

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2023 15:07:08  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени  
Патриса Лумумбы»**

**Институт внешнеэкономической безопасности и таможенного дела**  
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Внедрение инноваций в таможенное дело**  
(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.05.02 «таможенное дело»**  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**таможенный контроль**  
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Внедрение инноваций в таможенное дело» является формирование у студентов понимания о том, что непрерывное создание новшеств образует в своей совокупности бесконечный поток потенциальных изменений, которые приводят к реальным изменениям в процессе практической деятельности бизнес-сообществ и таможенных органов.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Внедрение инноваций в таможенное дело» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

ПК-7.2

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-7	Способен совершать таможенные операции и проводить таможенный контроль в отношении отдельных категорий товаров	ПК-7.2 Применяет формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, в отношении отдельных категорий товаров (в том числе с использованием информационных систем и информационных технологий)

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Внедрение инноваций в таможенное дело» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Внедрение инноваций в таможенное дело».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
------	--------------------------	---	--

ПК-7	Способен совершать таможенные операции и проводить таможенный контроль в отношении отдельных категорий товаров	-	-
------	--	---	---

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Внедрение инноваций в таможенное дело» составляет 5 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)		
		9		
Контактная работа, ак.ч.	72	72		
Лекции (ЛК)	36	36		
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36	36		
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	81	81		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27	27		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	<b>180</b>	<b>180</b>	
	зач.ед.	<b>5</b>	<b>5</b>	

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)		
		10		
Контактная работа, ак.ч.	34	34		
Лекции (ЛК)	17	17		
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17	17		
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	128	128		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18	18		
	ак.ч.	<b>180</b>	<b>180</b>	

Вид учебной работы		ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)		
			10		
Общая трудоемкость дисциплины	зач.ед.	5	5		

\* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы		ВСЕГО, ак.ч.	Курс(-ы)		
			5		
Контактная работа, ак.ч.		10	10		
Лекции (ЛК)		4	4		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)		6	6		
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.		161	161		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.		9	9		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	180	180		
	зач.ед.				

\* - заполняется в случае реализации программы в заочной форме

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Основы таможенной логистики	Тема 1.1. Сущность таможенной логистики	ЛК, СЗ
	Тема 1.2. Комплексная структура и цели функционирования элементов таможенной логистики	ЛК, СЗ
	Тема 1.3. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли	ЛК, СЗ
Раздел 2. Логистические системы и логистическое обслуживание в таможенной сфере	Тема 2.1. Таможенные услуги как часть комплексного логистического обслуживания	ЛК, СЗ
	Тема 2.2. Практическое применение упрощений таможенных операций	ЛК, СЗ
	Тема 2.3. Применение альтернативных схем обеспечения законодательства при таможенном транзите	ЛК, СЗ
	Тема 2.4. Критерии выбора оптимальной таможенной процедуры для минимизации таможенных платежей	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Технически оснащенное помещение, предназначенное для образовательных мероприятий или проведения различных академических заседаний, конференций с участием большой группы слушателей. Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Технически оснащенное помещение, предназначенное для образовательных мероприятий или проведения различных академических заседаний, конференций с участием большой группы слушателей. Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Технически оснащенное помещение, предназначенное для образовательных мероприятий или проведения различных академических заседаний, конференций с участием большой группы слушателей. Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с.
2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с.

### *Дополнительная литература:*

1. Информационные технологии управления : учебное пособие / В.С. Провалов. — 4-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2018. — 374 с.

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Внедрение инноваций в таможенное дело».

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Внедрение инноваций в таможенное дело» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Доцент кафедры таможенного дела

Должность, БУП



Подпись

Чупина Ж.С.

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Кафедра таможенного дела

Наименование БУП



Подпись

Сауренко Т.Н.

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Директор ИВЭБиТД, заведующий  
кафедрой таможенного дела

Должность, БУП



Подпись

Сауренко Т.Н.

Фамилия И.О.

