

Документ подписан в электронной форме  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.06.2022 16:21:56  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное

автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский университет дружбы народов»

Инженерная академия

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление человеческими ресурсами

(наименование дисциплины)

По направлению подготовки

**27.03.05 Инноватика**

(код и наименование направления подготовки)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

**Управление инновациями в отраслях промышленности**

(наименование (направленность/профиль) ОП ВО)

Форма обучения: **очная**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является получение знаний, умений, навыков и опыта деятельности в области управления человеческими ресурсами, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции (части компетенции):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3	Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	ПК-3.1. Демонстрирует знания ключевых принципов управления коллективом исполнителей ПК-3.2. Пользуется инструментами нормирования труда

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины, способствующие достижению запланированных результатов освоения данной дисциплины.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
ПК-3	Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда		Управление корпоративной культурой; Методы и стиль работы руководителя

\* - в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО

Вид учебной работы	Всего	По семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа, ак.ч.	50						50		
В том числе:									
Лекции (ЛК)	16						16		
Лабораторные работы (ЛР)	-						-		
Семинарские занятия (СЗ)	34						34		
Самостоятельная работа обучающегося (СР), ак.ч.	58						58		
Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.	-						-		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108					108		
	зач.ед.	3					3		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины по видам учебной работы

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Виды учебной работы
Раздел 1 Персонал в системе	Тема 1.1. Управление персоналом как учебная и научная дисциплина. Место управления персоналом в системе менеджмента	ЛК, СЗ, СР

управления организацией	Тема 1.2. Персонал как объект и субъект управления. Кадровая политика в управлении персоналом	
<b>Раздел 2</b> Методологические основы управления персоналом	Тема 2.1. Научные основы и принципы управления персоналом. Научный подход и методы управления персоналом Тема 2.2. Стили руководства и управления персоналом	ЛК, СЗ, СР
<b>Раздел 3</b> Организация, функционирование и совершенствование системы управления персоналом	Тема 3.1. Система управления персоналом: понятия, назначение, структура, принципы построения Тема 3.2. Организационное проектирование и внедрение проекта системы управления персоналом Тема 3.3. Совершенствование системы управления персоналом	ЛК, СЗ, СР
<b>Раздел 4</b> Формирование персонала организации	Тема 4.1. Планирование и прогнозирование потребности в персонале Тема 4.2. Организация маркетинга персонала Тема 4.3. Оформление трудовых отношений, подбор, расстановка, профориентация и трудовая адаптация персонала	ЛК, СЗ, СР
<b>Раздел 5</b> Использование персонала организации	Тема 5.1. Организация труда персонала Тема 5.2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала организации Тема 5.3. Деловая оценка и аттестация персонала	ЛК, СЗ, СР

\* - ЛК – лекция, ЛР – лабораторные работы, СЗ – семинарские занятия; СР – самостоятельная работа

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций	-
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций	-
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС	-

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1) Бухалков М.И. Управление персоналом: учебник для вузов / 2-е изд. М.: Инфра-М. 2008. 400 с.

2) Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие / 2-е изд., перераб. и доп. М.: Инфра-М. 2008. 365 с.

Дополнительная литература:

1) Неверов А.В. Оценка персонала как фактор социального развития организации: монография / М.: РУДН. 2015. 180 с.

2) Михайлова О.Б. Теория и практика управления персоналом: учебное пособие / М.: РУДН. 2013. 195 с.

3) Анцупов А.Я., Ковалев В.В. Социально-психологическая оценка персонала: учебное пособие / - 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. 399 с.

4) Егоршин А.П. Основы управления персоналом: учебное пособие / 2-е изд. М.: Инфра-М.

2008. 352 с.

5) Одегов Ю.Г., Никонова Т.В. Аудит и контроллинг персонала: учебник / М.: Альфа-Пресс. 2006. 560 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2) Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

3) <http://www.smartcat.ru/Personnel/> – управление персоналом: электронная библиотека учебной литературы

4) <http://www.seminarna.ru/147.html> – управление персоналом: статьи

5) <http://www.univerlib.ru/book/motivacija-i-ocenka-personala-29.html> – «Управление персоналом организации. Практикум» под ред. А.Я. Кибанова

6) <http://www.businessstest.ru/> – деловые тесты

7) Сайты министерств, ведомств, служб, производственных предприятий и компаний, деятельность которых является профильной для данной дисциплины:

- <https://www.mos.ru/mka/>
- <http://www.minstroyrf.ru/>

*Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины\*:*

1) Курс лекций по дисциплине.

\* - все учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в телекоммуникационной учебно-информационной системе (ТУИС) РУДН

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН

### **Разработчик:**

Доцент департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент



Е.А. Ковалева

### **Руководитель базового учебного подразделения:**

Директор департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.т.н., с.н.с.



О.Е. Самусенко

### **Руководитель ОП ВО:**

Доцент департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент



Ю.А. Назарова