

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

экономический факультет

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Управление производством,

Управление бизнесом

Форма обучения:

очная

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Управление операциями» является овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью предприятий.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучить теоретические основы управления производственной деятельностью предприятий производственной сферы и сферы услуг;
- освоить методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления производственной деятельностью предприятий;
- овладеть методами анализа и синтеза в сфере управления производственной деятельностью предприятий;
- приобрести навыки использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области производственного менеджмента, в том числе на базе современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Управление операциями» относится к вариативной компоненте обязательной части, дисциплины по выбору блока Б1 – Б1.О.02.22. учебного плана профиля.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	Теория организации Теория управления	Стратегический менеджмент, Преддипломная практика
2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	Креативность и инновации в бизнесе, Инновационный менеджмент	Стратегический менеджмент, Преддипломная практика
Общепрофессиональные компетенции			
3	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. (ОПК-2)	Информационные технологии в менеджменте Статистика	Организационное проектирование, Преддипломная практика
Профессиональные компетенции			
5	Способность осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации (ПКО-4)	Информационные технологии в менеджменте	Управление разработкой нового продукта компании, Преддипломная практика

6	Способность принимать обоснованные управленческие решения (ПКО-5)	Организационное поведение	Стратегический менеджмент, Преддипломная практика
---	---	---------------------------	---

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Общепрофессиональные компетенции:

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

Профессиональные компетенции:

- способен осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации (ПКО-4);

- способен принимать обоснованные управленческие решения (ПКО-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– историю возникновения и развития операционного менеджмента;
– формы и принципы организации операционных процессов;
– факторы, влияющие на возрастание роли управления операциями в условиях автоматизации управления;

– структуру промышленного предприятия;

– основные методы, инструменты и нотации для описания и моделирования деловых процессов;

– основные понятия операционного менеджмента.

Уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат, основные методы и инструменты управления операциями в профессиональной деятельности;

– моделировать и анализировать деловые процессы организации;

– оценивать и объяснять перспективы развития современного операционного менеджмента.

Владеть:

– методами анализа и оценки эффективности операционной деятельности предприятия;

– инструментами моделирования и оценки деловых процессов производственных и сервисных предприятий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы для всех профилей (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы		Семестры
--------------------	--	----------

	Всего часов	9	А	В	
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:					
<i>Лекции</i>	9	1			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	27	3			
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	27	27			
Общая трудоемкость	час	72			
	зач. ед.	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Управление операциями в производственных и сервисных системах	Тема 1. Введение в дисциплину управление операциями. История операционного менеджмента. Цифровая трансформация производства Тема 2. Управление операциями и исследование операций.
2.	Раздел 2. Моделирование деловых процессов предприятия	Тема 3. Моделирование деловых процессов. Основные понятия и нотации для описания деловых процессов. Внедрение процессного подхода в управлении организациями. Тема 4. Методики и инструменты для моделирования деловых процессов. Программное обеспечение для моделирования деловых процессов.

РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СЕРВИСНЫХ СИСТЕМАХ

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ.

Предмет, содержание и задачи изучения дисциплины. Объект, предмет и основные понятия операционного менеджмента. Взаимосвязь управления операциями с другими научными дисциплинами. Виды операционных преобразований.

Эволюция операционного менеджмента как научной дисциплины и практики управления. Изготовление деталей оружия сериями в Древнем Китае. Специализация как разделение производственного процесса на ряд мелких операций (Адам Смит). Принцип взаимозаменяемости деталей (Э. Уитни). Нормирование труда с целью повышения его эффективности (У. Тейлор). Графики Ганта для планирования выполнения технологического процесса. Выделение простейших трудовых движений (Ф. и Л. Гилбрет). Создание координируемой сборочной линии – конвейера (Г. Форд и Ч. Соренсен). Научная организация труда в СССР. Цифровая трансформация производства. Создание многослойной инфраструктуры для обмена данными между различными подсистемами «умного предприятия». Изменение роли информационных технологий и программного обеспечения в повышении конкурентоспособности предприятия. Новые данные – интернет вещей на производственном предприятии. Новые методы и технологии анализа и обработки данных. Создание «цифровых двойников» для совершенствования конструктивных, эксплуатационных характеристик продукта, а также обслуживания и ремонта. Новые пользовательские интерфейсы и расширенная реальность. Постоянный контроль качества.

Дистанционное обслуживание. Поддержка новой бизнес-модели «продукт как услуга». «Умные технологии» в производственной логистике. Изменение модели послепродажного обслуживания.

ТЕМА 2. УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ И ИССЛЕДОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.

Вторая мировая война и исследование операций. Успехи в сфере применения математических методов для организации производства в середине XX века. Оптимизационные задачи как особый тип экономических задач. Отличия операционного менеджмента от исследования операций. Системный подход и кибернетика в применении к операционным системам. Основные принципы кибернетики. Развитие информационных технологий и новых концепций управления ресурсами (MRP, MRP II, ERP). Концепции «Точно в срок» и «Тотальное управление качеством» и их роль в управлении операциями. Реинжиниринг бизнес-процессов и новые подходы к моделированию деловых процессов. Планирование цепей поставок. Концепции интегрированных производственных систем, гибких производственных систем. Концепция Индустрии 4.0.

РАЗДЕЛ 2. МОДЕЛИРОВАНИЕ ДЕЛОВЫХ ПРОЦЕССОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

ТЕМА 3. ВИДЫ ДЕЛОВЫХ ПРОЦЕССОВ. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ

Цели описания и анализа деловых процессов: организационная документация, процессно-ориентированная реорганизация, сертификация организации, бенчмаркинг, управление знаниями, управление потоками операций, выбор корпоративных информационных систем. Принципы моделирования для управления сложностью и оценки качества информационного моделирования. Подготовка к моделированию процессов на предприятии. Основные, поддерживающие процессы и процессы развития.

Типы моделей процессов и основные нотации, применяемые для описания процессов. Представление процессов как алгоритмов (блок-схемы) и потоков объектов. Основные точки зрения / уровни моделирования: организационный, функциональный, продуктовый, информационный, процессный. Уровни иерархии моделирования процессов. Управляемая событиями цепь процессов (EPC). Диаграмма цепей создания добавленной стоимости (VCD). Диаграмма описания последовательности этапов процесса (IDEF). Отображение бизнес-процессов в виде диаграмм бизнес-процессов (BPMN).

ТЕМА 4. МЕТОДИКИ И ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ МОДЕЛИРОВАНИЯ ДЕЛОВЫХ ПРОЦЕССОВ

Инструменты описания и моделирования процессов предприятия. ARIS Express, Business Studio, ELMA Business Process Modeler, Fox Manger Business Process Analyzer, Bizagi и другие программы для моделирования процессов. Сравнение инструментов моделирование и выбор, исходя из целей предприятия.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы дисциплин и виды занятий для профилей «Управление производством» и «Управление бизнесом» (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Управление операциями в производственных и сервисных системах	4	8			12	24
2.	Раздел 2. Моделирование деловых процессов предприятия	5	19			15	39
	Итого	9	27			27	72

6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен.

7. Практические занятия.

Практические занятия для профилей «Управление производством» и «Управление бизнесом» (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Раздел 1. Управление операциями в производственных и сервисных системах	Практическое занятие 1. Создание плана операций по подготовке стадиона в сцену для концерта. Выполняется на основе просмотра видео.	4
		Практическое занятие 2. Типы операционных процессов в производстве и сервисе. Проявление принципов кибернетики на примере производства грузовиков Мерседес.	4
2.	Раздел 2. Моделирование деловых процессов предприятия	Практическое занятие 3. Знакомство со специализированным программным обеспечением ARIS Express. Регистрация на сайте ariscommunity.com. Просмотр видео об основных функциях ARIS Express на примере аэропорта Франкфурта.	4
		Практическое занятие та 5. Создание модели карты процессов компании UMG, в том числе с помощью инструмента Smart Design.	4
		Практическое занятие 6. Создание модели организационной структуры компании UMG. Привязка к структуре файла с должностной инструкцией сотрудника.	4
		Практическое занятие 7. Создание модели процесса продаж автомобилей в нотации EPC.	6
		Аттестация	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения лабораторных работ (по числу студентов в отдельных группах);
- доска;
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office, ПО моделирования процессов ARIS Architect;
- мультимедийный проектор;
- допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

№ ауд.	Наименование	Наименование
25	Учебная аудитория	Техническое обеспечение: Системный блок Norbelli Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio + Монитор Philips 234E5Q Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W

		<p>Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303</p> <p>Программное обеспечение: MS Windows 10 64bit LTSB Microsoft Office 2016 SAP Корпорация Галактика Система БЭСТ-ОФИС Statistika 6 7-Zip FreeCommander Adobe Reader ARIS Architect, AnyLogic</p>
27	Учебная аудитория	<p>Техническое обеспечение: 21 рабочее место: Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303</p> <p>Программное обеспечение: MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 Expert Systems SAP Корпорация Галактика Альта-таможенное дело Касатка Система БЭСТ Mentor 7-Zip FastStone Image Viewer FreeCommander K-Lite Codec Pack Eviews 10 ARIS Architect, AnyLogic</p>
29	Учебная аудитория	<p>Техническое обеспечение: 21 рабочее место: Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303</p> <p>Программное обеспечение: MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 7-Zip FastStone Image Viewer FreeCommander K-Lite Codec Pack Eviews 10 ARIS Architect, AnyLogic</p>
105	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

Microsoft Office, ARIS Architect, AnyLogic

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН
2. Университетская библиотека ONLINE – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
3. LexisNexis. – Режим доступа: <http://www.lexisnexis.com/hottopics/lnacademic/>?
4. Книжные коллекции издательства SPRINGER. – Режим доступа: www.springerlink.com
5. Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Columbia International Affairs Online (CIAO) – Режим доступа: <http://www.ciaonet.org/>
7. Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников». Grebennikon. – Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
9. Международный портал электронных газет общественно-политической тематики. Library PressDisplay – Режим доступа: <http://library.pressdisplay.com>
10. On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>
11. Журналы University of Chicago Press Journals: American Journal of Education. Comparative Education Review. – Режим доступа: <http://www.journals.uchicago.edu/action/showJournals?type=byAlphabet>
12. Книги издательства «Альпина Паблишерз». Актуальная деловая литература. – Режим доступа: http://www.alpinabook.ru/books/online_biblioteka.php
13. Электронная библиотека литературы по истории России BIBLIOPHIKA – Режим доступа: <http://www.bibliophika.ru/>
14. Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
Поисковые системы : Яндекс (yandex.ru), Google (google.ru)

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

- Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzhment-468984>
2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-1-472370>.
3. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00017-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-2-472371>
4. Производственный и операционный менеджмент [Текст] / Чейз, Ричард Б., Джейкобз, Роберт Ф., Аквилано, Николас Дж. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2017, 1094 .

б) дополнительная литература:

1. Управление машиностроительным предприятием: учебное пособие / С. Г. Баранчикова [и др.]. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 252 с.
2. Слак, Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент [Текст] / Найджел Слак, Стюарт Чеймберс, Роберт Джонстон. — М.: ИНФРА-М, 2017 – 790 с.

3. Производственный менеджмент: Учебник / Под ред. В. А. Козловского - М.: ИНФРА - 2003. – 574 с.

4. Стерлигова А.Н., Фель А.В. Операционный (производственный) менеджмент: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 187 с.

5. Кондратьев, В.В. Показываем бизнес процессы / В.В. Кондратьев, Кузнецов М.Н. - М.: Эксмо, 2008. – 290 с.

6. Менеджмент процессов / Пер. с нем. Под ред. Й. Беккера, Л. Вилкова, В. Таратухина, М. Кутлера, М. Роземанна; [пер. с нем.] – М.: Эксмо, 2008. – 384 с.

7. 7 нот менеджмента. Настольная книга руководителя. Изд. 7-е, перераб. и доп. / Под ред. В.В. Кондратьева. – М.: Эксмо, 2008. – 786 с.

8. Шваб, Клаус. Четвертая промышленная революция. – М.: Эксмо, 2016. – 230 с.

9. Овчинникова Н.В. История развития теории и практики управления в России в XX веке. – М.:Изд-во Ипполитова, 2005.

10. Чудновская С. История менеджмента/ Учебник для вузов. СПб: Изд-во: Питер, 2004. – 239с.

в) Периодические издания:

1. Давий, А.О. Цифровое производство: новые вызовы для маркетинга и бизнес-моделей / А.О. Давий, С. Н. Паклина, А. С. Прокофьева // Российский журнал менеджмента – 2017 – Т.15 - №4 – С. 537–552

2. Кудрявцев, Д.В. Архитектура предприятия: переход от проектирования ИТ-инфраструктуры к трансформации бизнеса / Д.В. Кудрявцев, М.Ю. Арзуманян // Российский журнал менеджмента – 2017 – Т.15 - №2 – С. 193–224.

3. Бакли П. Дж. Глобальная фабрика: новая концепция// Российский журнал менеджмента – 2008 – Т.6 - №1 – С. 135–154

4. Клейнер Г. Б. Системная парадигма и системный менеджмент// Российский журнал менеджмента – 2008 – Т.6 – №3 – С. 27–50

г) Электронные источники:

1. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник. [Электронный ресурс] – М.: ИНФРА-М, 2017, 395 с.: Режим доступа:

2. Материалы Международной конференции-семинара по менеджменту качества для ДЗО РАО «ЕЭС России» (28–31 марта 2006 года, Москва) [Электронный ресурс] / Режим доступа: www.raoees.ru/ru/info/about/kachestvo/show.cgi?content.htm.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание курса предполагает такие методы обучения, как лекции, семинары, групповое и индивидуальное консультирование, практикумы, мастер-классы, самостоятельную работу студента.

Виды занятий и методы обучения

Лекции	Аудиторная форма занятий, в которой даются основные положения учебной дисциплины. Конечная цель лекций – достижение студентами необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности степени овладения изучаемыми теоретическими знаниями. Форма лекции может быть как традиционной, так и интерактивной.
Семинары	Аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых в курсе проблем, в том числе путем изучения текстов

	первоисточников, накопление практического опыта решения типовых профессиональных задач.
Групповое академическое консультирование	Основная задача группового академического консультирования - подробное либо углубленное рассмотрение некоторых тем теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части студентов. По желанию студентов возможно вынесение на обсуждение дополнительных: тем, вызывающих у них особый интерес, которые не получают достаточного освещения в лекционном курсе. Данная форма занятий является обязательной для преподавателя, студент имеет право не принимать участие в такой консультации в случае, если он самостоятельно успешно освоил данный раздел курса или же обсуждаемая дополнительная тема его не интересует.
Индивидуальные консультации	Внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным студентом, подразумевающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые оказались для студента неясными, или же вызванная желанием студента работать над написанием курсовой или выпускной квалификационной работы по изучаемому курсу.
Мастер-класс	Лекция и/или групповое консультирование приглашенного известного и высококвалифицированного зарубежного или отечественного ученого (либо практика в данной области). Задача - показать реальную сторону исследовательской и прикладной работы в науке и демонстрация студентам стандартов мышления профессионала в избранной ими специальности.
Самостоятельная работа	Чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям, подготовка к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям), написание рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ; а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим работам (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме).

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Реферирование источников.

7. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации (зачет, экзамен).

Условия и критерии выставления оценок

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится

активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу материалов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки контрольных работ (тестов) и докладов.

Оценки по преподаваемой дисциплине выставляются на основании результатов изучения, демонстрируемых студентами на протяжении всего периода обучения (как правило, семестра). Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы в течение всего периода обучения предусмотренного учебной программой.

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент без уважительных причин не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал реферат и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

За различные виды работа в течение всего периода обучения студент может получить максимальную сумму – 100 баллов, из которых:

40 баллов – рубежная и промежуточная аттестации

15 – активная работа на семинарах, выполнение заданий, в том числе домашних

20 – посещение занятий

10- реферат

15 - подготовка докладов

Порядок работы при написании доклада

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При выборе темы следует проконсультироваться с преподавателем и ознакомиться с требованиями к докладу. После актуализации тематической проблемы следует изучить научные труды ведущих специалистов в выбранной предметной области, проанализировать существующие теории, гипотезы и результаты научных исследований. В основных положениях доклада должен быть отражен анализ, классификация и систематизация отобранного материала.

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах	
		Соответствует параметрам	Не соответствует параметрам
1	Качество доклада:		
	- производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;	1	0
	- четко выстроен;	1	0
	- рассказывается, но не объясняется суть работы;	0,5	0
	- зачитывается.	0,5	0
2	Использование демонстрационного материала:		
	автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;	1	
	- использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;	1	
	- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	0,5 0,5	
3	Качество ответов на вопросы:		
	- отвечает на вопросы;	1	
	- не может ответить на большинство вопросов;	1	
	- не может четко ответить на вопросы.	0,5 0,5	

4	Владение научным и специальным аппаратом:	1	
	- показано владение специальным аппаратом;	1	
	- использованы общенаучные и специальные термины;	0,5	
	- показано владение базовым аппаратом.	0,5	
5	Четкость выводов:	1	
	- полностью характеризуют работу;	1	
	- нечетки;	0,5	
	- имеются, но не доказаны.	0,5	
ИТОГО		5	

Методические рекомендации по выполнению рефератов по дисциплине «Управление операциями»

Выбор темы. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из предоставленного преподавателем перечня или формулируется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

Подбор и изучение литературы. При написании реферата студентам целесообразно использовать не только учебники и учебные пособия, но и монографии, диссертации, справочники, словари, журнальные статьи, сборники научных трудов, материалы научных конференций и др. Большую помощь в подготовке реферата может оказать сеть Интернет, где также можно получить нужную информацию.

Изучение литературы предполагает выделение основных идей и письменную фиксацию всего ценного в их содержании, для чего нужно владеть начальными навыками работы с текстом. Чтобы лучше понять логику изучаемого текста, надо составить развернутый план, с помощью которого легко восстановить в памяти идеи автора. Это логический каркас исследования проблемы, которым можно воспользоваться при составлении плана собственной работы. План может быть простым, т.е. состоящим из общих заголовков крупных частей текста, или сложным, развернутым, включающим в виде пунктов и подпунктов подробные логически взаимосвязанные положения.

Структура и объём. Структура реферата состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть, состоящая из глав (параграфов).
5. Заключение.
6. Библиография (список использованной литературы).

Во Введении (1-2 страницы) обосновывается актуальность темы, кратко излагаются известные подходы к ее изучению в литературе, формулируются цели и задачи написания работы. Основная часть работы включает в себя материал, призванный отразить центральные вопросы выбранной темы. Заключение (1-2 страницы) должно содержать основные выводы, к которым пришел студент, работая над избранной темой.

Объем реферата не должен превышать 15-20 печатных страниц формата А4.

Общие требования к стилю изложения. Реферат должен быть выдержан в стиле научного текста, для которого характерны точность, лаконичность, аргументированность и доказательность. Правоммерно использование определённых фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, которые логически связывают предыдущую и последующую части текста. Без необходимости в текст не стоит вводить слова иностранного происхождения. В тексте не должно быть витиеватых оборотов, повторов, терминов и слов, точное значение которых студенту неизвестно.

Библиография. Библиография, т.е. список использованной литературы, помещается после заключения. Список формируется в алфавитном порядке (по фамилиям авторов и заглавиям книг) и нумеруется. Авторы, носящие одинаковую фамилию, располагаются в

алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания.

Оформление печатного текста. Реферат принимается только в печатном виде. Его текст выполняется шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, нумерация страниц – сверху, от центра (номер на титульном листе не ставится), поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.

Все структурные элементы текста, кроме параграфов внутри глав, начинаются с новой страницы. Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Листы реферата сшиваются в папке-скоросшивателе.

Реферат должен иметь:

- титульную страницу;
- страницу «Содержание» с названиями разделов и указанием страниц;
- введение, в котором обозначается актуальность, цель, задачи реферата;
- 2-3 раздела (подраздела, параграфа);
- заключение: основные выводы, кратко резюмирующие достигнутую цель;
- список использованных источников (в т.ч. – электронных ресурсов).

К реферату подготовить презентацию – от 10 слайдов.

Критерии оценки реферата

№ п/п	Критерии оценки реферата	Баллы	
		соот	не соот
1.	Структура работы: введение – актуальность, проблемность, цель, предмет, задачи реферата, заключение.	2	1 0
2.	Полнота раскрытия темы в соответствии с целью и задачами. Самостоятельность формулировки замысла и выводов	2	1 0
3.	Библиография, информационная база – использованные источники и литература. Полнота, правильность оформления подстраничных сносок и списка использованных источников	2	1 0
4.	Оформление текста работы в соответствии со стандартом	2	0
5.	Презентация к работе (не менее 10 слайдов, отражающих существенное содержание реферата)	2	1
ИТОГО			10

Итоговая оценка за реферат формируется путем суммирования оценок по каждому из критериев. Максимально возможное количество баллов за реферат – 10 баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний, шкала оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)
86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)
51 – 60		E (3)
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
0 – 30		F (2)
51 - 100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS:

A ("Отлично") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

В ("Очень хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному

С ("Хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Д ("Удовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Е ("Посредственно") - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

ФХ ("Условно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

Ф ("Безусловно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – отдельное приложение

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Управление операциями» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент каф. менеджмента

подпись

А.А. Гусаков

Руководитель программы



проф., д.э.н., каф. менеджмента

подпись

В.С. Ефремов

Зав. кафедрой

В.С. Ефремов

