

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Российский университет дружбы народов»

Институт мировой экономики и бизнеса

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Психология управления коммуникациями

Рекомендуется для направления подготовки

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Специализации «Рекламный менеджмент» и «Управление связями с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Раздел I. Основная часть

Программа курса

1. Цели преподавания дисциплины: сформировать у обучающихся представление о психология управления коммуникациями как отрасли прикладной психологии, исследующей закономерности эффективного взаимодействия между различными субъектами коммуникационного рынка.

Задачи изучения курса:

1. усвоить терминологический аппарат;
2. рассмотреть функции управления и их психические аспекты;
3. сформировать представление о психологических аспектах управления коммуникациями.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО: «Психология управления коммуникациями» для студентов направления «Реклама и связи с общественностью» входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана.

«Психология управления коммуникациями» является последующей для следующих курсов специализации

«Управление связями с общественностью»: Технологии GR, Современные технологии и коммуникации в рекламе и PR, Создание маркетингового контента, Коммуникационный практикум (мастер-класс), Аналитическое обеспечение PR-коммуникаций, Digital-маркетинг, Технологии IR, Управление коммуникационными проектами, Оценка эффективности PR-коммуникаций.

«Рекламный менеджмент»: Маркетинговые исследования B2B - B2C рынков, Современные технологии и коммуникации в рекламе и PR, Международные маркетинговые коммуникации, Создание маркетингового контента, Коммуникационный практикум (мастер-класс), Digital-маркетинг, Интегрированные бренд-коммуникации, Управление медиамиксом, Эффективность рекламных кампаний.

Курс «Психология управления коммуникациями» предшествует преддипломной практике, Государственной итоговой аттестации.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины «Психология управления коммуникациями»

Таблица № 1

№ п/п	Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группа дисциплин)
1. Универсальные компетенции			
	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Аналитическое обеспечение PR-коммуникаций Оценка эффективности PR-коммуникаций Корпоративные коммуникации Учебная (научно-исследовательская) практика	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		Научно-исследовательская работа (НИР)	
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Стратегический менеджмент в коммуникационной индустрии	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2. Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Современные технологии и коммуникации в рекламе и PR Создание маркетингового контента Управление коммуникационными проектами	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. Профессиональные компетенции			
2	ПКО-1. Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью (ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам; 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации)	Стратегический менеджмент в коммуникационной индустрии	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций/

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **компетенциями**:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

ПКО-1. Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью (ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам; 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации)

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- психологические особенности коммуникации в средствах массовой информации и коммуникации;
- специфику деловой коммуникации, с учетом психологических индивидуальных качеств сотрудника.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- применять особенности психологии человека в процессе профессиональной коммуникации;
- обнаруживать и корректировать конфликтные ситуации в организации;
- применять знания психологии воздействия в процессе профессиональной коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- навыками взаимодействия с различными ЦА;
- технологиями корректирования поведения собеседника;
- навыками разработки рекомендаций по улучшению психологического климата коммуникаций.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				6	
Аудиторные занятия (всего)	32			32	
В том числе:					
Лекции	16			16	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	16			16	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	112			112	
Общая трудоемкость	час	144		144	
	зач. ед.	4			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	ВВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГИЮ КОММУНИКАЦИЙ	В Тема 1. Психология общения / коммуникаций
		Тема 2. Методы коммуникаций с ЦА

		Тема 3. Психологические аспекты управления коммуникациями
		Тема 4. Психологические аспекты управления групповыми коммуникациями.
2.	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ В КОММУНИКАЦИЯХ	Тема 5. Психология субъектов коммуникаций.
		Тема 6. Психологические аспекты связующих процессов в организации.
		Тема 7. Психологические барьеры и трудности общения.
		Тема 8. Конфликт коммуникации.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семинары	СРС	Всего часов
1	ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ КОММУНИКАЦИЙ	8			8	56	72
2	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ В КОММУНИКАЦИЯХ	8			8	56	72
	ИТОГО	16			16	112	144

6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум программой курса не предусмотрен.

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ КОММУНИКАЦИЙ	Семинар 1. Психологические типы коммуникации (коммуникация с односторонним психологическим воздействием, коммуникация с обратной связью, коммуникация как система межличностных связей).	2
		Семинар 2. Психические процессы в менеджменте (общая характеристика). Психические процессы в условиях коммуникации.	2
		Семинар 3. Методы психологического воздействия в коммуникациях. Моделирование психологической структуры коммуникационных воздействий.	2

		Семинар 4. Психологические методы оценки аудитории	2
2.	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ В КОММУНИКАЦИЯХ	Семинар 5. Психология субъектов коммуникаций.	2
		Семинар 6. Методы преодоления коммуникационных и психологических барьеров	2
		Семинар 7. Методы саморегуляции и психологического воздействия, отработка навыков работы в команде.	2
		Семинар 8. Технологии управления конфликтами.	2
		Всего	16

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории с рабочими местами для проведения лекций и семинарских занятий;
- доска;
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office;
- демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор;
- допускается использование переносной аппаратуры (ноутбук и проектор);
- экран (стационарный или переносной напольный).

9. Информационное обеспечение дисциплины:

а) Windows, MicrosoftOffice, Интернет, Mentor

б) Базы данных УНИБЦР РУДН:

Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

Электронные ресурсы – в том числе раздел: Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ):

Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

НЭБ Elibrary <http://elibrary.ru>

Консультант студента www.studentlibrary.ru

ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

SPRINGER. Книжные коллекции издательства

Вестник РУДН

Универсальные базы данных

- [eLibrary.ru](http://elibrary.ru)
- Grebennikon
- Электронная библиотека диссертаций РГБ

в) Информационно-справочные и поисковые системы:

Rambler.ru, Yandex.ru, Google.ru, FileSearch

г) информационные источники по курсу

1. soc.lib.ru
2. psyfactor.org
3. www.azps.ru
4. www.psychology.ru
5. Международная маркетинговая группа <http://marketing-ua.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>.
7. РЕКЛАМА. МАРКЕТИНГ. PR <http://www.sostav.ru>.
8. Glossary Commander: служба тематических толковых словарей: <http://glossary.ru/index.htm>

д) периодические издания по дисциплине «Психология менеджмента»

1. Журнал «Вопросы психологии»;
2. Журнал «Практика рекламы»;
3. Журнал «Реклама и жизнь»;
4. Журнал «Рекламный мир»;
5. Журнал «Коммерческий директор»;
6. Журнал «Секрет фирмы»;
7. Журнал «Компания».

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Организационная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 510 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/281C4E03-3181-4FD3-B28C-82F06AA3837A.
2. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47699FE0-890E-45C3-81C6-69ACA59D7DD1

б) дополнительная литература

1. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430909> (дата обращения: 27.06.2019).
2. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и пр : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00765-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432096> (дата обращения: 27.06.2019).
3. Музыкант Валерий Леонидович. Психология и социология в рекламе [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / В.Л. Музыкант. - Электронные

- текстовые данные. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2012, 2015, 2017. - 218 с. // <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5894>
4. Осеев А.А. Средства социологической диагностики в системе управления персоналом: диагностика причин трудовых конфликтов и профессионально важных личностных качеств руководителей [Электронный ресурс] : Монография / А.А. Осеев. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 177 с. // <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6958>
 5. Тарасов, А. Н. Психология корпоративного мошенничества : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01053-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433222> (дата обращения: 27.06.2019).

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

а) методические указания по организации и выполнению СРС при изучении курса

Дисциплина «Психология управления коммуникациями» имеет продолжительность 16 учебных недель.

Изучение дисциплины «Психология менеджмента» осуществляется по кредитно-модульной системе и заканчивается промежуточным контролем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов. Из них аудиторные занятия составляют 32 часа, из которых 16 часов – лекции и 16 часов – семинарские занятия.

Формами обучения являются аудиторные занятия и внеаудиторная работа студентов.

Основные формы и методы обучения – это лекции с использованием мультимедийного оборудования как форма подачи базовых теоретических знаний в предметной области, семинарские занятия в диалоговой форме, индивидуальное и групповое консультирование, а также самостоятельная работа студентов.

Проведение семинарских занятий предполагает: устные опросы студентов по темам лекций, написание эссе, анализ и обсуждение конкретных ситуаций (метод case study), основанных на лучших примерах из практик российских и зарубежных информационных сообщений, проблемные дискуссии, оценка степени воздействия информационных сообщений, тестирование.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента включает следующие виды деятельности:

- изучение и проработку учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе);
- задания по подготовке эссе;
- изучение глоссария;
- вопросы для подготовки к семинарским занятиям;
- тест по всем темам курса.
- решение case study и управленческих задач;
- письменные задания по оценке уровня социальной, коммуникативной и психологической эффективности информационного сообщения;
- задания, нацеленные на формирование профессиональных компетенций;
- подготовку к аттестационным работам.

В процессе освоения Программы применяются следующие виды контроля: текущий, рубежный, промежуточный.

Текущий контроль проводится в форме опроса, выполнение контрольных заданий

по оценке степени воздействия информационного сообщения.

Рубежный контроль осуществляется с помощью тестирования по пройденным темам и проводится в рамках аудиторных занятий в письменной форме. Результат рубежной аттестации выражается количеством баллов, набранных студентом.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета с оценкой с целью проверки уровня полученных знаний.

Структура и содержание зачета с оценкой:

к зачету с оценкой допускаются студенты, полностью выполнившие программу курса обучения по дисциплине «Психология менеджмента».

Зачет с оценкой проходит в письменной форме (тест по всем темам курса, содержащий 20 вопросов) За каждый правильный ответ итогового теста студент получает 2 балла.

Продолжительность письменного зачета с оценкой – 90 минут.

В некоторых случаях по усмотрению преподавателя зачет с оценкой может проводиться в устной форме. Результат зачета с оценкой выражается количеством баллов, набранных студентом.

б) методические указания и рекомендации по выполнению и оформлению заданий для самостоятельной работы (рефератов)

Рекомендации по написанию реферата:

В рамках данного курса возможно написание реферата, который готовится студентом самостоятельно на основании рекомендованной преподавателем литературы. Подготовка реферата студентами является неотъемлемой частью процесса обучения в высшей школе, необходимым элементом формирования специалистов, готовящихся к самостоятельной практической работе. Реализация данного вида учебной работы прежде всего приобщает студента к научно-исследовательскому процессу, позволяет ему выявить собственные интересы в пределах изучаемой специальности, расширить какую-то определенную область познания и наметить предпочтительное поле практической деятельности.

Каждый вид учебно- и научно-исследовательской работы представляет собой самостоятельную разработку, отражающую уровень общенаучной и специальной подготовленности студента, степень освоения им знаний, умений и навыков, полученных за определенный период обучения в высшей школе.

Общие требования к реферату

1. Реферат – это самостоятельный научный труд студента;
2. Реферат готовится единолично;
3. Реферат должен обладать внутренним единством смысла;
4. Выводы реферата должны быть производными от содержания основной части;
5. Текст и заключение курсовой работы должны содержать собственные суждения автора по избранной им тематике.

Требования к оформлению реферату

1. Параметры страницы: размер бумаги – 210X297 мм (формат А4); ориентация - книжная; поля – левое, правое, верхнее и нижнее, - 2 см.
2. Шрифт – Times New Roman (русифицированный) размером 12 пт, обычный.
3. Межстрочный интервал – полуторный.
4. Абзацные отступы (красные строки) – 1,5 см.
5. Выравнивание текста – по ширине.
6. Расстановка переносов – автоматическая.
7. Номера страниц проставляются на каждой странице, кроме титульного листа (т.е. содержание – это страница № 2)

В содержании отражаются структура реферата (введение и т.д.) с указанием номеров страниц, где находится каждый пункт. Теоретическую часть предлагается разделить на соответствующие подпункты (параграфы).

Во введении раскрывается актуальность темы, представляется собственная позиция автора относительно значимости данной темы для рекламы и связей с общественностью и причины, по которой студентом выбрана для написания именно эта тема работы.

Теоретическая часть реферата должна отражать знания по базовым положениям права с конкретизацией основных положений изучаемой специальности. Студент должен раскрыть основные определения, представить основной спектр мнений по выбранной проблематике и обосновать собственную позицию, которая будет являться определяющей по теме реферата. В данной части должны быть раскрыты базовые понятия, принятые в сфере рекламы и связей с общественностью. По окончании работы студенту предлагается сделать заключение и выводы по исследуемой им научно-практической теме.

В списке использованной литературы материалы помещаются в алфавитном порядке, начиная с указания фамилии автора. Все указанные в списке источники должны содержать указание на источник их публикации с указанием места издания, названия издания и издательства, года издания и / или выходных данных документа (для электронных справочных систем), количества / номера страниц.

Примерная тематика рефератов:

1. Современные методы управления организацией.
2. Социально-психологические методы управления организацией.
3. Понятие и основные виды организационной культуры.
4. Принципы управления организацией.
5. Стили управления организацией.
6. Этические нормы взаимодействия в организации.
7. Основные принципы ведения деловой беседы.
8. Основные требования к ведению деловых переговоров.

г) рекомендации по выполнению и оформлению письменных заданий для самостоятельной работы студента

Домашнее задание – это письменное выполнение конкретных заданий на предложенную тему.

Цель – проработка и закрепление пройденного материала на лекционных и семинарских занятиях, развитие навыков исследовательской деятельности.

В ходе выполнения домашних заданий студент учится классифицировать и анализировать, получает новые дополнительные знания и умения.

Задания для самостоятельной работы (домашние задания) выполняются студентами после того, как они прослушали лекцию по конкретной теме.

Срок выполнения каждого задания - 2 недели.

Выполненные задания сдаются преподавателю на семинарских занятиях в распечатанном виде. Задание должно быть скреплено.

Если студент не сдал задание во время без уважительной на то причины, то он все равно должен выполнить и сдать все задания по каждой теме, при этом его работы оцениваются минимальным баллом (не более 50% от установленной максимальной оценки за задание по данной теме).

Набор текста должен осуществляться компьютерным способом, шрифт – Times New Roman, высота букв – 12, межстрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины « **Психология управления коммуникациями** » (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН: <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=8288>.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Ст.преп., к.филол.н.

подпись

Яблонских А.В.

Руководитель программы:

Зав. каф. Рек. и бизнес-ком.

Должность, название кафедры

подпись

Н.В. Трубникова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой:

Зав. каф. Рек. и бизнес-ком.

Должность, название кафедры

подпись

Н.В. Трубникова

инициалы, фамилия