

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенной деятельностью

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность программы (профиль)

ВЭД в условиях цифровизации экономики; Таможенный контроль

1. Цели и задачи дисциплины: формирование у студентов системы знаний, умений и практических навыков, обеспечивающих управление таможенной деятельностью:

- формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об управлении таможенной деятельностью;
- раскрытие форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления таможенной деятельностью;
- развитие умений анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенным делом в современных условиях;
- формирование практических навыков построения организационной структуры и проведения организационно-штатной работы в таможенных органах;
- рассмотрение сущности и особенностей управления таможенной деятельностью;
- формирование у студентов знаний о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью;
- изучение основных процессов управления таможенной деятельностью
- усвоение знаний о способах, методах, технологиях управления таможенной деятельностью;
- управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО: дисциплина «Управление таможенной деятельностью» является дисциплиной вариативной компоненты обязательной части по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (специалитет), читается на всех специализациях.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции (индикаторы)			
	ОПК-3.2 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Управление таможенными органами	
	ОПК-3.3 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	Управление таможенными органами	
Профессиональные компетенции, Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий (индикаторы)			
	ПК-4.2 Осуществляет контроль за деятельностью подразделений, групп	Управление персоналом в таможенных органах Управление таможенными органами	

	сотрудников, служащих и работников; формирует систему их мотивации		
	ПК-4.3 Разрабатывает программы развития таможи (таможенного поста), организывает планирование деятельности их структурных подразделений	Управление таможенными органами Экономика таможенного дела	

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции	Название компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.2 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) ОПК-3.3 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
ПК-4	Способен к организации и управлению деятельностью таможенных органов	ПК-4.2 Осуществляет контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников; формирует систему их мотивации ПК-4.3 Разрабатывает программы развития таможи (таможенного поста), организывает планирование деятельности их структурных подразделений

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: инструкций и другие нормативно-правовые документы, позволяющие осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников таможенных органов РФ; порядок осуществления организации отбора, расстановки кадров, планирования профессионального обучения и аттестации кадрового состава таможенных органов; нормативно-правовую базу и порядок разработки программ развития таможи (таможенного поста) и организации планирования деятельности их структурных подразделений; порядок сбора информации для управленческой деятельности, методы оценки эффективности деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг.

Уметь: самостоятельно осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников таможенных органов РФ, применять методы, в рамках компетенции, для организации отбора, расстановки кадров, планирования профессионального обучения и аттестации кадрового состава таможенных органов,

разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

Владеть: навыками для осуществления контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников таможенных органов РФ, навыками организации отбора, расстановки кадров, планирования профессионального обучения и аттестации кадрового состава таможенных органов, навыками по разработке программ развития таможи (таможенного поста) и организации планирования деятельности их структурных подразделений; навыками подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (очная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль			
		F			
Аудиторные занятия (всего)	54	54			
В том числе:					-
<i>Лекции</i>	18	18			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>					
<i>Семинары (С)</i>	36	36			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
Общая трудоемкость	час зач. Ед.	108 3	108 3		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (очная-заочная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		9			
Аудиторные занятия (всего)	34	34			
В том числе:					-
<i>Лекции</i>	17	17			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>					
<i>Семинары (С)</i>	17	17			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	74	74			
Общая трудоемкость	час зач. Ед.	108 3	108 3		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (заочная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		5			
Аудиторные занятия (всего)	12	12			
В том числе:					-
<i>Лекции</i>	4	4			

<i>Практические занятия (ПЗ)</i>						
<i>Семинары (С)</i>		8		8		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>						
Самостоятельная работа (всего)		96		96		
Общая трудоемкость		час	108	108		
		зач. Ед.				

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Организационные основы управления в таможенных органах	<ul style="list-style-type: none"> – Таможенные органы как функциональная система и система управления – Организационная структура таможенных органов. Руководство как форма управления – Особенности управления в таможенных органах
2.	Методологические основы управления таможенной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие управления в таможенных органах. Законы управления – Принципы и методы управления в таможенных органах – Функции управления в таможенных органах
3	Процесс в системе управления таможенной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> – Сущность и содержание процесса управления – Общая схема управления в таможенной системе. Организация процесса управления – Содержание и этапы процесса принятия управленческих решений
4	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Нормативная база, регламентирующая развитие таможенной деятельности
5	Управление персоналом в таможенных органах	<ul style="list-style-type: none"> – Система и технологии управления персоналом – Воспитательная работа. Профилактика правонарушений – Психологические аспекты управления таможенной деятельностью
6	Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> – Назначение, структура и основные требования международных стандартов – Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000

5.2 Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Организационные основы управления в таможенных органах	3			6	9	18
2.	Методологические основы управления таможенной деятельностью	3			6	9	18
3	Процесс в системе управления таможенной деятельностью	3			6	9	18

4	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	3			6	9	18
5	Управление персоналом в таможенных органах	3			6	9	18
6	Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	3			6	9	18

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Организационные основы управления в таможенных органах	2			2	12	16
2.	Методологические основы управления таможенной деятельностью	3			3	12	18
3	Процесс в системе управления таможенной деятельностью	3			3	12	18
4	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	3			3	12	18
5	Управление персоналом в таможенных органах	3			3	13	19
6	Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	3			3	13	19

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Организационные основы управления в таможенных органах	0,5			1	16	17,5
2.	Методологические основы управления таможенной деятельностью	0,5			1	16	17,5
3	Процесс в системе управления таможенной деятельностью	0,5			1	16	17,5
4	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	0,5			1	16	17,5
5	Управление персоналом в таможенных органах	1			2	16	19
6	Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	1			2	16	19

6. Лабораторный практикум не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость (час) очная форма	Трудоемкость (час) очно-заочная	Трудоемкость (час) заочная форма
-------	---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

1.	Организационные основы управления в таможенных органах	6	2	1
2.	Методологические основы управления таможенной деятельностью	6	3	1
3	Процесс в системе управления таможенной деятельностью	6	3	1
4	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	6	3	1
5	Управление персоналом в таможенных органах	6	3	2
6	Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	6	3	2

Раздел 1. Организационные основы управления в таможенных органах

Тема 1.1. Таможенные органы как функциональная система и система управления

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать лекционный материал и рекомендуемую литературу по данной теме.
2. Подготовить доклады, а также сообщения содокладчиков к семинарскому занятию по вопросам, планируемым к обсуждению на семинаре (в соответствии с планом семинарского занятия).
3. Оформить доклады к семинарскому занятию.
4. Подготовить слайды по вопросам семинарского занятия.

План семинарского занятия:

1. Роль и место Федеральной таможенной службы России в системе органов исполнительной власти.
2. Факторы и условия внешней и внутренней среды, влияющие на структуру таможенных органов.
3. Системный подход в таможенном деле.
4. Субъекты и объекты управления в таможенных органах, их взаимосвязь.

Рекомендации по выполнению заданий:

При проработке содержания темы особое внимание обратить на роль и место Федеральной таможенной службы России в системе органов исполнительной власти.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Каковы роль и место ФТС России в системе органов исполнительной власти?
2. Как факторы внешней среды влияют на структуру таможенных органов?
3. Что значит системный подход в таможенном деле?
4. Что относится к субъектам и объектам управления в таможенных органах?
5. Как проявляется взаимосвязь субъектов и объектов управления в таможенных органах?

Тема 1.2. Организационная структура таможенных органов. Руководство как форма управления.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать лекционный материал и рекомендуемую литературу по данной теме.
2. Подготовить доклады, а также сообщения содокладчиков к семинарскому занятию по вопросам, планируемым к обсуждению на семинаре (в соответствии с планом семинарского занятия).
3. Оформить доклады к семинарскому занятию.
4. Подготовить слайды по вопросам семинарского занятия.

План семинарского занятия:

1. Классификация и характеристика основных типов структур управления.

2. Органы управления ФТС России.
3. Руководство как форма управления.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинарскому занятию:

При проработке содержания темы следует обратить внимание на классификацию организационно-управленческих структур в таможенных органах. Уяснить, что основными типами структур управления являются линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная. Органическими организационно-управленческими структурами являются матричные и программно-целевые структуры.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какими основными типами представлены структуры управления в системе таможенных органов?
2. Что представляют матричные и программно-целевые структуры управления?
3. Как осуществляется территориально-структурное деление таможенных органов РФ?
4. Какими органами представлена иерархия управления в системе ФТС?
5. Какова основная цель руководителя таможенных органов?
6. Чем характеризуется целевая установка по формированию нового типа таможенника России?

Тема 1.3. Особенности управления в таможенных органах

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать лекционный материал и рекомендуемую литературу по данной теме.
2. Подготовить тематический обзор литературных и других источников по учебной теме с аннотированием источников информации.
3. Изучить и законспектировать вопрос: «Таможня как учреждение, организация, правоохранительный орган, служба».

Рекомендации по выполнению заданий:

В процессе самостоятельной работы студента по подготовке конспекта по вопросу «Таможня как учреждение, организация, правоохранительный орган, служба» необходимо исходить из основных понятий.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. В чем заключаются особенности управления в таможенных органах?
2. Каковы общие цели функционирования таможенной системы?
3. Что означает допустимость определенного риска в процессе управления?
4. Как проявляется динамичность процессов под воздействием внешних и внутренних факторов в таможенной системе?
5. В чем проявляется направленность управления в таможенных органах на конечный результат?
6. По каким признакам классифицируются законы управления в таможенных органах?
7. Как проявляется действие закона единства системы управления в таможенных органах?
8. В чем проявляется пропорциональность профессиональной деятельности и управления?
9. В чем заключается оптимальное соотношение централизации в системе управления в таможенных органах?
10. Как проявляется соотносительность управляющей и управляемой систем в таможенных органах?

Раздел 2. Методологические основы управления в таможенных органах

Тема 2.1. Понятие управления в таможенных органах. Законы управления.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать лекционный материал и рекомендуемую литературу по данной теме.

2. Подготовить доклады, а также сообщения содокладчиков к семинарскому занятию по вопросам, планируемыми к обсуждению на семинаре (в соответствии с планом семинарского занятия).

3. Оформить доклады к семинарскому занятию.

4. Подготовить слайды по вопросам семинарского занятия.

План семинарского занятия;

1. Понятие управления в таможенных органах.

2. Компоненты системы управления в таможенных органах.

3. Основные законы в таможенной системе по ключевым направлениям деятельности таможенных органов.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию;

При проработке содержания темы следует обратить внимание на то, что в литературе имеется множество определений понятия «управление», в том числе социально-экономическими системами, к которым относится и система таможенных органов. Обобщая различные формулировки с учетом признаков, присущих управлению в таможенных органах, ему можно дать следующее определение. Управление - это непрерывный процесс воздействия на сотрудников таможенных органов, обеспечивающий их целенаправленное поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях, путем принятия и реализации управленческих решений.

Контрольные вопросы для самопроверки;

1. Как можно прокомментировать понятие управления в таможенных органах?

2. Как можно описать управление с точки зрения системного подхода?

3. По каким признакам классифицируются требования к управлению?

4. Что включается в понятие «механизм управления»?

5. В чем заключается совершенствование системы управления?

6. По каким признакам классифицируются законы управления в таможенных органах?

7. Как проявляется действие закона единства системы управления в таможенных органах?

8. В чем заключается оптимальное соотношение централизации в системе управления в таможенных органах?

Тема 2.2. Принципы и методы управления в таможенных органах

Задания для самостоятельной работы

1. Проработать лекционный материал и рекомендуемую литературу по данной теме.

2. Подготовить доклады, а также сообщения содокладчиков к семинарскому занятию по вопросам, планируемыми к обсуждению на семинаре (в соответствии с планом семинарского занятия).

3. Оформить доклады к семинарскому занятию.

4. Подготовить слайды по вопросам семинарского занятия.

План семинарского занятия

1. Сущность и проявление принципов управления.

2. Классификация методов управления.

3. Правовые и социальные и психологические методы управления в таможенных органах.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию;

При проработке содержания темы следует обратить внимание на то, что принципы - это руководящие идеи, правила, основные положения и нормы поведения, лежащие в основе управляющей системы. В практике управления таможенными органами применяются общие, частные и организационно-технологические принципы.

Общие принципы управления - это стратегические нормы управления и они действуют во всех сферах и подсистемах таможенных органов. Однако действуют они специфически в каждой управленческой системе. Определение общих принципов управления в таможенном деле направлено на подготовку к быстрой ориентировке в

постоянно изменяющихся, сложных ситуациях, к которым нужно приспособить таможенное решение.

Контрольные вопросы для самопроверки;

1. Какие принципы управления известны и какова их классификация в таможенных органах?
2. Перечислите общие принципы управления и раскройте их содержание.
3. Назовите частные принципы управления и поясните их содержание.
4. Как можно охарактеризовать принципы, действующие в таможенных органах как государственной правоохранительной организации?
5. Дайте определение методов управления и их классификацию.
6. Каково назначение правовых методов в таможенной системе?
7. Опишите сущность социально-психологических методов управления в таможенных органах.

Тема 2.3. Функции управления в таможенных органах

Задания для самостоятельной работы;

1. Проработать лекционный материал и рекомендуемую литературу по данной теме.
2. Подготовить доклады, а также сообщения содокладчиков к семинарским занятиям по вопросам, планируемым к обсуждению на семинарах (в соответствии с планом семинарских занятий).
3. Оформить доклады к семинарским занятиям.
4. Подготовить слайды по вопросам семинарских занятий.
5. Подготовить отчет по практическому занятию по вопросам в соответствии с планом практического занятия.

План семинарского занятия;

1. Понятие функций управления.
2. Классификация и содержание функций управления.
3. Общие и специфические функции управления в таможенной системе.
4. Необходимость анализа и прогнозирования таможенной оперативно-служебной обстановки.
5. Содержание и процесс анализа и прогнозирования таможенной оперативно-служебной обстановки в системе таможенных органов.
6. Содержание и процесс планирования в системе таможенных органов.
7. Сущность функций учета и контроля в системе таможенных органов.
8. Виды, формы и методы контроля.
9. Организация учета и контроля в системе таможенных органов.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию;

При проработке содержания темы следует обратить внимание на то, что управленческий процесс, направленный на достижение целей таможенных органов, представляет собой последовательность управленческих действий по решению таможенных проблем. Этими действиями являются управленческие функции. На основе поставленных целей таможенные органы РФ выполняют ряд основных функций. На основе целей и функций таможенных органов сформированы основные задачи и функции отделов и структурных подразделений, а также должностные инструкции таможенных сотрудников.

При проработке содержания темы следует обратить внимание на объективные возможности таможенных органов, которые могут быть выявлены на основе анализа и прогнозирования оперативно-служебной обстановки как одной из важнейших функций управления. Расчленив систему на части, выявляя ее структуру, анализ позволяет не только зафиксировать состояние компонентов системы, но и выявить их взаимоотношения и взаимозависимость. При этом анализ в системе управления распространяется не только на нее в целом, но и на каждый компонент управленческого цикла.

При проработке содержания темы следует обратить внимание на следующие положения. Под организацией понимается основная функция управления, посредством

реализации которой и создаются условия для выполнения разработанных в процессе планирования планов.

Сущность этой функции состоит в создании системы сил и средств, к становлению необходимых связей и отношений между исполнителями, в определении рациональных форм и методов их деятельности.

В процессе реализации данной функции субъектом управления создаются условия, необходимые для успешного проведения в жизнь принятых решений, в том числе утвержденных планов.

Контрольные вопросы для самопроверки;

1. По каким признакам классифицируются функции управления в таможенных органах?

2. Опишите содержание функции «анализ и прогнозирование таможенной оперативно-служебной обстановки».

3. В чем заключается сущность планирования и его этапы? Охарактеризуйте задачи и принципы планирования в таможенных органах.

4. В чем заключается функция «организация» по форме и по содержанию?

5. Каковы управленческие операции по реализации функции «организация»?

6. Опишите сущность функции «регулирование». В чем заключаются управленческие операции по ее реализации?

7. Дайте определение функций «учет» и «контроль». Чем обусловлена объективно необходимость контроля в таможенных органах?

8. Какова последовательность управленческих работ по реализации функции «контроль»?

9. Как можно классифицировать специфические (конкретные) функции управления в таможенных органах?

Раздел 3. Процесс управления в системе таможенных органов

Тема 3.1. Сущность и содержание процесса управления

Задания для самостоятельной работы

1. Проработать лекционный материал и рекомендуемую литературу по данной теме.

2. Подготовить доклады, а также сообщения содокладчиков к семинарскому занятию по вопросам, планиваемым к обсуждению на семинаре (в соответствии с планом семинарского занятия).

3. Оформить доклады к семинарскому занятию.

4. Подготовить слайды по вопросам семинарского занятия.

План семинарского занятия;

1. Специфика содержания процесса управления в его аспектах

2. Распределение операций по этапам управления

3. Типы процессов управления.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию;

При проработке содержания темы следует обратить внимание на то, что важным компонентом системы управления является процесс управления. Процесс управления - это деятельность объединенных в систему субъектов управления (линейных и функциональных руководителей, а также другого управленческого персонала), направленная на смену качественных состояний управляемого объекта, на достижение целей коллектива путем реализации определенных функций с использованием соответствующих методов и принципов управления.

Контрольные вопросы для самопроверки;

1. Прокомментируйте определение процесса управления в таможенном менеджменте.

2. Что означает методологический аспект процесса управления?

3. Каково содержание и значение функционального аспекта?

4. Как проявляется организационный аспект управления в таможенном деле?

5. Определите значение информационного аспекта в процессе управления.

6. Сформулируйте роль экономического аспекта в процессе управления.
7. В чем важность социального аспекта управления в таможенном деле?
8. Назовите этапы управления: группы операций и состав управленческих работ.
9. Что означает «целеполагание в таможенных органах»?
10. Каковы типы процессов управления и их характеристика?

Тема 3.2. Общая схема управления в таможенной системе. Организация процесса управления.

Задания для самостоятельной работы;

1. Проработать лекционный материал и рекомендуемую литературу по данной теме.
2. Подготовить тематический обзор литературных и других источников по учебной теме с аннотированием источников информации.

Рекомендации по выполнению заданий;

В процессе самостоятельной работы студента необходимо исходить из следующих основных понятий.

Совокупность элементов и отношений между различными элементами (частями), образующих таможенную систему, можно назвать структурой управления этой системы. Одну и ту же систему можно представить различными структурами, необходимый выбор которых согласуется с содержанием изучаемого вопроса.

Структурная схема управления в таможенной системе состоит из нескольких элементов: входа; таможенных операций; выхода; звена, отслеживающего и контролирующего выход системы; обратной связи; блока управления, или аппарата управления; механизма воздействия и корректировки принимаемых решений; нормативно-правовой базы.

Вход в таможенную систему состоит из нескольких составляющих: организация внутреннего и внешнего таможенного пространства; принципов перемещения «загрузки» входа; объектов размещения и хранения «загрузки» системы; каналов входа таможенной системы.

Организация процесса управления в системе таможенных органов – это всестороннее его упорядочение, определяющее четкость, последовательность и допустимые границы его осуществления.

Контрольные вопросы для самопроверки;

1. Сформулируйте понятие входа и выхода в управлении в таможенной системе.
2. Каково содержание таможенных операций в схеме управления?
3. Аргументируйте необходимость обратной связи в схеме управления.
4. Почему саморегулирование является важнейшим свойством таможенной системы?
5. В чем суть организации процесса управления?
6. С какой целью процесс управления рассматривается по циклам, этапам, стадиям и фазам?

Тема 3.3. Содержание и этапы процесса принятия управленческих решений

Задания для самостоятельной работы;

1. Проработать лекционный материал и рекомендуемую литературу по данной теме.
2. Подготовить доклады, а также сообщения содокладчиков к семинарскому занятию по вопросам, планируемым к обсуждению на семинаре (в соответствии с планом семинарского занятия).

3. Оформить доклады к семинарскому занятию.
4. Подготовить слайды по вопросам семинарского занятия.
5. Подготовить отчет по практическому занятию по вопросам в соответствии с планом практического занятия.

План семинарского занятия;

1. Сущность управленческого решения в таможенных органах.
2. Виды решений.
3. Процесс принятия решения.

4. Этапы процесса принятия управленческих решений.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию;

При проработке содержания темы следует иметь в виду, что управленческое решение – это, прежде всего мыслительно-волевой акт выбора субъектом управления того или иного варианта поведения системы управления.

Принятие решений представляет собой сознательный выбор изменяющихся вариантов или альтернатив направления действий, которые должны обеспечить желаемый результат деятельности организации. Способность принимать решения является основным показателем профессиональной квалификации таможенного работника.

Решения всегда связаны с необходимостью воздействий на объект

Контрольные вопросы для самопроверки;

1. Дайте определение управленческому решению и его содержанию.
2. Как классифицируются управленческие решения? Какова их роль в управлении таможенными органами?
3. Какие требования предъявляются к управленческому решению?
4. Из каких процессов состоит принятие и реализация решения?
5. Какое значение имеет контроль в процессе принятия и реализации решений?

Раздел 4. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности

Тема 4.1. Нормативная база, регламентирующая развитие таможенной деятельности

Задания для самостоятельной работы;

1. Проработать содержание лекции, дополнить конспекты лекции материалами из рекомендованной литературы.

2. Рассмотреть сущность организации правовой и законопроектной деятельности, изучить основные положения федеральных конституционных законов, Таможенного кодекса, других федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела.

3. Рассмотреть организацию правовой и законопроектной деятельности, изучить основные положения федеральных конституционных законов, ТК ЕАЭС, основные требования Положения о Федеральной таможенной службе Российской Федерации.

План семинарского занятия;

1. Управление таможенной деятельностью в нормативно-правовых документах.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года о таможенной деятельности.
3. Управление развитием таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года.
4. Управление развитием таможенной деятельности в Дорожной карте проекта «Совершенствование таможенного администрирования».

Рекомендации по подготовке;

При рассмотрении правовой и законопроектной деятельности обратить особое внимание на международные нормативно-правовые документы (конвенции), регламентирующие таможенную деятельность.

При рассмотрении правовой и законопроектной деятельности обратить особое внимание на Концепцию долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года о таможенной деятельности, Стратегию развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года, Дорожную карту проекта «Совершенствование таможенного администрирования».

Контрольные вопросы для самопроверки;

1. Что трактует Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года в рамках обеспечения экономической безопасности страны таможенными методами?

2. В чем вы видите деятельность таможенных органов в сфере национальной безопасности?
3. Проведите классификацию нормативно-правовой и законодательной базы, регламентирующей таможенную деятельность.
4. Какие разделы Таможенного кодекса ЕАЭС находят дополнения в Федеральном законе о таможенном регулировании в Российской Федерации?
5. Цель разработки Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации?
6. Что определяет Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации?
7. Что является стратегической целью таможенной службы Российской Федерации?
8. Основные направления развития таможенной службы Российской Федерации.
9. Какими факторами определяется необходимость совершенствования системы управления в Стратегии развития таможенной службы?
10. Перечислите основные задачи развития системы управления?
11. Цели проекта «Совершенствование таможенного администрирования»?

Раздел 5. Управление персоналом в таможенных органах

Тема 5.1. Система и технологии управления персоналом

Задания для самостоятельной работы;

1. В часы самоподготовки студенты прорабатывают лекционный материал, дополняют его актуальными нормативно-правовыми актами.
2. Подготовить доклады, а также сообщения содокладчиков к семинарскому занятию по вопросам, планируемыми к обсуждению на семинаре (в соответствии с планом семинарского занятия).
3. Оформить доклады к семинарскому занятию.
4. Подготовить слайды по вопросам семинарского занятия.

План семинарского занятия;

1. Освоение практических навыков работы с директивными документами
2. Выработка умения в составлении должностного регламента таможенного инспектора функционального подразделения таможни
3. Концепция управления персоналом
4. Структура управления персоналом в таможенных органах
5. Система управленческой деятельности
6. Технология управления персоналом
7. Этапы и стадии процесса управления персоналом
8. Основы и задачи управления персоналом
9. Принципы, методы и формы воспитания

Рекомендации по выполнению задания;

Студенты прибывают с кратким конспектом проработанного материала по данной теме. После получения варианта и комплекта документов студент самостоятельно разрабатывает должностной регламент. Каждый студент по окончании занятия сдает преподавателю проект должностного регламента (в электронном виде).

Контрольные вопросы для самопроверки;

1. Что такое должностной регламент?
2. Исходя из чего и в соответствии с чем разрабатывается должностной регламент?
3. Каковы цели разработки должностного регламента государственного гражданского служащего таможенного органа?
4. Какие основные положения содержатся в должностном регламенте?
5. К какому типу документов, обеспечивающих управленческую деятельность, относится должностной регламент?

Тема 5.2. Воспитательная работа. Профилактика правонарушений

Задания для самостоятельной работы;

1. Проработать лекционный материал и рекомендуемую литературу по данной теме.

2. Подготовить доклады, а также сообщения содокладчиков к семинарскому занятию по вопросам, планируемыми к обсуждению на семинаре (в соответствии с планом семинарского занятия).

3. Оформить доклады к семинарскому занятию.

4. Подготовить слайды по вопросам семинарского занятия.

План семинарского занятия;

1. Основные задачи, принципы и направления воспитательной работы в таможенных органах.

2. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах: методы, формы, пути совершенствования.

3. Система квалификационных характеристик должностных лиц таможенных органов.

4. Подготовка кадров для таможенных органов.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию;

При подготовке доклада (сообщения) по вопросу студенты используют подборку материала «Должностной регламент государственного гражданского служащего» по вопросам «Составление должностного регламента государственного таможенного инспектора функционального подразделения таможни, таможенного поста» и «Составление должностного регламента старшего государственного таможенного инспектора функционального подразделения таможни, таможенного поста».

При подготовке доклада (сообщения) по вопросу «Требования, предъявляемые к современному руководителю» студенты углубленно изучают лекционный материал курса и учебную литературу по вопросам: «Личность руководителя таможенного органа и требования, предъявляемые к ней», «Роль руководителя как организатора и воспитателя».

Контрольные вопросы для самопроверки;

1. Что понимается под стилем руководства?

2. Каковы задачи по преобразованию системы управления персоналом в таможенных органах?

3. На применении каких руководящих принципов основывается организация воспитательной работы?

4. Каковы направления управленческой деятельности руководителя?

5. Каковы обязанности руководителя таможенного органа по организации и воспитанию коллектива?

Тема 5.3. Психологические аспекты управления таможенной деятельностью.

Задания для самостоятельной работы;

1. Проработать лекционный материал и рекомендуемую литературу по данной теме.

2. Подготовить доклады, а также сообщения содокладчиков к семинарскому занятию по вопросам, планируемыми к обсуждению на семинаре (в соответствии с планом семинарского занятия).

3. Оформить доклады к семинарскому занятию.

4. Подготовить слайды по вопросам семинарского занятия.

План семинарского занятия;

1. Теоретические вопросы влияния типа личности на принятие решения

2. Типизация руководителей таможенных органов.

3. Требования, предъявляемые к личности руководителя таможенного органа.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию;

При подготовке к семинарскому занятию особое внимание уделить теориям поведения и типам личности. Для этого стоит изучить литературу из дополнительных источников

Контрольные вопросы для самопроверки;

1. Что понимается под стилем руководства?

2. На применении каких руководящих принципов основывается организация воспитательной работы?

3. Каковы обязанности руководителя таможенного органа по организации и воспитанию коллектива?

Раздел 6. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов

Задания для самостоятельной работы;

1. Проработать содержание лекций, дополнить конспекты лекций материалами из рекомендованной литературы, Интернет-сайтов, выполнить контрольные задания.

2. Рассмотреть предназначение блока международных стандартов ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества». Что реализует серия стандартов ИСО «Системы менеджмента качества». Процессы создания и применения документов системы управления и технологических документов организации. Уточнить особенности руководства организацией по реализации системы менеджмента качества.

3. Рассмотреть особенности управления таможенной деятельностью с учетом рисков. Проанализировать теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков, методы оценки риска и его пороговых значений, меры риска при принятии управленческих решений. Изучить процесс принятия управленческого решения в условиях риска.

План семинарского занятия;

1. Общая методическая схема совершенствования системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.

2. Этапы совершенствования системы управления на основе МС ИСО серии 9000.

3. Метрологическое, документационное и информационно-техническое обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.

4. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию;

При рассмотрении системы менеджмента качества, обратить особое внимание на принципы, реализуемые TQM, процессы создания и применения документов системы управления и технологических документов организации, обязанности руководства организации по применению системы МС ИСО серии 9000.

Рассмотреть общую методическую схему совершенствования системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000, этапы совершенствования системы управления на основе МС ИСО серии 9000. Уточнить особенности составления матрицы для оценки соответствия системы управления требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Изучить факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов.

При рассмотрении методов оценки риска и его пороговых значений, обратить особое внимание на меры риска при принятии управленческих решений, процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Изучить опыт управления деятельностью таможенных органов с учетом рисков.

Контрольные вопросы для самопроверки;

1. Для чего предназначен блок международных стандартов ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».

2. В чем заключается принципиальное требование стандарта ИСО 9001:2008?

3. Перечислите процессы создания и применения документов системы управления и технологических документов организации.

4. В чем сущность обязанностей руководства организации по применению системы МС ИСО серии 9000?

5. Что должна включать в себя документация системы управления таможенным делом?

6. Назовите этапы методической схемы совершенствования системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.

7. Сущность метрологического обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах.

8. Сущность документационного обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах.
9. Сущность информационного обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах.
10. Роль и место информационных таможенных технологий в управлении таможенными процессами.
11. Риски: основные понятия и определение.
12. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Тип аудитории	Оснащение аудитории
Лекционная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, Технически оснащенное помещение, предназначенное для образовательных мероприятий или проведения различных академических заседаний, конференций. Wi-Fi. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Семинарская	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: , Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Acer H6517ABD, Экран для проектора, Доска маркерная, Wi-fi Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Для самостоятельной работы обучающихся	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: , Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Acer H6517ABD, Экран для проектора, Доска маркерная, Wi-fi Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)

9. Информационное обеспечение дисциплины:

ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 618 с.– Библиограф. в кн. – ISBN 978-5-4475-9661-3. – DOI 10.23681/486378.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=486378

2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др. ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 320 с.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02919-1.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495463

3. Макрусев В.В., Суглобов А.Е., Таможенный менеджмент, Учебник / Москва, 2018. 348 с.

б) дополнительная литература

1. Волков В.Ф., Управление таможенной деятельностью, Учебное пособие / Санкт-Петербург, 2016., 219 с.

2. Управление таможенным делом: Учебное пособие. Макрусев В.В., Черных В.А., Тимофеев В.Т., Андреев А.Ф., Бойкова М.В., Колобова И.Н., Дианова В.Ю., Барамзин С.В., Волков В.Ф./ Под общей ред. В.В. Макрусева и В.А. Черных. - СПб.: Троицкий мост

3. Волков В.Ф. Управление таможенными органами: уч. пособие / В.Ф. Волков; под общей ред. В.В. Макрусева. - СПб: ИЦ «Интермедия», -204 с.

4. Макрусев В.В., Дианова В.Ю. Таможенный менеджмент: учебное пособие / В.В. Макрусев, В.Ю. Дианова. – М.; Изд-во РТА, 2009.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для надёжного изучения дисциплины рекомендуется посещение лекций с обязательной её записью вслед за лектором, проработка лекций в ходе самостоятельной работы с выполнением контрольного задания, активное участие в практических занятиях, обязательная подготовка и выступления с научными сообщениями по наиболее актуальным направлениям теории дисциплины, участие в работе студенческого научного кружка и научных конференциях по теории и практике таможенного менеджмента и управления в таможенных органах.

Самостоятельная работа студентов состоит в выполнении следующих видов работ: проработка лекционного материала, конспектирование рекомендованной литературы, подготовка докладов и сообщений к занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к сдаче экзамена.

Для успешного усвоения учебной программы обучающимся необходимо принять непосредственное участие в групповых упражнениях, ролевых играх, тренингах по экспертно-аналитическому моделированию.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения самостоятельных работ и компьютерного тематического тестирования. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий;
- выполнение самостоятельных домашних заданий в рабочих тетрадях, их оценивание и обсуждение результатов;

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, умений и навыков студентов. Теоретические знания оцениваются путем устного опроса студентов. Практические навыки и умения проверяются посредством выполнения контрольных заданий, написания докладов, эссе, решения тестов, обсуждения на семинарских занятиях контрольных вопросов.

Сущность подготовки к сдаче итоговой аттестации заключается в повторном прочтении учебного материала по недостаточно усвоенным разделам. Студент, используя рекомендованную по дисциплине литературу, должен обратиться к соответствующим разделам и изучить их. Целесообразно практиковать письменное изложение отдельных вопросов, подготовку конспектов или тезисов по тематике дисциплины, выписки цитат изучаемого материала, составление вспомогательных схем и таблиц.

Усвоение дисциплины должно способствовать подготовке специалистов в сфере таможенного дела с новым управленческим мировоззрением, ориентированных на человеческий фактор, способных принимать эффективные решения в новых экономических условиях.

Оценивание студентов на зачете осуществляется в соответствии с требованиями и критериями, установленными в вузе. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе зачета.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются устные опросы, тестирование, ситуационные задачи.

Кафедра таможенного дела

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

« ___ » _____ 20 ___ г., протокол № ___

Заведующий кафедрой

_____ Т.Н. Сауренко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

СПЕЦИАЛИСТ

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**
По направлению 38.05.02 Таможенное дело
специалист

Код контролируемой компетенции или ее части	Сводная оценочная таблица дисциплины «Управление таможенной деятельностью»		Аудиторная работа*					СРС		Баллы темы	Баллы раздела
	Раздел	Тема	Устный опрос	Тестирование	Доклад/эссе	Решение ситуационных задач	Составление сводной таблицы нормативно-правовой базы	Подготовка эссе/доклада	Проработка вопросов для самостоятельной работы		
ОПК-4.2	Раздел 1. Организационные основы управления в таможенных органах	Таможенные органы как функциональная система и система управления	1	1		2			0,5	4,5	12, 5
		Организационная структура таможенных органов. Руководство как форма управления.	1	1					0,5	2,5	
		Особенности управления в таможенных органах	1	1	2			1	0,5	5,5	
ПК-4.2	Раздел 2. Методологические основы управления в таможенных органах	Понятие управления в таможенных органах. Законы управления.	1	1		2			0,5	4,5	12, 5
		Принципы и методы управления в таможенных органах	1	1					0,5	2,5	
		Функции управления в таможенных органах	1	1	2			1	0,5	5,5	
ОПК-3.2, ОПК-3.3	Раздел 3. Процесс управления в системе таможенных органов	Сущность и содержание процесса управления	1	1		2			0,5	4,5	12, 5
		Общая схема управления в таможенной системе. Организация процесса управления.	1	1					0,5	2,5	
		Содержание и этапы процесса принятия управленческих решений	1	1	2			1	0,5	5,5	

ПК-4.2, ПК-4.3	Раздел 4. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	Нормативная база, регламентирующая развитие таможенной деятельности	2	2	2	2	2	2	0,5	12,5	12,5
ПК-4.2	Раздел 5. Управление персоналом в таможенных органах	Система и технологии управления персоналом	1	1		2			0,5	4,5	
		Воспитательная работа. Профилактика Правонарушений	1	1					0,5	2,5	
		Психологические аспекты управления таможенной деятельностью	1	1	2			1	0,5	5,5	12,5
ПК-4.3	Раздел 6. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	Назначение, структура и основные требования международных стандартов	1	1	1	1		1	0,5	5,5	12,5
		Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000	1	2	1	1		1	1	7,5	
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ											25
Итого											100

Зачетно-экзаменационные материалы

**Дисциплина: «Управление таможенной деятельностью»
Комплект оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня форсированности компетенций на определенных этапах обучения**

Заведующий кафедрой
«__» _____ 20__ г.

Кафедра таможенного дела
по дисциплине: «Управление таможенной деятельностью»
Типовые ситуационные задачи

Задача №1.

На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени. Вы:

- а) соглашаетесь с его доводами и выплачиваете премию;
- б) даете ему в помощники еще несколько человек и делите премию между ними;
- в) отказываете ему в его требованиях, приводя в качестве аргумента то, что премии он не заслужил;
- г) поручаете его работу другому сотруднику.

Выберите наиболее подходящее из приведенных решений и обоснуйте.

Задача №2.

Вы – руководитель предприятия. Вам необходимо уехать в длительную командировку. Вместо Вас остаются два заместителя. Первый хорошо работает в команде, но уклоняется от достижения цели, другой всегда добивается поставленной цели, но имеет трудности с делегированием полномочий. Между ними существует конфликт. Кого из них следует назначить старшим?

Задача №3.

Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением Вашего ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый для Вас вариант решения:

- а) не оспаривая задание начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы;
- б) все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник;
- в) выразу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных ситуациях буду отменять задания, поручаемые ему без согласия со мной;
- г) в интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

Задача №4.

Вы, будучи начальником отдела, самостоятельно, без ведома Вашего руководителя и без совещания с Вашими коллегами, дали распоряжение об отгрузке Вашей продукции совершенно новому потребителю, так как Вам была предложена выгодная цена за продукцию. Но Ваш новый партнер оказался «фирмой-невидимкой», и Вы не получили оплаты за продукцию. Ваш руководитель в гневе, так как компания понесла огромный ущерб. В чем Ваша ошибка и как Вы построите свое объяснение с руководителем?

Задача №5.

На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени. Вы:

- а) соглашаетесь с его доводами и выплачиваете премию;
 - б) даете ему в помощники еще несколько человек и делите премию между ними;
 - в) отказываете ему в его требованиях, приводя в качестве аргумента то, что премии он не заслужил;
 - г) поручаете его работу другому сотруднику.
- Выберите наиболее подходящее из приведенных решений и обоснуйте.

Задача №6

Вам, как руководителю, предлагают решение важной проблемы в более короткий срок, да еще в результате и получение прибыли, но сама реализация данного решения весьма рискованна. Как Вы поступите?

Задача №7.

Вы – руководитель, который довольно успешно применяет приемы делегирования. Один из Ваших подчиненных все делает сам, никому ничего не доверяет, а поэтому часто задерживается на работе, сильно устает.

Вы приглашаете его на беседу, где подробно и убедительно рассказываете ему о делегировании и просите попробовать этот метод, мотивируя это своими высокими показателями в работе и отличным качеством.

Через месяц проходит производственное совещание, где обсуждаются результаты работы, и оказывается, что на участке этого подчиненного самые низкие результаты, хотя раньше было наоборот. Руководитель высказывает недовольство по этому поводу, на что подчиненный отвечает: «Вы же сами мне так посоветовали».

Вы говорите: ...

Задача №8.

Вице-президент компании по маркетингу считает: «Каждый менеджер должен действовать рационально, принимая то или иное решение».

Известно из теории, что хороший менеджер должен быть прав в большей части принятых им решений. Но для нашего подразделения этого недостаточно. Я могу признать только единичную, случайно допущенную менеджером ошибку и то, если она была за пределами его полномочий. Я никогда не пойму менеджера, если он действует нерационально».

Менеджер по рекламе поддержал: «Я согласен полностью с идеей и логикой вашего объяснения. Однако, что же такое действовать рационально, в чем это умение заключается?»

Постановка задачи.

1. Что, по-вашему, включается в понятие «принятие рационального решения?»
2. Прав ли в своих высказываниях вице-президент компании по маркетингу? Если нет, то в чем не прав?
3. Что можно предложить менеджеру по рекламе, если он недостаточно рационален в своих решениях?

Задача №9.

При проведении опроса руководителей о стилях принятия решений были высказаны четыре основных мнения:

- Некоторые решения я готовлю с привлечением высших руководителей управленческой команды, но большинство единолично и всю ответственность принимаю на себя.
- Проблема рассматривается коллективно: всеми на всех уровнях иерархии управления, предложения идут по вертикали снизу-вверх.
Решение принимается на общем собрании трудового коллектива, и коллектив несет ответственность за его результаты.
- Любое решение готовим групповым методом – целевой рабочей группой или методом «мозговой атаки». Ответственность за решение лежит на всей группе.
- У меня нет определенного стиля выработки и принятия решений. Мой стиль можно назвать смешанным: в зависимости от сложности и специфичности проблемы применяю либо единоличный, либо коллективный, а чаще групповой.

Постановка задачи.

1. Какой стиль принятия решений вам импонирует в большей степени?
2. Какой стиль принятия решений наиболее адекватен современному этапу развития рыночных отношений и более эффективен?

Задача №10.

Анализ текучести кадров на предприятии показал, что наибольший коэффициент текучести руководителей низшего звена управления наблюдается в одном и том же подразделении. Выявленные причины текучести связаны с методами управления, используемые руководителем: все руководство он берет на себя, практически не делегирует полномочий подчиненным, только сам решает вопросы организационного и экономического характера, практически не контактирует с подчиненными и единолично определяет систему поощрений и наказаний. Все свои решения проводит через приказы и распоряжения.

Вопрос: определите какие методы в руководстве коллективом? Оцените причины их неэффективности.

Задача №11.

На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная

деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени. Вы:

- а) соглашаетесь с его доводами и выплачиваете премию;
 - б) даете ему в помощники еще несколько человек и делите премию между ними;
 - в) отказываете ему в его требованиях, приводя в качестве аргумента то, что премии он не заслужил;
 - г) поручаете его работу другому сотруднику.
- Выберите наиболее подходящее из приведенных решений и обоснуйте.

Задача №12.

Подчиненный (коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по – своему, не обращая внимание на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Как вы поступите с этим подчиненным (коллегой) в дальнейшем?

1. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, примените обычные административные меры наказания.
2. В интересах дела постарайтесь вызвать его на откровенный разговор, попытайтесь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт.
3. Обратитесь к коллективу, рассчитывая на то, что его неправильное поведение будет осуждено и к нему примут меры общественного воздействия.
4. Попытайтесь в начале разобраться в том, не совершаете ли вы сами ошибок во взаимоотношениях с подчиненным (коллегой), а потом решите, как поступить.

Задача №13.

Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше строить отношения с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего.

Какая и почему?

1. «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности».
 2. «Все это мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено».
 3. «Успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его».
- «Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

Задача №14.

В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового стиля руководства, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

1. Установить тесный контакт со сторонниками нововведений и не, принимая всерьез доводы приверженцев старого стиля работы, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на несогласных силой своего примера и примера других.

2. Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону приверженцев прежнего стиля работы, противников новаций, воздействовать на них аргументами в процессе дискуссии.

3. Выбрать наиболее авторитетных членов коллектива, поручить им разобраться в сложившейся ситуации и предложить меры по ее нормализации, опираясь на поддержку администрации, профсоюза и т.д.

Задача 15¹

Важную роль в оценке работы менеджера играет его способность к формированию в коллективе корпоративной культуры - своеобразному образу мыслей (мировоззрению), который объединяет сотрудников при решении деловых и общечеловеческих проблем.

Корпоративная культура базируется прежде всего на создании необходимых условий для реализации потребностей человека. Основными принципами корпоративной культуры являются:

- развитие личной инициативы;
- всемирное стимулирование ответственности за выполняемое дело;
- уважение к человеку как личности.

Среди разнообразных путей создания корпоративной культуры такие, как:

- поддержка и поощрение существования в коллективе различных точек зрения на те или иные проблемы;
- высокий уровень человеческих отношений, стремление к коллективному решению задач;
- получение сотрудниками части полномочий своего руководителя, что способствует повышению ответственности за выполняемую работу;
- нестандартный образ мышления, который часто представляет собой источник нововведений в различных сферах деятельности.

Однако в реальной деятельности по управлению коллективом менеджер сталкивается с наличием ряда объективных обстоятельств, ограничивающих его возможности по созданию корпоративной культуры. К ним можно отнести:

. Наличие в коллективе сотрудников, отличающихся творческим потенциалом и работоспособностью, которые формируют особую шкалу личных ценностей, слабо вписывающуюся в корпоративную культуру.

В приведенной схеме показаны основные типы работников, которые имеют разные личностные ценности:

. Врожденные приоритеты психологии индивидуума, которые (в порядке убывания) можно определить так:

- а) личное; б) групповое; в) общественное.

Вопросы

1. Каков должен быть комплекс действия менеджера по созданию корпоративной культуры в возглавляемом им коллективе в условиях отмеченных ранее объективных ограничений?

2. Есть ли особенности корпоративной культуры в России? Если да, то подберите соответствующие примеры.

¹ Задание повышенного уровня сложности

Решение задачи должно быть полным, обоснованным и содержать верный ответ с подробным логическим объяснением. В зависимости от вида задачи должны быть верно определены источники информации для ее решения. Анализируемые данные должны быть верно интерпретированы.

Критерии:

- развернутость решения;
- верность логики решения и конечного ответа.

Максимальное количество баллов за решение задачи – 5 баллов.

Составитель

Сорокин А.М.

« »

20 г.

Кафедра таможенного дела

Темы эссе

по дисциплине: «Управление таможенной деятельностью»

1. Административные методы управления и их применение в работе таможенных органов.
2. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.
3. Анализ воспитательно-профилактической работы _____ таможни.
4. Анализ и прогнозирование в работе таможни.
5. Анализ использования экономических методов управления в _____ таможне.
6. Анализ применения социально-психологических методов в деятельности _____ таможни.
7. Анализ структуры управления таможенным контролем в ФТС РФ.
8. Анализ типов процесса управления на примере _____ таможни (таможенного поста).
9. Анализ и прогнозирование таможенной оперативно-служебной обстановки в практике _____ таможни.
10. Взаимодействие элементов системы управления в таможенных органах.
11. Диалектика взаимосвязи категорий - функция управления и метод управления.
12. Задачи, принципы и методы воспитательной работы.
13. Комплексное применение различных методов управления в таможенных органах.
14. Контроль как общая функция управления и практика применения в таможенных органах ().
15. Личность руководителя таможенного органа
16. Методы управления в таможенных органах. Классификация и практика применения в _____ таможне.
17. Механизм системы управления в таможенных органах.
18. Необходимость применения системно-целостного подхода в управлении таможенным делом.
19. Организации и учреждения, обеспечивающие деятельность таможенных органов РФ: цели и назначение.
20. Организационная структура таможенных органов РФ.
21. Организация и управление оперативной дежурной службой _____ таможни.
22. Организация, регулирование и их применение в процессе управления в таможенных органах.
23. Основные направления по совершенствованию таможенного администрирования.
24. Основные направления совершенствования работы таможенных органов с участниками ВЭД.
25. Основные факторы, влияющие на управление в таможенных органах.
26. Основные цели, задачи и принципы развития таможенных органов РФ.
27. Особенности системного и ситуационного подходов в таможенном менеджменте.
28. Особенности управления в таможенных органах.

29. Планирование как общая функция управления. Задачи и принципы планирования в _____ таможне.
30. Применение организационно-распорядительных методов управления в таможне.
31. Применение организационно-распорядительных методов управления в таможенных органах.
32. Применение различных методов управления в таможенных органах.
33. Применение социально-психологических методов управления в таможенных органах.
34. Применение экономических методов управления в таможенных органах.
35. Принципы управления в таможенных органах.
36. Проблемы в деятельности таможенных органов РФ и необходимость их решения программными методами.
37. Проблемы кадрового обеспечения таможенных органов РФ.
38. Процесс управления в таможенных органах.
39. Реализация функции контроля в таможенных органах.
40. Реализация функции управленческого контроля в таможенных органах.
41. Роль руководителя как воспитателя и педагога.
42. Роль руководителя как организатора и воспитателя
43. Роль руководителя таможенного органа как организатора и воспитателя.
44. Системный подход в таможенном деле.
45. Специфические функции управления: назначение и содержание (на примере конкретного таможенного органа).
46. Сущность законов управления в таможенных органах.
47. Сущность управления и ее специфика в таможенных органах.
48. Таможенные органы РФ как функциональная система и система управления.
49. Технические средства управления и их классификация.
50. Функции организации и регулирования и их применение в практике _____ таможни (таможенного поста).
51. Функции таможенных органов.
52. Функции управления и их классификация.
53. Функция планирования в таможенных органах.
54. Цели основные функции таможенных органов РФ.

Критерии оценки:

Доклад, сообщение, эссе или презентация должны быть четко выстроенными и логически связанными. Желательно использование демонстрационного материала. Обязательно формулирование собственной обоснованной позиции и выводов.

Критерии:

- логичность и связанность;
- использование иллюстративного материала;
- грамматическое оформление;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Максимальное количество баллов – 2 балла.

Составитель
Сорокин

А.М.

« »

20 г.

Кафедра таможенного дела
Примерный перечень вопросов для устных опросов по дисциплине «Управление таможенной деятельностью»

Раздел 1

1. Каковы роль и место ФТС России в системе органов исполнительной власти?
 2. Как факторы внешней среды влияют на структуру таможенных органов?
 3. Что значит системный подход в таможенном деле?
 4. Что относится к субъектам и объектам управления в таможенных органах?
 5. Как проявляется взаимосвязь субъектов и объектов управления в таможенных органах?
1. Какими основными типами представлены структуры управления в системе таможенных органов?
 2. Что представляют матричные и программно-целевые структуры управления?
 3. Как осуществляется территориально-структурное деление таможенных органов РФ?
1. В чем заключаются особенности управления в таможенных органах?
 2. Каковы общие цели функционирования таможенной системы?
 3. Что означает допустимость определенного риска в процессе управления?
 4. Как проявляется динамичность процессов под воздействием внешних и внутренних факторов в таможенной системе?
 5. В чем проявляется направленность управления в таможенных органах на конечный результат?
 6. По каким признакам классифицируются законы управления в таможенных органах?
 7. Как проявляется действие закона единства системы управления в таможенных органах?
 8. В чем проявляется пропорциональность профессиональной деятельности и управления?
 9. В чем заключается оптимальное соотношение централизации в системе управления в таможенных органах?
 10. Как проявляется соотносительность управляющей и управляемой систем в таможенных органах?

Раздел 2

1. Как можно прокомментировать понятие управления в таможенных органах?
2. Как можно описать управление с точки зрения системного подхода?
3. По каким признакам классифицируются требования к управлению?
4. Что включается в понятие «механизм управления»?
5. В чем заключается совершенствование системы управления?
6. По каким признакам классифицируются законы управления в таможенных органах?
7. Как проявляется действие закона единства системы управления в таможенных органах?
8. В чем заключается оптимальное соотношение централизации в системе управления в таможенных органах?
9. Какие принципы управления известны и какова их классификация в таможенных органах?
10. Перечислите общие принципы управления и раскройте их содержание.

11. Назовите частные принципы управления и поясните их содержание.
12. Как можно охарактеризовать принципы, действующие в таможенных органах как государственной правоохранительной организации?
13. Дайте определение методов управления и их классификацию.
14. Каково назначение правовых методов в таможенной системе?
15. Опишите сущность социально-психологических методов управления в таможенных органах.
16. По каким признакам классифицируются функции управления в таможенных органах?
17. Опишите содержание функции «анализ и прогнозирование таможенной оперативно-служебной обстановки».
18. В чем заключается сущность планирования и его этапы? Охарактеризуйте задачи и принципы планирования в таможенных органах.
19. В чем заключается функция «организация» по форме и по содержанию?
20. Каковы управленческие операции по реализации функции «организация»?
21. Опишите сущность функции «регулирование». В чем заключаются управленческие операции по ее реализации?
22. Дайте определение функций «учет» и «контроль». Чем обусловлена объективно необходимость контроля в таможенных органах?
23. Какова последовательность управленческих работ по реализации функции «контроль»?
24. Как можно классифицировать специфические (конкретные) функции управления в таможенных органах?

Раздел 3

1. Прокомментируйте определение процесса управления в таможенном менеджменте.
2. Что означает методологический аспект процесса управления?
3. Каково содержание и значение функционального аспекта?
4. Как проявляется организационный аспект управления в таможенном деле?
5. Определите значение информационного аспекта в процессе управления.
6. Сформулируйте роль экономического аспекта в процессе управления.
7. В чем важность социального аспекта управления в таможенном деле?
8. Назовите этапы управления: группы операций и состав управленческих работ.
9. Что означает «целеполагание в таможенных органах»?
10. Каковы типы процессов управления и их характеристика?
11. Сформулируйте понятие входа и выхода в управлении в таможенной системе.
12. Каково содержание таможенных операций в схеме управления?
13. Аргументируйте необходимость обратной связи в схеме управления.
14. Почему саморегулирование является важнейшим свойством таможенной системы?
15. В чем суть организации процесса управления?
16. С какой целью процесс управления рассматривается по циклам, этапам, стадиям и фазам?
17. Дайте определение управленческому решению и его содержанию.
18. Как классифицируются управленческие решения? Какова их роль в управлении таможенными органами?
19. Какие требования предъявляются к управленческому решению?
20. Из каких процессов состоит принятие и реализация решения?

21. Какое значение имеет контроль в процессе принятия и реализации решений?

Раздел 4

1. Что трактует Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года в рамках обеспечения экономической безопасности страны таможенными методами?

2. В чем вы видите деятельность таможенных органов в сфере национальной безопасности?

3. Проведите классификацию нормативно-правовой и законодательной базы, регламентирующей таможенную деятельность.

4. Какие разделы Таможенного кодекса ЕАЭС находят дополнения в Федеральном законе о таможенном регулировании в Российской Федерации?

5. Цель разработки Концепции долгосрочного социально- экономического развития Российской Федерации?

6. Что определяет Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации?

7. Что является стратегической целью таможенной службы Российской Федерации?

8. Основные направления развития таможенной службы Российской Федерации.

9. Какими факторами определяется необходимость совершенствования системы управления в Стратегии развития таможенной службы?

10. Перечислите основные задачи развития системы управления?

11. Цели проекта «Совершенствование таможенного администрирования»?

Раздел 5

1. Что такое должностной регламент?

2. Исходя из чего и в соответствии с чем разрабатывается должностной регламент?

3. Каковы цели разработки должностного регламента государственного гражданского служащего таможенного органа?

4. Какие основные положения содержатся в должностном регламенте?

5. К какому типу документов, обеспечивающих управленческую деятельность, относится должностной регламент?

6. Что понимается под стилем руководства?

7. Каковы задачи по преобразованию системы управления персоналом в таможенных органах?

8. На применении каких руководящих принципов основывается организация воспитательной работы?

9. Каковы направления управленческой деятельности руководителя?

10. Каковы обязанности руководителя таможенного органа по организации и воспитанию коллектива?

11. Что понимается под стилем руководства?

12. На применении каких руководящих принципов основывается организация воспитательной работы?

13. Каковы обязанности руководителя таможенного органа по организации и воспитанию коллектива?

Раздел 6

1. Для чего предназначен блок международных стандартов ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».

2. В чем заключается принципиальное требование стандарта ИСО 9001:2008?

3. Перечислите процессы создания и применения документов системы управления и технологических документов организации.

4. В чем сущность обязанностей руководства организации по применению системы МС ИСО серии 9000?
5. Что должна включать в себя документация системы управления таможенным делом?
6. Назовите этапы методической схемы совершенствования системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.
7. Сущность метрологического обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах.
8. Сущность документационного обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах.
9. Сущность информационного обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах.
10. Роль и место информационных таможенных технологий в управлении таможенными процессами.
11. Риски: основные понятия и определение.
Процесс принятия управленческого решения в условиях риска.

Критерии оценивания устного ответа

Ответ должен быть развернутым и представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданный вопрос.

Критерии:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Максимальное количество баллов ставится, если ответ развернутый, основные понятия трактуются верно, материал понимается полно, суждения обоснованы, причинно-следственные связи верно обнаружены, ответ последовательный и верный.

Составитель

А.М. Сорокин

« »

20 г.

Кафедра таможенное дело

Примерный перечень тестовых заданий по дисциплине «Управление таможенной деятельностью» для заключительной аттестации

1. Непрерывный информационный процесс воздействия на сотрудников ТО, обеспечивающих их целенаправленное поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях с помощью принятия и реализации управленческих решений для достижения задач и целей, стоящих перед таможенной системой РФ – это

1. Организация таможенной системы;
2. Управление таможенной системой;
3. Регулирование таможенной системой;

2. Одним из требований к управлению является:

1. Непрерывность;
2. Централизованность;
3. Исполнительность;

3. К компонентам системы управления НЕ относится:

1. Механизм управления;
2. Процесс управление;
3. Контроль управления;

4. Выберите верное утверждение сущности закона оптимального соотношения централизации:

1. В единстве управления всеми составными частями глобальных целей и интересов людей;

2. Построение системы управления и организация её функционирования при строгой непрерывности и устойчивости подчинения каждого нижестоящего звена системы таможенных органов центральному органу центрального органа управления;

3. Единство функций и методов управления;

5. Функции отражающие наиболее важные этапы организации управленческого процесса это:

1. Общие функции;
2. Специфические функции;
3. Специально-организационные функции;

6. Планирование – это

1. Разработка и создание научно обоснованной программы функционирования подразделений таможенной системы, содержащей пути, методы и средства достижения целей таможенного дела;

2. совокупность взаимосвязанных элементов таможенной системы, образующих целостность.

3. Контроль за функционированием таможенной системы с помощью средств и методов управления;

7. Основные принципы планирования это:

1. Гибкость, единоначалия, конкретность;
2. Стабильность, конкретность, координация и интеграция;
3. Стабильность, разделение труда, гибкость;

8. Определите правильную последовательность операций реализации функций планирования:

1. Прогнозирование, моделирование, выработка цели, программирование;

2. Выработка цели, прогнозирование, моделирование, программирование;
3. Программирование, моделирование, прогнозирование, выработка цели;
9. .Какому методу планирования присуще: прогнозирование факторов, влияющих на деятельность таможенного органа при решении конкретных задач; определение цели, оценка ресурсов?
 1. Проблемному
 2. Программно-целевому
 3. Расчетно-аналитическому
10. Классификация планов таможенных органов по уровню планирования подразделяется?
 1. Стратегические и оперативные
 2. Стратегические, оперативные и тактические
 3. Стратегические, оперативные, тактические и личной работы
11. Как можно классифицировать планирование по направленности и характеру решаемых задач?
 1. Перспективное и негативное планирование
 2. Перспективное и рабочее планирование
 3. Текущее и целевое планирование
12. .Всесторонний анализ факторов внешней и внутренней среды и выбор на его основе приоритетных и наиболее актуальных (для данного, конкретного временного периода) целей и задач, а также наиболее оптимальных методов, форм и средств их реализации, путем выполнения определенной последовательности следующих элементов и операций является?
 1. Сущностью планирования управленческой деятельности таможенных органов
 2. SWOT- анализ
 3. Стратегической ситуацией таможенных органов
13. Этап сбор предложений от подразделений таможенных органов включает в себя операции?
 1. Согласование разработанного плана в вышестоящих инстанциях и утверждение плана вышестоящим начальником
 2. Определение цели управления и выявления проблемы, мешающей достижению цели
 3. Разработка организационного плана реализации принятого решения
14. Соответствие содержания мероприятий поставленным задачам и степени возможности их реализации; законность планируемых мероприятий и их соответствие рекомендациям научной теории и передового опыта; своевременность, актуальность и реальность выполнения, обеспеченность трудовыми, финансовыми, техническими и другими ресурсами; равномерность распределения нагрузки по времени и задействованным подразделениям; наличие точного порядка и сроков проверки исполнения по каждой позиции плана; определение резерва времени на выполнение внеочередных заданий и внеплановых мероприятий- это?
 1. Требования к организационным планам таможенного органа
 2. Компоненты системы управления
 3. Законы управления в таможенных органах
15. Одним из требований к организации управления относят?
 1. Сдерживание исполнителей
 2. Определение основной задачи и приоритетных других задач
 3. Минимальное использование ресурсов и возможностей
16. К управленческим операциям по реализации функции «организация» относят?
 1. Постановка задач по выполнению решений и разработанных планов, распределение заданий, подготовка исполнителей, наделение полномочиями, организация взаимодействия, материально-техническое обеспечение
 2. Распределение заданий, инструктаж, финансово-экономическое обеспечение

3. Организация процесса производства
- 17.** Как основывается функция регулирования?
 1. На информации, получаемой по каналам обратной связи от управляемого объекта
 2. На формировании образа будущего в сознании субъекта
 3. По Принципу разделения труда
- 18.** Как осуществляется координация и взаимодействие таможенной системы по всем направлениям таможенной деятельности?
 1. Внутри таможенной системы
 2. Извне таможенной системы
 3. Координируют и взаимодействуют с другими ведомствами
- 19.** Сущность функции управления «учет» состоит в сборе, накоплении, систематизации и первичной обработке информации, касающейся?
 1. Факторов внутренней и внешней среды, влияющих на реализацию принятых решений и планов; текущего состояния управляемой системы; направлений и темпов ее динамики
 2. Достигнутых результатов и отклонений; причин отступлений от заданных параметров
 3. Оба суждения верны
- 20.** Цель контроля сводится не только к проверке состояния контролируемого объекта (подразделения, сотрудника), но и к?
 1. Оказанию действенной помощи
 2. Выявление неблагоприятного развития событий
 3. Проведение реорганизации
- 21.** Выберите правильную классификацию контроля в таможенных органах
 1. Активный, пассивный, общий, контроль по форму исполнения, контроль по содержанию, внешний контроль, внутренний.
 2. Активный, пассивный, общий, специальный, контроль по форму исполнения, контроль по содержанию, внешний контроль.
 3. Активный, пассивный, общий, специальный, контроль по форму исполнения, контроль по содержанию, внешний контроль, внутренний, самоконтроль.
- 22.** Проверка не включает в себя
 1. Инспекторская.
 2. Комплексная.
 3. Эпизодическая
- 23.** Непрерывное и своевременное вмешательство руководителя и принятие мер во всех случаях проявления признаков отклонений, упущений в деятельности подчиненных- это... (назовите вид контроля)
 1. Предварительный.
 2. Текущий.
 3. Заключительный.
- 24.** Методы управления в таможенных органах –это
 1. Совокупность путей, способов, приемов и форм воздействия на объект управления для достижения поставленных задач.
 2. Совокупность путей, способов, приемов и форм применяемых для достижения своей цели.
 3. Совокупность путей, способов, приемов и форм воздействия на объект управления для достижения поставленных целей.
- 25.** По формам управленческого воздействия делятся на
 1. Прямого и косвенного воздействия.
 2. Прямого воздействия.
 3. Косвенного воздействия

Критерии оценки

Максимально возможное количество набранных баллов по итогам выполнения заданий составляет 25 баллов:

за правильный ответ на каждое задание начисляется 1 балл.

Баллы за заключительную аттестацию	Традиционные оценки	Оценки ECTS
23-25	Отлично – 5	A (5+)
20-23		B (5)
20-24	Хорошо – 4	C (4)
18-19	Удовлетворительно – 3	D (3+)
16-17		E (3)
13-15	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
11-12		F (2)
0-10	Зачет	Passed

Составитель

А.М. Сорокин

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

доцент

кафедры таможенного дела
должность, название кафедры

подпись

А.М. Сорокин
инициалы, фамилия

Руководитель программы

Зав. кафедрой таможенного дела
название кафедры

подпись

Т.Н. Сауренко
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

таможенного дела
название кафедры

подпись

Т.Н. Сауренко
инициалы, фамилия