

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2023 00:58:00  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Инженерная академия**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности**  
(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки:**

**21.03.01 Нефтегазовое дело**  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Разработка нефтяных и газовых месторождений, транспортировка, хранение и переработка нефти и газа**  
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности» является повышение уровня коммуникативной компетенции иностранных учащихся, достигнутой на предыдущих этапах обучения, а также формирование навыков и умений ведения профессионального диалога и дискуссионного общения как неотъемлемого компонента устной профессионально-научной коммуникации.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способность к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.3. Владеет принципами осуществления устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; приемами реализации результатов собственной и командной деятельности с использованием

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		коммуникативных технологий, технологией построения эффективной коммуникации в организации, передаче профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; основы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.</p>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности» относится к *вариативной* компоненте обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способность к коммуникации в межличностном и	Русский язык (как иностранный)	Теория и практика перевода

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения		Методика преподавания русского языка ГИА
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Русский язык (как иностранный)	Теория и практика перевода Методика преподавания русского языка ГИА

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		5	6	7	
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	<i>106</i>	<i>36</i>	<i>34</i>	<i>36</i>	
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	106	36	34	36	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	<i>110</i>	<i>36</i>	<i>38</i>	<i>36</i>	
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>					
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	зач.ед.	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНО-ЗАОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		5	6	7	
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	<i>106</i>	<i>36</i>	<i>34</i>	<i>36</i>	
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	54	18	18	18	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	<i>162</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>					
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	72	72	72
	зач.ед.	6	2	2	2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Русский язык как средство овладения профессией.	<i>Тема 1.1.</i> Престижные и востребованные профессии инженерно-технической сферы (профиля).	СЗ
	<i>Тема 1.2.</i> Профессиональный портрет специалиста. Качества, свойства, способности.	СЗ
	<i>Тема 1.3.</i> Знакомство с текстами из профессиональных журналов и сайтов, текстами-информациями кадровых агентств.	СЗ
	<i>Тема 1.4.</i> Оформление автобиографии и резюме. Языковые средства самопрезентации.	СЗ
	<i>Тема 1.5.</i> Ролевой урок: собеседование при устройстве на работу.	СЗ
Раздел 2. Чтение профессионально ориентированных текстов	<i>Тема 2.1.</i> Чтение аутентичных текстов на профессиональные темы с использованием различных стратегий (изучающее, просмотровое, информативное).	СЗ
	<i>Тема 2.2.</i> Структурно-смысловой анализ текстов по специальности: выделение ключевых слов, информативного центра; основной и дополнительной информации.	СЗ
	<i>Тема 2.3.</i> Понятие о компрессии текста. Формулы развертывания и сжатия текстового материала.	СЗ
	<i>Тема 2.4.</i> Трансформация текстов по специальности: осмысление, переработка содержания, изложение основной информации. Подготовка сообщений для проекта по теме.	СЗ
Раздел 3. Профессиональный диалог:	<i>Тема 3.1.</i> Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью адекватности понимания профессионально	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
коммуникативные стратегии, речевые тактики и поведение в деловой беседе, структура делового диалога	значимой информации и формирования языкового аппарата диалогической речи.	
	<i>Тема 3.2.</i> Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: обмен приветствиями, введение в тему диалога, изложение своего мнения по теме. Вопросы к участнику диалога, запрос его мнения. Завершение профессионального диалога.	СЗ
	<i>Тема 3.3.</i> Ролевая игра: участие в диалоге на одну из профессиональных тем.	СЗ
Раздел 4. Составление деловых документов в профессиональной деятельности. Жанры письменной деловой речи	<i>Тема 4.1</i> Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Функциональные и структурно-языковые особенности документов.	СЗ
	<i>Тема 4.2.</i> Определение документа. Классификация документов по происхождению, назначению, оформлению	СЗ
	<i>Тема 4.3.</i> Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление.	СЗ
Раздел 5. Речевой этикет в профессиональной деятельности	<i>Тема 5.1.</i> Содержание понятия «речевой этикет». Основные стандарты этикета делового человека.	СЗ
	<i>Тема 5.2.</i> Стандарты этикета делового человека и тактики реагирования при участии в деловых беседах, переговорах.	СЗ
	<i>Тема 5.3.</i> Особенности делового телефонного разговора, стандартные речевые формулы.	СЗ
	<i>Тема 5.4.</i> Ролевой урок: Разговор по телефону на профессиональную тему.	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и	Компьютер/ноутбук с доступом сети Интернет и электронно-образовательной среде Университета

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Компьютер/ноутбук с доступом сети Интернет и электронно-образовательной среде Университета Teams.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Государственный образовательный стандарт по русскому языку как иностранному II сертификационный уровень владения языком в учебно-профессиональной сфере. Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации, 2000. Режим доступа: [http://gct.msu.ru/docs/B2\\_standart.pdf](http://gct.msu.ru/docs/B2_standart.pdf)

2. Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. Компьютер на службе профессии. Обучение профессиональному общению на русском языке. Для иностранных студентов старших курсов нефилологических специальностей. – М.: РУДН, 2017. – 65 с. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5767>

3. Учебные задания по русскому языку. Обучение дискуссионному общению. Часть 1,2. Карапетян Н.Г., Королёва Л.Б., Черненко Н.М.. Ч. 2. М.: РУДН, 2008 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1460> Библиотека РУДН: 5 экз.

4. Учебные задания по русскому языку. Обучение дискуссионному общению [Текст/электронный ресурс]: Для иностранных студентов и аспирантов. Ч. 1 / Н.Г. Карапетян, Л.Б. Королева. - электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2008. - 56с. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1459> Библиотека РУДН: 5 экз.

5. Обучение дискуссионному общению. Учебные задания по русскому языку. Для иностранных студентов старших курсов. Карапетян Н.Г., Королёва Л.Б., Черненко Н.М., М.: РУДН, 2010 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1729>

6. Обучение дискуссионному общению на русском языке. Учебно-методическое пособие для иностранных студентов и аспирантов. Карапетян Н.Г., Черненко Н.М., М.: РУДН, 2012 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3045>

7. Готовимся участвовать в дискуссии на русском языке. Обучение профессиональному дискуссионному общению. – Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. М:РУДН, 2014 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4371>

### *Дополнительная литература:*

1. Ваше мнение. Учебное пособие по разговорной практике. Старовойтова И.А., М.: Флинта, Наука, 2010г. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496765.html>

2. Обсуждаем глобальные проблемы, повторяем русскую грамматику: Учебное пособие по русскому языку для иностранных учащихся. Н.В. Баско, М.: Русский язык. Курсы, 2008 г. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785000195314-SCN0008/021.html>

3. Интернет по-русски. Интерактивное учебное пособие по лингвострановедению для студентов-билингвов инженерного факультета. Серова Л.К.М: РУДН, 2014 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4388> Библиотека РУДН (5 экз.)

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

- Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН <http://esystem.pfur.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)

- электронные материалы по русскому языку, бесплатная справочная служба русского языка [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля<sup>1</sup>:*

---

1 - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС



1. Материал для самостоятельной работы: Смысловые блоки/языковые средства дискуссионного общения
2. Подготовка к участию в диалоге /дискуссии по темам учебной программы курса.
3. Подготовка сообщения / информационного выступления на практическом занятии (высказывание своей точки зрения, аргументация, согласие/несогласие с мнением других участников дискуссии).
4. Работа в малых группах сотрудничества: запрос информации, выражение согласия/несогласия, комплимента, возражения.
5. Чтение основных и дополнительных текстов по теме.
6. Подготовка к контрольной работе в аудитории.
7. Выполнение домашних заданий.
8. Подготовка самостоятельных работ в рамках программы курса (начало/завершение диалога, интервью, дискуссии).
9. Подготовка информационного выступления с мультимедийной презентацией на практическом занятии.
10. Участие в итоговом ролевом уроке – дискуссии по темам программы курса.

**Материал для самостоятельной работы:  
Смысловые блоки/языковые средства дискуссионного общения**

**Таблица № 1. Формы выяснения точки зрения собеседника, изложения собственной точки зрения.**

Выяснение точки зрения собеседника	Изложение собственной точки зрения
<p>Каково Ваше мнения о проблеме ( по вопросу, об этом)?</p> <p>Какова Ваша точка зрения?</p> <p>Как Вы относитесь к проблеме ( вопросу, точке зрения) ?</p> <p>Как Вы смотрите на проблему ( вопрос)?</p> <p>Как Вы считаете (полагаете)?</p> <p>Что Вы об этом думаете?</p> <p>А как по-вашему?</p> <p>А Вы что думаете?</p>	<p>По моему мнению...</p> <p>Я придерживаюсь такого мнения ...</p> <p>У меня следующая точка зрения...</p> <p>С моей точки зрения....</p> <p>На мой взгляд...</p> <p>Мне представляется....</p> <p>Я считаю (полагаю),...</p> <p>Я думаю ( склонен думать), ...</p> <p>По-моему, ....</p> <p>Мне кажется...</p> <p>Я предполагаю, что ...</p>

**Таблица № 2. Формы выражения согласия/несогласия с мнением собеседника.**

Согласие	Несогласие
<p>Я поддерживаю Вашу точку зрения.</p> <p>Я придерживаюсь данной точки зрения.</p> <p>Я ( полностью) разделяю Вашу точку зрения.</p> <p>Я присоединяюсь к Вашей точке зрения ( к Вашему мнению).</p> <p>У меня такое же мнение.</p>	<p>Я не поддерживаю Вашу точку зрения ( Ваше мнение).</p> <p>Боюсь, Вы не правы.</p> <p>У меня ( совершенно) другое мнение.</p> <p>Я не могу присоединиться к Вашей точке зрения ( к Вашему мнению).</p>

<p>Я тоже так думаю.  С этим нельзя (трудно) не согласиться.  Это не вызывает сомнения.  Все сказанное Вами верно.  Вы (совершенно, абсолютно) правы.  Совершенно верно.  Безусловно (несомненно) это так.  Да, это так.  Не спорю.  Это бесспорно</p>	<p>Я позволю себе с Вами не согласиться.  Я с Вами не согласен.  С этим трудно (невозможно) согласиться.  Я смотрю на эту проблему ( этот вопрос) иначе.  Вы ( абсолютно, совершенно) не правы.  Мне кажется, что это неверно.  Нет, это неверно. Нет, это не так.  Я так не думаю.  Ничего подобного.  Как раз наоборот.</p>
--	---

**Таблица № 3. Формы выражения неполного или частичного согласия с мнением собеседника.**

<p>В основном (в целом) это так, но ...  Я не полностью разделяю ваши взгляды.  Частично (отчасти) разделяю взгляды ...  Конечно, однако ...  В какой-то мере это так, но ...  Вызывают возражение некоторые утверждения, аргументы ...  Допустим, но ведь ...  Вы правы, но все же ...  В какой-то мере вы правы.</p>
--

**Таблица № 4. Формы выражения сомнения/ недоверия в правильности высказывания, удивления по поводу высказывания собеседника.**

Выражение сомнения или недоверия в правильности высказывания	Выражение удивления по поводу высказывания
<p>Я не уверен в правильности этого высказывания (этой мысли).  Это не очень убедительно.  Трудно с уверенностью утверждать это.  Мне кажется, что это не совсем так.  Это маловероятно.  Это вызывает сомнение.  Вряд ли это возможно.  Я сомневаюсь, так ли это.  Над этим нужно еще подумать.  Это просто невероятно!  Я не слышал об этом.  Это трудно себе представить.  Вряд ли с этим можно согласиться.  Об этом нельзя сказать с уверенностью.</p>	<p>Что вы говорите? Это трудно себе представить.  Вы думаете, что это возможно?  Это для меня большая неожиданность!  Я к этому не был готов.  Этого я не мог предвидеть (ожидать).  Неужели? Я не слышал об этом.  Вот как? Я этого не знал.  Правда? Как же так?  Вот неожиданность!</p>

**Таблица № 5. Формы запроса дополнительной информации, введения дополнительной и уточняющей информации, ответной реакции на уточнение.**

Запрос дополнительной информации	Введение дополнительной и уточняющей информации	Реакция на уточнение
<p>Правильно ли я понял...  Значит ли это...  Вы говорите о..., а не о...  Речь идет о ...</p>	<p>Постараюсь объяснить вам..  Попробую уточнить, что я сказал...  Дело в том, что...</p>	<p>Теперь мне стало понятно ( ясно)!  После ваших слов я понял...</p>

<p>Повторите, пожалуйста.  Остановитесь, пожалуйста, на этом более подробно.  Дайте, пожалуйста, некоторые разъяснения тому, что вы сказали (вашей точки зрения).  Что конкретно вы имеете в виду, когда говорите, что...  Чем вы можете обосновать вашу точку зрения?  Нельзя ли уточнить вашу точку зрения?  Не могли ли вы дать некоторые разъяснения?  Не совсем понял, не могли бы вы рассказать об этом более подробно?</p>	<p>Как мне кажется...  Я объясняю это тем, что...  Я так думаю потому, что...  Кроме (помимо) того,...  Следует добавить к сказанному, что...  Сейчас поясню (расскажу, уточню), объясню...  Я хочу сказать, что...  Я так думаю потому, что  Из этого следует..  Уточняю, ...</p>	<p>Спасибо за разъяснение (уточнение, добавление).  Как я этого раньше не понял!  Спасибо, теперь мне все понятно (ясно).</p>
---	--	---

**Таблица № 6. Формы выражения одобрения, комплиментарности.**

Выражение одобрения	Выражение комплиментарности
<p>Вы (совершенно) правы.  И я так считаю (думаю).  Я вас понимаю, но...  Да, это так.  Вот именно.  И я также думаю.  Конечно, это так!</p>	<p>Вы очень верно это заметили.  С вами интересно беседовать.  Вы прекрасный оппонент!  Он большой специалист в этой области.  Вы большой знаток своего дела!  Очень (интересное) верное замечание!  Хорошо сказано!  Прекрасно! Замечательно!</p>

**Таблица № 7. Языковые средства, характерные для начала высказывания, выделения основной мысли, вывода.**

Начало высказывания	Выделение основной мысли	Подведение итогов, вывод
<p>Позвольте (разрешите) сказать о...  Хочу изложить свою точку зрения...  Хочу остановиться (обратить ваше внимание) на  Как мы знаем...  Как я уже говорил...  Простите, что я вас перебиваю...  Я хочу сказать несколько слов о...</p>	<p>Нужно (необходимо, следует) остановиться  (обратить ваше внимание) на...  Представляется особенно важным...  Исключительно важным является...  Большое значение имеет тот факт, что...  Обратите внимание на...  Это очень важно.</p>	<p>В заключение следует сказать, что...  Подводя итоги, необходимо сказать, что...  Итак, ...  В общем,...  В целом, ...</p>

**Таблица № 8. Языковые средства, характерные для выражения оценки сообщения с точки зрения новизны информации и умения заинтересовать информацией участников дискуссии.**

Новизна информации, ее значение	Умение заинтересовать оппонента	Оценка достоверности информации
Проблема весьма актуальна (имеет большое значение). Очень важный вопрос. Над этим следует подумать. Интересная мысль! В этом что-то есть! Прекрасная идея!	Вам удалось заинтересовать участников дискуссии. Вы сообщили много интересных фактов. Очень интересно! Было интересно выслушать вашу точку зрения.	Приведенные аргументы ( факты) очень убедительны. Оппонент, к сожалению, не совсем объективен в своей оценке. Звучит убедительно!

### **Внеаудиторная самостоятельная работа:**

1. Подготовка к участию в диалоге по темам учебной программы курса.
2. Подготовка сообщения / информационного выступления на практическом занятии (высказывание своей точки зрения, аргументация, согласие/несогласие с мнением других участников дискуссии).
3. Работа в малых группах сотрудничества: запрос информации, выражение согласия/несогласия, комплимента, возражения.
4. Чтение основных и дополнительных текстов по теме.
5. Подготовка к контрольной работе в аудитории.
6. Выполнение домашних заданий.
7. Подготовка самостоятельных работ в рамках программы курса (начало/ завершение диалога, интервью, дискуссии).
8. Подготовка информационного выступления с мультимедийной презентацией на практическом занятии.
9. Участие в итоговом ролевом уроке – дискуссии по темам программы курса.

### **Методические указания по разработке образовательного проекта по дисциплине Русский язык ( как иностранный) в профессиональной деятельности**

В программе дисциплины предусмотрена работа по реализации проекта «Каким будет компьютер будущего» Участие в проекте предусматривает коллективную работу по подготовке презентации об одном из видов компьютеров будущего

Для составления текста презентации рекомендуется использовать следующий план:

1. Вид компьютера будущего.
2. Принцип действия компьютера.
3. Отличие от современных компьютеров.
4. Преимущества данного вида компьютеров.
4. Проблемы производства подобных компьютеров.
5. Области использования.

*Рекомендации по подготовке образовательного проекта:*

1. Подготовительный этап, сбор информации: определение темы сообщения; чтение литературы по теме; составление плана (или тезисов) сообщения; подготовка устного текста по составленному плану; деление текста на отдельные смысловые части.

2. Создание и наполнение презентации: подбор картинок по теме каждой части текста; составление краткого комментария к каждому слайду; внимательно проверить составленный текст видео-презентации; сохранение презентации в формате демонстрации.

3. Подготовка выступления: прочитать выступление несколько раз, обратив внимание на правильность речи, произносить слова чётко, правильно интонировать, не делать длительные паузы. Говорить нужно в среднем темпе: не очень медленно, но и не слишком быстро, иначе слушателям будет трудно воспринимать текст. Произносить фразы спокойно, старайтесь не волноваться. Предварительно показать работу преподавателю.

### **Вопросы для самопроверки и обсуждений по темам курса**

1. Составление и представление личной анкеты, резюме, характеристики.
2. Подготовить диалог на тему «Какую роль играет компьютер в вашей профессии?» вопросы и развернутые ответы с использованием языковых средств выражения мнения, точки зрения, согласия / несогласия.
3. Сообщение на тему: «Каким будет компьютер в будущем?»
4. Подготовка материалов к диалогу «Считаете ли вы, что будущее за квантовым компьютером?».
5. Сообщение - презентация об одном из компьютеров будущего.
6. Подготовка к продолжению дискуссии: выражение собственной точки зрения о проблеме «Может ли компьютер заменить человека?»
7. Подготовка к участию в ролевом уроке-дискуссии «Как компьютер может заменить человека? (чтение текстов, составление собственных сообщений, вопросов)
8. Подготовьтесь к участию в беседе на тему: «Как вы используете компьютер в учебе и повседневной жизни?» Выскажите ваше мнение по следующим вопросам:
9. Сообщение на тему: «Какую роль играет компьютер в профессии инженера?»
10. Подготовьтесь к дискуссии «Как компьютер может изменить жизнь человека?»

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система<sup>2</sup> оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

---

2 - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Зав. кафедрой русского языка № 4 департамента  
высшего образования Института русского языка

Должность, БУП



Подпись

И.А. Пугачев

Фамилия И.О.

Старший педагог ДО кафедры русского языка № 4  
департамента высшего образования ИРЯ

Должность, БУП



Подпись

Карапетян Н.Г.

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Зав. кафедрой русского языка № 4 департамента  
высшего образования Института русского языка

Должность, БУП



Подпись

И.А. Пугачев

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Доцент департамента недропользования и  
нефтегазового дела

Должность, БУП



Подпись

Тюкавкина О.В.

Фамилия И.О.