

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Юридический институт

Кафедра административного и финансового права

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА»

Для направления подготовки/специальности

40.06.01 Юриспруденция,

Направленность программы (профиль): «Административное право, административный процесс»

Квалификация (степень) выпускника:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

1. Цель и задачи дисциплины

Учебный курс «Теория административно-правового акта» посвящен изучению системы и видов правовых актов, издаваемых в Российской Федерации на всех уровнях публичной власти - на уровне Федерации, субъектов РФ и муниципальной власти.

Правовые акты как основные «носители» права служат инструментом его развития и применения. В рамках глобализации мирового пространства и конвергенции правовых систем обострились познавательная и прагматическая потребность, как в национальном, так и в мировом масштабах, которым присущи свой предмет, система, понятия и принципы регулирования.

«Теория административно-правового акта» является специальной дисциплиной, овладение которой позволяет более глубоко изучить и понять традиционные фундаментальные и отраслевые учебные дисциплины, такие как, теория государства и права, конституционное, гражданское, административное, международное право, и таким образом служит своеобразным продолжением всех учебных дисциплин и их концентрированным завершением.

Роль и назначение предмета «Теория административно-правового акта» в образовательном процессе заключаются в том, что систематизированные сведения обо всех видах правовых актов, основаниях и процедурах их принятия и реализации, понимание коллизий как комплексных противоречий между правовыми актами и нормами права, позволяют формировать важнейшие элементы содержательной и методологической базы профессиональной подготовки слушателей независимо от их последующей специализации.

Цель преподавания – ознакомить аспирантов с основами курса «Теория административно-правового акта», дать им ориентиры для самостоятельного углубленного изучения этой дисциплины, обратить их внимание на основные дискуссионные проблемы в области изучения понятия правовых актов управления, их видов и системы правовых актов, вызвать у них устойчивый интерес к обозначенной проблематике.

Означенная цель конкретизируется в задачах учебной дисциплины. Основными целями и задачами учебного курса являются:

1. Уяснение сведений о системе и разнообразных видах правовых актов, динамике правовых актов, понятийном аппарате, используемом при подготовке правовых актов управления, а также их регистрации.
2. Овладение знаниями природы правовых актов, навыками анализа содержания и юридической оценки актов, приемами подготовки и реализации различных актов.
3. Приобретение студентами опыта сравнительно-правового анализа и формирование у них навыков самостоятельной работы, как с российским и международным законодательством, так и с законодательством зарубежных стран.
4. Формирование у слушателей юридического мировоззрения, общеправовой ориентации, правовой культуры, способности принимать обоснованные, юридически грамотные решения в процессе профессиональной деятельности.
5. Активизация интереса к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации.

Рабочая программа курса.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина входит в блок «Образовательные дисциплины (модули)», в вариативную часть.

Для изучения дисциплины требуются базовые знания по административному праву.

Требования к входным знаниям, иметь представление:

- о своеобразии отраслей административного права и области административно-правовых знаний криминалистики;
- об истории административного права в России и зарубежных странах;
- о современной проблематике административно-правового регулирования в Российской Федерации;
- о тенденциях и перспективах развития административного права;
- о системе государственного управления и исполнительной власти в российской Федерации и зарубежных странах.

Дисциплина Административное судебное право относится к вариативной части учебного рабочего плана (дисциплина по выбору).

Таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОВ ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-3 - способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	Методология правовых исследований Административное право, административный процесс	Выполнение научных исследований
Профессиональные компетенции			
	ПК-1 - способность проводить научные исследования и вырабатывать научные правовые концепции, коррелирующие с эволюционными процессами в нормативно-правовом регулировании	Административное право, административный процесс	Выполнение научных исследований
	ПК-2 - умением выявлять тенденции и формулировать научные прогнозы развития права в области административного права и административного процесса	Административное право, административный процесс	Выполнение научных исследований
	ПК-3 - способностью предлагать научно-обоснованные решения практических проблем правоприменительной деятельности в области административного права и административного процесса	Административное право, административный процесс	Выполнение научных исследований

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-1,2,3

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли административного права.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального права, принятия необходимых мер защиты прав.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2 (курс 1)
Аудиторные занятия (всего)	20	20
В том числе:		

Семинары	20	20
Самостоятельная работа (всего)	88	88
<i>В том числе:</i>		
Реферат / доклад	10	10
Другие виды самостоятельной работы	60	60
Контроль	18	18
Вид промежуточной аттестации	Итоговая аттестация	
Общая трудоемкость час.	108	108
зач. ед.	3	3

Заочная форма обучения:

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Курс</i>
		1
Аудиторные занятия (всего)	6	6
<i>В том числе:</i>		
Лекции	6	6
Самостоятельная работа (всего)	102	102
<i>В том числе:</i>		
Реферат / доклад	10	10
Другие виды самостоятельной работы	74	74
Контроль	18	18
Вид промежуточной аттестации	Итоговая аттестация	
Общая трудоемкость час.	108	108
зач. ед.	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в теорию правового акта управления	<p>1. Проблема определения понятия правового акта управления в отечественной юриспруденции. Правовые акты управления как форма исполнительно-распорядительной деятельности. Правовые акты управления как документы. Определение правовых актов управления через действия-волеизъявления.</p> <p>2. Признаки правового акта управления. Определение понятия правового акта управления.</p> <p>3. Структура и элементы правового акта управления.</p> <p>4. Юридическое значение и природа правовых актов управления</p> <p>5. Отличия правовых актов управления от других правовых актов.</p>
2.	Виды правовых актов управления	<p>1. Значение классификации правовых актов управления</p> <p>2. Нормативные и индивидуальные акты.</p> <p>3. Оперативно-исполнительные и юрисдикционные акты. Внутренние и внешние акты. Юридически связанные акты и акты, принимаемые на основе свободного (дискреционного) усмотрения. Позитивные и негативные акты.</p> <p>4. Классификация правовых актов управления по уровням исполнительной власти, наименованию актов и органам, издающим акты.</p> <p>5. Иные основания классификации правовых актов управления.</p>
3.	Требования законности, предъявляемые к правовым актам управления. Порядок подготовки и принятия правовых актов управления.	<p>1. Виды требований законности, предъявляемых к правовым актам управления.</p> <p>2. Требования законности, относящиеся к формальным элементам правовых актов управления.</p> <p>3. Компетентность органа, издающего акт. Понятие и содержание компетенции.</p> <p>4. Соблюдение установленной законом формы.</p> <p>5. «Существенные» и «несущественные» процессуальные требования.</p> <p>6. Требования законности, относящиеся к материальным элементам правовых актов управления.</p> <p>7. Соответствие закону, по существу. Виды нарушений закона, по существу.</p>

		<p>Категория правового заблуждения (ошибки в праве) при издании правовых актов управления в праве зарубежных стран.</p> <p>8. Соответствие правовых актов цели закона. Понятие цели закона. Понятие и виды злоупотребления полномочиями.</p> <p>9. Принцип соразмерности (пропорциональности) в административном праве (на примере зарубежных стран).</p> <p>10. Порядок подготовки и принятия нормативных актов органов исполнительной власти.</p> <p>11. Стадии издания индивидуальных актов управления.</p> <p>12. Проблемы законодательной регламентации процедур принятия актов управления.</p>
4.	Юридическая сила, сферы и пределы действия правовых актов управления	<p>1. Понятие и содержание юридической силы правовых актов управления.</p> <p>2. Презумпция законности правового акта управления.</p> <p>3. Действие правового акта управления: понятие, сферы, пределы.</p> <p>4. Предметная сфера действия актов.</p> <p>5. Территориальное действие правовых актов управления (действие в пространстве).</p> <p>6. Действие правовых актов управления по кругу лиц.</p>
5.	Действие правовых актов управления во времени	<p>1. Действие правового акта управления во времени. Вступление правового акта управления в силу. Опубликование и доведение акта до сведения адресата как необходимые условия приобретения актом обязательной силы.</p> <p>2. Типы действия правовых актов управления (немедленное действие, перспективное действие и обратная сила правовых актов управления).</p>
6.	Прекращение действия и недействительность правовых актов управления	<p>1. Понятие прекращения действия правовых актов управления. Виды прекращения действия акта. Приостановление действия акта управления.</p> <p>2. Случаи прекращения действия акта в силу фактических обстоятельств.</p> <p>3. Понятие, виды и способы юридического прекращения действия акта управления.</p> <p>4. Прекращение действия актов в административном порядке.</p> <p>5. Судебный порядок прекращения действия правовых актов управления.</p> <p>6. Понятие недействительности правовых актов управления. Виды недействительных актов. Оспоримые и ничтожные акты.</p>

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практ.з ан.	СРС	Всего час.
1.	Введение в теорию правового акта управления	3	14	17
2.	Виды правовых актов управления	3	14	17
3.	Требования законности, предъявляемые к правовым актам управления. Порядок подготовки и принятия правовых актов управления.	2	14	16
4.	Юридическая сила, сферы и пределы действия правовых актов управления	4	16	20
5.	Действие правовых актов управления во времени	4	15	19
6.	Прекращение действия и недействительность правовых актов управления	4	15	19
ВСЕГО		20	88	108

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	СРС	Всего час.
1	Введение в теорию правового акта управления	1	17	18
2	Виды правовых актов управления	1	17	18
3	Требования законности, предъявляемые к правовым актам управления. Порядок подготовки и принятия правовых актов управления.	1	17	18
4	Юридическая сила, сферы и пределы действия правовых актов управления	1	17	18
5	Действие правовых актов управления во времени	1	17	18
6	Прекращение действия и недействительность правовых актов управления	1	17	18
ВСЕГО		6	102	108

6. Лабораторный практикум

Нет.

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость (час.)
1.	1	Правовые акты — наглядное структурное выражение права 1. Право, как нормативная мера поведения. 2. Правовые истоки, разновидности проявления права. 3. Структурная организация нормативного массива (правовая система). 4. Понятие правовой нормы, ее элементы.	2
2.	2,3,6	Основные правовые акты 1. Понятие и признаки правового акта. 2. Юридическая сила актов. 3. Правовой акт и документ. 4. Виды актов. 5. Нормативные и ненормативные акты. 6. Порядок принятия актов.	2
3.	2,4	Административный акт как разновидность правового акта 1. Понятие и основные черты правового акта управления. 2. Организационно-управленческие и административные акты. 3. Структура и виды правовых актов управления. 4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.	2
4.	2,4	Конституция и закон 1. Конституция как нормативный акт, имеющий высшую юридическую силу. 2. Объекты конституционного регулирования. 3. Закон как основной правовой акт. Признаки закона. 4. Виды законов. 5. Требования, предъявляемые для оформления проектов законов. Опубликование закона.	2
5.	2,4	Акты Президента Российской Федерации 1. Статус Президента и его акты. 2. Содержание актов Президента Российской Федерации. 3. Юридическая природа актов Президента. 4. Подготовка актов Президента.	2
6.	2,4	Акты Федерального Правительства 1. Признаки, характерные для правительственных актов. 2. Виды актов, их подготовка. 3. Соотношение актов правительства с другими актами органов исполнительной власти. 4. Содержание актов.	1
7.	2,4	Ведомственные акты 1. Природа и виды актов. 2. Содержание актов, их подзаконность. 3. Требования, предъявляемые к ведомственным актам.	1
8.	2,4	Правовые акты субъектов Российской Федерации 1. Соотношение федеральных актов и актов субъектов. 2. Виды актов. 3. Административно-правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 4. Региональные законы.	2
9.	2,4	Договоры и Соглашения 1. Природа договора. 2. Виды договоров. 3. Административно-правовые договоры. 4. Внутрифедеральные договоры. 5. Международные договоры.	1
10.	2,4	Локальные акты и решения судебных органов 1. Юридическая природа локальных актов. 2. Виды актов. 3. Признаки решений судов. 4. Виды судебных актов.	1

11.	3,5,6	Реализация правовых актов 1. Понятие реализации актов. 2. Стадии реализации. 3. Толкование и разъяснение правовых актов. 4. Юридические коллизии и конфликты.	2
-----	-------	--	---

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий (семинаров) на 20-40 мест (в зависимости от размера учебной группы). Аудитория может быть оборудована мультимедийным проектором и экраном с возможностью подключения ноутбука (для сопровождения занятий и докладов обучающихся презентациями).

9. Информационное обеспечение дисциплины

Преподавание дисциплины обеспечено электронным курсом в системе ТУИС (<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10231>), в котором размещаются учебные материалы, дополнительные источники для самостоятельного изучения и материалы для контроля текущей успеваемости.

Кроме этого, в образовательном процессе используется:

- а) программное обеспечение – операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office;
- б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», а также системы, доступ к которым предоставляется обучающимся в ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/7>); отдельно следует обратить внимание на иноязычные базы данных и индексы, например - <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci> (южнокорейский аналог российского РИНЦ / elibrary).
- в) сайты организаций и государственных органов (<https://www.notariat.ru/ru-ru/>, <https://minjust.ru/ru/notary>; <https://fparf.ru/>; <http://www.president-sovet.ru/>).

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Административное право России: учебник \ Бахрах Д.Н. - М., 2017. Раздел IV, глава 13, стр. 257-278
2. Административное право: учебник / А.Б. Агапов. - 2009. Раздел II, глава 19, стр. 462-514.
3. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - М., 2010.
4. Административное право зарубежных стран: Учебник. // Под ред. А.Н.Козырина и М.А.Штадиной. М., 2003.
5. Брэбан Г. Французское административное право. М., 1988.
6. Васильев Р.Ф. Правовые акты органов управления. М., 1970.
7. Ведель Ж. Административное право Франции. М., 1973.
8. Стайнов П., Ангелов А. Административное право Народной Республики Болгарии. М., 1960.

Дополнительная литература:

1. Алехин А.П., Козлов Ю.М. Административное право РФ. Ч. 1: Сущность и основные институты административного права. М., 1994.
2. Ведель Ж. Административное право Франции. – М., 1973.
3. Елистратов А.И. Очерк административного права. М., 1922.
4. Зеленцов А.Б. Административно-правовой спор: вопросы теории: Монография. – М.: РУДН, 2005. – 732 с.
5. Козлов Ю.М. Предмет советского административного права. М., 1967.
6. Советское административное право / под ред. П.Т. Василенкова. М., 1990.
7. Юсупов В.А. Теория административного права. М., 1985.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. от 14.11.2002 N 138-ФЗ
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
7. Таможенный кодекс ЕАЭС
8. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов"
9. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)
11. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 14.02.2010) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 01.12.2007) "О системе государственной службы Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.04.2003)
13. Указ Президента РФ от 15.06.1998 N 711 (ред. от 03.07.2008) "О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения" (вместе с "Положением о Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации")
14. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 29.01.2010) "О Правительстве Российской Федерации" (одобрен СФ ФС РФ 14.05.1997)
15. Федеральный закон от 2 января 2000 г. о ратификации Договора о создании Союзного государства
16. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (принят ГД ФС РФ 20.03.1996)
17. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)
18. Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (принят ГД ФС РФ 19.07.1995)
19. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 25.11.2009) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (принят ГД ФС РФ 27.06.2002)
20. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».
21. Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 N 33-СФ "О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
22. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-П ГД "О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (Главы 12-15 раздела III Регламента ГД ФС РФ)
23. Постановление ГД ФС РФ от 24.06.1999 N 4234-П ГД "Об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации"
24. Указ Президента РФ от 20.03.2001 N 318 "О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования Российской Федерации"
25. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
26. Постановление Правительства РФ от 02.08.2001 N 576 "Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов"
27. Постановление Правительства РФ от 30.04.2009 N 389 "О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации")
28. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации"
29. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"

Интернет-ресурсы:

1. Конституция Российской Федерации - <http://www.constitution.ru>
2. СПС ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>
3. Информационно - правовой сервер "Кодекс" - <http://www.kodeks.ru/manage/page>
4. Общероссийская сеть распространения правовой информации "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru>
5. ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ - российский образовательный правовой портал - <http://www.lawportal.ru>
6. Информационное агентство по экономике и правоведению - <http://www.akdi.ru>
7. Законодательство России - <http://www.systema.ru/>
8. Судебная практика - <http://www.sud-praktika.narod.ru>
10. Портал правовой информации - <http://www.lawfirm.ru>
11. Портал правовой информации - <http://www.pravopoliten.ru>
12. Классика российской правовой мысли - <http://civil.consultant.ru/elib>
13. Комментарии к законодательству РФ - <http://www.labex.ru/page/about.html>
14. Общий портал правовой информации - новости и последние изменения - <http://www.legis.ru/news/news.asp>
15. Подборка электронных материалов по юриспруденции - <http://www.law.edu.ru/>
16. Конституции государств - <http://concourt.am/wwwconst/constit/consts21.htm>
17. Полные тексты кодексов РФ в электронном виде - <http://www.kadis.ru/kodeks.phtml>
18. Юридический словарь; Большая Российская Юридическая Энциклопедия - www.kodeks.net

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

4. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. справочно-правовая система «ГАРАНТ».
6. <http://president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации

II. Поисковые системы и серверы:

7. <http://www.yandex.ru>
8. <http://www.rambler.ru>
9. <http://www.aport.ru>
10. <http://altavista.com.ru>
11. <http://www.rubricon.ru> – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
12. Министерство финансов ФРГ - <http://www.bundesfinanzministerium.de>
13. Министерство бюджета, публичных счетов и публичной службы Франции - <http://www.budget.gouv.fr>.
14. Совет по экономике и финансам - <http://www.consilium.europa.eu/showPage.aspx?id=250&lang=en>.
15. <http://europa.eu> – официальный сайт Европейского союза

11. Методические рекомендации по подготовке рефератов (докладов)

Подготовка реферата предполагает обзор литературных и других источников. Данная форма самостоятельной работы позволяет более глубоко и всесторонне усвоить теоретические знания по изучаемой проблематике, позволяет продемонстрировать навыки научно-исследовательской работы.

Одновременно указанная форма самостоятельной работы позволяет сделать вывод об уровне теоретической и профессиональной подготовке соискателя.

При написании реферата соискатель должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

Целями подготовки реферата является:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний по выбранной проблематике дисциплины;
- демонстрация навыков осуществления самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в реферате вопросов;
- выяснение подготовленности соискателя для самостоятельной работы.

Работа над рефератом начинается с выбора его темы согласно примерной тематике рефератов, по согласованию с руководством кафедры тема реферата может быть выбрана самостоятельно.

Структура работы предопределяется ее темой и включает в себя:

- 1) титульный лист,
- 2) план,
- 3) введение,
- 4) основной текст, который градируется на три – четыре вопроса;
- 5) заключение,
- 6) библиографию,
- 7) приложения (по необходимости).

Во введении автор обосновывает актуальность и значимость темы, формулирует цель и задачи работы.

Основной текст работы должен содержать не менее трех-четырех вопросов, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется позиция, точка зрения автора.

В заключение автор подводит итог проведенного исследования. В этой части работы в сжатой, но предельно информативной форме формулируются выводы, к которым пришел автор.

В библиографии автор указывает источники, с которыми непосредственно работал в процессе написания реферата.

Приложения к работе могут быть представлены в виде копий документы, таблицы, графики, схемы, анкеты, аналитические справки и т.п.

Выполнение реферата – это самостоятельное, систематизированное, логически завершенное, грамотное, отвечающее плану работы изложение основных сведений по определенной теме.

Написанию реферата предшествует внимательное изучение соискателем подобранных им самостоятельно, а также рекомендованных в данном пособии источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

Сначала следует продумать, в какой последовательности излагать материал, написать подробный план изложения внутри каждого вопроса.

Собрав материал по всей теме или по отдельному вопросу, можно приступить к написанию реферата.

При оформлении работы необходимо соблюдать ряд обязательных требований.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с принятым образцом в РУДН.

Все страницы, кроме первой, должны иметь сквозную порядковую нумерацию. При этом титульный лист считается первой страницей, а план второй, введение – третьей и далее по порядку все последующие страницы.

Название структурных элементов работы – план, введение, название вопросов, заключение, библиография, приложения – выполняются жирным шрифтом. Между ними и текстом соблюдается интервал, равный трем строкам. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Абзацы текста выделяются путем отступа от начала строки на пять позиций.

Текст печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифтом Times New Roman, размер – 14 кегель, интервал полуторный. Положение на странице – 3 см слева, 1,5 см справа, 2 см сверху и снизу. Объем работы – 15 – 20 листов

12 Фонд оценочных средств. Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы для аттестаций, тематику письменных работ и опросов, тесты, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Разработчик:

к.ю.н., доц. кафедры административного
и финансового права

В.П. Иванский

Заведующий кафедрой

административного и финансового права
д.ю.н. профессор

О.А. Ястребов