  
Рабочая тетрадь с диском: **Nuevo Espanol en marcha 1 (A1) Cuaderno de ejercicios + CD**  
Авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero ISBN: 9788497783743

### **Французский язык**

В.Н. Луковцева, Н.В. Полякова, Е.В. Паничева, Т.М. Качалина Французский язык для экономистов. Общая экономика ,Le francais economique. Economie Générale, Российский университет дружбы народов, 2019.  
Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Express1. Le monde professionnel en français. Hachette, 2019.  
Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M. Travailler en français en entreprise 2. Les éditions Didier, 2019.

### **Китайский язык**

经贸汉语。阅读教程。北京语言大学出版社， 2019

### **Корейский язык**

Ким Миок <Ёнсэ=Енсе>. Корейский для делового общения: Учебное пособие/ [et al.]. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2010: —306 с.

### *Дополнительная литература:*

#### **Английский язык**

Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2018.  
Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2019.  
Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2015.

#### **Немецкий язык**

Swerlowa O. **Grammatik & Konversation**. – Langenscheidt, 2019.  
Hering A., Matussek M. Em Übungsgrammatik. – Hueber, 2017.

Hirschfeld U., Kessler Ch., Langhoff B., Reinke K. Phonetik intensiv. – Langenscheidt, 2018.

### **Итальянский язык**

Daniela Pepe, Giovanni Garelli. Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo. Livello A2: Volume A2 - Loescher Editore, 2017.

Равиддин Шамилов: Введение в коммерческий перевод. Итальянский язык. Учебное пособие. – Флинта, 2021 г.

### **Испанский язык**

Родригес – Данилевская Е.И., Степунина И.Л., Патрушев А.И. Учебник испанского языка. – Черо, 2015

Дышлевая Ирина Анатольевна. Курс испанского языка для начинающих [Текст] / И.А. Дышлевая. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Юникс, 2014, 2015, 2017, 2020. - 390 с. : ил.

Prost Gisele. Al dia. Curso de espanol para los negocios: nivel inicial / G. Prost, A.N. Fernandez. - Книга на испанском языке. - Madrid : SGEL, 2006, 2007, 2018.

### **Французский язык**

A.Georges S. Maigret se fâche. – Просвещение, 2019.

B.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.

C.Moliere. Le malade imaginaire. – Gallimard, 2019.

D.Georges S. Malempin. – Gallimard, 2019.

### **Китайский язык**

Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2020.

### **Корейский язык**

Корейский язык: справочник по грамматике/О. А. Трофименко. —Москва: Живой язык, 2015. —224 с

Ли Иртин Русско-корейский и корейско-русский словарь экономической лексики/сост. Ли Иртин. —М.: Изд-во МЦК МГУ, 2005. —608 с.

Краткий корейско-русский русско-корейский экономический словарь: более 500 сл. и словосочетаний/И. И. Подпругина; М-во образования Рос. Федерации, Иркут. гос. техн. ун-т. —М.: Муравей, 2004. —95 с.

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>  
- реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональный иностранный язык».

Активные методы обучения, которые используются в преподавании:

- учебные групповые дискуссии,

В учебной дискуссии решение проблемы предстоит найти в учебном процессе данной группой лиц и в данной аудитории. Целью является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения студентов, новому знанию.

При проведении дискуссии необходимо, чтобы студенты-участники ясно представляли себе предмет, общие рамки дискуссии и порядок ее проведения. Организуя дискуссию, преподаватель создать благоприятную, психологически комфортную обстановку. Рассадить участников в круг. Кроме того, важно предварительное прояснение темы, вопроса. Вводная часть строится так, чтобы актуализировать имеющиеся у участников знания, ввести необходимую информацию, создать интерес к проблеме.

Существует несколько вариантов организации вводной части дискуссии:

1. Краткое предварительное обсуждение вопроса в малых группах;

2. Введение темы разговора через заранее поставленное перед одним или двумя участниками задание выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;

3. Использование краткого предварительного опроса по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Для эффективного проведения дискуссии необходимо предпринять ряд последовательных шагов:

1. Распределить роли-функции в дискуссионной группе (ведущий (организатор), аналитик, протоколист, наблюдатель).

2. Определить порядок работы при обсуждении проблемы в дискуссионных группах (постановка проблемы; разбивка участников на группы, распределение ролей в малых группах, пояснение руководителя о том, каково ожидаемое участие участников в дискуссии; обсуждение проблем в малых группах; представление результатов обсуждения перед всем коллективом; продолжение обсуждения и поведение итогов).

- обучающие (деловые и ролевые) игры,

В ряду активных форм обучения студентов особое место принадлежит игре (обучающей, деловой, дидактической), которая наиболее адекватно отражает социально-психологические особенности молодежи как объекта и субъекта обучения и воспитания и учебные тренинги.

Учебные игры помогают формировать такие важные ключевые квалификации специалистов, как коммуникативные способности, толерантность, умение работать в команде, самостоятельность мышления. Обучающие игры строятся по принципу имитации разнообразных ситуаций познания и общения. Непосредственно на занятиях могут использоваться отдельные фрагменты игры: разыгрывание ролей, например, студенту предлагается роль «полемиста», задающего докладчику трудные вопросы, или, когда наиболее подготовленному студенту поручается провести обсуждение одного из вопросов, вынесенных на практическое занятие.



Деловая игра требует соблюдения некоторых последовательных шагов:

Первое – доведение задачи до участников. Распечатанный текст задачи должен быть у каждого участника (что касается условий игры, то заранее следует договориться: принимаются ли они те же, что и в реальной жизни при решении сходных задач, или же вносятся какие-либо игровые изменения).

Второе – это создание команд. Команды формируются любым образом, при этом они вправе присвоить себе какие-нибудь названия или номера.

Третье – это непосредственная работа команд.

Затем каждая команда готовит короткий (до 10 минут) устный доклад о своих под-ходах и методах решения задачи и о самом решении. Доклад составляется в произвольной формы. Выбор формы доклада – тоже игровой результат.

После заслушивания докладов необходимо оценить их, сравнить и подвести итоги. Это важная часть учебного процесса.

При применении метода ролевых игр организаторам следует придерживаться не-которых рекомендательных указаний:

1. Необходимо тщательно разрабатывать план ролевой игры, имея литературу для разработки ролей или досье материалов для основных ролей. Желательно иметь не менее двух аудиторий для работы групп, поскольку разработка ролей дело творческое.

2. Эффективность ролевых игр определяется новизной переживания, поэтому если их использовать при каждом удобном случае, то ценность этой интерактивной технологии снижается.

3. Численность рабочих групп должна быть небольшой (до 10 человек). Такая численность позволяет создать неформальную творческую обстановку, способствующую продуктивному обучению.

4. Желательно привлекать к ролевой игре помощников. Ими могут быть другие преподаватели или аспиранты, ведущие исследование по теме игры.

5. При возможности делайте видеозапись, которая обеспечит обратную связь и подтвердит те или иные положения.

Учебный тренинг – это метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и личностных качеств. Под ним понимается интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы (10-12 чел.), направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Зав. Кафедрой, профессор**



**Малюга Е.Н.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**КИЯ**



**Малюга Е.Н.**

---

Наименование БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:  
руководитель программы**



**Петровская М.В.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.