

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2023 12:48:24
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая техника муниципального нормотворчества

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

40.04.01. «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества» является овладение знаниями и приобретение практических навыков по разработке, написанию и оформлению проектов муниципальных правовых актов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК - 2	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.2. Способен самостоятельно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
		ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-2.1. Знает правила подготовки экспертных юридических заключений и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов;
		ОПК-2.2. Способен самостоятельно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
ОПК - 5	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические	ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
		ОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
		ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ОПК 7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности; ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
		ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности; ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-3	ПК-3 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности;
ПК-6	ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения.	ПК-6.2. Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; ПК-6.3. Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Юридическая техника муниципального нормотворчества» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов	Актуальные проблемы муниципального права государств-участников СНГ	Производственная практика, в т.ч. преддипломная
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти Правовой статус муниципальных образований Организация и деятельность органов местного самоуправления	Производственная практика, в т.ч. преддипломная
ОПК -5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Актуальные проблемы муниципального права государств-участников СНГ	Производственная практика, в т.ч. преддипломная
ОПК 7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения	Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти	Производственная практика, в т.ч. преддипломная

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Правовой статус муниципальных образований Организация и деятельность органов местного самоуправления	
ПК-3	ПК-3 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти Правовой статус муниципальных образований Организация и деятельность органов местного самоуправления	Производственная практика, в т.ч. преддипломная
ПК-6	ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения.	Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти Правовой статус муниципальных образований Организация и деятельность органов местного самоуправления	Производственная практика, в т.ч. преддипломная

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		Модули			
		3	4	5	6
Контактная работа, ак.ч.					
в том числе:					

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		Модули			
		3	4	5	6
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	32				32
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	49				49
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27				27
Общая трудоемкость дисциплины	108				108
	3				3

* - заполняется в случае реализации программы в заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Понятие о юридической технике.	Понятие, назначение и содержание юридической техники. Принципы юридической техники.	СЗ
Раздел 2. Становление и развитие юридической техники. Развитие науки о юридической технике.	История становления и развития юридической техники в архаичный период. Развитие юридической техники в периоды феодализма и нового времени. Зарождение науки о юридической технике. Развитие юридической техники в России (кон. XVII - нач. XIX века). Возникновение науки о юридической технике в России. Развитие юридической техники в Советский период и ее состояние в настоящее время.	СЗ
Раздел 3. Законотворческие ошибки	Понятие законотворческих ошибок. Предупреждение, выявление и устранение законотворческих ошибок.	СЗ
Раздел 4. Техника концептуальной разработки проектов нормативных правовых актов	Понятие и назначение концептуальной разработки нормативно-правового регулирования. Определение сути и границ проблемной ситуации. Определение предмета правового регулирования. Выявление общественной потребности в нормативном правовом регулировании. Определение целей и принципов предполагаемого регулирования. Анализ действующего законодательства по данному вопросу, предыдущего законодательства, законодательства субъектов РФ. Анализ	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>проектов законов по соответствующему предмету.</p> <p>Определение вида и формы нормативного правового акта. Определение возможных последствий действия будущего МПА.</p> <p>Написание концепции будущего МПА.</p>	
<p>Раздел 5. Способы изложения нормативных предписаний</p>	<p>Классификация способов изложения юридических норм.</p> <p>Повторение нормативных положений.</p> <p>Способы перечислений компонентов в законах.</p> <p>Использование сокращений в тексте законов.</p> <p>Ссылки в тексте законов.</p> <p>Использование математических формул.</p> <p>Использование таблиц.</p>	<p>СЗ</p>
<p>Раздел 6. Структурирование текста муниципального правового акта</p>	<p>Реквизиты МПА.</p> <p>Правила структурирования МПА.</p> <p>Логическая структура текста МПА.</p> <p>Особые структурные элементы МПА.</p> <p>Нумерация статей и других подразделений МПА.</p> <p>Графическое оформление текста МПА (законопроекта).</p>	<p>СЗ</p>
<p>Раздел 7. Лингвистические и стилистические правила юридической техники</p>	<p>Особенности языка закона.</p> <p>Обозначение лиц мужского и женского рода.</p> <p>Использования в тексте законов знаков препинания.</p> <p>Основные требования к использованию терминов.</p> <p>Варианты употребления терминов (дефиниций) в тексте нормативных правовых актов.</p>	<p>СЗ</p>
<p>Раздел 8. Техника внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты</p>	<p>Характеристика видов правотворческих инициатив.</p> <p>Требования к проектам МПА о внесении изменений в действующие МПА.</p> <p>Техника признания нормативных правовых актов утратившими силу и приостановления действия ранее принятых нормативных правовых актов.</p>	<p>СЗ</p>
<p>Раздел 9. Использование компьютерных технологий в</p>	<p>Использование правовых справочно-информационных систем в целях написания,</p>	<p>СЗ</p>

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
законотворческом процессе	разработки и оформления текстов проектов МПА. Автоматизированные системы обеспечения законодательной деятельности законотворческих органов.	
Раздел 10. Организация и проведение экспертиз муниципальных правовых актов	Содержание экспертной деятельности. Характеристика видов экспертиз: Правовая (в т.ч. технико-юридическая) экспертиза. Лингвистическая экспертиза. Профессионально-специализированная (предметная) экспертиза. Финансово-экономическая экспертиза. Антикоррупционная экспертиза.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная нормативно-правовая база по курсу:

1. Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года.
2. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
3. ФКЗ "О Конституционном Суде РФ" от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ;
4. ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" от 14.07.94 г. № 5-ФЗ;
5. ФЗ "О международных договорах РФ" от 15.07.95 г. № 101-ФЗ;
6. ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;
7. Указ Президента РФ "О классификаторе правовых актов" от 15.03.2000 г. № 511;
8. Указ Президента РФ "О разработке концепции правовой реформы в РФ" от 06.07.95 г. № 673;
9. Указ Президента РФ "О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов" от 24.11.95 г. № 1178;
10. Указ Президента РФ "О совершенствовании Гражданского кодекса РФ" от 18.07.2008 г. № 1108
11. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ", постановление СФ ФС РФ № 33-СФ от 30.01.2002 г.

12. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания - парламента РФ. Принят постановлением ГД ФС РФ № 2134-П ГД от 22.01.98 г.;
13. Постановление Правительства РФ от 22.02.2010 г. № 196 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
14. Постановление Правительства РФ "Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" от 13.08.97 г. № 1009;
15. Закон Липецкой области от 27.03.1997 № 64-ОЗ «О нормативных правовых актах Липецкой области»;
16. Закон Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;
17. Закон Ярославской области от 07.03.2001 № 16-З «О правовых актах Ярославской области»;
18. Закон города Москвы от 14.12.2001 № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы»;
19. Закон Республики Мордовия от 21.02.2002 № 10-З «О правовых актах Республики Мордовия»;
20. Закон Челябинской области от 30.05.2002 № 87-ЗО «О нормативных правовых актах Челябинской области».

Основная литература по курсу

1. Краснов, Ю.К. Юридическая техника: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - М: Юстицинформ, 2014. - 536 с.
2. Малько, А.В. Юридическая техника: словарь-справочник / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая; Российская академия наук, Институт государства и права, Саратовский филиал; под ред. А.В. Малько. - М: Директ-Медиа, 2014. - 316 с.
3. Чухвичев, Д.В. Законодательная техника: учебное пособие / Д.В. Чухвичев. - М: Юнити-Дана, 2008. - 240 с.
4. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления / - 2-е изд. - М.: ИД "Юриспруденция", 2011. - 302 с.
5. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М: Юнити-Дана, 2012. - 400 с.

Дополнительная литература:

1. Юридическая техника. Кашанина Т.В., 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма, Инфра-М, 2011. — 496 с.
2. Юридическая техника. Общая часть. Учебник. Давыдова М.Л. – М.: Проспект, 2014 г. – 232 с.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др.; под ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юнити-Дана, 2012. - 544 с. - ISBN 978-5-238-01866-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017> (17.04.2015)

4. Липчанский, П.П. Обеспечение муниципального управления / П.П. Липчанский. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 134 с.: табл. - ISBN 978-5-504-00711-3; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141481> (17.04.2015)

5. Братановский, С.Н. Муниципальное право России / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - М: Директ-Медиа, 2012. - 340 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

- СПС Гарант www.garant.ru

- СПС КонсультантПлюс www.konsultant.ru

- СПС Кодекс www.kodeks.ru

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Юридическая техника муниципального нормотворчества».

2. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы/проекта по дисциплине «Юридическая техника муниципального нормотворчества».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

д.ю.н., зав кафедрой муниципального права		Л.Т. Чихладзе
_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

кафедра муниципального права		Л.Т. Чихладзе
_____	_____	_____
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

д.ю.н., зав кафедрой муниципального права		Л.Т. Чихладзе
_____	_____	_____