

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Кафедра рекламы и бизнес-коммуникаций

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.05 Современные технологии презентации

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Связи с общественностью

(наименование (специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.05 «Современные технологии презентации» является формирование у студентов индикаторов компетенций, предполагающих освоение основ проведения презентации, а также сформирование культуры публичного выступления, выработки у слушателей навыка использования ПК и мультимедийной техники для подготовки и проведения презентаций.

Задачи курса:

- формирование навыков подготовки презентаций;
- изучение речевой, психологической и невербальной культуры деловой коммуникации:
 - изучение основ ораторского мастерства, приемов и методов влияния на деловых партнеров;
 - изучение особенностей ведения различных форм коммуникации (деловая беседа, публичное выступление, пресс-конференция деловой разговор по телефону, презентация брифинг)
 - изучение теории и практики ведения деловых переговоров – их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним;
 - приобретение навыков публичных выступлений
 - подготовка к ролям лидеров и реформаторов, в организациях;
 - умение применять знания в области бизнеса и менеджмента к комплексным деловым проблемам в разных ситуациях;
 - приобретение и развитие межличностных навыков работы в группах.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.01.05 «Современные технологии презентации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам)	ПК-1.1. Знает функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью
		ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
		ПК-1.3. Владеет навыками участия в организации внутренних и внешних коммуникаций

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.05 «Современные технологии презентации» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.05 «Современные технологии презентации».

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.05 «Современные технологии презентации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам)	Введение в специальность	Основы менеджмента, История рекламы и связей с общественностью

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.01.05 «Современные технологии презентации» составляет 4 зачетных единицы.

*Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)				
		1	2	3	4	
Контактная работа, ак.ч.	34	34		-	-	
в том числе:						
Лекции (ЛК)	17	17		-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		-	-	
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17	17		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	92	92		-	-	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18	18		-	-	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144		-	-
	зач.ед.	4	4		-	-

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		3	...	7	8
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34	34			
в том числе:					
Лекции (ЛК)	17	17			
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17	17			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	92	92			
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18	18			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144		
	зач.ед.	4	4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Основы проведения презентаций	<p>Тема 1.1. Основы проведения презентаций. Основные виды презентаций. Презентация: основные понятия, назначение и виды. Основные виды презентаций. Виды электронных презентаций: PowerPoint презентации, Презентации PDF, Видео презентации, Мультимедиа презентация, Flash-презентации, 3D презентации, Технология дополненной реальности. Современные тенденции в области создания презентаций.</p>	ЛК, СЗ
	<p>Тема 1.2. Подготовка к проведению презентации. Разбор прошлых «полетов». Определение цели выступления. Анализ состава, цели, характера и состояния аудитории. Основные виды аудитории: дружелюбная, нейтральная, враждебная. Выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов. Анализ места проведения. Выбор правильного названия для презентации. Структура презентации: вступление, основная часть, заключение, ответы на вопросы. Выделение основных тезисов и «якорных» пунктов. Адаптация материала для слайдов. Параллельные аргументы. Последовательные аргументы. Поиск и добавление «изюминок» к теме. Планирование времени.</p>	ЛК, СЗ
	<p>Тема 1.3. Графические решения в презентациях. Основные понятия. Цветовые сочетания, работа с цветом. Цветовые схемы. Значение цветов в презентации: синий, зеленый, красный, желтый, оранжевый, розовый, белый, черный, серый, коричневый. Удачный и неудачный цвет для бизнес-презентаций. Поиск и подбор изображений. Обзор интернет-ресурсов по поиску изображений для вставки в презентацию. Правильное и неправильное расположение изображений на слайдах. Шаблоны для презентаций.</p>	ЛК, СЗ
	<p>Тема 1.4. Шрифт, диаграммы, таблицы, схемы в презентациях. Основные правила относительно шрифта текста, заголовка. Основные правила по объему и расположению текста на слайдах.</p>	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Подбор шрифта для текста. Установка шрифтов. Цвет текста, эффекты текста. Использование диаграмм, таблиц, схем. Списки и наборы объектов.	
Раздел 2. Создание электронных презентаций	Тема 2.1. Создание презентации в программе Power Point. Обзор основных возможностей программы. Подготовка индивидуального шаблона презентации (с использованием элементов фирменной айдентики), внедрение мультимедиа, создание образца слайдов (обложка и стандартный слайд), сохранения в различных форматах, защита информации. Обзор основных ошибок при подготовке Power Point презентации.	ЛК, СЗ
	Тема 2.2. Создание интерактивных мультимедийных презентаций с нелинейной структурой в PREZI и Canva. Обзор основных возможностей программы. Основы работы с программой. Регистрация. Интерфейс веб-редактора Prezi.com. Использование шаблонов Prezi-презентации. Работа с текстом. Вставка графических изображений, видео, гиперссылок. Сохранение презентации.	ЛК, СЗ
Раздел 3. Проведение презентации	Тема 3.1. Проведение презентации. Навыки успешной презентации. Основные способы борьбы со страхом перед публичным выступлением. Как правильно подготовиться к презентации. Самонастройка. Вступление (Тишина, Зрительный контакт, Самопрезентация, Интересный факт, Вопрос, Собственная история, Анекдот, Шутка, Compliment, Событие недели, Оригинальная цитата, Регламент). Основная часть выступления (Зрительный контакт, Вопросы, Юмор, Паузы, Зрительный контакт) Психологические приемы взаимодействия с аудиторией. Управление вниманием. Основные барьеры восприятия информации. Работа с возражениями, агрессией. Завершение выступления (резюме, выводы, ответы на вопросы). Основные правила относительно речи и голоса. Постановка правильной и отсеивание нефункциональной жестикуляции.	ЛК, СЗ
	Тема 3.2. Составляющие имиджа выступающего. Требования к внешнему виду докладчика.	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Элементы одежды составляющие стиль мужчины и женщины. Самостоятельная работа. Описание собственной методики борьбы со страхом и схемы выступления. Особенности подготовки и проведения для различных бизнес-аудиторий. Презентация бизнес-плана. Презентация продукта и идеи. Самопрезентация.	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Информационные технологии. Базовый курс: учебник для вузов / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-8776-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180821>
2. Методы и технологии подготовки эффективных презентаций : учебное пособие / составитель Л. З. Гостева. — Благовещенск: АмГУ, 2017. — 91 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156541>

Дополнительная литература:

1. Гандапас Радислав. Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично. М.: Олимп-Бизнес, 2007.
2. Дирксен Джули. Искусство обучать. Как сделать любое обучение нескудным и эффективным. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
3. Донован Джереми. Выступление в стиле TED. Секреты лучших в мире вдохновляющих презентаций». М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
4. Лазарев Д. Корпоративная презентация. Как продать идею за 10 слайдов. М.: Альпина Паблишер, 2012.
5. Чумиков А.Н. Медиарилейшнз: учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2014. – 184 с. : ил. – (Серия «Современные технологии PR. Мастер-класс»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456576>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. Базы данных и поисковые системы:
 - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.05 «Современные технологии презентации» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

<https://esystem.rudn.ru/mod/resource/view.php?id=727165>

РАЗРАБОТЧИКИ:

**Заведующая кафедрой
рекламы и бизнес-
коммуникаций**

Должность, БУП



Подпись

Трубникова Н.В.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**Заведующая кафедрой
рекламы и бизнес-
коммуникаций**

Должность, БУП



Подпись

Трубникова Н.В.

Фамилия И.О.