

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Высшая школа промышленной политики и предпринимательства
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами
(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Инженерный менеджмент
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» является формирование у студентов теоретических знаний и умений в области применения процессного подхода в управлении предприятием, а также практических навыков в части моделирования бизнес-процессов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление бизнес-процессами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия. | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.5 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки УК-4.6 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности |
| ПК-3 | Способность управлять организациями, подразделениями, | ПК-3.1 Применяет различные методологии управления организациями, принятые в России и за рубежом |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|---|
| | группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к элективной части/части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|---|--|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | Инновационный менеджмент | Agile Project Management |
| ПК-1 | Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта | Стратегический менеджмент в промышленных предприятиях | Современный стратегический анализ |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

*Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения*

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры | | | |
|--------------------|---|-------------|----------|--|---|--|
| | | | 3/5 | | 7 | |
| 1. | Аудиторные занятия (всего) | 18 | 18 | | | |
| | В том числе: | - | - | | | |
| 1.1. | Лекции | - | - | | | |
| 1.2. | Прочие занятия | | | | | |
| | В том числе: | | | | | |
| 1.2.1. | Семинары (С) | 18 | 18 | | | |
| | Практические занятия (ПЗ) | | | | | |
| 2. | Самостоятельная работа (всего) | 72 | 72 | | | |
| | В том числе: | | | | | |
| 2.1. | Расчетно-графические работы | - | | | | |
| | <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 12 | | | | |
| | Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 18 | 18 | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|--|-----|-----|--|--|--|
| 3. | Общая трудоемкость (акад.часов) | | 108 | 108 | | | |
| | Общая трудоемкость (зачетных единиц) | | 3 | 3 | | | |

5. . СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы |
|-------|--|--|--------------------|
| 1. | Бизнес-процесс как объект исследования | Процессный подход к управлению компанией. Характеристики бизнес-процесса. Обязательные элементы бизнес-процесса | ЛК, СЗ |
| 2. | Системный анализ деятельности организации | Классификация бизнес-процессов. Восьмипроцессная модель предприятия. Компонентная модель бизнеса компании IBM. Многоуровневая модель бизнес-процессов управления производством eTOM. Модель Toyota. | ЛК, СЗ |
| 3. | Современные подходы к моделированию бизнес-процессов | Способы описания бизнес-процессов. Базовые методологии моделирования бизнес-процессов. Методология функционального моделирования SADT. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS. Методология моделирования бизнес-процессов BPMN. | ЛК, СЗ |
| 4. | Совершенствование деятельности организации | Принципы и методы анализа и управления бизнес-процессами. Оценка бизнес-процессов. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов. Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности в управлении бизнес-процессами. | ЛК, СЗ |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | 21 рабочее место: сист.блок P4 C2D/3160 MHz MB/ 320 GB/DVD±RW/ LCD monitor 19"+ 1 проектор |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | 21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | 21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | 21 рабочее место: сист.блок P4 C2D/3160 MHz MB/ 320 GB/DVD±RW/ LCD monitor 19"+ 1 проектор |

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) программное обеспечение Microsoft Teams, ТУИС РУДН

а) основная литература:

1. Самсонова, М.В. Управление процессами : учебно-практическое пособие / М.В. Самсонова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет», Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 187 с. - ISBN 978-5-9795-1242-6. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491> (15.06.2015)

2. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; ред. А.О. Блинова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - ISBN

978-5-238-01823-2. [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146> (15.06.2015)

б) дополнительная литература:

1. Первушин, В.А. Практика управления инновационными проектами : учебное пособие / В.А. Первушин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 209 с. - (Образовательные инновации). - ISBN 978-5-7749-0917-9. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443295> (15.06.2015).

Электронная библиотека (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

БиблиоРоссика Электронно-Библиотечная система, предназначенная для студентов, преподавателей и исследователей. <http://www.bibliorossica.com/individuals.html?ln=ru>

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля*:

1. Курс лекций по дисциплине «Управление бизнес-процессами».

2. Лабораторный практикум по дисциплине «Управление бизнес-процессами» (при наличии лабораторных работ).

3. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы/проекта по дисциплине «Управление бизнес-процессами» (при наличии КР/КП).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры прикладной
экономики

Должность, БУП

В.А. Ермаков

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
«Прикладная экономика»



А.А. Чурсин

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
доцент кафедры «Прикладная
экономика»

Должность, БУП



Подпись

А.А. Островская

Фамилия И.О.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Реализация курса предусматривает интерактивные лекции, практические занятия (семинары) с использованием мультимедийного оборудования, подготовку самостоятельных творческих работ и их последующие презентации, тестирование, проведение групповых дискуссий по тематике курса, современные технологии контроля знаний.

Изучая дисциплину, студент должен прослушать курс лекций, пройти предусмотренное рабочей программой количество семинарских занятий, самостоятельно изучить некоторые темы курса и подтвердить свои знания в ходе контрольных мероприятий.

Работа студента на лекции заключается в уяснении основ дисциплины, кратком конспектировании материала, уточнении вопросов, вызывающих затруднения. Конспект лекций является базовым учебным материалом наряду с учебниками, рекомендованными в основном списке литературы.

Преподавание основной части лекционного материала происходит с использованием средств мультимедиа, которые облегчают восприятие и запоминание материала. Презентации доступны для скачивания с сайта РУДН и могут свободно использоваться студентами в учебных целях.

Студент обязан освоить все темы, предусмотренные учебно-тематическим планом дисциплины. Отдельные темы и вопросы обучения выносятся на самостоятельное изучение. Студент изучает рекомендованную литературу и кратко конспектирует материал, а наиболее сложные вопросы, требующие разъяснения, уточняет во время консультаций. Аналогично следует поступать с разделами курса, которые были пропущены в силу различных обстоятельств.

Для углублённого изучения вопроса студент должен ознакомиться с литературой из дополнительного списка и специализированными сайтами в Интернет. Рекомендуется так же общение студентов на форумах профессиональных сообществ.

Студенты самостоятельно изучают учебную, научную и периодическую литературу. Они имеют возможность обсудить прочитанное с преподавателями дисциплины во время плановых консультаций, с другими студентами на семинарах, а также на лекциях, задавая уточняющие вопросы лектору.

Контроль самостоятельной работы осуществляет ведущий преподаватель. В зависимости от методики преподавания могут быть использованы следующие формы текущего контроля: краткий устный или письменный опрос перед началом занятий, тесты, контрольные работы, письменное домашнее задание, рефераты и пр.

Кафедра прикладной экономики

Экзаменационные билеты

Дисциплина «Управление бизнес-процессами»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Основные подходы к управлению организацией
2. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS

Составитель _____ Федорова Л.А. _____
(подпись)

Зав. кафедрой _____ Чурсин А.А. _____
(подпись)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Оценка уровня зрелости управления бизнес-процессами
2. Методология моделирования бизнес-процессов SADT

Составитель _____ Федорова Л.А. _____
(подпись)

Зав. кафедрой _____ Чурсин А.А. _____
(подпись)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Бизнес-процесс: характеристика и классификация
2. Методология моделирования бизнес-процессов IDEF0

Составитель _____ Федорова Л.А. _____
(подпись)

Зав. кафедрой _____ Чурсин А.А. _____
(подпись)

В рамках экзамена может быть проверена сформированность всех компетенций дисциплины (в зависимости от вопроса).

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы:

Ответ на каждый экзаменационный вопрос оценивается от 0 до 10 баллов:

| Критерии оценки ответа | Баллы | | |
|------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------|
| | Ответ не соответствует критерию | Ответ частично | Ответ полностью |

| | | соответствует критерию | соответствует критерию |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Ответ является верным | 0 | 1 | 2 |
| Обучающийся дает ответ без наводящих вопросов экзаменатора | 0 | 0,5 | 1 |
| Обучающийся практически не пользуется подготовленным черновиком | 0 | 0,5 | 1 |
| Ответ показывает уверенное владение обучающего терминологическим и методологическим аппаратом дисциплины | 0 | 1 | 2 |
| Ответ имеет четкую логичную структуру | 0 | 1 | 2 |
| Ответ показывает понимание обучающимся связей между предметом вопроса и другими разделами дисциплины и/или другими дисциплинами | 0 | 1 | 2 |

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Д.э.н., проф. кафедры прикладной экономики
должность, название кафедры

_____ Л.А. Федорова
подпись инициалы, фамилия

должность, название кафедры

подпись

_____ инициалы, фамилия

Руководитель программы

Доцент
должность, название кафедры

подпись

А.А. Островская
инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой
Прикладной экономики**



подпись

А.А. Чурсин