

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

*Высшая школа промышленной политики и предпринимательства
факультет/институт*

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Управление и анализ бизнес-процессов**

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

Направление подготовки: 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность программы (специализация)

«Принятие эффективных управленческих решений Big Data Economics»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Москва, 2021

1.1. Программа курса «Управление и анализ бизнес-процессов»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Управление и анализ бизнес-процессов» является освоение знаний о науке и практике управления современной организацией.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний теоретических основ управления организацией;
- овладение студентами основными понятиями, категориями, инструментами управленческой деятельности;
- освоение студентами эффективных приемов и форм управления и взаимодействия в процессе управления;
- умение практически использовать полученные знания для участия в управлении организации и принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Управление и анализ бизнес-процессов» относится к вариативной части блока 1 учебного плана (Б1.О.02.15).

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	Организационное поведение Основы менеджмента Теория управления	Преддипломная практика
Общепрофессиональные компетенции			
2	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)	Маркетинг Экономика предприятия	Преддипломная практика
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности <u>менеджмент</u>)			
3	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организации (ПКО-2)	Управление изменениями	Преддипломная практика

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальных (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

в) профессиональных (ПКО):

- способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организации (ПКО-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки;
- содержание и основные функции менеджмента
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- методы управления конфликтами;
- принципы разработки и методы принятия управленческих решений;
- информационное обеспечение менеджмента;
- роль лидера в современном менеджменте, основные теории и концепции лидерства;
- принципы формирования и поддержания управленческой культуры.

Уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации для выявления ее ключевых элементов воздействия на организацию;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с осуществлением функций менеджмента;
- разрабатывать стратегический и тактический планы;
- проектировать организационную структуру с учетом поставленных целей;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- использовать мотивацию для более эффективного управления организацией;
- подготавливать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия и риски;
- применять методы менеджмента, адекватные конкретной ситуации.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- методами целеполагания и разработки планов и заданий;
- понимание основных мотивов и механизмов принятия управленческих решений;
- методами информационной поддержки принятия управленческих решений;
- навыками организации деловой коммуникации;
- методами предотвращения конфликтных ситуаций;
- навыками самостоятельной работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ 3 _____ зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1-й	-	-	-
Аудиторные занятия (всего)	18	18			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)					
Семинары (С)	18	18			
Интерактивные занятия (ИЗ)	4	4			
Самостоятельная работа студентов (СРС)	63	63			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		27			
Общая трудоемкость 108 часа, 3 зач. ед.	108	108			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Виды бизнес-процессов	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Основные (производственные). Их еще часто называют ключевыми и это не случайно. Они играют стратегически важную роль в выполнении организацией своей миссии и создают ценность для потребителей. К ним относят работы, связанные с проектированием, производством, монтажом и т.п.</i> • <i>Вспомогательные (обеспечивающие). Они нужны для поддержки основных. Да, они не создают ценность для клиента, но важны для нормального функционирования организации. Вспомогательные бизнес-процессы — это и ИТ, и управление персоналом, и финансы.</i> • <i>Для мониторинга и контроля предпринимательской деятельности предназначены процессы управления. Они тоже не добавляют ценности для потребителя, зато выступают гарантом того, что основные и вспомогательные мероприятия реализуются в соответствии с финансовыми целями и юридическими ограничениями.</i> • <i>Процессы развития напрямую влияют на конкурентоспособность организации. К ним относят те маркетинговые задачи, которые помогают увеличить число клиентов и укрепить</i>

		<p>позиции на рынке. Суть процесса – в поиске и тестировании идей для развития.</p>
<p>2</p>	<p>Управление бизнес-процессами. Управление непрерывностью бизнеса</p>	<p><i>УНБ – это подход к управлению бизнес-процессами, основанный на стоимости бизнеса. В рамках этого подхода возможности по обеспечению непрерывности бизнеса согласовываются с рисками. Цель УНБ – позволить организации восстановить критически важную операционную деятельность, управлять коммуникациями и минимизировать финансовые и другие последствия бедствия, прерывания деятельности или другого крупного события. УНБ просто представляет собой управление рисками, предназначенное для создания возможностей по обеспечению непрерывности бизнеса, соответствующих вероятным рискам, исходя из стоимости бизнеса. Хотя терминология в профессиональной литературе может отличаться, термин УНБ в данном практическом руководстве относится к общей политике/модели/концепции управления различными видами прерывания обслуживания, которые могут быть вызваны внутренними или внешними по отношению к организации событиями. Это определение может также применяться к организациям государственного сектора, таким как правительства. Для этих организаций термин «бизнес» охватывает руководящие органы, критически важные виды публичной деятельности, общественную безопасность и безопасность их субъектов.</i></p> <p>Ключевые компоненты УНБ включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Поддержку менеджмента – Менеджмент оказывает поддержку в целях надлежащей подготовки, поддержания и реализации плана обеспечения непрерывности бизнеса (ПОНБ) путем выделения</i>

		<p>достаточных ресурсов, персонала и бюджетных средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Оценку и снижение рисков – Выявляются потенциальные риски, связанные с такими угрозами, как пожар или наводнение, а также определяется их вероятность и потенциальное воздействие на организацию. Это осуществляется на уровне производственной площадки и подразделения, чтобы гарантировать, что риски всех достоверных событий понимаются и управляются должным образом.</i> • <i>Анализ воздействия на бизнес (АВБ) – Направлен на определение бизнес-процессов, являющихся неотъемлемой частью поддержания функционирования бизнес-единицы в условиях бедствия, и как скоро эти неотъемлемые процессы должны быть восстановлены после бедствия.</i> • <i>Стратегию восстановления и поддержания непрерывности бизнеса – Рассматриваются фактические шаги, люди и ресурсы, необходимые для восстановления критических бизнес-процессов. При том также должны определяться ключевые механизмы и протоколы коммуникации. Стратегия может учитывать контрольные показатели и стандарты компании или отрасли.</i> • <i>Обеспечение осведомленности о плане и обучение – Обучение и обеспечение осведомленности о ПОНБ имеют важнейшее значение для осуществления УНБ. Обучение также может включать проведение учений и/или практическую отработку действий в рамках определенных частей ПОНБ.</i> • <i>Поддержание – Поддержание возможностей и ведение документации по УНБ для обеспечения их эффективности и соответствия бизнес-приоритетам.</i>
3	<p>Задачи управления бизнес-процессами.</p>	<p>Управление кризисными ситуациями УКС является ключевым компонентом УНБ, который приводится в действие, когда нарушение в работе доходит до уровня кризиса или бедствия. В рамках УКС</p>

		<p>документируются методы, используемые для реагирования на реалии и восприятие кризисов. УКС также включает утверждение показателей для определения того, какие сценарии представляют собой кризис и, соответственно, должны приводить в действие необходимые механизмы реагирования. Это заключается в коммуникации, осуществляемой на этапе реагирования в рамках сценариев управления чрезвычайными ситуациями.</p> <p>Типы нарушений в работе</p> <p>УНБ направлено на управление внутренними и внешними угрозами. Каждая угроза может иметь различную степень воздействия на бизнес-процессы организации, которое может отрицательно сказаться на соблюдении нормативных требований, безопасности персонала, защите окружающей среды, способности поддерживать операционные стандарты и выполнять договорные требования, а также на бренде/репутации организации.</p>
4	<p>Корпоративное управление программами по поддержанию бизнес-процессов</p>	<p>Поддержка и спонсорство со стороны исполнительного руководства – это ключ к успеху УНБ. Внутренний аудит может помочь определить и наладить отношения между ключевыми заинтересованными сторонами УНБ. На начальных этапах оценки УНБ внутренний аудит может провести следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение того, были ли ключевые руководящие должности задокументированы и утверждены, чтобы обеспечить назначение владельцев программ организации и подотчетность за их выполнение. Руководство имеет критически важное значение для определения взаимозависимостей планов, обеспечения непрерывного совершенствования и извлечения уроков из посткризисной деятельности. • Предоставление рекомендаций по разработке Положения об УНБ. Положение об УНБ помогает определить спонсорство и поддержку программы на самых высоких уровнях организации. Помимо подтверждения наличия программы УНБ, четко определенное Положение определяет орган

		<p>корпоративного управления УНБ (т.е. комитет по УНБ) и содержит указания по периодической переоценке Положения. Орган корпоративного управления утверждает решения по УНБ или УКС и служит площадкой для получения наглядного представления о разработке, пересмотре ПОНБ или ПУКС в масштабах всей организации и связанных с ними внутренних и внешних коммуникациях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка достаточности финансирования, адекватности и эффективности ли структуры корпоративного управления УНБ и УКС для удовлетворения потребностей Совета, комитета по аудиту или исполнительного руководства. Внутренний аудит может играть роль члена без права голоса или посещать заседания такого органа, чтобы обеспечить обратную связь о его роли, уставе и деятельности. • Предоставление информации и консультирование по вопросу о том, осуществляется ли корпоративное управление УНБ надлежащим и эффективным образом для удовлетворения потребностей Совета, комитета по аудиту и исполнительного руководства. • Информирование Совета (комитета по аудиту) о рисках и текущей наилучшей практике обеспечения непрерывности бизнеса и реализации ПУКС. <p>Управление рисками Чтобы УНБ было эффективным, необходимо учитывать соответствующие приоритетные риски, с которыми сталкивается организация в случае кризиса. Внутренний аудит часто имеет детальное понимание основных бизнес-рисков. Во время кризиса риски могут возрасти и реприоритизированы в зависимости от характера и масштаба событий, с которыми сталкивается организация. Внутренний аудит может делиться информацией о ключевых организационных рисках при внедрении и оценке УНБ. Понимание ключевых рисков УНБ может помочь укрепить процесс</p>
--	--	--

		<p>разработки предлагаемого плана внутреннего аудита. Участие в деятельности организации по УНБ помогает внутреннему аудитору определять ключевые области воздействия, включая тон/поддержку организации, мероприятия по операционному контролю, а также основные процессы и потенциальные зависимости систем/данных/поставщиков. Слабые места или сбои в этих областях могут побудить службу внутреннего аудита сосредоточить ресурсы на выполнении заданий по предоставлению гарантий или консультаций, направленных на повышение стоимости и совершенствование деятельности организации. Сбор данных о рисках помогает направлять план внутреннего аудита в нужное русло и позволяет внутреннему аудиту проводить анализ для оценки вероятности возникновения, воздействия, широты охвата и достоверности рисков. В разделе «Практическое пособие I» представлен пример контрольного листа оценки рисков.</p>
5	<p>Анализ отклонений и коррекция бизнес-процессов.</p>	<p><i>Анализ воздействия на бизнес (АВБ)</i> Внутренний аудит может предоставлять рекомендации по способам проведения менеджментом АВБ - ключевого компонента УНБ. АВБ поможет определить ключевые бизнес-активы, функции, сферы применения, партнеров, поставщиков, ресурсы и провести конечную оценку возможных потерь для организации в случае кризиса. GTAG 10 «Управление непрерывностью бизнеса» содержит полезные указания по проведению АВБ. Результаты АВБ, вероятно, будут определять уровни упреждающих действий, покрытия и риск-аппетита, которые организацией следует принять. АВБ, в случае его эффективного выполнения, будет определять критические операции, критические ресурсы и процессы — оборудование, персонал и технологии (включая логическую и физическую безопасность) — и в конечном итоге</p>

		<p>может определить инвестиционные приоритеты ПОНБ и соответствующего ПУКС.</p> <p>Планирование непрерывности бизнеса и восстановления (ПНБВ)</p> <p>ПНБВ предоставляет упреждающий метод, с помощью которого организации могут определять меры по обеспечению непрерывности бизнеса и восстановлению для снижения ключевых организационных рисков, вызванных кризисом, и управления ими. Внутренний аудит может оказывать услуги по предоставлению гарантий или консультационные услуги, связанные с ПНБВ.</p>
6	<p>Определение роли внутреннего аудита в управлении бизнес-процессами</p>	<p>Деятельность внутреннего аудита до кризиса</p> <p>Проводимая внутренним аудитом оценка УНБ и, в частности, ПУКС, может помочь убедиться, что ПУКС остается актуальным с точки зрения организационных приоритетов в случае кризиса.</p> <p>Ниже приведены типичные виды деятельности, в которых внутренний аудит может участвовать до кризиса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обмен знаниями о передовых разработках в области УНБ с исполнительным руководством и комитетом по аудиту. • Рассмотрение УНБ в качестве одного из рисков, с которыми сталкивается организация, и принятие во внимание остаточных рисков при разработке годового плана аудита. • Оценка ключевых договоренностей с деловыми партнерами на предмет наличия соответствующих договорных условий, в том числе соглашений об уровне обслуживания, положений о праве на аудит и необходимой отчетности перед менеджментом относительно контрольной среды партнера. • Консультирование менеджмента при проведении оценок рисков УНБ или оценка точности проведенной менеджментом самооценки рисков УНБ. • Выполнение заданий по предоставлению гарантий, связанных с ПОНБ и/или ПУКС, в рамках ежегодного плана аудита. Задания по предоставлению гарантий могут включать оценку компонентов плана,

		<p>протоколов связи в рамках плана и операционных аспектов плана.</p> <ul style="list-style-type: none">• Уточнение и определение ролей внутреннего аудита и руководителя внутреннего аудита в УНБ, если они не определены в Положении о внутреннем аудите или директивах Совета. <p>Деятельность внутреннего аудита во время и после кризиса</p> <p>В приведенных ниже пунктах описываются общие виды деятельности, которые может осуществлять внутренний аудит во время и после кризиса.</p> <p>Во время кризиса:</p> <ul style="list-style-type: none">• Мониторинг и оценка реагирования организации на событие и активное участие в работе группы по управлению кризисными ситуациями.• Мониторинг деталей перебоев для последующих аудитов.• Участие в работе комитета по управлению кризисными ситуациями для обеспечения понимания рисков, связанных с кризисом, и предоставления менеджменту рекомендаций по альтернативному образу действий, в зависимости от ситуации.• Участие в более широком управлении кризисной ситуацией и процессе восстановления организации в согласованном и предусмотренном порядке. <p>Стандарты допускают эти виды участия при условии раскрытия соответствующим сторонам сведений о любом потенциальном отрицательном влиянии на независимость внутреннего аудита (например, комитету по аудиту и руководству по УНБ). На начальных этапах кризиса, когда поддержка ограниченных ресурсов организации особенно востребована, участие внутреннего аудита может быть более значительным.</p> <p>После кризиса:</p> <ul style="list-style-type: none">• Оценка и информирование об эффективности усилий по восстановлению деятельности организации.• Дальнейшая оценка рисков, предоставление рекомендаций и оказание помощи в разработке мер по совершенствованию бизнеса.• Проведение посткризисных обзоров с целью определения возможностей для
--	--	--

		<p>проведения мероприятий по УНБ, в частности, развития ПУКС.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение заданий по предоставлению гарантий для определения проведения менеджментом анализа коренных причин и надлежащего учета его результатов для обновления ПОНБ и ПУКС по мере необходимости. Участие в процессе восстановления в масштабах всей организации в согласованном и предусмотренном порядке согласно ПОНБ и ПУКС. <p>Эти мероприятия более подробно обсуждаются на следующих страницах.</p> <p style="text-align: center;">Проведение аудитов процессов восстановления и эффективности планов</p> <p>План аварийного восстановления, как компонент УНБ, может включать требования по проведению внутренним аудитом аудита процесса восстановления. В таком случае эту дополнительную работу будет необходимо включить в первоначальный проект плана, что может привести к изменениям в приоритетах.</p> <p>Кроме того, если такая роль не была специально назначена, руководителю внутреннего аудита следует рассмотреть вопрос о том, должен ли он после выполнения риск-ориентированной оценки рекомендовать руководящей группе по УНБ проведение аудита конкретных аспектов восстановления данных и/или ПУКС.</p> <p style="text-align: center;">Виды выполняемой аудиторской работы могут включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сквозной анализ процесса восстановления (т.е. соответствовал ли он запланированному процессу и был ли план достаточно детальным для решения возникших проблем). • Аудит эффективности процесса восстановления, в том числе эффективности работы в сопоставлении с определенными показателями или компонентами плана, а также эффективности и своевременности информирования внутренних и внешних заинтересованных сторон/деловых партнеров. • Анализ средств контроля и специальных процессов, внедренных вне рамок обычной концепции контроля, а также
--	--	--

		<p>потенциального влияния на операционные или финансовые риски организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аудит процессов менеджмента по восстановлению данных, который может включать проверку сверок ключевых данных, проведенных менеджментом для обеспечения полноты и точности данных. • Анализ фактических изменений в ПОНБ и ПУКС после введения планов в действие, включая рекомендации, которые позволят эффективно развить планы. Это также должно относиться к собственным планам работы внутреннего аудита.
7	<p>Примеры рабочих программ заданий по предоставлению гарантий и консультаций по УНБ</p>	<p>Внутренний аудит играет важную роль в обеспечении независимого анализа адекватности общего УНБ. Глубина и периодичность проведения аудиторских мероприятий и представления отчетности должны соответствовать критичности деятельности. Хотя объем и результаты аудиторской деятельности могут отличаться, они во всех случаях должны включать независимую и объективную оценку эффективности программы тестирования. Внутренний аудит должен определять обоснованность основополагающих допущений, принятых при разработке программы тестирования. Обоснованность основополагающих допущений, а также адекватность плана тестирования, сценариев, графиков и отчетов должны оцениваться с учетом размера и сложности организации, критичности бизнес-направления, а также риска и воздействия возможных нарушений в деятельности. Внутренний аудит также должен наблюдать за тестированием, чтобы оценить контрольную среду альтернативных местоположений, проверить результаты, наличие и использование соответствующих механизмов отчетности и эскалации, а также определить, были ли актуализированы планы тестирования с целью отражения предыдущих результатов тестирования. В рамках аудита рассматривается пять общих аспектов УНБ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая среда и стратегия. 2. Методология и стратегия ПОНБ.

		3. Анализ воздействия на бизнес (оценка рисков и средств контроля). 4. План восстановления. 5. Осведомленность, тестирование и обучение.
--	--	--

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ИЗ	С	СР С	Всего час.
1.	Виды бизнес-процессов		-	-	2	10	16
2.	Управление бизнес-процессами. Управление непрерывностью бизнеса		-	-	2	10	16
3.	Задачи управления бизнес-процессами		-	-	2	10	8
4.	Корпоративное управление программами по поддержанию бизнес-процессов				2	10	8
5.	Анализ отклонений и коррекция бизнес-процессов.		-	2	2	10	8
6.	Определение роли внутреннего аудита в управлении бизнес-процессами.				2	10	8
7.	Примеры рабочих программ заданий по предоставлению гарантий и консультаций по УНБ				6	3	8
	контроль						27
					1 8	63	103

8. Практические занятия (семинары) (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Виды бизнес-процессов	2
2	2	Управление бизнес-процессами. Управление непрерывностью бизнеса	2
3	3	Задачи управления бизнес-процессами	2
4	4	Корпоративное управление программами по поддержанию бизнес-процессов	2
5	5	Анализ отклонений и коррекция бизнес-процессов.	2
6	6	Определение роли внутреннего аудита в управлении бизнес-процессами	2
7	7	Примеры рабочих программ заданий по предоставлению гарантий и консультаций по УНБ	6

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)).

№ п.п	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Перечень основного оборудования
1	Миклухо-Маклая, б, ком.19	21 рабочее место: сист.блок P4 C2D/3160 MHz MB/ 320 GB/DVD±RW/ LCD monitor 19"+ 1 проектор
2	Миклухо-Маклая, б, ком.21	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi
3	Миклухо-Маклая, б, ком.23	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2660 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17" + 1 проектор
4	Миклухо-Маклая, б, ком.25	21 рабочее место: сист.блок P4 /1700 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор
5	Миклухо-Маклая, б, ком.300	15 рабочих мест: сист.блок P4 C2D /2000 MHz/1024 MB/ 160 GB/DVD±RW/ LCD monitor 17" + 1 проектор
6	Миклухо-Маклая, б, ком.17	1 проектор
7	Миклухо-Маклая, б, ком.27	1 проектор, Точка доступа WiFi
8	Миклухо-Маклая, б, ком.29	1 проектор
9	Миклухо-Маклая, б, ком.101	1 проектор
10	Миклухо-Маклая, б, ком.103	1 проектор
11	Миклухо-Маклая, б, ком.105	1 проектор, Точка доступа WiFi
12	Миклухо-Маклая, б, ком.107	1 проектор
13	Миклухо-Маклая, б, КЗ	1 проектор, Точка доступа WiFi
14	Миклухо-Маклая, б, читальный зал	1 проектор

9. Информационное обеспечение дисциплины

(указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

а) программное обеспечение

MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point и т.п.), Internet

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант+»

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал – источник информации об изменениях российского хозяйственного законодательства

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотек – крупнейший информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования

<http://www.gsk.ru/> - Федеральной службы государственной статистики РФ

<http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ

<http://www.iea.ru/> - Институт экономического анализа

<http://economist.rudn.ru> портал РУДН Economist

<http://www.theiia.org> Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (Стандарты), а также руководства по их применению, подготовленные международным Институтом внутренних аудиторов

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Варфоломеев В.П. Управление высокотехнологичным производством. – М.: Экономика, 2009. –296 с.
2. Полковский Л.М. Экономический анализ.- Экономика и финансы, 2002.
3. Внутренний аудит: Учебное пособие/под редакцией Ж.А. Кеворской.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-319 с.
4. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности: Практик. пособие / А.В. Евдокимова, И.Н. Пашкина. М.: Дашков и К, 2009
5. Управление финансами наукоемких предприятий: учебник./Под ред. Е.В. Соколова. – М.: Изд-во МГТУ им.Н.Э.Баумана,2008. –523с.
6. Цыганков В. А. Система управления наукоемким производством: учебное пособие. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2010. – 88 с.

б) дополнительная литература

7. COSO. Internal Control - Integrated Framework. Executive Summary. May 2018.
8. Исследование «Управление кризисными ситуациями» GAIN 2010.
Методический документ Центра руководителей аудита «Три обязательных требования по управлению кризисными ситуациями для руководителей внутреннего аудита» (2011 г.).
10. Internal Audit Capability Model (IA-CM) for the Public Sector / The IIA Research Foundation. 2013.
9. ANSI/ASIS/BSI CM.01:2010 «Системы управления непрерывностью бизнеса. Требования и руководство по применению (2010 г.).
10. ISO/IEC 24762 «Руководство по услугам по аварийному восстановлению информационно-коммуникационных технологий после бедствий» (2008 г.).
11. Internal Audit Reengineering: Survey, Model, and Best Practices, By P. Gupta / The IIA Research Foundation 2013.
12. Внутренний аудит: современный подход, Сонин А. / «Финансы и статистика» 2012.
13. Контроль и аудит, Терехов А., Терехов М. / «Финансы и статистика» 2012.
14. Внутренний контроль в коммерческой организации (организация, методика, практика), Соколов Б.Н. / «РОФЭР» 2011.
15. Международные стандарты аудита. Кодекс этики международной федерации бухгалтеров / МЦРСБУ 2011.
16. Организация работы комитета совета директоров по аудиту: Руководство для российских компаний, под общ. ред. А.Сониной / «Альпина Бизнес Букс» 2010.
17. В.В. Бурцев. Организация системы внутреннего контроля коммерческой организации. – М.: «Экзамен», 2000.
18. В.В. Ильюк. Управление конкурентоспособностью работников организации на основе развития системы внутреннего контроля. Монография. М.: 2012 год.
19. Управление рисками организаций. Свод общих положений. Методы применений. Ричард М. Стейнберг, Фрэнк Дж.Мартенс, Майл И.А. Эверсон, Люси И.Ноттингэм. 2009.
20. Управление рисками организаций. Интегрированная модель. Концептуальные основы. Джон Джей, Тони Маки.
21. Экономика космической деятельности. Ванюрихин Г.И., Давыдов В.А., Ковков Дж.В., Макаров Ю.Н., Пайсон Д.Б., Райкунов Г.Г., Чурсин А.А./Под научн. ред. проф. Райкунова Г.Г. – М.:ФИЗМАТЛИЗ,2013.-600с.
22. Ванюрихин Г.И. Креативный менеджмент.-М.:МГУ им. М.В. Ломоносова, 2007.-148 с.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по оформлению рефератов.

Структура реферата

Структурными элементами реферата являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Требования к структурным элементам реферата

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- 1) наименование ВУЗа;
- 2) наименование факультета;
- 3) наименование кафедры;
- 4) тема реферата;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата;
- 7) место и дата составления реферата.

Оглавление

Содержание оглавления включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент (слушатель) для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и литературные источники, используемые автором в работе.

Основная часть

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы. Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Заключение

Заключение должно содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- список использованных источников.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- 1) материалы, дополняющие реферат;
- 2) таблицы вспомогательных цифровых данных;

3) иллюстрации вспомогательного характера;

4) другие документы.

Правила оформления реферата

Общие требования

Страницы текста реферата, включенные в реферат приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом.

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Текст выравнивается по ширине, переносы слов не допускаются.

Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Нумерация страниц

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в верхнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Нумерация рисунков и таблиц

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами.

Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.- 2003

Список использованных источников

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты: фамилия и инициалы автора; наименование; издательство; место издания; год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке: законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

Приложения

Приложения размещаются в конце работы. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Подготовленная (сброшюрованная) работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Маркетинг» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

ПКО-11,12	Раздел 3. Задачи управления бизнес-процессами.	2. Типы нарушений в работе.	2										2		
		3. Поддержка и спонсорство со стороны исполнительного руководства.	2											2	
		4. Управление рисками.	2											2	
		5. Анализ воздействия на бизнес (АВБ)	2			5								7	
УК-1,2 ОПК-1 ПКО-11,12		Реферат							10					10	
УК-1,2 ОПК-1 ПК-11,12		Рубежная аттестация (контрольная работа)			10									10	
УК-1,2 ОПК-1 ПКО-11,12		Тест		10										10	
		Экзамен										20		20	
		ИТОГО	25	10		10	10		15	10			20	100	

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

К.э.н., доцент кафедры прикладной экономики

Диесперова Н.А.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Зав. кафедрой Прикладной экономики, д.э.н., профессор



А.А. Чурсин