

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

ЦЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ОТРАСЛЯМИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Кафедра прикладной экономики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Теория управления

38.03.02. МЕНЕДЖМЕНТ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

академический бакалавр

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ НАУКОЕМКИХ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

*(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью
(профилем))*

Москва - 2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Теория управления» является освоение знаний о науке и практике управления современной организацией.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний теоретических основ управления организацией;
- овладение студентами основными понятиями, категориями, инструментами управленческой деятельности;
- освоение студентами эффективных приемов и форм управления и взаимодействия в процессе управления;
- умение практически использовать полученные знания для участия в управлении организации и принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Теория управления» относится к Базовой части блока 1 учебного плана (Б1.О.02.15).

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	Основы менеджмента	Преддипломная практика
Общепрофессиональные компетенции			
2	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)	Маркетинг Экономика предприятия	Преддипломная практика
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности менеджмент)			
3	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организации (ПКО-2)	Управление изменениями	Преддипломная практика

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальных (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

в) профессиональных (ПКО):

- способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организации (ПКО-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки;
- содержание и основные функции менеджмента
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- методы управления конфликтами;
- принципы разработки и методы принятия управленческих решений;
- информационное обеспечение менеджмента;
- роль лидера в современном менеджменте, основные теории и концепции лидерства;
- принципы формирования и поддержания управленческой культуры.

Уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации для выявления ее ключевых элементов воздействия на организацию;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с осуществлением функций менеджмента;
- разрабатывать стратегический и тактический планы;
- проектировать организационную структуру с учетом поставленных целей;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- использовать мотивацию для более эффективного управления организацией;
- подготавливать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия и риски;
- применять методы менеджмента, адекватные конкретной ситуации.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- методами целеполагания и разработки планов и заданий;
- понимание основных мотивов и механизмов принятия управленческих решений;
- методами информационной поддержки принятия управленческих решений;
- навыками организации деловой коммуникации;
- методами предотвращения конфликтных ситуаций;
- навыками самостоятельной работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____3_____ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	4 курс			
		Е			
Аудиторные занятия (всего)	48	48			
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	16	16			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>					
<i>Семинары (С)</i>	32	32			

<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)		96		96	
Общая трудоемкость		144		144	
час					
зач. ед.		4		4	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Теоретические основы управления предприятием	Тема 1. Сущность современного управления. – <i>понятие управления, его содержание;</i>
		Тема 2. Функции и задачи управления – <i>функции управления;</i> – <i>задачи управления;</i>
2.	Раздел 2. Типология управления	Тема 3. Управление в организации. <i>Стратегическое планирование и управление.</i> – <i>сущность и задачи стратегического управления</i> – <i>направления анализа в стратегическом управлении;</i> – <i>основы стратегического планирования;</i> <i>Оперативное управление</i> – <i>сущность и задачи оперативного управления;</i> – <i>отличия стратегического и оперативного управления;</i>
3.	Раздел 3. Объекты управления	Тема 4. Затраты и их классификация. <i>виды затрат;</i> – <i>факторы, влияющие на затраты;</i> – <i>методы, определяющие зависимость затрат от объема выпуска продукции.</i>
		Тема 5. Центры ответственности и их классификация. – <i>релевантные затраты,</i> – <i>зависимость затрат от объема выпуска,</i> – <i>коэффициент корреляции,</i> – <i>центры ответственности</i>
		Тема 6. Маркетинг. – <i>основные направления управления в маркетинге;</i> – <i>методологические основы маркетинговых исследований;</i> – <i>модели рынка;</i> – <i>сущность стратегического и оперативного управления в маркетинге</i>
		Тема 7. Финансовое управление. <i>основные задачи и направления деятельности финансового управления;</i> – <i>понятие ликвидности и ее виды;</i> – <i>основы составления финансового плана;</i> – <i>коэффициенты ликвидности;</i>

		<ul style="list-style-type: none"> – финансовый план; – анализ безубыточности деятельности предприятия; – анализ работающего капитала; – анализ потоков платежей.
4.	Раздел 4. Управление инновационными проектами	<p>Тема 8. Управление проектами.</p> <ul style="list-style-type: none"> – методики оценки инновационных проектов; – методики расчета коэффициентов экономической эффективности инновационных проектов; – методики расчета инвестиционного риска; <p>Тема 9. Анализ эффективности инновационных проектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – сравнительный анализ инновационных проектов; – коэффициенты экономической эффективности инновационных проектов; – инвестиционные риски инновационных проектов.
5.	Раздел 5. Управление на производстве	<p>Тема 10. Организация системы управления и контроля.</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационные структуры и службы на предприятии; – анализ внутренней и внешней среды, – конкурентный анализ по модели М. Портера, способы снижения риска <p>Тема 11. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> – методики расчета коэффициентов финансовой стабильности предприятия; – анализ разрыва между стратегическим планом и реальными возможностями предприятия; – SWOT-анализ, БКГ, МакКинзи. <p>Тема 12. Управленческий учет</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи и объекты управленческого учета;
6.	Раздел 6. Информационное обеспечение и поддержка системы управления	<p>Тема 13. Источники информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – факторы внешней и внутренней деловой среды предприятия; – информационные роли менеджера; <p>Тема 14. Информационные потоки на предприятии в системе управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие информационных потоков; – анализ внешней и внутренней среды предприятия; – организация системы информационных потоков на предприятии;

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия и лабораторные работы			СРС	Всего
			ПЗ/С	ЛР	из них в ИФ		
1.	Теоретические основы управления предприятием	4	4		1	16	24
2.	Типология управления	2	4		1	16	22

3.	Объекты управления	4	8		1	16	28
4.	Управление инновационными проектами	1	4		2	16	21
5.	Управление на производстве	1	4			16	21
6.	Информационное обеспечение и поддержка системы управления	4	8		0.5	16	28
	Всего	16	32		5,5	96	144

7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема 1. Сущность современного управления.	<p>Семинар 1.</p> <p>1. Что включает в себя цикл управления?</p> <p>2. Какова основная цель управления?</p> <p>3. Каковы функции управления?</p> <p>Практическое задание 1: подготовиться к дискуссии «Что включает в себя информационно-аналитическое обеспечение системы управления».</p>	2
2.	Тема 2. Функции и задачи управления.	<p>Семинар 2.</p> <p>Школа управленческой науки.</p> <p>Исследования Дж. Вудворта, П. Лоренса и Д. Лорша. Системный подход к управлению, его суть и особенности. Процессный подход к управлению, его определение с точки зрения основоположника А. Файоля. Ситуационный подход, исследования Б. Бернса и Г. Сталкера.</p> <p>Практическое задание: подготовиться к дискуссии «Ключевые компетенции эффективных менеджеров». Ловушки управленческих решений, методы «избегания» ловушек.</p>	2
3.	Тема 3. Управление в организации.	<p>Семинар 3-4.</p> <p>Корпоративная культура, ее роль в эффективном функционировании организации.</p> <p>SWOT-анализ: методика проведения. PEST-анализ: методика проведения.</p> <p>Практическое задание 1: Подготовить доклад на тему «История успеха компании Starbucks»</p> <p>Практическое задание 2. Кейс «SWOT-анализ компании IKEA», «SWOT-анализ компании Starbucks».</p> <p>Практическое задание 3. Кейс «PEST-анализ применительно для РУДН».</p>	4
4.	Тема 4. Затраты и их классификация.	<p>Семинар 5-6.</p> <p>Стратегическое планирование. Конкурентные стратегии. Общая конкурентная матрица, модель конкурентных сил, матрица конкурентных преимуществ М. Портера.</p> <p>Матрица BCG как инструмент стратегического планирования.</p> <p>Практическое задание: Кейс «Построение матрицы BCG для концерна «Объединенные Кондитеры» - для</p>	4

		<i>четырёх СБЕ: шоколадные плитки «Аленка»; конфеты «Вдохновение»; квадратные шоколадные плитки с добавками «Бабаевский с ...»; наборы шоколадных конфет «Ассорти».</i>	
5.	Тема 5. Центры ответственности и их классификация.	Семинар 7-8. Организационные структуры управления: принципы, критерии оценки качества, преимущества и недостатки. <i>Линейная, линейно-штабная, функциональная (централизованная и децентрализованная), матричная (проектная и функциональная), структура, ориентированная на поиск нового.</i> Практическое задание: предложите организационную структуру, наиболее подходящую для: малого предприятия, коммерческого предприятия, государственного вуза, крупной корпорации в наукоемкой сфере производства, коммерческого медицинского центра. Аттестационная работа № 1	4
6.	Тема 6. Маркетинг.	Семинар 9-10. Систем управления качеством (TQM): основные приемы и методы. <i>Кружки качества, бенчмаркетинг, «шесть сигм», сокращение продолжительности цикла, непрерывное усовершенствование.</i> Практическое задание 1: подготовить доклад на тему «Система качества компании Toyota». Практическое задание 2. <i>Привести примеры успешных компаний и используемые ими системы организации качества».</i>	4
7.	Тема 7. Финансовое управление.	Семинар 11-12. Материальные и нематериальные методы мотивации, их эффективность. Практическое задание: рассмотреть проблему и источники пассивности сотрудников компании (управленческого звена и рядовых работников).	4
8.	Тема 8. Управление проектами. Тема 9. Анализ эффективности инновационных проектов.	Семинар 13-14. Управленческие решения как ключевые факторы успеха великих мировых корпораций. Практическое задание: рассмотреть лидеров великих мировых компаний (Говрад Шульц, Стив Джобс, Коносукэ Мацусита, И. Сикорский), <i>определить какие ключевые управленческие решения привели к такому положению.</i>	4
9.	Тема 10. Организация системы управления и контроля. Тема 11. Информационные потоки на предприятии в системе управления.	Семинар 15-16. Организационные конфликты и методы управления ими. Понятие этичности менеджера, проблемы фаворитизма в группе. Конфликт интересов. Аттестационная работа	4

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)).

№ п.п .	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Перечень основного оборудования
1	Миклухо-Макляя, 6, ком.19	21 рабочее место: сист.блок P4 C2D/3160 MHz MB/ 320 GB/DVD±RW/ LCD monitor 19"+ 1 проектор
2	Миклухо-Макляя, 6, ком.21	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi
3	Миклухо-Макляя, 6, ком.23	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2660 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17" + 1 проектор
4	Миклухо-Макляя, 6, ком.25	21 рабочее место: сист.блок P4 /1700 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор
5	Миклухо-Макляя, 6, ком.300	15 рабочих мест: сист.блок P4 C2D /2000 MHz/1024 MB/ 160 GB/DVD±RW/ LCD monitor 17" + 1 проектор
6	Миклухо-Макляя, 6, ком.17	1 проектор
7	Миклухо-Макляя, 6, ком.27	1 проектор, Точка доступа WiFi
8	Миклухо-Макляя, 6, ком.29	1 проектор
9	Миклухо-Макляя, 6, ком.101	1 проектор
10	Миклухо-Макляя, 6, ком.103	1 проектор
11	Миклухо-Макляя, 6, ком.105	1 проектор, Точка доступа WiFi
12	Миклухо-Макляя, 6, ком.107	1 проектор
13	Миклухо-Макляя, 6, КЗ	1 проектор, Точка доступа WiFi
14	Миклухо-Макляя, 6, читальный зал	1 проектор

9. Информационное обеспечение дисциплины

(указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

а) программное обеспечение

MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point и т.п.), Internet

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант+»

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал – источник информации об изменениях российского хозяйственного законодательства

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотек – крупнейший информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования

<http://www.gsk.ru/> - Федеральной службы государственной статистики РФ

<http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ

<http://www.iea.ru/> - Институт экономического анализа

<http://economist.rudn.ru> портал РУДН Economist

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

а) основная литература

1. Ананькина, Е. А. Контроллинг как инструмент управления предприятием / Е. А. Ананькина, С. В. Данилочкин, Н. Г. Данилочкина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 280 с.
2. Анискин, Ю. П. Планирование и контроллинг / Ю. П. Анискин, А. М. Павлова. – М.: Омега-Л, 2005. – 257 с.
3. Бородушко, И. В. Стратегическое планирование и контроллинг / И. В. Бородушко, Э. К. Васильева.- СПб.: Питер, 2006. – 386 с.
4. Карминский, А. М. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях /
5. А. М. Карминский, Н. И. Оленев, А. Г. Примак, С. Г. Фалько. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 256 с.
6. Шигаев, А. И. Обеспечение долгосрочной доходности предприятий на основе стратегии развития / А. И. Шигаев. // Экономический анализ: теория и практика. – 2008. – №5. – С.13-15.

б) дополнительная литература

1. Петренко, С. Н. Контроллинг / С. Н. Петренко. – Казань : НикаЦентр, 2004. – 174 с.
2. Попова, Л. В. Контроллинг / Л. В. Попова, Р. Е. Исакова,
3. Т. А. Головина. – М. : Дело и сервис, 2003. – 327 с.
4. Попченко, Е. Л. Бизнес – контроллинг / Е. Л. Попченко,
5. Н. Б. Ермасова. – М.: Альфа-Пресс, 2006. – 412 с.
6. Фолльмут, Х. Й. Инструменты контроллинга / Х. Й. Фолльмут. –
7. М.: Омега-Л, 2007. – 396 с.
8. Хан, Д. Планирование и контроль: Стоимостноориентированные концепции контроллинга / Д. Хан, Х. Хунгенберг. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 416 с.
10. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489> (дата обращения: 21.06.2021).
11. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472488> (дата обращения: 21.06.2021).
12. <http://www.creativeconomy.ru/> Издательство журнала «Креативная экономика»
13. <http://www.finman.ru/> Журнал «Финансовый менеджмент»
14. <http://www.imemo.ru/> Журнал «МЭиМО»
15. <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/> Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
16. <http://ecsn.ru/> Журнал «Экономические науки»
17. <http://www.economist.com.ru> Журнал «Экономист»
18. <http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики»
19. <http://www.rusrev.org> Журнал «Российское экспертное обозрение»

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по оформлению рефератов.

Структура реферата

Структурными элементами реферата являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Требования к структурным элементам реферата

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование ВУЗа;
- 2) наименование факультета;
- 3) наименование кафедры;
- 4) тема реферата;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата;
- 7) место и дата составления реферата.

Оглавление

Содержание оглавления включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент (слушатель) для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и литературные источники, используемые автором в работе.

Основная часть

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы. Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Заключение

Заключение должно содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- список использованных источников.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- 1) материалы, дополняющие реферат;
- 2) таблицы вспомогательных цифровых данных;
- 3) иллюстрации вспомогательного характера;
- 4) другие документы.

Правила оформления реферата

Общие требования

Страницы текста реферата, включенные в реферат приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом.

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Текст выравнивается по ширине, переносы слов не допускаются.

Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Нумерация страниц

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в верхнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Нумерация рисунков и таблиц

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами.

Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.- 2003

Список использованных источников

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты: фамилия и инициалы автора; наименование; издательство; место издания; год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке: законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

Приложения

Приложения размещаются в конце работы. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Подготовленная (сброшюрованная) работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Маркетинг» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Теория управления»

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)										Баллы темы	Баллы раздела	
			Аудиторная работа					Самостоятельная работа							
			Опрос	Тест	Коллоквиум	Контрольная работа	Дискуссия	Эссе	Выполнение ДЗ	Реферат	Творческий проект	Выполнение КР/КП			Экзамен/Зачет
УК-1,2 ОПК-1 ПКО-11,12	Раздел 1. Теоретические основы управления предприятием	1. Сущность современного управления. Понятие управления, его содержание.	1				2		1					4	12
		2. Функции и задачи управления.	1				2		1					4	
		3. Управление в организации. Стратегическое планирование и управление	1				2		1					4	
УК-1,2 ОПК-1 ПКО-11,12	Раздел 2. Объекты управления	1. Затраты и их классификация	1				2		1					4	8
		2. Центры ответственности и их классификация.	1				2		1					4	
УК-1,2 ОПК-1 ПКО-11,12	Раздел 3. Управление инновационными проектами.	1. Управление проектами	1				2		1					4	8
		2. Анализ эффективности инновационных проектов..	1				2		1					4	

УК-1,2 ОПК-1 ПКО-11,12	Раздел 4. Управление на производстве	1. Организация системы управления и контроля. 2. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия 3. Управленческий учет	2				4		2					8	8
УК-1,2 ОПК-1 ПКО-11,12	Раздел 5. Информационное обеспечение и поддержка системы управления.	1. Информационные потоки на предприятии в системе управления.	1				2		1					4	4
УК-1,2 ОПК-1 ПК-11,12		Реферат								10					10
		Рубежная аттестация (контрольная работа)				10									10
		Тест													
		Экзамен													
		ИТОГО	10			10	20		10	10				40	100

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

_____	_____	Ф.Г. Ванюрихин _____
должность, название кафедры	подпись	инициалы, фамилия
_____	_____	_____
должность, название кафедры	подпись	инициалы, фамилия

Руководитель программы

_____	_____	_____
должность, название кафедры	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____	_____	_____
название кафедры	подпись	инициалы, фамилия

