

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Институт мировой экономики и бизнеса экономического факультета*

Рекомендовано МССН

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Рекомендуется для направления подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность программы (профиль)  
**Международный менеджмент**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Целью** изучения данного курса выступает освоение теоретических аспектов управления государственными и муниципальными организациями. Важность изучения названной дисциплины для будущих специалистов в области менеджмента обусловлена необходимостью понимания теоретико–организационных основ, закономерностей, сущности развития управления общественной жизнью людей.

В **задачи** курса, читаемого будущим профессионалам в сфере менеджмента, входят:

- 1) Изучить основные модели, концепции, школы, закономерности и методы теории государственного управления, определяющие специфику функционирования государственных и муниципальных организаций;
- 2) Рассмотреть государство как субъект управления, систему и организационную структуру государственного и муниципального управления;
- 3) Изучить особенности целеполагания и достижения целей в государственных и муниципальных организациях;
- 4) Изучить процесс кадрового обеспечения государственных и муниципальных организаций в России и за рубежом;
- 5) Сформировать представление об эффективности деятельности государственных и муниципальных организаций и об эффективных способах борьбы с коррупцией в системе государственного и муниципального управления.

**2. Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина «Управление государственными и муниципальными организациями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1. (дисциплины по выбору) – Б1.В.ДВ.11.02 учебного плана, изучается студентами на 4 курсе в первом модуле (сем.Д).

**Таблица 1 – Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций**

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	УК–1 – Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия, Математика, Статистика, Введение в специальность, Концепции современного естествознания, Теория управления, Теория организации и организационное поведение, Учет и анализ, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Микроэкономика, Макроэкономика, Экономико-математическое моделирование, Методы принятия управленческих решений, Управление проектами, Бизнес-анализ, Международный маркетинг, Инновационный менеджмент, Управление малым бизнесом	Международный менеджмент Международный маркетинг, Организация внешнеэкономической деятельности, Методы имплементации стратегии
2	УК–3 – Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Введение в специальность Деловые коммуникации. Теория организации и организационное поведение Управление человеческими ресурсами Кросс-культурный менеджмент; Управление персоналом в международной компании; Управление талантами; Лидерство в современном мире	Преддипломная практика

		Командообразование. Экономика и организация труда Событийный менеджмент	
3	ОПК–1 – Способность решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Теория управления, Теория организации и организационное поведение, Маркетинг, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Микроэкономика, Макроэкономика, Международные коммерческие операции, Инновационный менеджмент, Командообразование, Управление персоналом в международной компании, Управление малым бизнесом, Экономика и организация труда, Управление разработкой нового продукта, Событийный менеджмент	Международный менеджмент Управление инвестициями
4	ПКО–2 – Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организации	Управление проектами, Лидерство в современном мире, Инновационный менеджмент, Командообразование, Управление изменениями, Менеджмент в цифровой экономике, Кросс-культурный менеджмент, Управление персоналом в международной компании, Управление талантами, Экономика и организация труда, Бережливое производство, Событийный менеджмент	Международный менеджмент, Организация внешнеэкономической деятельности, Методы имплементации стратегии, Организационное проектирование, Модели управления бизнесом в цифровой экономике

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– *Универсальные компетенции:* УК–1 – Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК–3 – Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

– *Общепрофессиональные компетенции:* ОПК–1 – Способность решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

– *Профессиональные компетенции обязательные:* ПКО–2 – Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия, используемые в теории государственного и муниципального управления; типологии государственного устройства; объективные и субъективные факторы государственного управления; ценностные ориентации в политике и управлении; влияние формы политического устройства на качество государственного управления; этапы реформирования и развития системы государственной службы и муниципальной службы в Российской Федерации; основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики; цели и задачи реформирования системы государственного и муниципального управления; тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления.

**Уметь:** применять нормы права в сфере государственного и муниципального управления; адаптировать лучшие практики зарубежного управления в российских реалиях с учетом специфики. пользоваться этическим кодексом; определять эффективность

государственного и муниципального управления; осуществлять отбор кандидатов на занятие должностей государственной и муниципальной службы.

**Владеть:** навыком целеполагания в государственном и муниципальном управлении; современными методами противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

**Таблица 2 – Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	D	E	F
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	27		27		
В том числе:					
Лекции	9		9		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	18		18		
Контроль					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	81		81		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

##### Раздел 1. Концептуальные основы государственного и муниципального управления

###### Тема 1. Государство как субъект управления общественными процессами.

Субъекты государственного управления. Специфика государственного управления. Функции государственного управления.

Основные характеристики государства. Сущность социального государства. Типология государств по источнику и суверенному носителю властной силы: демократия, монархия и аристократия. Типология государств по форме правления: парламентская республика, президентская республика, полупрезидентская республика и парламентарная монархия. Типология государств по форме государственного устройства: унитарное, федеративное, конфедеративное. Типология государств по политическому режиму: деспотический (и его частные случаи: тоталитарный, автократический, авторитарный), либеральный; демократически-правовой. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе. Современные теории государственного управления – New Public Management и Good Governance. Цели устойчивого развития и их реализация на национальном уровне.

Взаимосвязь государственного и муниципального управления.

**Тема 2. Система и организационная структура государственного и муниципального управления. Государственные органы и государственные организации.**

Понятие системы. Классификация систем. Черты социальной системы. Система государственного управления: субъект управления, объект управления, структура взаимосвязей управляющей системы с общественной системой (объектом управления), компоненты общественной системы. Схема управленческого "воздействия" и схема управленческого "взаимодействия". Система онтологических элементов государственного управления: природа, цели, функции, структура, процесс. Система гносеологических элементов государственного управления: информация, знания, ресурсы, идеи (модели), экспертные оценки, решения, действия, результаты. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.

Организационная структура государственного управления. Построение организационной структуры в государственном управлении. Система государственного управления в России: ветви власти и уровни управления. Государственные органы и государственные организации. Правовое регулирование системы государственного управления в России. Необходимость реформирования системы государственного управления.

Место и роль государственного предпринимательства в управлении общественным сектором.

### **Тема 3. Цели, целеполагание и достижение целей при управлении государственными организациями.**

Понятие цели и уровни целей (оперативные, тактические и стратегические). Главные цели государственного управления. Задачи государственного управления. Субъективный и объективный характер целей. Иерархия целей в государственном управлении. Классификация целей. Критерии формулирования целей. Графическая модель "дерево целей". Принципы построения "дерева целей". Политическая форма закрепления «дерева целей» в государственном управлении. Программно-целевой подход в государственном управлении: нормативно-правовое обеспечение. Преимущества и недостатки метода "дерева целей". Классификация государственных программ. Отличие программного подхода от проектного. Черты программно-целевого подхода. Стадии подготовки, утверждения и реализации программы.

## **Раздел 2. Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления.**

### **Тема 4. Государственная служба в системе государственного управления.**

Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Регулирование отношений, связанных с гражданской службой. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов.

Методы государственного управления. Деятельностный метод. Административные модели управления государственной гражданской службой: субординация, реординация, координация. Реформирование государственной службы в Российской Федерации. Этапы реформирования государственной службы в Российской Федерации.

### **Тема 5. Отбор кандидатов на замещение должностей в государственных и муниципальных органах и организациях.**

Основные понятия: «кадры», «кадровая политика», «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами». Кадры, кадровый потенциал, кадровый резерв. Принципы эффективной кадровой политики. Приоритетные направления формирования кадрового состава государственной службы.

Кадры в таможенных органах: сотрудники таможенных органов и государственные гражданские служащие. Работники таможенных органов. Категории и группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

Формирование кадрового состава и кадровые технологии: планирование потребности в персонале; отбор/подбор персонала; адаптация персонала; профессиональное развитие персонала (повышение квалификации, переподготовка, стажировка).

Конкурс на замещение должностей государственной службы. Конкурсная комиссия. Особенности подбора персонала на государственную службу.

### **Раздел 3. Значение бюрократии и повышение эффективности государственного управления.**

#### **Тема 6. Противодействие коррупции в системе государственного управления.**

Коррупция: понятие, системные признаки, классификации, причины возникновения, современные угрозы безопасности личности, общества и государства. Исторический опыт противодействия коррупции в Российском государстве.

Международно-правовая основа противодействия коррупции. Антикоррупционная политика в современном мире. Коррупционные проявления в системе государственной и муниципальной службы.

Национальная стратегия противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции.

#### **Тема 7. Бюрократизация и дебюрократизация государственного управления. Эффективность государственного управления. Реформирование системы государственного и муниципального управления на пути повышения ее эффективности.**

Бюрократия и бюрократизм. Причины бюрократизма в России. Пути преодоления бюрократизма в России.

Рациональная бюрократия Макса Вебера. Основные принципы рациональной бюрократии. Развитие бюрократии. «Идеальная» бюрократия. Дебюрократизация современного управления.

Категориальный аппарат: эффективность, эффект управления, объективизация управления, критерии эффективности.

Виды эффектов государственного управления. Уровни социальной эффективности. Критерии общей и специальной социальной эффективности государственного управления. Подходы к оценке эффективности в государственном управлении.

Цели и задачи реформирования системы государственного и муниципального управления.

### **Раздел 4. Становление и развитие местного самоуправления в России.**

#### **Тема 8. Теория и система муниципального управления. Модели местного самоуправления.**

Понятие и место муниципального управления в системе публичного управления. Природа муниципальной власти: эволюция теорий местного самоуправления. Структура понятия «муниципальное управление».

Система органов местного самоуправления: представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация и формирование ее организационной структуры.

Основные модели местного самоуправления в России и в зарубежных странах. Система муниципального управления в Российской Федерации: организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления.

#### **Тема 9. Правовая основа местного самоуправления и его взаимосвязь с государственным управлением.**

Исторический путь местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации.

Особенности взаимодействия государственного и муниципального управления. Формы взаимодействия органов местного самоуправления с внешней средой. Муниципально–частное партнерство. Механизм взаимодействия государственных и муниципальных органов.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 3 – Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практические занятия		СРС	Всего час.
			Семинары	Из них в интерактивной форме		
1.	<b>Раздел 1. Концептуальные основы государственного и муниципального управления.</b>	3	6	2	27	36
2.	Государство как субъект управления общественными процессами.	1	2	–	9	12
3.	Система и организационная структура государственного управления. Государственные органы и государственные организации.	1	2	–	9	12
4.	Цели, целеполагание и достижение целей при управлении государственными организациями.	1	2	2	9	12
5.	<b>Раздел 2. Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления.</b>	2	4	2	18	24
6.	Государственная служба в системе государственного управления.	1	2	–	9	12
7.	Отбор кандидатов на замещение должностей в государственных и муниципальных органах и организациях.	1	2	2	9	12
8.	<b>Раздел 3. Значение бюрократии и повышение эффективности государственного управления.</b>	2	4	2	18	24
9.	Противодействие коррупции в системе государственного управления.	1	2	–	9	12

10.	Бюрократизация и дебюрократизация государственного управления. Эффективность государственного управления.	1	2	2	9	12
11.	<b>Раздел 4. Становление и развитие местного самоуправления в России.</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>24</b>
12.	Тема 8. Теория и система муниципального управления. Модели местного самоуправления.	1	4	4	9	14
	Тема 9. Правовая основа местного самоуправления и его взаимосвязь с государственным управлением.	1	–	–	9	10
<b>13.</b>	<b>Итого:</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>81</b>	<b>108</b>

**6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен**

**7. Практические занятия.**

**Практические занятия (очная форма обучения):**

**Таблица 4 – Практические занятия**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела дисциплины</b>	<b>Тематика практических занятий (семинаров)</b>	<b>Трудоемкость</b>
1.	Раздел 1. Концептуальные основы государственного и муниципального управления.	Тема 1. Государство как субъект управления общественными процессами. Тема 2. Система и организационная структура государственного управления. Государственные органы и государственные организации. Тема 3. Цели, целеполагание и достижение целей при управлении государственными организациями.	6
2.	Раздел 2. Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления.	Тема 4. Государственная служба в системе государственного управления. Тема 5. Отбор кандидатов на замещение должностей в государственных и муниципальных органах и организациях.	4
3.	Раздел 3. Значение бюрократии и повышение эффективности государственного управления.	Тема 6. Противодействие коррупции в системе государственного управления. Тема 7. Бюрократизация и дебюрократизация государственного управления. Эффективность государственного управления.	4
4.	Раздел 4. Становление и развитие местного самоуправления в	Тема 8. Теория и система муниципального управления. Модели местного самоуправления. Тема 9. Правовая основа местного самоуправления	4

	России.	и его взаимосвязь с государственным управлением.	
--	---------	--	--

**Таблица 5 – Описание интерактивных занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела дисциплины</b>	<b>Тема интерактивного занятия</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Трудоемкость, час</b>
1.	Раздел 1. Концептуальные основы государственного и муниципального управления.	Разработка стратегии развития государственной организации.	Деловая игра №3	2
2.	Раздел 2. Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления.	Отбор кандидатов на вакантную должность государственной службы.	Деловая игра №2	2
3.	Раздел 3. Значение бюрократии и повышение эффективности государственного управления.	Кейс–стади «Управленческая дилемма»	Кейс–стади	2
4.	Раздел 4. Становление и развитие местного самоуправления в России.	Разработка проекта программы защиты окружающей среды с позиции руководителя государственного органа.	Деловая игра №1	4

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:** LCD-проектор, ноутбук или стационарный компьютер с предустановленным пакетом Microsoft Office, доска, маркеры.

**9. Информационное обеспечение дисциплины**

*а) программное обеспечение:* ОС MS Windows, MS Office.

*б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. ЭБС РУДН. URL: <http://lib.rudn.ru/>
2. Сайт открытой электронной библиотеки E-library. URL: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Портал научных журналов "Вестник РУДН". URL: <http://journals.rudn.ru/>
4. Научная электронная библиотека "Киберленинка". URL: [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru)
5. Университетская библиотека ONLINE. URL: <http://www.biblioclub.ru/>
6. Книжные коллекции издательства SPRINGER. URL: [www.springerlink.com](http://www.springerlink.com)
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников». Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
8. Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

**10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

#### **а) основная литература**

1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-450573#>
2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (А2-В2): учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-a2-b2-451425>

#### **б) дополнительная литература**

1. Федеральный закон №58-ФЗ "О системе государственной службы в Российской Федерации" от 27 мая 2003 г.
2. Федеральный закон №79-ФЗ "О государственной гражданской службе в Российской Федерации" от 27 июля 2004 г.
3. Федеральный закон №114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации" от 27 июля 2004 г.
4. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций. М.: Издательство "Омега Л", 2012.
5. Барабашев А.Г. Кризис государственного управления и его влияние на основные административные парадигмы государства и бюрократии // Вопросы государственного и муниципального управления. 2016. №3. С.163-194
6. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник. М.: КНОРУС, 2007.
7. Зеркин Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления: курс лекций. М.: Издательский центр "МарТ", 2005.
8. Иностраный опыт борьбы с коррупцией и повышение антикоррупционного правосознания граждан (Справочная информация) // Официальный сайт Минюста России. URL <https://minjust.gov.ru/ru/pages/protivodejstvie-korrupcii/inostrannyj-opyt-borby-s-korrupciej/#section-866>
9. Ирхин Ю.В. Роль этических кодексов в государственной службе Японии // Социально–гуманитарные знания. 2009. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-eticheskikh-kodeksov-v-gosudarstvennoy-sluzhbe-yaponii-sravnitelnyy-analiz>
10. Калганова Л.А. Европейские и российские модели государственного управления: сравнительный анализ // Контуры глобальных трансформаций: политика, экономика, право. 2010. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/evropeyskie-i-rossiyskaya-modeli-gosudarstvennogo-upravleniya-sravnitelnyy-analiz>
11. Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации. URL: <http://customs.gov.ru/activity/protivodejstvie-korrupczii/normativnye-pravovye-i-inye-akty-v-sfere-protivodejstviya-korrupczii/normativnye-pravovye-akty-fts-rossii/document/7416>
12. Ли Куан Ю Из третьего мира – в первый. История Сингапура (1965–2000). М.: Манн, Иванов и Фербер.
13. Литвинцева Е.А. Государственная служба в зарубежных странах. М., 2003.
14. Новые технологии государственного управления в зеркале канадского и российского опыта: монография / под ред. А.М. Марголина и П. Дуткевича. М.: МГУУ ПМ, 2013.
15. Оболонский А.В. Бюрократия для 21 века? Модели государственной службы – Россия, США, Англия, Австралия. М.: Дело, 2002.
16. Оболонский А.В. Государственная служба в Великобритании: Традиции и поиск новой парадигмы // Вопросы государственного и муниципального управления. 2009. №2. URL: <https://vgmu.hse.ru/data/2010/12/31/1208184327/Оболонский%2057-80.pdf>
17. Оболонский А.В. Этика и ответственность в публичной службе // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. №1. С.7-32
18. Осейчук В.И. Теория государственного управления. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. URL: <https://www.biblio->

- [online.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-434468](http://online.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-434468)
19. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. URL: [www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094](http://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094)
  20. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL: <http://government.ru>
  21. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 845 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4915-5. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-t-383860>
  22. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-434313>
  23. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-434313>
  24. Понкин И.В. Теория девиантологии государственного управления. Неопределенности, риски дефекты, дисфункции и провалы в государственном управлении. — М.: Буки Веди, 2016.
  25. Самойлов В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы: учебник. — М.: ЮНИТИ–ДАНА: закон и право, 2013. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=448163&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448163&sr=1)
  26. Хао Лун Сравнительный анализ государственной службы в России и Китае // Власть. 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/traditsionnaya-forma-podgotovki-gosudarstvennyh-chinovnikov-v-kitae>
  27. Хао Лун Традиционная форма подготовки государственных чиновников в Китае /// Вестник Вятского государственного университета. 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/traditsionnaya-forma-podgotovki-gosudarstvennyh-chinovnikov-v-kitae>

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание курса предполагает такие методы обучения, как лекции, семинары, групповое и индивидуальное консультирование, деловые игры, решение кейсов, самостоятельную работу студента.

**Таблица 6 – Виды занятий и методы обучения**

Лекции	Аудиторная форма занятий, в которой даются основные положения учебной дисциплины. Конечная цель лекций – достижение студентами необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности степени овладения изучаемыми теоретическими знаниями. Форма лекции может быть как традиционной, так и интерактивной.
Семинары	Аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых)

	из них), направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых в курсе проблем, в том числе путем изучения текстов первоисточников, накопление практического опыта решения типовых профессиональных задач.
Групповое академическое консультирование	Основная задача группового академического консультирования - подробное либо углубленное рассмотрение некоторых тем теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части студентов. По желанию студентов возможно вынесение на обсуждение дополнительных: тем, вызывающих у них особый интерес, которые не получают достаточного освещения в лекционном курсе. Данная форма занятий является обязательной для преподавателя, студент имеет право не принимать участие в такой консультации в случае, если он самостоятельно успешно освоил данный раздел курса или же обсуждаемая дополнительная тема его не интересует.
Индивидуальные консультации	Внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным студентом, подразумевающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые оказались для студента неясными, или же вызванная желанием студента работать над написанием курсовой или выпускной квалификационной работы по изучаемому курсу.
Деловая игра	Аудиторная групповая форма работы. Деловая игра предполагает отработку навыка групповой (командной) работы и принятия управленческого решения, благодаря вовлечению студентов в процесс имитирования определенной ситуации с распределением ролей.
Кейс-стади	Индивидуальная форма работы студента с заданием, которое представляет собой описание проблемной ситуации, которую необходимо проанализировать и дать собственную оценку, а также перспективные пути решения проблемы наилучшим образом.
Коллоквиум	Аудиторная форма работы, направленная на проверку и оценивание текущего уровня знаний учащихся студентов. Как правило на коллоквиум выносятся все пройденные темы.
Самостоятельная работа	Чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям, подготовка к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям), написание рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ; а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы.

### Условия и критерии выставления оценок

Посещение студентами лекций и семинаров является обязательным и должно составлять не менее 70% от общего количества часов аудиторной работы. Если количество часов в общей сумме ниже 70%, то от студента требуется выполнение дополнительного задания, определяемого преподавателем индивидуально для каждого студента, а также конспекта всех заявленных по рабочей программе тем курса.

Особо отмечается активность студента на семинарах и интерактивных занятиях, ясность мысли, качественно подготовленный материал, его презентация с помощью средств мультимедиа, свободное владение темой при выступлении с докладом.

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, которые студент получает за своевременное выполнение различных заданий в течение всего периода обучения (как правило одного семестра). Нарушение сроков предоставления задания к проверке преподавателем, влечет за собой снижение баллов вдвое, при условии, что работа сдана в

течение недели после заявленного срока приема работы и выполнена на высоком уровне. Работа, сданная несвоевременно без уважительной причины, не проверяется преподавателем и баллы за нее не начисляются.

В соответствии с балльно–рейтинговой системой студент может набрать максимальное количество баллов – 100 баллов, из которых:

- 55 баллов – рубежная (20) и итоговая аттестации (35);
- 9 баллов – опросы после лекций;
- 8 баллов – подготовка доклада и презентации;
- 28 баллов – участие в практических занятиях (деловые игры, круглые столы, кейс–стади).

Критерии оценки определяются качеством полученных знаний.

Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за посещаемость; работу на семинарских занятиях: ответы на вопросы, участие в дискуссиях, выполнение творческого задания; выполнение письменных и устных заданий рубежной и итоговой аттестаций, сдачи коллоквиумов.

**Таблица 7 – Шкала оценок ECTS**

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed

**A** – "Отлично", блестящие результаты с незначительными недочетами - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**B** – "Очень хорошо", выше среднего уровня, с некоторыми недочетами - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

**C** – "Хорошо", но с рядом замечаний - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**D** – "Удовлетворительно", неплохо, однако имеются серьезные недочеты - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

**E** – "Посредственно", результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл) - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

**FX** – "Условно неудовлетворительно", для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

**F** – "Безусловно неудовлетворительно", требуется выполнение значительного объема работы (повтор курса в установленном порядке либо основание для отчисления) - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Управление государственными и муниципальными организациями» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН: <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=16084>.

### **Разработчик:**

доцент кафедры менеджмента  
должность, название кафедры

\_\_\_\_\_   
подпись

Е.В. Лылова  
инициалы, фамилия

### **Руководитель программы**

проф., д.э.н.  
название кафедры

\_\_\_\_\_   
подпись

В.С. Ефремов  
инициалы, фамилия