

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Экономический факультет*

Рекомендовано МССН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины** Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

38.04.03 «Управление персоналом»

*(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)*

**Направленность программы (профиль)**

«Управление персоналом в кросс-культурной среде»

*(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))*

## 1. Цели и задачи дисциплины: Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом

Целью освоения данной дисциплины является формирование у магистров представления о тенденциях развития трудового законодательства России на основе его ретро- и перспективной оценки; о содержании отдельных институтов трудового права и их влияние на управление персоналом.

Целью освоения дисциплины «Развитие трудового законодательства и его роль в управлении персоналом» является формирование у магистрантов устойчивых и глубоких теоретических знаний в области трудового законодательства, а также отработка практических навыков их применения в сфере управления персоналом у работодателей различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у магистрантов навыки системного анализа юридической литературы, комплекса нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере наемного труда в целом, управления персоналом, в частности;

- привить магистрантам умения квалифицированного обоснования с помощью норм права самостоятельной точки зрения по той или иной проблеме, связанной с применением норм трудового законодательства в сфере управления кадрами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом относится к *базовой части*, формируемая участниками образовательных отношений блока **Б1.В.04** учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1- **Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций**

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
	<b>ОПК-1.</b> Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях <b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные	Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде Кросс-культурный менеджмент  HR-аналитика	Стратегическое управление персоналом в международных компаниях Кадровая политика Инновационные технологии принятия кадровых решений Оценка эффективности труда и управления персоналом  Управление талантами Теория личности: психология, лидерство, работа в команде

	технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	Оценка эффективности труда и управления персоналом
<b>Профессиональные компетенции</b>			
	<b>ПК-4</b> Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Кросс-культурный менеджмент	Управление талантами Кадровая политика Оценка эффективности труда и управления персоналом

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-1.** Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

**ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**ПК-4** Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

В результате освоения дисциплины магистр должен:

**Знать:**

- основные тенденции развития трудового законодательства;

- нормативно-правовые акты РФ и международного законодательства в трудовой сфере для получения возможности принимать эффективные управленческие решения в рамках трудового законодательства.

**Уметь:**

- использовать локальные нормативные акты как источники трудового права и их виды в зависимости от порядка принятия

**Владеть:**

- знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивный имидж организации как работодателя;

- способностями к самостоятельному принятию юридически грамотных решений в сфере труда

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- особенности предмета, метода и системы трудового права;
- основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- основные текущие параметры развития главных трудовправовых институтов (трудовой договор, рабочее время, время отдыха, дисциплина труда) и тенденции их изменения.
- особенности системы инфо трудового законодательства в России.

**Также после освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- толковать и применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям;
- разграничивать трудовые отношения и иные смежные отношения, связанные с применением труда;
- самостоятельно определить круг норм трудового права, регулирующих конкретную ситуацию в сфере трудовых отношений (прием на работу, увольнение, отпуск, перевод на другую работу и т.п.) и с помощью справочных источников дать рекомендации по разрешению данной ситуации

**Обучающийся должен иметь представление:**

- о перспективах и основных тенденциях развития трудового законодательства;
- о последствиях несоблюдения трудового законодательства работодателем

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **72 часа 2** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	27	27			
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	9	9			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>					
<i>Семинары (С)</i>	18	18			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
<b>Самостоятельная работа (всего), в т.ч. контроль</b>	45	45			
Общая трудоемкость	час	72	72		
	зач. ед.	2	2		

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	<b>Раздел 1</b> Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права	Тема 1. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений Тема 2 Соотношение трудового права с кадровой работой
2.	<b>Раздел 2.</b> . Соотношение трудового права с кадровой работой	Тема 3. Трудовой договор Тема 4. Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 5. Заработная плата
3	<b>Раздел 3.</b> Трудовой распорядок, дисциплина труда	Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Отпуска
4	<b>Раздел 4.</b> Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Тема 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

5	<b>Раздел 5.</b> Охрана труда и обеспечение безопасности деятельности персонала	Тема 8. Охрана труда и обеспечение безопасности деятельности персонала Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда Тема 10. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержание нормы трудового права
---	---	---

### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	<b>Раздел 1</b> Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права	2			4	9	15
2.	<b>Раздел 2.</b> . Соотношение трудового права с кадровой работой	2			4	9	15
3	<b>Раздел 3.</b> Трудовой распорядок, дисциплина труда	2			2	9	13
4	<b>Раздел 4.</b> Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	2			4	9	15
5	<b>Раздел 5.</b> Охрана труда и обеспечение безопасности деятельности персонала	1			4	9	14

### 7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	<b>Раздел 1</b> Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права	Тема 1. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений Тема 2 Соотношение трудового права с кадровой работой	2
2.	<b>Раздел 2.</b> . Соотношение трудового права с кадровой работой	Тема 3. Трудовой договор Тема 4. Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 5. Заработная плата	2
...	<b>Раздел 3.</b> Трудовой распорядок, дисциплина труда	Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Отпуска	2
	<b>Раздел 4.</b> Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Тема 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2

	<p><b>Раздел 5. Охрана труда и обеспечение безопасности деятельности персонала</b></p>	<p>Тема 8. Охрана труда и обеспечение безопасности деятельности персонала Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда Тема 10. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержание нормы трудового права</p>	<p>1</p>
--	--	--	----------

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

-учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах)  
Ауд.19, 21 рабочее место:Системный блок Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio  
Монитор 23" Acer Maestro 236Dbmid; Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W;  
доска, экран

### **9. Информационное обеспечение дисциплины**

а) программное обеспечение

MS Windows 7 64bit

Adobe CS6 Desing Premium

Microsoft Office 2013

Expert Systems (25)

Система БЭСТ-ОФИС (free)

Eviews 7.0 (21)

Корпорация Галактика (free)

Mentor (free)

Symantec Endpoint Protection (free)

7-Zip (free)

FastStone Image Viewer (free)

FreeCommander (free)

Adobe Reader (free)

K-Lite Codec Pack (free)

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. Университетская библиотека онлайн

<http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

4. НЭБ Elibrary <http://elibrary.ru>

5. Консультант студента [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

6. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

7. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

Электронные ресурсы – в том числе Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ):  
Университетская библиотека ONLINE, LexisNexis, SPRINGER, Вестник РУДН, Columbia International Affairs Online (CIAO), East View, eLibrary.ru, Grebennikon, Library PressDisplay, Polpred.com, SwetsWise, Swets Wise online content, University of Chicago Press Journals, Книги

издательства «Альпина Паблишерз», ВІВЛІОРНІКА, Электронная библиотека диссертаций РГБ

3. поисковые системы - [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)

#### *Дополнительно*

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
<http://www.rosmintrud.ru/>

Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  
<http://www.gosnadzor.ru>

Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации  
<http://www.rostrud.ru>

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты бо-лее 14 млн научных статей и публикаций.

– <http://www.kadrovik.ru/> - кадровый портал Национального союза кадровиков, содержит архив журнала «Справочник кадровика», статьи по актуальным проблемам трудовых отношений.

– <http://www.kdelo.ru/> - сайт журнала «Кадровое дело», содержит архив журнала, ста-тьи по актуальным проблемам в области кадрового делопроизводства, право тру-довых отношений.

– <http://www.kadrovik-praktik.ru/> - элек-тронная библиотека «Пакет для кадровика», содержит статьи по актуальным проблемам в области трудовых отношений, кадровый форум, образцы документов по кадрам.

<http://www.kapr.ru/> - сайт журнала «Кадры предприятия», содержит статьи по актуальным пробле-мам в области трудовых отношений, профессиональные комментарии к законодательству.

## **10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

### ***а) основная литература***

1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / [авт.: О. В. Абрамова и др.]; отв. ред. Ю. П. Орловский ; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. - 5-е изд.,испр. и доп. - М. : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2015. - 1456 с.

2. Вавилова Л.Н. Развитие трудового законодательства в аспекте влияния на управление персоналом: учебное пособие/ Л.Н. Вавилова - Калининград: Издательство БГАРФ,2016.-245 с.

3. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : Учебник для магистров / под ред. Г. Ф. Ручкина. – М. : Юрайт, 2013

4. Бриллиантова Н.А.Трудовое право : Учебник Под ред. О.В.Смирнова, И.О.Снигиревой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011

5. Минкина Н. И. Испытание работника: научно-практическое исследование: монография / Н. И. Минкина ; Алтайская акад. экономики и права (ин-т). - Барнаул : Изд-во ААЭП, 2013. - 196 с.

6. Орловский Ю.П. Трудовое право России. Учебник / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 608 с.

7. Петров А. Я. Трудовой договор: учебно-практ. пособие для магистров, [аспирантов и преподавателей] / А. Я. Петров. - М. : Юрайт, 2013. - 377 с. - (Магистр).

8. Смоленский М. Б. Трудовое право Российской Федерации: учебник для студентов вузов / М. Б. Смоленский. - 2-е изд.,испр. и доп. - М. : Дашков и К\*, 2012. - 384 с.

9. Миронов В. И. Трудовое право, СПб. Питер, 2009

10. Фильчакова С. Ю. Трудовое право России Иркутск, Изд-во БГУЭП, 2010

11. Смирнов О. В., Снегирева И. О. Трудовое право, 2008 год

12. Воробьев В.В. Трудовое право. Курс лекций: учебное пособие для студентов вузов / В. В. Воробьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. - 304 с.
13. Минкина Н. И. Испытание работника: научно-практическое исследование: монография / Н. И. Минкина ; Алтайская акад. экономики и права (ин-т). - Барнаул : Изд-во ААЭП, 2013. - 196 с.
14. Трудовое право России: учебник [для студентов, аспирантов юрид. вузов] / [авт. кол.: Ю. П. Орловский, Д. Л. Кузнецов, А. Ф. Нуртдинова и др.] ; отв. ред.: Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - 3-е изд. - М. : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2014. - VIII,648 с.
15. Трудовое право: учебник [для студентов вузов] / [авт.: Н. А. Бриллиантов и др.] ; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой ; Акад. труда и соц. отношений. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 624 с.
16. Орловский Ю.П. Настольная книга кадровика. Юридические аспекты / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова. - 2-е изд. - М. : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2014. - 368 с.
17. Петров А. Я. Трудовой договор: учебно-практ. пособие для магистров, [аспирантов и преподавателей] / А. Я. Петров. - М. : Юрайт, 2013. - 377 с. - (Магистр).
18. Смоленский М. Б. Трудовое право Российской Федерации: учебник для студентов вузов / М. Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К\*, 2012. - 384 с.

***б) дополнительная литература***

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ [Электронный ресурс] / <http://base.consultant.ru>
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / [авт.: О. В. Абрамова и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский ; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2013. - 1456 с.
3. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14 ноября 2002 года №138-ФЗ [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://base.consultant.ru>
4. Ершова Е.А. Спорные теоретические и практические правовые вопросы заключения трудового договора / Е.А. Ершова // Трудовое право. – 2011. - N 3. – С.37-52.
5. О государственной тайне: закон РФ от 21 июля 1993 года №5485-1 [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://base.consultant.ru>
6. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.consultant.ru>
7. О формировании и ведении Реестра дисквалифицированных лиц: Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2002 года №805 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.consultant.ru>
8. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.consultant.ru>
9. Трудовая деятельность [Электронный ресурс] / Глоссарий.ru. - Режим доступа: [http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl\\_sch2.cgi?RSwzkuig9!kl9ylr;tuxy](http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_sch2.cgi?RSwzkuig9!kl9ylr;tuxy)
10. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. К.Н. Гусова. 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. 992 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com>
11. Гусов К.Н. Трудовое право России: Учебник. / К.Н. Гусов, В.Н. Толкунова. – М.: Норма, 2010. – 496 с.
12. Ершова Е.А. Спорные теоретические и практические правовые вопросы заключения трудового договора / Е.А. Ершова // Трудовое право. – 2011. - N 3. – С.37-52.
13. Ершова Е.А. Трудовое право в России / Е.А.Ершова. – М.: Дело, 2007.



14. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации /отв. ред. проф. Ю.Н. Орловский. – М.: Контракт: ИНФРА-М, 2006.
15. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. К.Н. Гусова. – М.: Проспект, 2008.

### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Найти и отобрать наиболее яркие примеры с целью более глубокого и аргументированного обоснования тех или иных теоретических положений и выводов. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат.

В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, подготовить задания, предназначенных для закрепления теоретических знаний. Необходимо оказывать методическую помощь студентам в ходе решения задач по теме. Дать возможность высказать предложения по ходу решения задач всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе решения задач задавать аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по алгоритму решения задачи и применяемым методикам, и формулам. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку работе каждого студента и учебной группы в целом. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

После каждого лекционного и практического занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях.

Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов в ходе их подготовки

к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

### **Режим доступа:**

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

### **Разработчики:**

Профессор

должность, название кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

### **Руководитель программы**

Доцент кафедры менеджмента

должность, название кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

А.В.Вавилина

инициалы, фамилия

### **Заведующий кафедрой**

Менеджмента

название кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

В.С.Ефремов

инициалы, фамилия

