

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»
Аграрно-технологический институт*

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Рекомендуется для направления подготовки (специальности):
35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

Направленность программы:

Ландшафтная архитектура

1. Цели и задачи дисциплины

Развитие и совершенствование интегративной профессионально-коммуникативной компетенции будущих врачей, включающей в качестве базисных составляющих лингвистическую, лингвопредметную, социо- и национально-культурную, стратегическую, компенсаторную, дискурсивную, речеповеденческую, инфокоммуникационную и др. компетенции, что обеспечивает достижение необходимого уровня культуры учебно-профессионального и профессионального общения, готовность и способность решать профессионально-коммуникативные задачи в производственно-практической, организационно-управленческой, научно-исследовательской др. сферах деятельности с соблюдением норм социально-статусных взаимоотношений.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВПО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части блока 1 учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВПО.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	УК-4, УК-5, УК-6	-	Коммуникативный практикум, Философия

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- обладать готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала (УК-4);
- обладать готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (УК-5);
- обладать способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности (УК-6);.

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент Аграрно-технологического института должен

ЗНАТЬ:

- базисную общеупотребительную лексику; общенаучную терминологию; термины, терминологические элементы, терминосочетания профильных учебных дисциплин в объеме терминологического минимума;
- значения терминологических единиц и уметь представлять его в форме дефиниции; синтагматические свойства терминологических единиц и правила их сочетаемости, употребления; системные связи и отношений (родо-видовые и др.) терминов и

терминсочетаний, уметь употреблять их в речи в соответствии с этими связями и отношениями;

- типы коммуникативной организации учебно-научных текстов, репрезентирующих основные темы, а также номенклатуру синтаксических единиц других уровней, представляющих микрополя тем: простых, осложненных, сложных предложений-высказываний и сложных синтаксических целых, выражающих актуальные типовые значения в рамках тем;
- типовые речевые интенции, необходимые для общения в учебно-профессиональной сфере: знать операционные правила построения этих единиц, правила трансформационных замен способов выражения типовых значений и типовых интенций, правила включения единиц в коммуникативный акт;
- правила и принципы ведения дискуссий в условиях плюрализма мнений и основные способы разрешения конфликтов.

УМЕТЬ решать профессионально-коммуникативные задачи в производственно-практической сфере, соблюдая нормы социально-статусных взаимоотношений:

- информировать об объекте или его значимом аспекте (например, растительном организме, сортах сельскохозяйственных культур, уровне интенсивности земледелия в данном районе и т.д.) или его значимом аспекте (например, локализации, состоянии, управлении, сельскохозяйственных методах и т.д.);
- разъяснить сущность объекта или его аспекта (например, сущность микробиологической технологии, методах переработки сельскохозяйственной продукции и т.п.);
- аргументировать точку зрения (например, относительно соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении на территории землепользования и т.п.);
- рекомендовать необходимую последовательность действий (например, при адаптации системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом всех необходимых условий и т.д.);
- запрашивать информацию, побуждать собеседника к действию, отвечать на вопросы, например, о технологиях улучшения, методах рационального использования природных кормовых угодий и т.д.;
- учитывать типы речевых ситуаций и их неречевые компоненты: коммуникативные цели партнера, его личностные характеристики (психологические, эмоциональные и т.п.) и предполагаемые реакции;
- слушать собеседника и корректировать собственную дискурсивную стратегию в ходе интеракции;
- вербально реализовать речевые интенции посредством элементарных речевых актов: идентифицировать объект (например, способ уборки урожая); охарактеризовать объект (например, способ первичной обработки растениеводческой продукции); сравнить объекты системы севооборотов и землеустройства двух и более сельскохозяйственных предприятий и т.д.); выразить предположение (например, относительно исхода заболевания растения); побудить больного к выполнению речевого или физического действия (например,

(относительно экономической эффективности применения технологических приемов и т.д.).

- вербально реализовать интенциональные программы посредством комбинированных речевых актов, включающих основные виды речевой деятельности:
 - А) ситуативный диалог – письмо (например, в ходе технологической деятельности: обсуждение цели, содержания и др. характеристик проекта с коллегами – знакомство с существующей документацией; в производственно-технологической деятельности: обсуждение профессионально значимых проблем, связанных с организацией, технологическим оснащением рабочих мест, рациональным использованием, управлением сельскохозяйственных земель и т.п. – оформление и коррекция необходимой документации);
 - Б) ситуативный диалог – ознакомительное чтение – письмо – монолог / тематическая беседа, реализуя навыки и умения слушать и понимать диалог / полилог между специалистами, выделять тезис и аргументы в аргументативном дискурсе, определять и понимать вопросы различных типов и т.д.; определять типы реплик собеседника (вопрос, побуждение, сообщение) и осуществлять адекватную речевую / неречевую реакцию; выделять главную и второстепенную информацию, дифференцировать примеры, иллюстрации, пояснения и т.п.; понимать информацию, выраженную в репликах собеседников эксплицитно и имплицитно;
- слушать конфронтационный диалог (спор, дискуссию) и понимать его причины (несоответствие взглядов, различный выбор предмета, различия в когнитивном представлении предмета обсуждения, в оценках его объектов относительно их истинности и фактуальности) и др.; формировать и выражать собственное отношение к воспринимаемой информации; делать выводы на ее основе, оценивать ее объективность, новизну, проблемность, теоретическую и практическую значимость, перспективность;
- использовать паралингвистическую информацию (мимику, жесты, наблюдаемая зрительно артикуляция и т.д.) для понимания реплик собеседника (собеседников);
- при **чтении** научных текстов (научные статьи, монографии и т.д.), деловой документации (история болезни, рецепт и т.д.), а также профессионально-деловой корреспонденции понимать информацию на концептуальном уровне; выявлять имплицитную информацию; восстанавливать пропущенные в ходе изложения логические звенья; интерпретировать полученную информацию: делать вывод из прочитанного, выявлять суждение на основе содержания текста; оценивать точность, достоверность приведенных в тексте данных; устанавливать иерархию отдельных положений текста; выявлять связи между отдельными суждениями; определять место смыслового разрыва и добавлять информацию; комментировать, пояснять извлеченную из текста информацию; выделять информацию для постановки проблемного вопроса и т.д.; использовать информацию, извлеченную из текста, в последующей репродуктивно-продуктивной и продуктивной деятельности, из профессионально-делового документа / письма – для решения задачи профессионально-делового общения (например, оценка продолжительности, степени тяжести заболевания растительных культур на основе изучения истории болезни и т.д.);

- использовать фоновые знания / широкий контекст для определения основного содержания текста, его квалификации и оценки в соответствии с поставленной перед чтением коммуникативной задачей; игнорировать языковые и содержательные затруднения (незнакомые слова, неизвестные данные и т.п.), препятствующие пониманию основного содержания текста, не прерывая процесс чтения; компенсировать возникающие в процессе чтения языковые и содержательные трудности с помощью словообразовательного анализа, опоры на контекст и т.д.;
- формулировать главную мысль автора текста; квалифицировать и оценить целостный текст с точки зрения важности, значимости для читающего и т.д.;
- находить по каталогу, в Интернете и т.п. необходимые тексты-источники профессионально значимой информации в соответствии с коммуникативной задачей; составлять список текстов-источников; уметь в процессе просмотра текстового материала производить его «рассортировку» – определять, какой из текстов отражает те или иные разделы темы (проблемы); находить в текстах необходимую информацию (данные, примеры, факты, аргументы и т.п.) в соответствии с поставленной перед чтением коммуникативной задачей и с целью последующего использования в определенных коммуникативных целях;
- ставить перед чтением текста **проблемную задачу** (совокупность вопроса-цели и условий-данных, необходимых для нахождения ответа на него в тексте) при разных условиях ее решения; определять жанр, тип, логико-смысловые, композиционные особенности текста; подбирать и группировать информацию по определенным признакам; обобщать и интерпретировать факты, данные, найденные в тексте;
- уметь вести целевой поиск текстовых референтов; уметь выделять и конкретизировать главные референты и темы текста; уметь обобщать данные референты при отнесении их к конкретным предметам действительности;
- в сфере профессиональной **письменной речи**: уметь осуществлять проектирование и оформлять на русском языке законченные проектные работы (связанные с объектами сельскохозяйственной деятельности и т.д.). С этой целью выпускник должен: знать нормы и правила, жанровые особенности проекта, использовать в процессе записи специальные языковые средства, в том числе необходимую терминологию; знать и уметь использовать логико-смысловую и композиционную схему проекта;
- делать записи репродуктивного характера, необходимые для производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности (записи, вносимые в бланки готовых документов – доверенности, заявления; заметки, которые производятся на основании чужой речи во время бесед с коллегами);
- создавать тексты, относящиеся к разным жанрам деловой проектной и рабочей документации, профессионально-деловой корреспонденции в соответствии с нормами и правилами их оформления: договор (контракт, соглашение), отчет, объяснительная записка, заявление, просьба, письмо-приглашение, письмо-представление, письмо-просьба, письмо-благодарность, письмо-отказ, письмо-запрос, рекомендательные письма;
- в сфере научной и научно-исследовательской коммуникативной деятельности: создавать **информативный реферат, реферат-обзор** на основе научных статей, в которых излагаются результаты исследований, сущность новой методологии, научного эксперимента и др.; готовить доклад, сообщение, презентацию по научно или профессионально значимой теме.

ВЛАДЕТЬ:

- **дискурсивной стратегией убеждения** собеседника, включающей соответствующие дискурсивные тактики (например, в ходе обсуждения проекта, административно-организационной деятельности);
- **дискурсивной стратегией побуждения** собеседника к действию (например, в ходе производственно-технологической, административно-организационной деятельности);
- **дискурсивной стратегией информирования** об объекте (включающей дискурсивные тактики определения сущности объекта, сообщения / перечисления / характеристики его основных признаков, сравнения с другими объектами, классификации объектов и т.д.);
- **дискурсивной стратегией объяснения** сущности объекта (включающей тактики детализации информации, иллюстрации, приведения аналогии и т.д.);
- **комплексными дискурсивными стратегиями**, включающими:
 - тактики убеждения, информирования и / или объяснения;
 - тактики побуждения, информирования и / или объяснения;
 - тактики информирования и объяснения;
 - тактики информирования и оценки;
 - тактики объяснения и оценки и т.д.
- стратегиями **детального, выяснительного, ознакомительного, критического аудирования** монологической научно-профессиональной речи (восприятие и понимание учебно-научных, научных и научно-популярных лекций, докладов, сообщений специалистов и т.д.);
- стратегиями **детального, выяснительного, ознакомительного, критического интерактивного аудирования** диалогической / полилогической речи;
- умениями **комбинирования и сочетания стратегий аудирования** научного и профессионального дискурса, протекающего в форме «монолог в диалоге / полилоге».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс
		1 мод
Аудиторные занятия (всего)	9	9
В том числе:		
Лекции	9	9
Практические занятия		
Семинары		
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа (всего)	63	63
В том числе:		
Самостоятельное изучение рекомендованных тем	63	63
Общая трудоемкость час	72	72
зач.ед	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	КУЛЬТУРА УЧЕБНО-НАУЧНОГО И УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ	Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса. Литературный язык и литературно-языковая норма. Типы норм. Речь и ее характеристики. Речевое воздействие. Способы убеждения. Основные нормы и правила невербального и речевого этикета.
2.	КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	Профессионально-деловое общение: сущность, признаки, инновационные технологии, средства. Коммуникативный портрет и коммуникативная акмеограмма специалиста. Устное профессионально-деловое общение: общее понятие, основные коммуникативные формы и их признаки. Письменная профессиональная речь врача Инновационные инфокоммуникационные технологии профессионально-коммуникативного взаимодействия. Толерантное межкультурное профессионально-деловое общение: основные принципы и стратегии.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Лекции	Практ. зан.	Лаб. Зан.	Семинары	СРС	Всего часов
1.	КУЛЬТУРА УЧЕБНО-НАУЧНОГО И УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ	5	-	-	-	32	37
2.	КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	4	-	-	-	31	35
ИТОГО		9				63	72

6. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

7. Практические занятия

№ раздела (темы)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	КУЛЬТУРА УЧЕБНО-НАУЧНОГО И УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ	37
1.1.	Дихотомия «язык – речь». Русский национальный язык и его структура: литературный язык, живая разговорная речь. Функции языка: коммуникативная, информативная, кумулятивная, императивная, эстетическая и т.д. Литературный язык. Основные признаки литературного языка: письменная форма, нормативность, кодифицированность, стилистическая дифференциация. Основные типы речевой культуры: элитарный, среднелитературный, общеразговорный. Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический	5
1.2.	Понятие нормы литературного языка. Свойства нормы: целесообразность, закономерность, гибкая стабильность. Динамическая и диалектическая природа нормы. Иерархическая система общезыковых норм. Императивные и диспозитивные нормы. Норма и кодификация. Основные средства кодификации языковых фактов (словари, справочники, учебники русского языка и др.). Словари ортологические: словари правильности русской речи и трудностей русского языка; словари орфоэпические, словари орфографические. Словари толковые. Словари синонимов. Словари антонимов. Словари паронимов. Словари диалектные. Словари фразеологические. Словари омонимов. Словари иностранных слов. Словари новых слов. Интернет-словари. Электронные словари. Структура словарной статьи. Словарная помета. Стилистическая помета.	5
1.3.	Основные типы норм. Норма и вариантность языковых единиц. <i>Орфоэпические нормы</i> современного русского литературного языка.	5

	<p>Акцентологические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Лексические нормы. Качества речи: точность, чистота, уместность, богатство и выразительность.</p> <p>Грамматические нормы современного русского литературного языка. Понятие морфологической нормы. Основные ошибки, связанные с употреблением имен существительных, отражающие колебания в категории рода, числа, падежа. Трудные случаи употребления прилагательных и числительных. Трудные случаи образования форм местоимений. Нормы употребления глаголов. Особенности синтаксических норм: порядок слов в предложении, трудные случаи согласования и управления; согласование подлежащего и сказуемого; употребление причастных и деепричастных оборотов, однородных членов в составе простого предложения; управление с предлогами благодаря, согласно, вопреки, вследствие, подобно; построение сложносочиненного, сложноподчиненного и бессоюзного предложения; построение предложений с прямой речью.</p> <p>Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра.</p> <p>Орфографические, пунктуационные нормы современного русского языка.</p> <p>Этико-речевые нормы современного русского литературного языка.</p>	
1.4.	<p>Разновидности речи по форме выражения мысли: Внутренняя и внешняя, устная и письменная речь. Разновидности речи по характеру взаимодействия участников общения: монолог, диалог, полилог. Разновидности речи по функциональному назначению (функциональные стили речи). Разновидности монологической речи по типовому значению: рассуждение, повествование, описание, оценка. Понятие текста. Понятие жанра текста.</p>	5
1.5.	<p>Структура современной науки о речевом воздействии. Способы речевого воздействия: доказывание, убеждение, уговаривание, внушение, просьба, приказ, принуждение. Факторы речевого воздействия: внешность говорящего, соблюдение коммуникативной нормы, установление контакта с собеседником, взгляд, физическое поведение во время речи, голос, стиль общения, организация пространства общения, содержание речи, языковое оформление и т.д. Коммуникативная позиция. Приёмы усиления коммуникативной позиции. Речевое воздействие и манипулирование. Пути преодоления языковой агрессии.</p>	5
1.6.	<p>Классификация способов убеждения по характеру аудитории: универсальные и не универсальные (контекстуальные). Способы универсальной аргументации: эмпирическая аргументация, теоретическая аргументация.</p>	7

	Способы теоретической аргументации: логическая аргументация, системная аргументация, принципиальная проверяемость и принципиальная опровержимость, условие совместимости, методологическая аргументация.	
1.7.	Ценностная ориентация на изучение культуры профессионального общения. Русское национальное коммуникативное поведение в рамках коммуникативных сфер и стандартных коммуникативных ситуаций. Факторы регулирования речевого поведения: социальная иерархия, национальная культура, этикет, ритуал, уровень воспитанности, контролируемое сознание, речевая практика. Максимумы культуры коммуникативного поведения: вежливость, корректность, тактичность, деликатность, скромность, простота, обязательность. Этика и речевой этикет. Соотношение понятий <i>этика – этикет – мораль; этические нормы – этикетные нормы – этикетные формы; ритуальное общение – этикетное общение</i> . Правила речевого этикета: нормы и традиции.	5
2	КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	35
2.1.	Культура современного русскоязычного профессионально-делового общения: общее понятие, основные характеристики и составляющие. Профессионально-деловое общение как социокультурный феномен. Понятия <i>культуры, коммуникативной культуры, культуры профессионально-делового общения</i> . Уровни культуры профессионально-делового общения: интернациональный, национальный, межкорпоративный, корпоративный, межличностный, личностный. Разнообразие культурных практик. Основные типы и формы речеповеденческих (вербальных и невербальных) проявлений коммуникативной культуры в сфере профессионально-делового сотрудничества: универсальное и специфическое; гармония и конкуренция. Нормы профессионально-деловой речи: лексические, грамматические, стилистические и др. Общие требования, предъявляемые к служебной информации (официальность, регламентированность, актуальность, аргументированность, достаточность (полнота)). Основные стратегии коммуникативного поведения в сфере профессионально-делового общения (межличностный, межкорпоративный, интернациональный уровни): цели, типы, разновидности и условия реализации. Речевые стратегии и средства создания благоприятного психологического климата. Учет личностных, социальных и др. характеристик участников профессионально-деловой коммуникации. Речевые дистанции и табу. Compliment в профессионально-деловом общении. Личностные и профессиональные коммуникативные качества врача. Коммуникативная акмеограмма врача. Культура	7

	<p>профессионально-делового общения врача как условие профессиональной успешности и конкурентоспособности.</p>	
2.2.	<p>Основные жанры устных профессионально-деловых интеракций и их характеристики: конференция, распрос больного и т.д. Условия успешной устной профессионально-деловой коммуникации. Основные требования к устной речи врача: точность и ясность, краткость, конкретность, правильность, нормативность, логичность, аргументированность, стандартность речевых формулировок. Вербальные и невербальные (язык мимики и жестов, паузы, темп и тембр речи и т.д.) средства устного профессионально-делового общения.</p> <p>Презентация. Виды презентаций в профессиональной деятельности врача (внешние, внутренние, продвигающие, информационные, публичные, камерные).</p> <p>Конфликты в устном профессионально-деловом взаимодействии: условия возникновения, речевые стратегии и средства их предупреждения и преодоления</p>	7
2.3.	<p>Сущность и основные признаки современной письменной профессионально-деловой коммуникации. Жанры письменной профессиональной коммуникации в медицине. Медицинская карта больного: структура, лексические, грамматические, стилистические особенности. Устный опрос больного и запись в медицинскую карту истории болезни: лексико-терминологические соответствия, правила, принципы, приемы межстилевых трансформаций.</p>	7
2.4.	<p>Основные жанры современного профессионально-делового Интернет-общения (Интернет-форумы, «компьютерные» деловые сообщения, извещения, отчетная документация, диалогическое / полилогическое Интернет-общение в режиме on-line), sms-переписка и другие современные опосредованные жанры профессионально-деловой коммуникации). Электронная медицинская карта. Электронное документооборот в современной медицине.</p> <p>Проблемы нормативности и толерантности инновационных информационно-коммуникационных технологий профессионально-делового взаимодействия. Понятие о «нетикете».</p>	7
2.5.	<p>Межкультурное профессионально-деловое сотрудничество в современных геополитических, геоэкономических, геокультурных условиях. Универсальные и национально обусловленные принципы, стили и стратегии основных форм и жанров профессионально-деловой коммуникации.</p> <p>Профессионально-деловое общение и народная дипломатия. Этническая стереотипизация: социально-психологические особенности. Отрицательные стереотипы, способы и средства их преодоления. Типы и стереотипы межкультурного профессионально-делового коммуникативного взаимодействия. Речевая агрессия в межкультурном профессионально-деловом взаимодействии: формы и</p>	7

	<p>средства, способы противостояния и преодоления. Проблемы экологии языка. Основные стратегии толерантного межкультурного профессионально-делового взаимодействия.</p>	
--	--	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Предметы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и/или программного обеспечения	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное)
1.	Русский язык и культура речи (входное тестирование, итоговое тестирование)	Комп. классы Медицинского института	Ул. Миклухо-Маклая, 10	оперативное управление
2.	Русский язык и культура речи (практические занятия)	Аудиторный фонд РУДН: учебные ауд. 377,377, 379 (мультимедийный проектор; персональный компьютер, аудио-, видеоматериалы).	Ул. Миклухо-Маклая, 10	оперативное управление

9. Информационное обеспечение дисциплины.

а) программное обеспечение:

1. Программа компьютерного тестирования.

б) электронные образовательные ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН.
2. Учебный портал РУДН (<http://web-local.rudn.ru>).
3. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
4. Универсальная библиотека ONLINE (<http://biblioclub.ru>).
5. Библиотека электронных журналов Elsevier (<http://www.elsevier.com/about/open-access/open-archives>).
6. программное обеспечение
7. **сайт кафедры русского языка Медицинского института**
8. б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
9. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. <http://www.gramota.ru/slovari/info/>
10. Культура письменной речи. <http://grammar.ru/>
11. Единое окно доступа к информационным ресурсам. http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.73.12.18&p_page=2:
12. Стилистика.Языковая норма. Культура речи. http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.12.24
13. "А Вы знаете..." <http://www.grammar.ru/RUS/?id=14.0>

14. Раздел интернет-проекта " Культура русской речи", в котором собраны статьи, разъясняющие смысловые значения некоторых слов. Информация о том, как и почему мы так говорим. Интересные сведения из жизни языка.
15. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Инновации в обучении культуре письменной профессионально-деловой речи [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / В.Б. Куриленко. - М. : Изд-во РУДН, 2020
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=289014&idb=0
2. Будильцева М.Б. Культура речи в научной сфере/ М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова. – М.: Изд-во РУДН, 2018. – 200 с.
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470971&idb=0
3. Лысякова М.В. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / М.В. Лысякова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 110 с. http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470008&idb=0
4. Гаврилова Н.А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. СПб.: Изд-во: «Лань», 2017. – 264 с.
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=465020&idb=0

б) дополнительная литература

1. Барышникова Е.Н. Что такое речевая культура? Русский язык: Методические рекомендации по курсу «Русский язык и культура речи» для иностранных студентов, обучающихся в российских вузах / Е.Н. Барышникова, Н.В. Рыжова. - М. : Изд-во РУДН, 2008.
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=364508&idb=0
2. М.Б. Будильцева Искусство грамотной и убедительной речи. Практическая риторика для иностранцев. М. : Изд-во РУДН, 2018
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=465588&idb=0
3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи. М.: Логос, 2016. – 328 с.
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=403801&idb=0

в) словари, справочные издания

1. Саврова О.Б. Терминологический словарь по цитологии, эмбриологии и общей гистологии
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=296687&idb=0
2. Шаталова Л.С., Торшин В.И. Физиология человека: Учебный терминологический словарь для иностранных студентов-медиков: В 2-х ч. Ч.1М. : Изд-во РУДН, 2016.
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=445779&idb=0
3. Гузина О.С., Маслова И.Б. Учебный словарь по цитологии и эмбриологии. Для иностранных студентов-медиков. М.:Изд-во РУДН, 2010
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=351366&idb=0

11. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля).

От обучающихся требуется обязательное посещение занятий, выполнение заданий в рамках аудиторной и самостоятельной работы с использованием рекомендованных учебников и учебных пособий, электронных образовательных ресурсов, баз данных, информационно-справочных и поисковых электронных систем.

При аттестации оценивается качество работы обучающихся на занятиях, полнота и качество выполнения задания для самостоятельной работы, способность решать профессионально-коммуникативные задачи в сфере межличностного общения.

На практических занятиях в аудиториях проводится обучение целевым навыкам и умениям межличностного общения с использованием мультимедийной техники (компьютер, проектор).

Самостоятельная работа во внеаудиторные часы может проходить как в аудиториях кафедры, так и в компьютерном классе Медицинского института, где обучающиеся могут выполнять задания по материалам, разработанным преподавателями кафедры. Внеаудиторная самостоятельная работа включает выполнение специально разработанных блоков заданий, подготовку сообщений по предлагаемым темам, подготовку к выполнению контрольных работ (в том числе в форме тестов).

Учебные материалы в электронном виде по ряду изучаемых тем размещены на сайте кафедры, в личных кабинетах сотрудников на Учебном портале РУДН, в ТУИС, на локальных ресурсах электронно-библиотечной системы РУДН. Презентации по темам занятий могут быть записаны на компакт-диски или флэш-карты для самостоятельной работы обучающихся на домашнем компьютере.

Академическая этика

При подготовке творческих работ необходимо соблюдать требования академической этики.

Все имеющиеся в творческой работе сноски тщательно выверяются и снабжаются ссылками на источник информации. Прямые цитаты даются в кавычках и также сопровождаются соответствующими сносками.

Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети Интернет. В этом случае необходимо указывать полный адрес сайта. Если на сайте приводится название источника, публикации, имя автора, то соответствующие данные также должны быть указаны в сносках и перечне источников и литературы, использованных при подготовке творческой работы. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Любые случаи плагиата, т.е. использование каких-либо источников без указания на автора, должны быть исключены.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину «Русский язык (как иностранный)».

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за курс — 100 баллов. По результатам освоения курса высчитывается процент выполнения учебного плана. Оценка выставляется в виде цифры и буквы (например, 93 А).

В соответствии с действующей нормативной базой устанавливается следующее соответствие систем оценок (используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости).

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 - 100	5	A
86 - 94		B
69 - 85	4	C
61 - 68	3	D

51 - 60		E
31 - 50	2	FX
0 - 30		F
51-100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS:

A («Отлично») - содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B («Очень хорошо») - содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, в основном, сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C («Хорошо») - содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D («Удовлетворительно») - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E («Посредственно») - содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX («Условно неудовлетворительно») - содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

F («Безусловно неудовлетворительно») - содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Раздел дисциплины	Тема дисциплины	Формы контроля уровня освоения ООП								Баллы раздела	
			Письменный опрос	Тест	Рубежный контроль	Устный опрос	Презентация	Подготовка	Проект	Баллы темы		
УК-4, 5, 6	КУЛЬТУРА УЧЕБНО-НАУЧНОГО	Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса	1			1					2	27
		Литературный язык и литературно-языковая норма	1			1					2	
		Типы норм	1			1					2	

И УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ	Речь и ее характеристики	1			1		5		7	
	Речевое воздействие	1			1				2	
	Способы убеждения	1			1			5	7	
	Основные нормы и правила невербального и речевого этикета.	1		3	1					5
КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	Профессионально-деловое общение.	1			1				2	
	Устное профессионально-деловое общение.	1			1				2	
	Письменная профессиональная речь врача	1			1				2	
	Инновационные инфокоммуникационные технологии профессионально-коммуникативного взаимодействия.	1	5		1				7	23
	Толерантное межкультурное профессионально-деловое общение.	1		3	1	5			10	
Аттестационное испытание	Экзамен									50
	Итого:	12	5	6	12	5	5	5	50	100

Экзаменационные билеты:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Расскажите о культуре современного русскоязычного профессионально-делового общения: общее понятие, основные характеристики и составляющие.
2. Расскажите об основных жанрах устных профессионально-деловых интеракций и их характеристиках: конференция, распрос больного и т.д.
3. Выполните задание.

Найдите в приведённых ниже предложениях слова или словосочетания, которые выражают отрицательную оценку вместо соответствующей замыслу автора положительной. Исправьте эти предложения.

1. У Базарова нет сообщников — он трагически одинок. 2. Какие только чудеса не вытворяет современная наука! 3. Космические корабли — новое чудовище человеческого разума. 4. Л.Н.Толстой противопоставляет Болконским семью Ростовых.

Это была дружная семейка, в которой царил любовь и искренность. 5. Татьяна воспитывалась в сельской глуши, и ее выходки просты и естественны. Только в конце романа она приобретает аристократические замашки. 6. Задумав «Грозу» как комедию, Островский в ходе работы над пьесой прозвал ее уже драмой. 7. Метелица быстро пролез в душу маленького пастушонка. 8. Закоренелые москвичи особенно сильно любят свой город.

Критерии оценки:

(в соответствии с действующей нормативной базой в РУДН)

Комплект теоретических вопросов для устного/письменного опроса:

Основные жанры устных профессионально-деловых интеракций в медицине.
 Вербальные и невербальные средства устного профессионального общения.
 Виды презентаций в профессиональной деятельности врача.
 Терминология и культура профессионального общения.
 В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль?
 Перечислите языковые особенности научного стиля.
 Перечислите основные качества научной речи.
 Назовите жанры письменной учебно-научной речи.
 Расскажите о правилах построения научного текста, его композиции.

Критерии оценки устного/письменного опроса

Кол-во баллов	Описание критерия
1	Ответ на вопрос раскрыт полностью, в представленном ответе обоснованно получен правильный ответ.
0,8	Ответ дан полностью, но нет достаточного обоснования или при верном ответе допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений.
0,5	Ответы даны частично.
0	Ответ неверен или отсутствует.

Комплект вопросов для рубежного контроля:

В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль?
 Перечислите языковые особенности научного стиля.
 Перечислите основные качества научной речи.
 Назовите жанры письменной учебно-научной речи.
 Расскажите о правилах построения научного текста, его композиции.
 Перечислите основные требования к устной речи врача.
 Назовите жанры письменной учебно-научной речи.
 В какой сфере общественной деятельности функционирует официально-деловой стиль?
 Кратко охарактеризуйте структуру истории болезни.
 Основные жанры устных профессионально-деловых интеракций в медицине.
 Вербальные и невербальные средства устного профессионального общения.
 Виды презентаций в профессиональной деятельности врача.
 Терминология и культура профессионального общения.

Критерии оценки рубежного контроля

Кол-во баллов	Описание критерия
3	-глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; -полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; -демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; -воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
2	-наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; -демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; -четкое изложение учебного материала.
1	-наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; -демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; -не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
0	-незнание материала темы или раздела; -при ответе возникают серьезные ошибки.

Комплект тем индивидуальных творческих проектов:

1. Этика и этикет профессионально-делового общения: языки, культуры, народы и страны.
2. Толерантное межкультурное профессионально-деловое общение.
3. Нормы в русской профессионально-деловой речи.
5. Медицинская терминология и культура профессионального общения.
6. Дискурсивные стратегии медицинского профессионально-делового общения.
7. Информационно-коммуникационные технологии профессионально-делового общения.
8. Основные жанры устных профессионально-деловых интеракций в медицине.
9. Вербальные и невербальные средства устного профессионального общения.
10. Виды презентаций в профессиональной деятельности врача.

Критерии оценки проекта:

Оценка этапов	Критерии оценки	Баллы
Оценка работы	Актуальность и сложность темы	1
	Объем разработок и количество предлагаемых решений	1
	Уровень самостоятельности студента	1
	Качество оформления презентации	1
Оценка защиты	Качество доклада	1
	Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме	1
	Ответы на вопросы преподавателя	1

	Ответы на вопросы преподавателя	1
--	---------------------------------	---

Максимальное количество баллов за проект – 8 баллов.

Комплект тем докладов (контроль – презентация):

1. Этика и этикет профессионально-делового общения: языки, культуры, народы и страны.
2. Толерантное межкультурное профессионально-деловое общение.
3. Нормы в русской профессионально-деловой речи.
5. Медицинская терминология и культура профессионального общения.
6. Дискурсивные стратегии медицинского профессионально-делового общения.
7. Информационно-коммуникационные технологии профессионально-делового общения.
8. Основные жанры устных профессионально-деловых интеракций в медицине.
9. Вербальные и невербальные средства устного профессионального общения.
10. Виды презентаций в профессиональной деятельности врача.

Критерии оценки доклада:

Структура презентации	Кол-во баллов
1. Содержание	3
1.1. Информация изложена полно и четко	1
1.2. Наличие выводов	1
1.3. Объем презентации оптимален для раскрытия темы	1
2. Оформление презентации	3
2.1. Единый стиль оформления, иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	1
2.2. Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	1
2.3. Ключевые слова в тексте выделены	1
Максимальное количество баллов за презентацию	– 6 баллов

Комплект тем рефератов:

1. Риторика как искусство, наука и предмет изучения.
2. Объект, предмет и задачи курса «Риторика»
3. Понятие об общей и частной риторике.
4. Риторика Древней Греции и Древнего Рима.
5. Развитие риторических традиций в России.
6. Речевое общение и его единицы
7. Речевой акт и его структура. Типы речевых актов.
8. Соотношение понятий *речь, язык и речевая деятельность*
9. Общение и его виды.
10. Жанры речевого общения
11. Правила речевого общения.

Критерии оценивания реферата:

Критерии оценивания	Кол-во баллов
Правильность составления реферата (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованной литературы)	1
Наличие актуальности и резюме	1
Доказательная раскрываемость проблемы в основной части реферата	1
Наличие в списке литературы основных источников, освещающих современное состояние вопроса (монографии, периодическая литература)	1
Грамотность	1
Ответы на контрольные вопросы	1

Максимальное количество баллов – 6 баллов.

Тестовые задания:

Комплект тестовых заданий

1. Укажите вариант, в котором дана верная характеристика языковых средств фрагмента.

- 1.1. «Последовательное развитие научной мысли не позволяет, с одной стороны, использовать, как и в официально-деловом стиле, неявно выраженный смысл, а с другой стороны, требует того, чтобы новое предложение вбирало в себя смысл предшествующих».
- А) сложные синтаксические конструкции с союзной связью, пассивные конструкции, вводные выражения;
- Б) осложненные простые предложения, однородные члены, безличные предложения;
- В) сложные предложения с союзной связью, вводные выражения, прямой порядок слов, сравнительные обороты.

2. Укажите вариант, в котором перечислены все виды научных текстов.

1	(1) Тезисы, (2) доверенность, (3) аннотация, (4) монография, (5) реферат, (6) репортаж, (7) заявление, (8) учебник, (9) расписка.	А) 1, 3, 5, 6, 7 Б) 1, 3, 4, 5, 8 В) 3, 4, 6, 7, 9
2	(1) Указ, (2) методические рекомендации, (3) протокол, (4) тезисы, (5) энциклопедия, (6) интервью, (7) фельетон, (8) реферат, (9) аннотация.	А) 1, 3, 5, 6, 9 Б) 2, 4, 5, 8, 9 В) 3, 4, 6, 8, 9

Структура и содержание тестового задания

Студенты выполняют контрольный тест, который включает 2 раздела.

Раздел I – изложение теоретического вопроса по теме, выбранной произвольно из предложенного списка в соответствии с литературой для подготовки. Текст должен включать введение, основную часть, заключение. Объем – не более 2 страниц.

Раздел II – выполнение тестовых заданий по пройденному материалу (образцы см. выше).

Образец итогового теста

Тест 1

ЗАДАНИЕ N 1

К числу стандартных языковых формул официально-деловой речи **не относятся**

- 1) обвальная приватизация
- 2) горячая поддержка
- 3) нижестоящие организации
- 4) в случае нарушения данной инструкции

ЗАДАНИЕ N 2

Нарушением норм делового этикета является использование ...

- 1) глаголов только в форме повелительного наклонения
- 2) слов с разговорной окраской (типа **дорогой, дорогуша**) в функции обращения
- 3) формулы вежливости **Вы** при обращении к одному лицу
- 4) заключительной формулы вежливости (**С уважением**)

ЗАДАНИЕ N3

К числу **необязательных** (на усмотрение соискателя) разделов резюме относятся

- 1) сведения о физических данных соискателя
- 2) отличия и награды, учёные степени
- 3) наименование вакансии, на которую претендует автор резюме
- 4) сведения об образовании и имеющемся опыте работы

ЗАДАНИЕ N4

К **деловым бумагам группы «деловая переписка»** относятся ...

- 1) сопроводительное письмо
- 2) письмо-благодарность
- 3) пригласительное письмо
- 4) объяснительная записка

ЗАДАНИЕ N5 Паронимами являются слова в ряду ...

- 1) динамический, динамичный
- 2) знойный, прохладный
- 3) гордый, гордиться
- 4) гордый, надменный

ЗАДАНИЕ N6 Ошибки в употреблении определительных местоимений допущены в предложениях ...

- 1) Инструкцию надо дать любому человеку.
- 2) Перенесите на всякий другой урок.
- 3) Сюда приезжают всякие люди.
- 4) Выберите любой день.

ЗАДАНИЕ N7 Правильные формы именительного падежа множественного числа обоих существительных использованы в ряду ...

- 1) директора, профессора
- 2) доктора, редактора
- 3) бухгалтера, инженера
- 4) шофера, диспетчера

ЗАДАНИЕ N8 Речевая ошибка, связанная с неправильным употреблением слова, обнаруживается в предложении ...

- 1) Большая половина территории Тургайской впадины расположена в степной полосе.
- 2) В настоящее время катастрофически быстро идёт утрата и многих местообитаний, и видов живых организмов.
- 3) Ещё на заре человеческого общества существовали определённые ограничения на добывание зверей, птиц, рыб.
- 4) Беспечное и неразумное отношение людей к животному и растительному миру привело к исчезновению многих видов.

ЗАДАНИЕ N9 Знаки препинания расставлены **верно** в предложении ...

- 1) Небо над Москвой как бы выцвело, и совершенно очевидно была видна в высоте полная луна.
- 2) Она смеялась от всей души и смех придавал сверкающую силу её ослепительной красоте.
- 3) Луна на небесах во всем величии блистала, и низкий мой шалаш сквозь ветви освещала.
- 4) Красное солнце вышло на мгновение из-за тучи, и последними лучами весело блеснуло вдоль по реке.

ЗАДАНИЕ N10

Слитно пишутся все слова в рядах ...

- 1) (полу)кислое яблоко, бороться (в)рукопашную
- 2) (Восточно)американское побережье, (в)следствие болезни
- 3) проехать (пол)Европы, уйти (по)одинокке
- 4) приехать (за)долго, прыгнуть (с)ходу

ЗАДАНИЕ N11

В книжно-письменной речи используется фразеологизм

- 1) дух времени
- 2) висеть над душой
- 3) давать задний ход
- 4) хоть лоб расшиби

ЗАДАНИЕ N 12

Слитно пишутся все прилагательные, представленные в рядах

- 1) (железо)бетонный, (быстро)течный
- 2) (средне)азиатский, (высоко)художественный
- 3) (вопросно)ответный, (небесно)голубой
- 4) (слепяще)белый, (литературно)музыкальный

ЗАДАНИЕ N 13

Правильно выделен ударный гласный во всех формах слов, представленных в рядах ...

- 1) жиРен - жиРна - жиРно - жиРны
- 2) проОклял - прокляЯла - прокляЮло – прокляЯли
- 3) приИбыл - прибылА- приИбыло – приИбыли
- 4) хоОлоден - холоднаА - хоОлодно - хоОлодны

ЗАДАНИЕ N 14

Правильно построены словосочетания

- 1) спрашивать совета
- 2) оплатить учебу
- 3) заплатить за проезд
- 4) ожидать прием

ЗАДАНИЕ N 15

Проанализируйте словарную статью и выполните задание.

т'ермос [тэ], -а, м. Специальный сосуд для хранения содержимого при постоянной температуре. Кофе в термосе. // прил. термосный, -ая, -ое.

Информация, данная о слове, представлена в _____ словаре.

- 1) толковом
- 2) грамматическом
- 3) орфоэпическом
- 4) словообразовательном

ЗАДАНИЕ N 16 В простом предложении между подлежащим и сказуемым ставится тире, если ...

- 1) оба главных члена выражены существительными в именительном падеже, а связка отсутствует
- 2) оба главных члена выражены неопределённой формой глагола

- 3) в роли связки выступают сравнительные союзы как, будто, словно, точно и т.п.
- 4) оба главных члена выражены именительным падежом существительного и перед сказуемым стоит отрицание не

ЗАДАНИЕ N 17 Гласный [э] под ударением произносится в обоих словах ряда ...

- 1) житие, оседлость
- 2) побасенка, опека
- 3) приведший, издевка
- 4) блестка, афера

ЗАДАНИЕ N 18 Правильные формы прилагательных использованы в словосочетаниях ...

- 1) два деревянных стола
- 2) три новых учреждения
- 3) две интересных девушки
- 4) три старых кровати

ЗАДАНИЕ N 19 Правильные формы составных количественных числительных использованы в словосочетаниях

- 1) до пятисот семидесяти пяти минут
- 2) вместо четырёхсот восьмидесяти четырёх
- 3) без тысяча триста пятидесяти трех рублей
- 4) с тысячей семьсот двадцать тремя килограммами

ЗАДАНИЕ N 20 Высшей и основной формой национального языка является ...

- 1) литературный язык
- 2) жаргон
- 3) просторечие
- 4) арго

ЗАДАНИЕ N 21 В предложении «Наши цены не говорят сами о себе» использован троп, именуемый

- 1) олицетворением
- 2) метонимией
- 3) аллегорией
- 4) синекдой

ЗАДАНИЕ N 22 К жанрам публицистического стиля относятся ...

- 1) проблемный очерк
- 2) интервью
- 3) протокол
- 4) договор

ЗАДАНИЕ N 23

Жанры официально-делового стиля названы в рядах ...

- 1) справка, договор, приказ
- 2) докладная записка, заявление, доверенность
- 3) реферат, очерк, лекция
- 4) аннотация, тезисы, памфлет

ЗАДАНИЕ N 24

Выражения в порядке оказания финансовой помощи, в соответствии с принятым ранее решением, в ответ на Ваш запрос используются в _____ стиле.

- 1) официально-деловом
- 2) художественном
- 3) публицистическом
- 4) научном

ЗАДАНИЕ N 25

Стилевыми чертами научного стиля являются ...

- 1) логичность изложения
- 2) объективность
- 3) предписующе-долженствующий характер
- 4) стандартизированность

ЗАДАНИЕ N 26

К функциональным чертам разговорного стиля речи относятся...

- 1) конкретная персональная адресность речи
- 2) наличие непосредственной, сиюминутной обратной связи
- 3) строгая логичность изложения
- 4) использование тропов и фигур речи

Критерии оценки теста:

кол-во баллов	Описание критерия
5	95% - 100 % правильно выбранных вариантов ответа
4	75% - 94% правильно выбранных вариантов ответа
3	60 - 74% правильно выбранных вариантов ответа
2	менее 60% правильно выбранных вариантов ответа

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Русский язык и культура речи» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Зав. кафедрой русского языка

Медицинского института

В.Б. Куриленко

Доцент кафедры русского языка

Медицинского института

Ю.Н. Гостева

Доцент кафедры русского языка

Медицинского института

Р.А. Арзуманова

Доцент кафедры русского языка

Медицинского института

М.А. Булавина

Зав. кафедрой русского языка

Медицинского института

В.Б. Куриленко

Руководитель программы

Э.А. Довлетярова