

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.07.2023 10:10:11  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
Институт иностранных языков**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/ специальности:**

45.04.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)

(наименование (направленность) ОП ВО)

2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является приобретение студентами:

– о теоретических основах управления персоналом, подразделениями; о современных теориях управления персоналом; освоить основные навыки индивидуальной и командной работы, публичной речи, убедительной аргументации и ведения дискуссии;

– научного представления об управлении персоналом как виде профессиональной деятельности, изучение мирового опыта HR менеджмента, включая выявление и критический анализ конкретных ситуаций, требующих принятия управленческих решений.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление персоналом» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций): УК-2, УК-3, ПК-4.

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 иметь представление о способах управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
		УК-2.2 проявлять способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 иметь представления о принципах и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основах лидерства и командообразования, особенностях различных стилей лидерства; процессах внутренней динамики команды, технологии и методах кооперации в командной работе;
		УК-3.2 проявлять способность применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;
		УК-3.3 обладать навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели, навыками обоснования и согласования стратегических решений в условиях неопределенности.

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
ПК-4	владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода	ПК-4.1 иметь представление о технологиях управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода;
		ПК-4.2 проявлять способность использовать технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода;
		ПК-4.3 обладать навыками использования технологий управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина «Управление персоналом» относится к элективным дисциплинам Блока 1 учебного плана – Б1.В.ДВ.03.02

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление персоналом».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/ модули, практики</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики</b>
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	История и методология науки «Лингвистика»; Управление персоналом	Управление персоналом; Консультационная практика
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Управление персоналом	Педагогика и психология высшей школы; Управление персоналом; Консультационная практика
ПК-4	владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода	Международные связи с общественностью; Управление персоналом	Управление персоналом

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость дисциплины «У» составляет 4 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	144		-	144	-
в том числе:					
Лекции (ЛК)	36	-	-	36	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36	-	-	36	-
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. на выполнение КР/КП (при наличии) ак.ч.	54	-	-	54	-
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18	-	-	18	-
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	-	-	144
	зач.ед.	4	-	-	4

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
Раздел 1. HR Management Basics	Тема 1.1 Concepts of “HR Management” and “Personnel Management” and their Evolution. Subject of the Course. HR Management Aims and Objectives.	ЛК / СЗ
	Тема 1.2 Theoretical Aspects of HR. Evolution of Basic Approaches to HR Management. HR Management Principles and Methods. HR Management as a System. Cross-Cultural Approach to HR Management.	ЛК / СЗ
	Тема 1.3 Organizational Structure of HR Department.	ЛК / СЗ
Раздел 2. HR Management Strategy	Тема 2.1 Concept of HR Management Strategy. HR Management Strategy Stages.	ЛК / СЗ
	Тема 2.2 HR Policy, its Elements and Interrelation with Strategy. External and Internal Factors of Influence on HR Policy and Strategy.	ЛК / СЗ
	Тема 2.3 SWOT-analysis of HR in Organization.	ЛК / СЗ
Раздел 3. Recruitment and Staffing	Тема 3.1 HR Planning. HR Planning Stages.	ЛК / СЗ
	Тема 3.2 HR Planning Stages. Qualitative Staffing Requirements. Elaboration of Job Requirements. Internal and External Sources of Recruitment.	ЛК / СЗ
	Тема 3.3 Personnel Selection Goals. Personnel Selection Methods. Typical Selection Process Steps. Organization of the Selection Procedure.	ЛК / СЗ
Раздел 4. Managing Adaptation, Training and	Тема 4.1 Personnel Development Concept. Main Directions of Personnel Development Programme in Organizations.	ЛК / СЗ

<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание раздела (темы)</b>	<b>Вид учебной работы</b>
Development of Personnel	Тема 4.2 Professional and Organizational Adaptation of Personnel. Types and Aspects of Adaptation. Conditions for Successful Adaptation. Adaptation Technologies. Adaptation Quality Assessment.	ЛК / СЗ
Раздел 5. Job Rotation and Redeployment of Staff	Тема 5.1 Building an Organization's Talent Pool: Goals, Stages and Activities. Staff Turnover Analysis and Preventive Measures. Personnel Training Objectives.	ЛК / СЗ
	Тема 5.2 Cyclical Training Model. The System of In-house Employee Training.	ЛК / СЗ
	Тема 5.3 Training at the Initial Stage of Employment. Forms and Methods of Training, their Advantages and Disadvantages.	ЛК / СЗ
Раздел 6. Organizational Culture	Тема 6.1 Types of Organizational Culture and Methods of its Maintenance. Concept and Role of Organizational Culture. Organizational Culture Diagnosis.	ЛК / СЗ
	Тема 6.2 Organizational Behaviour. Modern Manipulations Techniques on Organizational and Group Behaviour.	ЛК / СЗ
Раздел 7. Managing Change in Organization	Тема 7.1 Basic Theories and Approaches towards Organizational Change.	ЛК / СЗ
	Тема 7.2. Reasons to Resisting Organizational Change.	ЛК / СЗ
	Тема 7.3. Tools to Overcome Resistance towards Organizational Change.	ЛК / СЗ

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины*

<b>Тип аудитории</b>	<b>Оснащение аудитории</b>	<b>Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины</b>
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 1 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022,

		Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022
Лекционный зал	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 1 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	не предусмотрено
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ноутбук 15.6/i5/8/256 – 1 шт, Проектор BenQ – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022
Компьютерный класс 511	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ____ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 12 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления

		30.04.2022, SDL TRADOS Studio 2019 Professional Сублицензионный договор № 31/10/19-LS1 от 12.11.2019 – 33 лицензии
Компьютерный класс 512	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 8 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, SDL TRADOS Studio 2019 Professional Сублицензионный договор № 31/10/19-LS1 от 12.11.2019 – 33 лицензии
Для самостоятельной работы обучающихся, комп класс 511	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 12 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, SDL TRADOS Studio 2019 Professional Сублицензионный договор № 31/10/19-LS1 от 12.11.2019 – 33 лицензии

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература*

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618> (дата обращения: 21.05.2021).

### *Дополнительная литература*

1. *Лобанова, Т. Н.* Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7651-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469211> (дата обращения: 21.05.2021).

2. *Моргунов, Е. Б.* Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468572> (дата обращения: 21.05.2021).

3. *Пугачев, В. П.* Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473946> (дата обращения: 21.05.2021).

4. *Горелов, Н. А.* Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470091> (дата обращения: 21.05.2021).

5. *Маслова, В.М.* Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.М. Маслова; Финуниверситет. - Москва: Юрайт, 2014. - 492 с..

6. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469355> (дата обращения: 21.05.2021).

7. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; ответственный редактор С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). —

ISBN 978-5-534-01874-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400480> (дата обращения: 21.05.2021).

8. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; ответственный редактор С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/392222> (дата обращения: 21.05.2021).

9. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; ответственный редактор С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422369> (дата обращения: 21.05.2021).

10. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; ответственный редактор С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434312> (дата обращения: 21.05.2021).

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

– Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

– ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

– ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

– ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС «Троицкий мост» <http://www.trmost.com/>

– ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

– ЭБС Букап <https://books-up.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

– электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

– поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

– поисковая система Google <https://www.google.ru/>

– реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

### 3. Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.
2. Консультант Плюс. Общероссийская сеть информационно-правовых услуг [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Менеджмент в России и за рубежом: электронная версия печатного издания [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/> .
4. Министерство промышленности и торговли РФ [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: [www.minprom.gov.ru](http://www.minprom.gov.ru).
4. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>.
5. Управление персоналом: электронная версия печатного издания [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) .

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Управление персоналом».
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление персоналом».
3. Материалы для работы над освоением тем по дисциплине «Управление персоналом».

### **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Менеджмент» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

#### **РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент кафедры ТиПИЯ

Должность, БУП



Подпись

Сизова Ю.С.

Фамилия И.О.

#### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Кафедра ТиПИЯ**



**Соколова Н.Л.**

---

Наименование БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Директор ИИЯ РУДН**



**Соколова Н.Л.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,**  
 вносимых в основную профессиональную образовательную программу  
 высшего образования (ОП ВО) «Теория коммуникации и международные  
 связи с общественностью (PR)»,  
 реализуемую по направлению(-ям) подготовки/ специальности(-ям)  
 45.04.02 Лингвистика  
 2023 год набора

№ п/п	Номер и наименование раздела «Общей характеристики ОП ВО» или СУП, в который вносятся изменения, с кратким описанием вносимых изменений*	Дата и № протокола заседания Ученого совета ОУП**
1	Разработана в соответствии с требованиями актуализированного Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного решением ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.), введенного в действие приказом Ректора от 21.05.2021 № 371.	Решение ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.)
2	Утверждена с учетом актуализированного Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного решением ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.), введенного в действие приказом Ректора от 21.05.2021 № 371.	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/14 от 25.05.2021г.
3	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/11 от 26.04.2022г.
4		Протокол заседания УС ИИЯ № 2001-12/11 от 15.03.2023 г.
5		
6		
7		
8		
9		
10		

\* - изменения, согласованные с УОП РУДН и вносимые в редакцию реализуемой ОП ВО прошлых лет набора (где уже имеется контингент обучающихся).

\*\* - заседание ученого совета ОУП-разработчика ОП ВО, на котором было принято решение о внесении изменений в реализуемую ОП ВО.