

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.05.2023 17:55:15  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов  
имени Патриса Лумумбы»**

**Институт русского языка**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

Русский язык делового общения

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

---

38.03.00 Экономика и управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

---

Страхование

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Русский язык делового общения» является совершенствование у студентов такого аспекта речевой культуры, как речевое мастерство, выработка системы умений и навыков, необходимых для практического владения эффективной и риторически культурной речью.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык делового общения» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
		УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык делового общения».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Русский язык (как иностранный)	Русский язык как иностранный (продвинутый уровень) Профессиональные коммуникации в экономике  Русский язык для иностранных студентов (Методика преподавания РКИ на начальном этапе)  Русский язык для иностранных студентов (Основы перевода)

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык делового общения» составляет 2 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	
Контактная работа, ак.ч.	20		20		
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34		
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	20		20		
Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.	18		18		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72		
	зач.ед.	2	2		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Культура речи	Тема 1.1. Культура речи как компонент культуры в целом. Культурный человек. Сущность языка как универсальной знаковой системы. Основные единицы языка. Качества хорошей речи.	СЗ
	Тема 1.2. Речь как процесс речевой деятельности. Виды речевой деятельности	СЗ
	Тема 1.3. Речевая культура и словари. Понятие о лексике русского языка (лексикологии, лексикографии). Словарная статья.	СЗ
	Тема 1.4. Синонимы и антонимы в современной речи. Омонимия и паронимия русского языка. Русская фразеология и выразительность речи. Экономическая лексика в контексте профессионального образования экономиста	СЗ
Раздел 2. Нормы современной русской речи	Тема 2.1. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Динамичность и историческая изменчивость норм. Норма и речевой вкус. Основные типы норм	СЗ
	Тема 2.2. Орфоэпические и лексические нормы.	СЗ
	Тема 2.3. Морфологические нормы.	СЗ
	Тема 2.4. Синтаксические нормы.	СЗ
	Тема 2.5. Коммуникативные нормы	СЗ
Раздел 3. Текст. Стили речи	Тема 3.1. Функциональные стили речи. Текст как продукт речевой деятельности. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи	СЗ
	Тема 3.2. Научный стиль, его особенности. Жанры учебно-научной речи	СЗ
	Тема 3.3. Особенности официально-делового стиля и его подстилей.	СЗ
	Тема 3.4. Публицистический стиль и его особенности	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Барышникова Е.Н., Клепач Е.В., Красс Н.А. Речевая культура молодого специалиста. – М., Флинта, 2013 г.
2. Деловое письмо: учебно-справочное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 8-е изд., перераб. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и др.». 2018. ISBN: 978-5-394-02962-2ББК: 65.050.2УДК: 651.4/8
3. Жаров, В.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / В.А. Жаров. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-4475-8284-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848> (17.09.2018).
4. Искусство грамотной и убедительной речи. Практическая риторика для иностранцев : учебное пособие / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачев, Н.С. Новикова. - 2-е издание, исправленное и дополненное ; Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020. - 199 с. - ISBN 978-5-209-09942-0 : 514.95.
5. Колтунова М.В. Язык и деловое общение. Деловое письмо. М.: Изд-во Русский язык, 2004.
6. Русский язык и культура речи: учеб. для вузов / под ред. В. Д. Черняк. М.; СПб., 2002) // Филологический класс. 2003. Выпуск 9.

7. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н.В. Деева, А.А. Лушпей; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 108 с. - ISBN 978-5-8154-0397-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665> (17.09.2018).
8. Уланов А.В. Русский язык и культура деловой речи: практикум / А.В. Уланов. - Москва: Директ-Медиа, 2018. - 83 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493928> (20.09.2018).

*Дополнительная литература:*

1. Варламова И.Ю. Учимся искусству общения. Практическая риторика и культура речи : учебное пособие / И.Ю. Варламова, М.Б. Будильцева, И.А. Пугачев. - Москва : РУДН, 2020. - 199 с. - ISBN 978-5-209-10004-1 : 72.84.
2. Введенская Л. А. Деловая риторика : учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - М. : КноРус, 2016, 2022. - 416 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-05110-8. - ISBN 978-5-406-09465-5 : 793.5
3. Воробьев В.В., Дронов В.В., Хруслов Г.В. Москва... Россия... Речь и образы. - М., Русский язык. Курсы, 2002 г.
4. Будильцева М.Б. Культура речи в официально-деловой сфере : учебное пособие для студентов-иностранцев / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова. - М. : РУДН, 2018. - 76 с.
5. Культура русской речи в иностранной аудитории: лингвометодический аспект : монография / И.А. Пугачев, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова. . - Москва : РУДН, 2019. - 136 с.
6. Пугачев И. А. Основы риторики и культура речи: практический курс : учебное пособие / И.А. Пугачев, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова. - 2-е изд., испр. - М. : РУДН, 2019. - 149 с. - ISBN 978-5-209-09024-3 : 97.76.
7. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. - 9-е изд. - Москва: АЙРИС-пресс, 2009. - 828 с. - (от А до Я). - ISBN 978-5-8112-3541-4. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032> (17.09.2018).

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru/search-main.html>  
Электронные журналы на платформе [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
Телекоммуникационная учебно-информационная система (ТУИС)  
<http://esystem.rudn.ru/>

Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей русского языка  
<http://www.gramota.ru/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Методические указания по проведению практических занятий «Русский язык делового общения»

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**  
<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=16267>

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

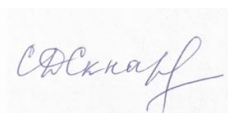
Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Русский язык делового общения» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Профессор кафедры русского языка и лингвокультурологии**

Должность, БУП



Подпись

**Скнарев Д.С.**

Фамилия И.О.

**Доцент кафедры русского языка и лингвокультурологии**

Должность, БУП



Подпись

**Воропаева Ю.А.**

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**И.о. зав. кафедрой «Финансы и кредит»**

Наименование БУП



Подпись

**Е.М. Григорьева**

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**профессор кафедры «Финансы и кредит»**



**А.Я. Быстряков**