

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Институт мировой экономики и бизнеса

Рекомендовано МССН/МО

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Управление государственной собственностью

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.01 «Экономика»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Международная экономическая безопасность

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1.1. Учебная программа дисциплины «Управление государственной собственностью»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: общеэкономическая подготовка обучающихся, приобретение обучающимися теоретических знаний, умений, практических навыков и компетенций в интересах обеспечения реализации экономической безопасности; рассмотрение проблем, возникающих у менеджеров при осуществлении руководства предприятием и способах их решения; способствовать формированию стратегического мышления.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся достаточные теоретические знания и практические навыки по управлению государственной собственностью;
- дать обучающимся представление о принципах, концепциях и теориях управления государственной собственностью;
- научить обучающихся анализировать потребность государственных и муниципальных программ в объеме финансирования.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление государственной собственностью» относится к вариативной части блока ___ учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая безопасность; Комплексная безопасность предприятия (бизнеса)	Международная экономическая безопасность; Теневая экономика
Профессиональные компетенции			
	ПК-8 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы оценки эффективности использования финансовых ресурсов;
- структуру государственных и муниципальных финансов;
- принципы организации финансово-хозяйственной деятельности государственных и частных учреждений;
- признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций.

уметь:

- понимать экономику и специфику профессиональной деятельности;
- использовать основные методы, обеспечивающие экономическую безопасность хозяйствующих субъектов;
- проводить оценку эффективности использования финансовых ресурсов;
- анализировать потребность государственных и муниципальных программ в объеме финансирования.

владеть:

- навыками в поиске и оценки нарушений финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;
- навыками оценки возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе, их влияние на его дальнейшую деятельность;
- навыками проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере;
- навыками обобщения результатов контроля угроз экономической безопасности, в целях обоснования предложений, направленных на их устранение.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Таблица № 2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
<i>Лекции</i>	18	18
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		
<i>Семинары (С)</i>	18	18
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Общая трудоемкость	час	72
	зач. ед.	2

2. Содержание и структура дисциплины

2.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица №3

Раздел I. Теоретические аспекты управления государственной собственностью	Тема 1.	Государственная собственность в рыночной экономике	Объект и предмет теории государственного управления. Функции власти. Основные проблемы, которыми занимается теория государственного управления. Методы и подходы теории государственного управления: системный, ситуационный, синергетический подходы. Бифуркация, точка бифуркации, типы бифуркации. Регулирующие параметры в синергетике. Основные характеристики современного государственного управления. Изменения в концепции государственного управления. Информационная парадигма в государственном управлении.
	Тема 2.	Основы построения системы управления государственной собственностью	Российская федерация: территориальный и национальный принцип формирования субъектов федерации. Введение Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Разграничения предметов ведения и властных полномочий Федерации и ее субъектов. Четырехуровневая властная вертикаль в

			РФ: федеральная, региональная, районная и местное самоуправление.
Раздел II. Методология оценки государственной собственностью	Тема 3.	Учет и оценка объектов государственной собственности	Виды объектов государственной собственности. Государственная собственность, находящаяся за рубежом. Удостоверение наличия собственности; разграничение государственной собственности на классы, подлежащие различному регулированию.
	Тема 4.	Оценка эффективности управления государственной собственностью	Основные критерии эффективности функционирования ГС. Система оценки эффективности управления собственностью. Оценка эффективности управления государственными пакетами акций.
Раздел III. Методика оценка эффективности управления федеральным имуществом	Тема 5.	Анализ и оценка эффективности управления федеральным имуществом	Анализ и динамика основных фондов РФ. Проблемы в управлении государственным имуществом. Основные принципы отраслевого корпоративного управления. Целевые индикаторы и показатели повышения качества управления АО.
	Тема 6.	План приватизации федерального имущества и основные направления приватизации федерального имущества	Цели и задачи приватизации федерального имущества. Прогноз влияния приватизации федерального имущества на структурные изменения в экономике. Приватизация имущества казны. Приватизация федеральных государственных унитарных предприятий.
Раздел IV. Проблематика управления государственной собственностью	Тема 7.	Пути управления государственной собственностью	Основные способы (средства) управления объектами недвижимости, принадлежащих государству. Специфика концессионного соглашения. Базовые принципы разработки единых правил и процедур принятия решения по распоряжению государственными объектами недвижимости. Основные направления совершенствования системы управления недвижимостью, закрепленной в государственной собственности. Основные цели управления акциями, закрепленными в государственной собственности. Основные задачи управления акциями, закрепленными в государственной собственности. Основные инструменты (средства) управления акциями акционерных обществ, закрепленными в государственной собственности. Основные критерии эффективности

			управлению акциями, закрепленными в государственной собственности. Основные причины недостаточной эффективности государственных унитарных предприятий.
	Тема 8.	Типичные для РФ нарушения порядка управления государственной собственностью	Нарушения порядка УГС в сфере управления и распоряжения государственным имуществом. Нарушения порядка УГС в сфере приватизации государственного имущества. Нарушения порядка УГС в сфере управления государственными унитарными предприятиями и учреждениями. Нарушения порядка УГС в сфере распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства. Нарушения порядка УГС в сфере управления акционерной собственностью. Уголовная ответственность за нарушение порядка УГС. Административная ответственность за нарушение порядка УГС.

2.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Лекц	Практ зан.	Лаб. зан.	Сем ин	СР С	Всего час.
1.	Раздел I. Теоретические аспекты управления государственной собственностью	4	4			8	16
2.	Раздел II. Методология оценки государственной собственностью	4	4			10	18
3.	Раздел III. Методика оценка эффективности управления федеральным имуществом	6	6			10	20
4.	Раздел IV. Проблематика управления государственной собственностью	4	4			8	18
	ИТОГО:	18	18			36	72

2.3. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

2.4. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены

3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник / А.В. Пикулькин. -4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01139-4
2. Соловьев М.М. Управление государственной собственностью: методология, опыт, инновации: учебник / М.М. Соловьев, Л.И. Кошкин, А.А. Свирина. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 303 с. – (Высшее образование).

Дополнительная литература

1. Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Криворотов В.В., Калина А.В., Эриашвили Н.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15501>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование: Прокофьев С.Е.; Кадырова Г.М.; Панина О.В.; Радченко А.Ф. Монография, 2014.
3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Самойлов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 311 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613>. – ЭБС «IPRbooks»

5. Информационное обеспечение дисциплины

1. Дойников И.В. Управление государственной собственностью: учебник И.В. Дойников. - М.: МОДЭК, 2012. – 184 с.
2. Еремин С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью. Учебное пособие. – М.: Юстицинформ, 2014. – 280 с.

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
4. <http://www.mvdinnon.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
5. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт ЦБ РФ (Банка России).
7. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы.
8. <http://www.customs.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы.
9. <http://www.fedsfm.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
10. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь».
11. <http://econbez.ru> – информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность».
12. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
13. <http://znanium.com> - официальный сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы перечнем основного оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения.
<u>Аудитория 101</u>	
Проектор – 2 шт.	
<u>Аудитория 103</u>	
Проектор	
<u>Конференц-зал</u>	
Проектор,	
Точка доступа WiFi	
<u>Аудитория 25</u>	MS Windows 7 64bit Adobe CS6 Desing Premium
21 рабочее место:	Microsoft Office 2013
сист.блок P4 /1700	Expert Systems
МHz/1280 МВ/ 40	Система БЭСТ-ОФИС
GB/DVD ROM/ LCD	Eviews
monitor 17"+ 1 проектор	Корпорация Галактика
Eviews	Mentor
Mentor	Symantec Endpoint Protection
MetaTrader	7-Zip
Microsoft Office 2007	FastStone Image Viewer
Project Expert 7 Tutorial	FreeCommander
Система БЭСТ-ОФИС	Adobe Reader
	K-Lite Codec Pack
<u>Аудитория 21</u>	MS Windows 7 64bit Adobe CS6 Desing Premium
21 рабочее место:	Microsoft Office 2013
сист.блок Celeron /2600	Expert Systems
МHz/1280 МВ/ 40	Система БЭСТ-ОФИС
GB/DVD ROM/ LCD	Eviews
monitor 17"+ 1 проектор +	Корпорация Галактика
Точка доступа WiFi	Mentor
1С Предприятие 7.7	Symantec Endpoint Protection
Eviews	7-Zip
IT Audit	FastStone Image Viewer
Mentor	FreeCommander
MetaTrader	Adobe Reader
Microsoft Office 2007	K-Lite Codec Pack
Microsoft Project 2007	
NetOp School	
Project Expert 7 Tutorial	
SAP	
Spider Project	

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы перечнем основного оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения.
SPSS for Windows	
Галактика 7.12.01	
(Однопользовательская)	
Система БЭСТ-ОФИС	
<u>Аудитория 19</u>	
21 рабочее место:	MS Windows 7 64bit
сист.блок	Adobe CS6 Desing Premium
P4 C2D/3160 MHz MB/	Microsoft Office 2013
320 GB/DVD±RW/ LCD	Expert Systems
monitor 19"+ 1 проектор –.	Система БЭСТ-ОФИС
Adobe CS3 Desing	Eviews
Premium	Корпорация Галактика
CorelDRAW 12	Mentor
Eviews	Symantec Endpoint Protection
Mentor	7-Zip
MetaTrader	FastStone Image Viewer
Microsoft Office 2007	FreeCommander
PrimeExpert	Adobe Reader
Project Expert 7 Tutorial	K-Lite Codec Pack
Программы фирмы 'Альта'	
Система БЭСТ-ОФИС	
<u>Аудитория 23</u>	
21 рабочее место:	MS Windows 7 64bit
сист.блок Celeron /2660	Adobe CS6 Desing Premium
MHz/1280 MB/ 40	Microsoft Office 2013
GB/DVD ROM/ LCD	Expert Systems
monitor 17" + 1 проектор	Система БЭСТ-ОФИС
1С Предприятие 7.7	Eviews
Arcview (ESRI)	Корпорация Галактика
Eviews	Mentor
Intalev	Symantec Endpoint Protection
Mentor	7-Zip
MetaTrader	FastStone Image Viewer
Microsoft Office 2007	FreeCommander
NetOp School	Adobe Reader
Project Expert 7 Tutorial	K-Lite Codec Pack
Spider Project	
STATISTICA 6.0	
БИЗНЕС-КУРС	
Система БЭСТ-ОФИС	

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы перечнем основного оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения.
<u>Аудитория 107</u>	
Проектор	
<u>Аудитория 1 (ИМЭБ)</u>	
Проектор	
<u>Аудитория 2 (ИМЭБ)</u>	
Проектор	
<u>Аудитория к01 (ИМЭБ)</u>	
Проектор	
<u>Аудитория к02 (ИМЭБ)</u>	
Проектор	
<u>Аудитория 300 (ИМЭБ)</u>	
Проектор	
15 рабочих мест: сист.блок Celeron /2660 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"	MS Windows 7 64bit
Business Territory 1	Adobe CS6 Desing Premium
Cambridge Practice	Microsoft Office 2013
English for Finance v1.7	Expert Systems
EuroTalk MultiMedia	Система БЭСТ-ОФИС
Mentor	Eviews
Microsoft Office 2010	Корпорация Галактика
Microsoft Project 2007	Mentor
Ready for First Certificate	Symantec Endpoint Protection
SDL Trados Studio 2009	7-Zip
TeLL me More Pro	FastStone Image Viewer
The Grammar ROM Longman	FreeCommander
TOEFL POWERPREP	Adobe Reader
7-Zip	K-Lite Codec Pack
FastStone Image Viewer	
FreeCommander	
Adobe Reader	
Spybot - Search & Destroy	
Symantec Endpoint Protection	
K-Lite Codec Pack	

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием УМК, рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Основные требования к электронной презентации

Распределение тем презентаций между обучающимися и консультирование обучающихся по их выполнению осуществляется ведущим преподавателем. Тема презентации может быть выбрана обучающимся самостоятельно, но обязательно должна быть согласована с преподавателем. Тематика презентаций соответствует тематике контрольных работ.

Приступая к подготовке электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий её прочтения – как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу. По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске) или направить на электронную почту преподавателю. Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (4-5 пунктов);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию

и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащим самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

Разработчик:

Доцент, Кандидат экономических наук _____ Н.А. Денисова

Руководитель программы

Доцент, Кандидат экономических наук _____ М.В. Глинская

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Управление государственной собственности

Направление/Специальность: 38.03.01 Экономика
шифр название

Дисциплина: Управление государственной собственности
название

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)													Баллы темы	Баллы раздела			
			Аудиторная работа						Самостоятельная работа						Экзамен/Зачет					
			Опрос	Тест	Коллоквиум	Контрольная работа	Выполнение ЛР	Работа на занятии	Выполнение ДЗ	Реферат (доклад)	Выполнение РГР	Выполнение КР/КП				
УК-2; ПК-8; УК-10	Раздел I. Теоретические аспекты управления государственной собственностью	Тема 1. Государственная собственность в рыночной экономике	1					2,5						3					6,5	10
		Тема 2. Основы построения системы управления государственной собственностью	1					2,5											3,5	
УК-2; ПК-8; УК-10	Раздел II. Методология	Тема 3. Учет и оценка объектов государственной собственности	1					2,5											3,5	20

	оценки государственной собственностью	Тема 4. Оценка эффективности управления государственной собственностью	1					2,5			3						6,5	
УК-2; ПК-8; УК-10	Раздел III. Методика оценки эффективности управления федеральным имуществом	Тема 5. Анализ и оценка эффективности управления федеральным имуществом	1					2,5			3						6,5	
		Тема 6. План приватизации федерального имущества и основные направления приватизации федерального имущества	1					2,5										3,5
УК-2; ПК-8; УК-10	Раздел IV. Проблематика управления государственной собственностью	Тема 7. Пути управления государственной собственностью	1					2,5									3,5	
		Тема 8. Типичные для РФ нарушения порядка управления государственной собственностью	1					2,5			3						6,5	10
	ИТОГО		8			20		20			12	10				30		100

Для контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система:

- опрос – 8 баллов
- выполнение ДЗ – 12 баллов
- работа на занятии – 20 баллов
- доклад (реферат) – 10 баллов
- промежуточная КР – 20 баллов
- итоговая КР (зачет) – 30 баллов

Всего за семестр можно набрать 100 баллов.

Шкала оценок для каждой дисциплины представляется в единой форме:

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed

Критерии оценки:

A – («Отлично»)– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B – («Очень хорошо») - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C – («Хорошо») - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения не одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D – («Удовлетворительно») - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E – («Посредственно») - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX – («Условно неудовлетворительно») - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

F – («Безусловно неудовлетворительно») - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1 (пример)

1. **К недвижимости относятся ...**

- а) дороги
- б) нефть в переработке
- в) чугун
- г) земля
- д) здания, строения

2. **Продажа своей доли в совместной общей собственности постороннему лицу производится при условиях:**

- а) без согласия всех участников совместной собственности
- б) преимущество в приобретении имеют участники общей собственности
- в) с согласия всех участников

3. **Совместная собственность на недвижимость может быть ...**

- а) делимой по решению суда
- б) не делимой
- в) делимой с согласия всех участников данной недвижимости

4. **Условия оформления договора купли – продажи недвижимости**

- а) в письменной форме
- б) в устной форме
- в) с обязательной государственной регистрацией
- г) можно не регистрировать сделку

5. **При переходе права собственности на здания или сооружения, принадлежащие собственнику земельного участка**

- а) необходимо с новым собственником решать вопрос по сервитуту
- б) требуют обращения в соответствующий государственный орган
- в) к приобретателю здания (сооружения) переходят права на сервитут

6. **Вещное право пользования чужой вещью в интересах определенного лица – это ...**

- а) сервитут
- б) консьюмент

7. **Конкурс – это ...**

- а) публичный способ продажи объекта покупателю, предложившему максимальную цену без
- б) возложения на него каких-либо обязательств
- в) форма проведения подрядных торгов, на которых осуществляется продажа права заключения
- г) договора подряда на реализацию проекта
- д) способ продажи, предусматривающий предложение покупателем максимальной цены при условии выполнения им по отношению к объекту определенных обязательств – социальных или инвестиционных

8. При доверительной собственности ...

- а) доверитель может оставить в своем распоряжении процент дивидендов, получаемых по акциям
- б) передается в траст пакет акций ОАО
- в) передается в траст имущество

9. Сделка считается ничтожной, если ...

- а) она совершена с целью, заведомо противной основам правопорядка или нравственности
- б) соблюдена форма сделки
- в) она совершена в соответствии с волей и волеизъявлением участников сделки
- г) сторона сделки недееспособна, то есть, неспособна понимать значение своих действий

10. К абсолютным правам относятся ...

- а) вещные права
- б) обязательственные права
- в) авторское право

Вариант 2 (пример)

1. Учредитель, передавший собственную недвижимость в уставной капитал ...

- а) является собственником переданной недвижимости
- б) приобрел особые права в совете директоров
- в) утратил право на собственность недвижимости

2. Договор ренты заключается в ...

- а) письменной форме, удостоверяется нотариусом и регистрируется
- б) письменной форме и удостоверяется нотариусом
- в) письменной форме
- г) устной форме

3. Выписку из единого государственного реестра может получить ...

- а) суд и правоохранительные органы (по желанию)
- б) физическое и юридическое лицо, получившее доверенность от правообладателя

- в) налоговые органы по своему желанию
- г) любое лицо по поданному им заявлению
- д) лица, имеющие право на наследование имущества правообладателя по завещанию или закону

4. Сделка, в которой каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороне один объект в обмен на другой – это ...

- а) мена
- б) дарение
- в) безвозмездное пользование

5. При доверительном управлении доверительный управляющий ...

- а) от своего имени имеет возможность владеть, пользоваться и распоряжаться всем доверенным ему имуществом
- б) от своего имени имеет ограниченную возможность владеть, пользоваться и распоряжаться всем доверенным ему имуществом
- в) может распоряжаться доверенным ему имуществом только с согласия доверителя

6. Государственной регистрации подлежат ...

- а) аренда
- б) право постоянного пользования
- в) ипотека
- г) сервитуты
- д) доверительное управление авиалайнером
- е) купля-продажа автотранспорта
- ж) купля-продажа недвижимости

7. Частное (гражданское) право – это ...

- а) правило, установленное законодателем, регулирующее отношения между частными лицами или частным лицом и обществом
- б) совокупность периодических норм, определяющих частные отношения отдельных лиц в обществе
- в) совокупность периодических норм, регулирующих отношения между частными лицами и политическим обществом

8. При получении права хозяйственного ведения над государственным и унитарным предприятием назначенный директор, наделенный правами пользоваться, может ...

- а) распоряжаться вверенным ему имуществом
- б) пользоваться вверенным ему имуществом
- в) реализовывать вверенное ему имущество по собственному усмотрению

9. При сделке дарения недвижимости проведенная сделка...

- а) имеет обратную силу
- б) не имеет обратной силы

10. Право собственности на недвижимость возникает ...

- а) после государственной регистрации
- б) по договору с момента передачи имущества
- в) после подписания договора

Вариант 3 (пример)**1. Наличие установленных законом или уполномоченными органами в предусмотренном законом порядке условий, запрещений, стесняющих правообладателя при осуществлении права собственности либо иных вещных прав на конкретный объект недвижимого имущества – это ...**

- а) обременение
- б) аренда
- в) дарение

2. Совокупность имущественных, юридических отношений, в которых находится физическое или юридическое лицо – это ...

- а) собственность
- б) недвижимость
- в) имущество

3. При оперативном управлении казенное предприятие или учреждение в отношении закрепленного за ними имущества ...

- а) осуществляют права распоряжения
- б) осуществляют права пользования
- в) осуществляют права владения
- г) имеют право отчуждать имущество по собственному усмотрению

4. Полномочие – это ...

- а) совокупность прав и обязанностей, возникших по воле другого лица
- б) набор имеющихся у юридического или физического лица прав и обязанностей законодательно за ним закрепленных
- в) совокупность прав и обязанностей, определяющих отношения отдельных лиц в обществе

5. Сделка считается действительной если ...

- а) соблюдена форма сделки
- б) сделка юридического лица выходит за пределы его правоспособности
- в) сторона сделки недееспособна, то есть, неспособна понимать значение своих действий
- г) она имеет законченное содержание

6. Аренда недвижимости предполагает передачу недвижимости ...

- а) во владение
- б) в распоряжение
- в) в пользование

7. Принудительное изъятие у собственника недвижимости производится ...

- а) при отчуждении недвижимого имущества в связи с изъятием участка
- б) по обязательствам взыскания на имущество
- в) при передаче в залог
- г) при передаче другим лицам правомочие на владение

8. Обременительные условия ...

- а) влияют на стоимость объекта, передаваемого в залог, аренду
- б) влияют на стоимость объекта, продаваемого другому лицу
- в) не влияют на стоимость объекта, передаваемого в залог, аренду

9. Форма собственности определяется по ...

- а) праву собственности
- б) объекту собственности
- в) субъекту собственности

10. В объекты, составляющие основу национального богатства страны не входят:

- а) ресурсы континентального шельфа, территориальных вод и морской экономической зоны РФ;
- б) охраняемые природные объекты историко-природного и культурного наследия;
- в) государственная казна;
- г) имущество Вооруженных Сил, органов и учреждений, финансируемых государством.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине Управление государственной собственностью
(наименование дисциплины)

1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.
2. Государственное регулирование инвестиций в регионах.
3. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа.
4. Состояние инвестиционной сферы Центрального федерального округа.
5. Инвестиционная привлекательность Центрального федерального округа.
6. Пути совершенствования управления экономикой в Центральном федеральном округе.
7. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства Центрального федерального округа.
8. Опыт развития европейских стран в формировании рыночного механизма и развития предпринимательской деятельности.
9. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.
10. Развитие малого предпринимательства в области.

11. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.
12. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.
13. Проблемы управления государственной собственностью.
14. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.
15. Реформирование бюджетных учреждений в другие организационно-правовые с сохранением контроля со стороны государства (субъектов РФ).
16. Приватизация бюджетных учреждений.
17. Управление государственной собственностью на примере области.
18. Управление государственным имуществом как объектом государственной безопасности.
19. Правовое обеспечение имущественной безопасности.
20. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектами муниципальной собственности.
21. Современное состояние государственной и муниципальной собственности.
22. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.
23. Расчет эффективности управления государственной собственностью.
24. Управление использованием государственной собственности.
25. Коллективная, общенародная и государственная собственность как формы общественной собственности: сущность и основные отличия.
26. Система объектов государственной собственности: сущность, содержание, структура.
27. Система управления государственной собственностью: сущность, цель, задачи, основные элементы.
28. Характеристика базовых принципов построения в Российской Федерации системы управления государственной собственностью.
29. Современная проблематика управления государственной собственностью Российской Федерации.
30. Основные критерии и способы разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями.
31. Порядок передачи объектов права собственности из муниципальной в федеральную собственность.
32. Характеристика общих и специальных оснований приобретения права государственной собственности.
33. Унитарные предприятия как объекты государственной собственности: цель создания, особенности правового статуса и специфика управления ими.
34. Особенности процедуры банкротства государственного унитарного предприятия.
35. Учреждения как объекты государственной собственности: цель создания, особенности правового статуса и специфика управления ими.
36. Основная проблематика в управлении собственностью государственных учреждений.
37. Имущественный комплекс организаций государственной формы собственности как объект управленческого воздействия.
38. Особенности правового регулирования процесса управления имущественным комплексом организаций государственной формы собственности.
39. Акционерная собственность государства: сущность, содержание, степень участия Российской Федерации в акционерном капитале.
40. Основная проблематика российской системы управления государственными акционерными обществами.
41. Земля как объект государственной собственности: сущность, особенности использования и управления.

42. Ключевая проблематика российской системы государственного управления земельными ресурсами и основные направления ее совершенствования.
43. Опыт государственного управления земельными ресурсами Германии и возможности его применения в России.
44. Опыт государственного управления земельными ресурсами Канады и возможности его применения в России.
45. Опыт государственного управления земельными ресурсами США и возможности его применения в России.
46. Опыт государственного управления земельными ресурсами Китая и возможности его применения в России.
47. Характеристика механизмов управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
48. Специфика процедур аренды и залога недвижимости государственного собственника.
49. Природные ресурсы как объект государственной собственности: сущность, состав, особенности использования и управления.
50. Основная проблематика российской системы государственного управления природными ресурсами и направления ее совершенствования.
51. Особенности механизма управления особо ценным движимым имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации.
52. Характеристика базовых методов и способов управления государственным движимым имуществом.
53. Государственная казна в системе управления государственной собственностью.
54. Государственная интеллектуальная собственность Российской Федерации: сущность, объекты, нормативная правовая база управления.
55. Характеристика основных механизмов (методов, способов) управления объектами права интеллектуальной собственности, находящимися в собственности государства.
56. Государственная собственность РФ, находящаяся за рубежом: сущность, нормативная правовая база и особенности управления.
57. Характеристика основных механизмов (методов и способов) управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.
58. Характеристика полномочий органов государственной власти, осуществляющих управление государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.
59. Место и роль МИД РФ в системе управления государственной собственностью России, находящейся за рубежом.
60. Характеристика ключевых проблем в системе управления имуществом Российской Федерации.
61. Основные этапы реформирования в Российской Федерации системы управления государственной собственностью.
62. Особенности антимонопольной деятельности государства в сфере управления имуществом государственного собственника.
63. Основные направления и пути повышения эффективности системы управления государственной собственностью Российской Федерации.
64. Система оценки эффективности управления государственной собственностью: сущность, критерии и методы, основная проблематика и направления ее совершенствования.

Основные критерии и показатели оценки реферата

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых в реферате фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа
Позиция реферата	Содержание элементов оценки
Оглавление	- раскрытие пунктами оглавления обозначенной темы
Введение	– степень отражения актуальности темы; – определение цели работы; – постановка задач по достижению поставленной цели.
Основная часть	– раскрытие базовых определений (понятий, терминов); – критический анализ точек зрения авторов; – полнота раскрытия темы; – логическая связность изложения материала; – авторская позиция по рассматриваемой проблеме.
Заключение	– наличие кратких ответов на поставленные в работе задачи; – содержательность выводов; – степень обобщения работы.
Список литературы	– соответствие использованной литературы теме работы; – разнообразие характера используемых источников (учебники и учебные пособия, монографии, статьи, интернет-источники и др.); – современность литературы; – наличие корректных ссылок на источники литературы и веб-сайты.
Оформление работы	Соответствие ГОСТу и требованиям ВУЗа

Составитель _____ Денисова Н.А.
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Разработчик:

Доцент, к.э.н. _____ Денисова Н.А.
должность, название кафедры подпись инициалы, фамилия

Руководитель программы

Международная экономическая безопасность
Доц, к.э.н. _____ Глинская М.В.
подпись инициалы, фамилия