

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Рекомендуется для направления подготовки **38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направленность программы (профиль)

Управление человеческими ресурсами для очной формы обучения

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является получение студентами базовых знаний в сфере трудового права и умений работать с нормативно-правовыми актами в указанной сфере. Развитие навыков практического применения норм в сфере трудового права, способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с учетом нетерпимого отношения к коррупции во всех ее проявлениях.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у студентов базовых знаний в сфере трудового права,
- развитие у студентов навыков практического применения норм трудового права,
- формирование и развитие знаний о тенденциях развития законодательства в сфере трудового права,
- развитие у студентов способности определения круга задач в рамках поставленных учебным курсом целей и умения выбирать оптимальные способы их решения,
- формирование у студентов ценностно-ориентированного отношения к праву
- формирование у студентов понимания правового регулирования общественных отношений в сфере трудового права,
- формирование отношения к коррупции во всех ее проявлениях,
- обучение базовому понятийному аппарату в сфере права;
- обучение анализу и применению базовых норм трудового права;
- формирование способности определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения;
- умение определять коррупционную составляющую в общественных отношениях.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной компоненте обязательной части блока 1 учебного плана (Б1.О.02.25).

В таблице №1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица №1 - Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<i>Универсальные компетенции</i>			
	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	Теория управления Маркетинг Учет и анализ Финансовый менеджмент Правоведение Микроэкономика Макроэкономика Экономическая география Экономико-математическое моделирование	Стратегический менеджмент Преддипломная практика

		Методы принятия управленческих решений Управление проектами Экономика предприятия Мировая экономика Бережливое производство	
	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	Организационное поведение Управление человеческими ресурсами Правоведение Корпоративная социальная ответственность	Преддипломная практика

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

базовые правовые нормы трудового права

Уметь:

- оперировать соответствующим понятийным аппаратом;
- анализировать и применять базовые правовые нормы трудового права РФ;
- уметь проводить междисциплинарные исследования;
- уметь готовить научные статьи;

Владеть навыками

- работы с нормативно-правовыми актами в области трудового права;
- анализа норм трудового права;
- определения признаков коррупционных проявлений;
- противодействия коррупции;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

№	Вид учебной работы	Всего часов	Модуль		
					С
1.	Аудиторные занятия (ак. часов)	32			32
	В том числе:				
1.1.	Лекции	16			16
1.2.	Прочие занятия				
	<i>В том числе</i>				
1.2.1.	<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16			16

1.2.2.	<i>Семинары (С)</i>				
1.2.3.	<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>				
	<i>Из них в интерактивной форме (ИФ)</i>				
2.	Самостоятельная работа (ак. часов)	40		40	
3.	Общая трудоемкость (ак. часов)	72		72	
	Общая трудоемкость (зачетных единиц)	2		2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие и содержание права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие права и источники права. 2. Понятие и значение принципов права. Конкретные принципы права. 3. Понятие и состав субъектов правоприменительной деятельности. Процессуальная правоспособность и дееспособность. 4. Процессуальный статус сторон, третьих лиц, прокуратуры, органов государственного управления и организаций, представителей общественности. 5. Правовые санкции.
2.	Понятие и принципы трудового права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового права. 2. Принципы трудового права. 3. Юридический механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей 4. Особенности статусов субъектов трудового права.
3.	Источники трудового права. Субъекты трудового права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Источники (форма) трудового права 2. Субъекты трудового права 3. Правосубъектность работодателя. Основные права и обязанности работодателя. Виды работодателей. Приказное производство. 4. Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция). Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры. 5. Формы защиты трудовых прав. 6. Административная форма защиты федеральной инспекцией труда (ее структура, компетенция, основные права и обязанности государственных инспекторов труда, порядок инспектирования работодателей). 7. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Судебная форма защиты трудовых прав.
4.	Заключение и изменение трудового договора, заработная плата. Гарантийные выплаты и компенсации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение и изменение трудового договора 2. Отношения по трудоустройству у данного работодателя как элемент предмета трудового права (субъекты, содержание). 3. Понятие трудового договора: трудовой договор как правовой институт, юридический факт (сделка) и обязательство.

		<p>4. Трудовой договор – сделка: понятие, состав (элементы), критерии действительности и признания его заключенным.</p> <p>5. Форма трудового договора. Юридическая природа фактического допущения к работе.</p> <p>6. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>7. Понятие аннулирования трудового договора и его последствия.</p> <p>8. Понятие изменения трудового договора (правоотношения), его основания, виды и правовые последствия. Понятие перевода на другую работу.</p> <p>9. Изменение трудового договора в связи с совмещением должности (профессии), расширением зон обслуживания, увеличением объема работ, выполнением сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни</p>
5.	Дисциплина труда, охрана труда	<p>1. Понятие, содержание и функции дисциплины труда.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка в системе нормативного обеспечения внутреннего распорядка, порядок их разработки и утверждения.</p> <p>3. Понятие и виды поощрений работников.</p> <p>4. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основание и условия.</p> <p>5. Понятие охраны труда и ее нормативная основа.</p> <p>6. Основные положения в области охраны труда, правила по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене.</p>
6.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	<p>1. Специфика регулирования труда лиц с семейными обязанностями, женщин, работающих в сельской местности, а также работников в возрасте до восемнадцати лет.</p> <p>2. Специфика регулирования трудовых отношений по совместительству.</p> <p>3. Правовое регулирование труда работников, нанятых работодателями – физическими лицами.</p> <p>4. Особенности регулирования труда работников в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>5. Правовое регулирование труда работников, занятых на временных, сезонных работах и работах вахтовым методом. Особенности правового регулирования труда педагогических и медицинских работников.</p> <p>6. Специфика правового положения руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, работников дипломатических и консульских учреждений.</p> <p>7. Регулирование труда надомников, работников религиозных организаций</p>
7.	Коррупция и ее проявления	<p>1. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Негативные последствия существования коррупции.</p>

		<p>2. Масштабы распространения коррупции в России и мировом сообществе по данным отечественных и зарубежных научных исследовательских организаций.</p> <p>3. Понятие, признаки и виды коррупции в отечественной научной правовой литературе, международном законодательстве, законодательстве Российской Федерации.</p> <p>4. Участники системы противодействия коррупции</p>
8.	Противодействие коррупции	<p>1. Кодексы этического поведения - основа организации работы по противодействию коррупции.</p> <p>2. Факторы угрозы коррупции и возможность защиты.</p> <p>3. Снятие угрозы коррупции, в том числе при получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства.</p> <p>4. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.</p> <p>5. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.</p> <p>6. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней.</p> <p>7. Взаимодействие институтов гражданского общества с федеральными, региональными и муниципальными властями</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы дисциплин и виды занятий (очная форма обучения)

№	Наименование раздела	Лекции	Практ. зан.	Лаб.раб.	Семинары	СРС	Всего
1	Понятие и содержание права	2	2			5	9
2	Понятие и принципы трудового права	2	2			5	9
3	Источники трудового права. Субъекты трудового права	2	2			5	9
4	Заключение и изменение трудового договора, заработная плата. Гарантийные выплаты и компенсации	2	2			5	9
5	Дисциплина труда, охрана труда	2	2			5	9
6	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	2	2			5	9
7	Коррупция и ее проявления	2	2			5	9
8	Противодействие коррупции	2	2			5	9
	Итого:	16	16			40	72

6. Лабораторный практикум (при наличии) – не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) (очная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Понятие и содержание права	2
2.	2	Понятие и принципы трудового права	2
3.	3	Источники трудового права. Субъекты трудового права	2
4.	4	Заключение и изменение трудового договора, заработная плата. Гарантийные выплаты и компенсации	2
5.	5	Дисциплина труда, охрана труда	2
6.	6	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	2
7.	7	Коррупция и ее проявления	2
8	8	Противодействие коррупции	2

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы. Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук

9. Информационное обеспечение дисциплины:

А)Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Reader б)Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы : СПС КонсультантПлюс, Гарант

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469456>
2. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477017>

б) дополнительная литература

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00993-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469259>;

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Курс предусматривает проведение лекционных и практических занятий (семинаров). В ходе подготовки каждой темы студенту надлежит изучить лекционный материал, основную (а при необходимости - и дополнительную) литературу, соответствующие положения источников. Лекции ориентированы на раскрытие фундаментальных теоретических основ предмета, а также научных методов, с помощью которых находят решение проблемы правового характера.

Семинары предполагают использование двух основных форм работы: 1) обсуждение вопросов, включённых в тему семинарского занятия, а также решение предложенных студентам задач, требующее юридического анализа конкретной ситуации (казуса); 2) подготовка и обсуждение индивидуальных докладов студентов по темам, предложенным преподавателем. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерные классы, средства представления презентаций, учебный портал

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Трудовое право» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=11198>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

к.ю.н., доц. кафедры гражданского права и процесса
и международного частного права

_____ Лепёшин Д.А.

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса
и международного частного права
д.ю.н. проф.

_____ Фролова Е.Е.