

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Рекомендуется для направления подготовки/специальности:

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность программы (профиль):

«Юриспруденция»

1. Цели и задачи дисциплины:

Учебный курс «Юридическая техника» ставит своей целью получение студентами основ теоретических знаний, а также приобретение определенных практических навыков по разработке, написанию и оформлению проектов правовых актов, организации и осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности.

Практические занятия основываются на современном представлении о юридической технике, обобщении релевантного отечественного и зарубежного опыта.

Специфика спецкурса состоит в том, что, с одной стороны, как курс, читаемый в России, он посвящен проблемам отечественной юридической техники, с другой стороны, отражая специфику РУДН как уникального интернационального вуза, он в гораздо большей степени, чем в любом другом российском юридическом вузе, включает элементы ее сравнения с юридической техникой стран Европы, Америки, афро-азиатского региона. Значителен также элемент сравнения юридической техники, существовавшей на разных стадиях истории права.

Целью преподавания дисциплины «Юридическая техника» является:

- формирование у студентов представления о месте юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности;
- получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в юридической деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Юридическая техника» являются:

- изучение предмета и методологии юридической техники;
- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- изучение современных проблем юридической техники;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Юридическая техника» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана (Б1.В.ДВ.10), изучается в течение 8 семестра 4 года обучения.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уголовный процесс Международное право Арбитражный процесс Административная юстиция	

	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Судоустройство Уголовный процесс Международное право Арбитражный процесс Административная юстиция	
	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Конституционное право Гражданское право Экологическое право Гражданский процесс Уголовный процесс Финансовое право Арбитражный процесс Трудовое право	
	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в юридической деятельности Основы риторики и коммуникации Основы экономики и менеджмента	
Профессиональные компетенции			
1.	ПК-1 Способен самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты и отдельные их элементы на основе заданных концепции и (или) основных параметров содержания	Конституционное право; Муниципальное право России; Конституционное право зарубежных стран; Муниципальное нормотворчество; Учебная практика.	
2.	ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Гражданское право; Гражданский процесс; Трудовое право; Криминалистика; Международное частное право; Право социального обеспечения; Арбитражный процесс; Предпринимательское право; Информационные технологии в юридической деятельности; Акционерное право РФ; Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования; Профессиональные навыки юриста;	

		Рассмотрение споров в различных правопорядках; Основы судебной экспертизы в гражданском судопроизводстве; Составление внешнеэкономических контрактов; Семейное право; Правовые акты управления; Производственная (судебная) практика.	
3.	ПК-6 Владеет навыками подготовки юридических документов	Административное право; Гражданское право; Уголовный процесс; Криминалистика; Международное частное право; Право социального обеспечения; Арбитражный процесс; Предпринимательское право; Информационные технологии в юридической деятельности; Профессиональные навыки юриста; Производственная (следственно-прокурорская) практика	

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Юридическая техника» направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица № 2

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной «Юридическая техника»

Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции:	
ПК-1	Способен самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты и отдельные их элементы на основе заданных концепции и (или) основных параметров содержания

ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-6	Владеет навыками подготовки юридических документов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретический смысл государственно-правовых явлений и практическое значение юридико-догматических категорий и конструкций;
- юридическую терминологию, юридические понятия и конструкции;
- правила, приемы и средства, необходимых субъектам правотворческой и правоприменительной деятельности на этапе концептуальной разработки проектов правовых актов и правовых документов, а также на этапах их написания и оформления

Уметь:

- выявлять взаимосвязи между различными составляющими юридической техники, присущей различным правовым традициям, формами правотворческой и правоприменительной деятельности, характеризующими ее юридическими понятиями, конструкциями и институтами;
- объяснять юридическую природу и социальное назначение различных элементов юридической техники, присущей различным правовым традициям.

Владеть:

- приемами демонстрации обусловленности юридической техники доминирующими теоретическими представлениями о праве;
- навыками осуществления технико-юридической экспертизы и иных видов экспертиз проектов правоприменительных правовых актов.
- навыками практического использования полученных теоретических знаний.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 З.Е.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	15								15
В том числе:									
<i>Лекции</i>									
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>									
<i>Семинары (С)</i>	15								15
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Самостоятельная работа (всего)	57								57
Общая трудоемкость	72								72
час	2								2
зач. ед.									

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
-------	---------------------------------	---------------------------

1.	Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина.	Юридическая техника в структуре теории государства и права, ее цели и задачи. Юридическая техника как синтез фундаментального и прикладного знания. Предмет юридической техники, ее методология (общенаучные, логические, лингвистические, сравнительные, технические и другие методы). Структура спецкурса «Проблемы юридической техники». Значение юридической техники для юриста.
2.	Тема 2. Юридическая техника в истории права.	Правопонимание как исходный фактор в развитии юридической техники. Юридическая техника на разных стадиях истории права. Эволюция структуры права как культурно-исторический аспект юридической техники. Юридическая техника и различие правовых культур.
3.	Тема 3. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).	Понятие содержания юридической техники. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила). Правила обеспечения логики юридических документов. Правила составления юридических документов (структурные, языковые, реквизитные, процедурные).
4.	Тема 4. Аксиомы права.	Понятие аксиомы права. Виды правовых аксиом. Роль правовых аксиом в регулировании общественных отношений.
5.	Тема 5. Юридические конструкции.	Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций. Место юридических конструкций в правовом регулировании.
6.	Тема 6. Язык права.	Язык как исходное начало права. Правопонимание, язык и структура права. Слово, термин и понятие. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины. Использование иностранной юридической терминологии. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Оценочные понятия, их виды в российском законодательстве. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права. Дефиниции в праве. Особенности логики права. Логико-языковые приемы формулирования юридических норм. Стиль права.
7.	Тема 7. Правовые тексты.	Понятие нормативного предложения. Юридическая фразеология, устойчивые юридические сочетания. Понятие дизайна (нормативной графики) юридических текстов. Нетипичная юридическая лексика. Дефекты текстов юридических документов.
8.	Тема 8. Правовые символы.	Понятие правового символа. Символы как средство правового регулирования общественных отношений. Соотношение правовых символов и текста правовых документов. Классификация правовых символов. Предметные символы (флаг, форменная одежда, государственные награды, печать юридического лица). Юридические символы действия (ритуал отдания воинской чести, церемония поднятия государственного флага, инаугурация). Изобразительные правовые символы (герб, товарный знак, товарная марка, дорожные знаки). Звуковые правовые символы (гимн государства, система звуковых сигналов на водном, воздушном и железнодорожном транспорте). Световые правовые символы (регулирование движения на транспорте посредством сигналов светофора). Языковые (словесные) юридические символы. Письменные (документальные) правовые символы (юридический документ, подпись гражданина на документе, текст присяги). Устные правовые символы (оглашение судом приговора или решения по юридическому делу, воинские команды, устное выражение согласия будущих супругов вступить в брак).

		Государственный символ и национальный символ: проблемы соотношения. Соотношение официальных символов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
9.	Тема 9. Правовые презумпции.	Понятие презумпций в праве. Логическая, политическая и правовая природа презумпций. Классификация правовых презумпций. Презумпции фактические и законные. Опровержимые и неопровержимые законные презумпции. Презумпции материально-правовые и процессуальные. Презумпции общеправовые, межотраслевые и отраслевые. Роль и место презумпций в правовом регулировании.
10.	Тема 10. Правовые фикции.	Понятие правовой фикции. Фикции в истории права. Необходимость и значение правовых фикций. Виды правовых фикций. Специфика фикций в публичном и частном праве Российской Федерации. Особенности фикций в материальном и процессуальном праве России. Система фикций в праве и правоприменении. Проблемы функционирования правовых фикций в России.
11.	Тема 11. Преюдиции в праве.	Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Значение преюдиций в механизме правового регулирования.
12.	Тема 12. Правотворчество: понятие, виды, принципы.	Понятие правотворчества и правотворческой техники. Правотворчество на разных стадиях истории права. Правотворчество в современном государственно-развитом обществе. Его виды Понятие законодательства и требования к его качеству. Техника лоббирования законопроектов. Концепция нормативно-правового акта как модель отражения действительности. Экспертиза проектов нормативных актов. Технико-юридические дефекты нормативно-правовых актов. Ошибки в правотворчестве.
13.	Тема 13. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности.	Выбор внешней формы нормативно-правового акта. Основные способы и приемы формирования содержания нормативно-правовых актов. Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативно-правового акта. Техника опубликования нормативно-правовых актов.
14.	Тема 14. Требования к внутренней форме нормативно-правовых актов.	Структура нормативно-правового акта. Система структурных единиц нормативно-правовых актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения). Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста. Языковые (лингвистические) правила составления нормативно-правовых актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стиль нормативных актов. Правовые аббревиатуры. Особенности юридической техники локальных правовых актов.
15.	Тема 15. Техничко-юридические правила разрешения правовых коллизий.	Понятие, причины и виды коллизий в праве. Преодоление правовых коллизий.
16.	Тема 16. Понятие и виды систематизации и кодификации источников права.	Систематизация и кодификация на разных стадиях истории права. Упорядочение права и разнообразие правовых культур. Основные способы упорядочения российского права: учет нормативных актов, инкорпорация, консолидация, кодификация. Проблема Свода законов как формы систематизации российского законодательства.

		<p>Проблемы систематизации и распространения правовой информации.</p> <p>Компьютеризация работы по систематизации законодательства.</p> <p>Способы систематизации и кодификации права в странах европейской правовой культуры (Франция, Швейцария, ФРГ, США).</p> <p>Проблемы систематизации и унификации права в рамках Европейского Союза.</p> <p>Проблема систематизации и унификации права в странах Тропической Африки, Индии, в странах мусульманского Востока.</p> <p>Прогрессивное развитие и кодификация международного права.</p>
17.	Тема 17. Техника толкования права.	<p>Толкование на разных стадиях истории права. Роль толкования в эпоху обычного права. Толкование и развитие традиционно-религиозного права (индусского, иудейского, зороастрийского, мусульманского).</p> <p>Толкование в истории римского права.</p> <p>Толкование в современном российском праве, его виды и значение.</p> <p>Техника толкования нормативно-правовых актов (грамматический, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический) способы .</p> <p>Методы (пути) постижения смысла нормативно-правовых актов (философский, политический, этический, социологический).</p> <p>Неофициальное толкование.</p> <p>Официальное толкование и его виды. Особенности аутентического толкования. Особенности судебного толкования.</p>
18.	Тема 18. Правила создания правореализационных юридических документов.	<p>Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов.</p> <p>Техника ведения договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров. Типовая структура договора. Понятие договорной работы и нормативная ее регламентация. Стадии договорной работы (подготовка к заключению договоров).</p> <p>Оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров).</p>
19.	Тема 19. Применение права как способ (форма) его осуществления.	<p>Понятие и формы применения права.</p> <p>Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Суд и процесс в истории права.</p> <p>Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.</p> <p>Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).</p> <p>Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела; логические приемы при установлении юридической основы дела.</p> <p>Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.</p> <p>Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина.	-	-	-	0,5	2	2,5

2.	Тема 2. Юридическая техника в истории права.	-	-	-	0,5	2	2,5
3.	Тема 3. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).	-	-	-	1	3	4
4.	Тема 4. Аксиомы права.	-	-	-	0,5	3	3,5
5.	Тема 5. Юридические конструкции.	-	-	-	0,5	2	2,5
6.	Тема 6. Язык права.	-	-	-	0,5	2	2,5
7.	Тема 7. Правовые тексты.	-	-	-	0,5	2	2,5
8.	Тема 8. Правовые символы.	-	-	-	0,5	2	2,5
9.	Тема 9. Правовые презумпции.	-	-	-	0,5	2	2,5
10.	Тема 10. Правовые фикции.	-	-	-	1	2	3
11.	Тема 11. Преюдиции в праве.	-	-	-	1	2	3
12.	Тема 12. Правотворчество: понятие, виды, принципы.	-	-	-	1	4	5
13.	Тема 13. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности.	-	-	-	1	5	6
14.	Тема 14. Требования к внутренней форме нормативно-правовых актов.	-	-	-	1	4	5
15.	Тема 15. Техничко-юридические правила разрешения правовых коллизий.	-	-	-	1	5	6
16.	Тема 16. Понятие и виды систематизации и кодификации источников права.	-	-	-	1	5	6
17.	Тема 17. Техника толкования права.	-	-	-	1	3	4
18.	Тема 18. Правила создания правореализационных юридических документов.	-	-	-	1	4	5
19.	Тема 19. Применение права как способ (форма) его осуществления.	-	-	-	1	3	4
Итого		0	0	0	15	57	72

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина.	Юридическая техника в структуре теории государства и права, ее цели и задачи. Юридическая техника как синтез фундаментального и прикладного знания. Предмет юридической техники, ее методология (общенаучные, логические, лингвистические, сравнительные, технические и другие методы). Структура спецкурса «Проблемы юридической техники».	0,5

		Значение юридической техники для юриста.	
2.	Тема 2. Юридическая техника в истории права.	Правопонимание как исходный фактор в развитии юридической техники. Юридическая техника на разных стадиях истории права. Эволюция структуры права как культурно-исторический аспект юридической техники. Юридическая техника и различие правовых культур.	0,5
3.	Тема 3. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).	Понятие содержания юридической техники. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила). Правила обеспечения логики юридических документов. Правила составления юридических документов (структурные, языковые, реквизитные, процедурные).	1
4.	Тема 4. Аксиомы права.	Понятие аксиомы права. Виды правовых аксиом. Роль правовых аксиом в регулировании общественных отношений.	0,5
5.	Тема 5. Юридические конструкции.	Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций. Место юридических конструкций в правовом регулировании.	0,5
6.	Тема 6. Язык права.	Язык как исходное начало права. Правопонимание, язык и структура права. Слово, термин и понятие. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины. Использование иностранной юридической терминологии. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Оценочные понятия, их виды в российском законодательстве. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права. Дефиниции в праве. Особенности логики права. Логико-языковые приемы формулирования юридических норм. Стиль права.	0,5
7.	Тема 7. Правовые тексты.	Понятие нормативного предложения. Юридическая фразеология, устойчивые юридические сочетания. Понятие дизайна (нормативной графики) юридических текстов. Нетипичная юридическая лексика. Дефекты текстов юридических документов.	0,5
8.	Тема 8. Правовые символы.	Понятие правового символа. Символы как средство правового регулирования общественных отношений. Соотношение правовых символов и текста правовых документов. Классификация правовых символов. Предметные символы (флаг, форменная одежда, государственные награды, печать юридического лица). Юридические символы действия (ритуал отдания воинской чести, церемония поднятия государственного флага, инаугурация). Изобразительные правовые символы (герб, товарный знак, товарная марка, дорожные знаки). Звуковые правовые символы (гимн государства, система звуковых сигналов на водном, воздушном и железнодорожном транспорте). Световые правовые символы (регулирование движения на транспорте посредством сигналов светофора). Языковые (словесные) юридические символы. Письменные (документальные) правовые символы (юридический документ, подпись гражданина на документе, текст присяги).	0,5

		Устные правовые символы (оглашение судом приговора или решения по юридическому делу, воинские команды, устное выражение согласия будущих супругов вступить в брак). Государственный символ и национальный символ: проблемы соотношения. Соотношение официальных символов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.	
9.	Тема 9. Правовые презумпции.	Понятие презумпций в праве. Логическая, политическая и правовая природа презумпций. Классификация правовых презумпций. Презумпции фактические и законные. Опровержимые и неопровержимые законные презумпции. Презумпции материально-правовые и процессуальные. Презумпции общеправовые, межотраслевые и отраслевые. Роль и место презумпций в правовом регулировании.	0,5
10.	Тема 10. Правовые фикции.	Понятие правовой фикции. Фикции в истории права. Необходимость и значение правовых фикций. Виды правовых фикций. Специфика фикций в публичном и частном праве Российской Федерации. Особенности фикций в материальном и процессуальном праве России. Система фикций в праве и правоприменении. Проблемы функционирования правовых фикций в России.	1
11.	Тема 11. Преюдиции в праве.	Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Значение преюдиций в механизме правового регулирования.	1
12.	Тема 12. Правотворчество: понятие, виды, принципы.	Понятие правотворчества и правотворческой техники. Правотворчество на разных стадиях истории права. Правотворчество в современном государственно-развитом обществе. Его виды Понятие законодательства и требования к его качеству. Техника лоббирования законопроектов. Концепция нормативно-правового акта как модель отражения действительности. Экспертиза проектов нормативных актов. Технико-юридические дефекты нормативно-правовых актов. Ошибки в правотворчестве.	1
13.	Тема 13. Технико-юридические правила правотворческой деятельности.	Выбор внешней формы нормативно-правового акта. Основные способы и приемы формирования содержания нормативно-правовых актов. Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативно-правового акта. Техника опубликования нормативно-правовых актов.	1
14.	Тема 14. Требования к внутренней форме нормативно-правовых актов.	Структура нормативно-правового акта. Система структурных единиц нормативно-правовых актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения). Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста. Языковые (лингвистические) правила составления нормативно-правовых актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в	1

		<p>нормативном тексте. Стиль нормативных актов. Правовые аббревиатуры.</p> <p>Особенности юридической техники локальных правовых актов.</p>	
15.	Тема 15. Техничко-юридические правила разрешения правовых коллизий.	<p>Понятие, причины и виды коллизий в праве.</p> <p>Преодоление правовых коллизий.</p>	1
16.	Тема 16. Понятие и виды систематизации и кодификации источников права.	<p>Систематизация и кодификация на разных стадиях истории права.</p> <p>Упорядочение права и разнообразие правовых культур.</p> <p>Основные способы упорядочения российского права: учет нормативных актов, инкорпорация, консолидация, кодификация. Проблема Свода законов как формы систематизации российского законодательства.</p> <p>Проблемы систематизации и распространения правовой информации.</p> <p>Компьютеризация работы по систематизации законодательства.</p> <p>Способы систематизации и кодификации права в странах европейской правовой культуры (Франция, Швейцария, ФРГ, США).</p> <p>Проблемы систематизации и унификации права в рамках Европейского Союза.</p> <p>Проблема систематизации и унификации права в странах Тропической Африки, Индии, в странах мусульманского Востока.</p> <p>Прогрессивное развитие и кодификация международного права.</p>	1
17.	Тема 17. Техника толкования права.	<p>Толкование на разных стадиях истории права. Роль толкования в эпоху обычного права. Толкование и развитие традиционно-религиозного права (индусского, иудейского, зороастрийского, мусульманского).</p> <p>Толкование в истории римского права.</p> <p>Толкование в современном российском праве, его виды и значение.</p> <p>Техника толкования нормативно-правовых актов (грамматический, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).</p> <p>Методы (пути) постижения смысла нормативно-правовых актов (философский, политический, этический, социологический).</p> <p>Неофициальное толкование.</p> <p>Официальное толкование и его виды. Особенности аутентического толкования. Особенности судебного толкования.</p>	1
18.	Тема 18. Правила создания правореализационных юридических документов.	<p>Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов.</p> <p>Техника ведения договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров. Типовая структура договора. Понятие договорной работы и нормативная ее регламентация. Стадии договорной работы (подготовка к заключению договоров).</p> <p>Оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров).</p>	1

19.	Тема 19. Применение права как способ (форма) его осуществления.	Понятие и формы применения права. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Суд и процесс в истории права. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота). Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела; логические приемы при установлении юридической основы дела. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов	1
-----	--	---	---

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: в целях подготовленности аудиторий к проведению занятий по настоящей учебной дисциплине требуются стандартно оборудованные аудитории. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь возможность пользоваться собственной библиотекой ВУЗа с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. ВУЗ должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

8. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Reader

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека E-library <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: www.ed.gov.ru
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
9. справочно-правовая система "Консультант Плюс"
10. справочно-правовая система "ГАРАНТ"
11. Федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php
12. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/pcpi>
13. Электронная библиотека JSTOR с возможностью доступа к полным текстам работ на английском языке <http://www.jstor.org>

14. Англоязычный сайт юридической, новостной и бизнес-информации, предоставляющий возможность доступа к информационным базам данных, к законодательству зарубежных стран Lexis Nexis, <http://www.lexisnexis.com>

15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru>

16. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ <http://arbitr.ru>

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Юридическая техника : Учебное пособие / Т.Я. Хабриева, Н.А. Власенко; Под ред. Т. Я. Хабриевой, Н. А. Власенко. - М. : Эксмо, 2009. - 272 с.

2. Юридическая техника. Общая часть [Электронный ресурс] : Учебник / М.Л. Давыдова. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2017. - 232 с.

3. Малько, А.В. Юридическая техника : словарь-справочник / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая ; Российская академия наук, Институт государства и права, Саратовский филиал ; под ред. А.В. Малько. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 316 с. - ISBN 978-5-4458-3819-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>

б) дополнительная литература:

1. Юридическая техника: природа, основные приемы, значение [текст] : Ретроспективный библиографический указатель / В.М. Баранов, Н.А. Климентьева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Нижний Новгород : Нижегородская академия МВД России 2005, 2005. - 287 с.

2. Максименко, Е. Юридическая техника : учебное пособие / Е. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 189 с.

3. Сенин, И.Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И.Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142. - ISBN 978-5-4475-9034-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Юридическая техника»

Для успешного освоения программы курса студентам необходимо выполнить предлагаемые в учебно-методическом комплексе контрольные задания и все иные формы заданий для самостоятельной работы.

При подготовке к аттестации (зачетам и экзаменам) студенту следует учесть следующее: при ответе на вопросы экзаменационного билета необходимо раскрыть общетеоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплён эмпирической основой (законодательство, судебная практика, статистические данные и т.п.). Студенту необходимо также продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, сложившихся в науке, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам экзаменационного билета. Отдельное внимание следует уделить дискуссионным вопросам и проблемам, недостаточно полно исследованным до настоящего времени и т.п.

Целесообразно в ходе ответа показать значимость данного вопроса или проблемы для изучаемой науки. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

1. Рекомендации по работе с источниками и литературой

Студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

2. Рекомендации по оптимальной организации самостоятельной работы

2.1. Рациональное планирование времени на самостоятельную работу

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

2.2. Порядок освоения материала (общие рекомендации по освоению материалов дисциплины в виде изучения различных источников, содержащих сведения по предмету).

В оставшееся время представляется также полезным обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения материалов, а также нормативных правовых актов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес.

В качестве основного источника литературы и нормативно-правовых актов следует обращаться к ресурсам Учебно-научного информационного библиотечного центра РУДН (УНИБЦ), а также к СПС Гарант, Консультант Плюс, к которым студенты имеют полный доступ через специализированным аудитории для самостоятельной работы.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики.

Важным источником являются также сайт сети Интернет, прежде всего – официальные сайты органов власти.

3. Рекомендации по написанию рефератов и подготовке докладов и т.п.

Для более успешной работы по подготовке рефератов, докладов и других видов учебных работ, в частности, по вопросам выбора темы работы, основных направлений ее содержания, структуры, выбора источников и литературы и другим вопросам студентам, при сохранении их индивидуального предпочтения в отношении выбора темы работы, полезно также обращаться за советом к преподавателю дисциплины для получения методологических рекомендаций и советов по подготовке работы.

К общим рекомендациям по данному вопросу можно отнести следующие:

1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (выравненные поля, единый шрифт, титульный лист, указаны заглавия разделов работы, указана библиография и приведено содержание работы).

2. Работа (письменная работа с докладом или реферат с докладом) может быть небольшой по объему, но должна быть выполнена самостоятельно. Работы могут быть двух основных видов, а также иных по согласованию с преподавателем:

1 вид – Письменная работа (с последующим докладом) по изучению отдельного института, проблемы, актуального вопроса и т.п. в области конкурентного права.

Желательно брать в качестве темы небольшой вопрос, но проработать его (рассмотреть) на основе нормативно-правовых источников, теоретической литературы, судебной практики. В этом случае в библиографии должно быть не менее 5 источников. По объему работа может занимать около 3-5 страниц.

2 вид – Реферат с последующим устным его докладом. В данном случае берется значительный по объему основной источник (статья, глава из книги, учебного пособия, текст закона и др.) и реферировается (кратко излагается) студентом в письменном виде и устно представляется на семинарском занятии в виде доклада.

В этом случае реферированный текст (первоисточник) должен быть по объему не менее 30 страниц. Сам реферат должен быть объемом 5-7 страниц. При этом реферат должен быть не копированием отдельных блоков реферированной работы, а кратко излагать основное содержание глав, параграфов и разделов реферированной работы, при желании и необходимости с комментариями студента – автора реферата и доклада.

Библиография ограничивается одним первоисточником или в крайней необходимости по желанию студента какими-либо другими вспомогательными источниками для удобства подготовки и изложения реферата.

Методические рекомендации преподавателю по организации аудиторной и внеаудиторной деятельности студентов при изучении курса

Преподаватель в вузе должен содействовать усвоению студентами новых знаний, глубоко и доступно излагая программный материал, обеспечивая его всеми необходимыми методическими рекомендациями по организации самостоятельной деятельности и т.п.

В обеспечении качества обучения и воспитания студентов, подготовки в конечном итоге нужного специалиста многое зависит от того, как организован образовательный процесс, как он оснащен материально-технически, информационно-технологически, учебно-методически; каков сам вуз, его имидж, опыт и традиции; каков потенциал профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, какова морально-психологическая и деловая атмосфера в нем, какие педагогические устои здесь выработаны. Среди отмеченных условий и предпосылок, необходимых для качественной подготовки специалиста-юриста, как и всякого иного специалиста высшей квалификации, решающее значение принадлежит научно-педагогическому составу вуза в целом и каждому преподавателю в отдельности, т.е. тем, кому дано не только учить, но и оценивать, аттестовывать студента по всем параметрам учебы и практики, тем самым оценивать и самого себя.

Курс включает в себя научные предметы, знания и методы других общественных, исторических и юридических наук. Поэтому для повышения эффективности процесса обучения преподавателю очень важно использовать возможности межпредметных связей с другими юридическими и гуманитарными дисциплинами. В частности, в ходе изучения и анализа особенностей государственно-правовой деятельности стимулируется применение студентами таких парных философских и общенаучных категорий, как «сущность – явление», «закономерность и случайность», «порядок и хаос», «развитие и саморазвитие (самоорганизация)», «форма и содержание», «общее – особенное – единичное» и др.

Эта особенность предмета курса должна быть непременно учтена преподавателем, читающим данный курс. Поэтому одной из форм контроля самостоятельной работы студентов может быть проведение контрольных работ, устных опросов по знанию терминов. Естественно, что студенты должны быть предупреждены о проведении такой формы контроля в начале учебного года.

Кроме того, при преподавании достаточно важно обратить внимание на такой методический принцип – как диалогизм сообщения материала студентам по соответствующим темам. Этот принцип обуславливает обязательность уважения к точке зрения, позиции любого участника занятий по курсу. Вместе с тем целесообразно препятствовать превращению занятий в митинги, в ходе которых в устной форме выражаются политические страсти, предпочтения, активные намерения.

Правильно понятый академизм образовательного процесса полезен в работе над темами, злободневность которых способна разжечь неуправляемые страсти. Ведь в области политики и права взвешенное спокойствие при анализе непростых и чаще всего недостаточно ясных даже специалистам явлений – неплохое качество, входящее в состав краеугольных свойств гражданственности. Поэтому при обсуждении тех или иных проблем (особенно спорного, дискуссионного характера) на занятиях позиции, излагаемые преподавателем, должны носить рекомендательный характер и допускать иные толкования, быть максимально корректными.

Более того, там, где речь идет о политических идеях, суждениях непосредственно связанных с убеждениями преподавателя и студентов, какие-либо оценки недопустимы; в этих случаях достаточно тактично выслушать те или иные точки зрения, обсуждать же следует то, что является предметом курса. Здесь столкновение различных точек зрения может приблизить учащихся к постижению истины.

При этом, следует отметить, что специалист – профессионал отличается тем, что, во-первых, знает, где найти источник, то есть норму права, нормативный акт, судебную практику с тем, чтобы применить ее к возникшему случаю. Во-вторых, для того, чтобы правильно ее применить необходимо иметь формально логическое мышление, позволяющее из представленной информации выводить различные версии (предположение о возможном развитии события).

Проведение семинаров предусматривает большой объем самостоятельной работы студента: конспектирование лекций и ответов на выносимые планами семинарских занятий вопросов; конспектирование по отдельным темам курса, как в целом монографий, так и отдельных глав и разделов, а также журнальных статей; реферирование научной литературы по отдельным вопросам семинарских занятий по заданию преподавателя; подготовку докладов и научных сообщений по вопросам, выносимых на семинарское занятие; работу с тестами; участие в ролевых играх; работу с электронной библиотекой и использование информационных систем «Гарант», «Консультант-плюс» и др.; сбор материалов; решение задач по рекомендации преподавателя; ознакомление с изменениями, внесенными в законодательство; написание рефератов и курсовых работ по отдельным проблемам курса и др.

Семинар является инструментом группового общения (дискуссии) и призван привить студентам навыки самостоятельного научного мышления и публичных выступлений. При этом основная цель проведения семинарских занятий – это закрепление полученных студентом теоретических знаний и приобретение навыков и умений их применения в последующей практической деятельности.

По форме проведения семинары представляют развернутую беседу по обозначенному плану, дискуссии как интерактивная форма семинаров и (или) заслушивание докладов студентов. Желательно использовать для презентации докладов схемы, тезисы и иные информационные технологии. Задачи (практические задания) должны быть решены (подготовлены) студентом в письменном виде, и подлежат устному обсуждению в ходе семинарского занятия.

В процессе семинара студент обязан сформулировать обоснованные ответы по все заданным вопросам, ответить на вопросы и замечания преподавателя, высказать отношение к выступлениям других студентов.

При оценке студентов по результатам проведения семинара преподаватель учитывает стиль изложения и научность, доказательность выступлений, знание теоретических источников и нормативных правовых актов, владение понятийно-терминологическим аппаратом и активность при обсуждении вопросов.

Особенности проведения семинарских занятий (в том числе в интерактивных формах).

Семинар – форма организации занятия, при которой студенты самостоятельно изучают программный материал по различным источникам, выполняют различные задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой преподавателя. Методическая ценность семинара состоит в том, что он дает возможность студентам активно использовать информацию, полученную по различным каналам. В дискуссиях они углубляют свои знания, учатся аргументировать свои выводы. В ходе таких занятий легко обнаруживаются и устраняются пробелы в изученном материале. Участие в семинаре формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями, что особенно актуально.

Выбор темы семинара определяется рядом факторов. Вопросы, выносимые на обсуждение должны быть не просто ключевыми с точки зрения их познавательного - воспитательного потенциала, но и сильными для студентов, вызвать у них интерес. Для эффективной работы на таких занятиях необходим и определенный уровень умений и навыков самостоятельной работы: конспектирование, умение делать выписки и анализировать литературу, изучать ее содержание в кратких сообщениях или более развернутых рефератов, выступать в ходе обсуждения.

Рекомендации к каждому занятию построены по единому принципу. Вначале предполагаются возможные варианты организации опроса группы по пройденному материалу – это: вопросы для устных сообщений студентов, задания тестового или творческо-поискового характера. В зависимости от творческо-поискового характера. В зависимости от творческо-поискового характера. В зависимости от наличия времени и уровня группы можно использовать и все три варианта.

Для активации познавательной деятельности студентов предлагаются задания, на основе которых можно организовать дискуссии, обсуждение и закрепление вновь полученных знаний.

Особенности проведения тестирования.

В современном гуманитарном, в том числе и юридическом образовании тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Несомненно, тестирование способствует формированию профессионального мышления будущих юристов, повышению понятийной культуры специалистов.

Тестовые задания предназначены для усвоения основных положений юридической техники, для закрепления знаний, полученных в процессе семинарской и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

Проведение тестирования целесообразно и, как правило, используется для оперативного и рубежного контроля студентов во время аудиторных занятий, на консультациях, а также с применением обучающих информационных технологий (компьютерных программ).

Тестирование проводится по темам, пройденным в рамках курса. Цель тестирования – проверка качества усвоения учебного материала, наличия определённого программой объёма знаний. При подготовке необходимо обратиться к учебной литературе, материалам ТУИС, основным нормативным актам. Приведённые вопросы представляют собой примерный перечень, который будет корректироваться в связи с обновлением законодательства. Формулировке вопросов конкретны. Задание сводится к выбору одного из предлагаемых вариантов ответов. Для получения положительной оценки необходимо правильно ответить на 50% вопросов.

Тестирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время аудиторных занятий. Во-вторых, данным способом можно опросить достаточно большое количество студентов за ограниченный временной интервал. В-третьих, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

В то же время, думается, что полностью переходить на тестовый контроль знаний студентов по гуманитарным дисциплинам не совсем целесообразно. Студенты должны не только получать определенный набор знаний по специальности, но и приобретать определенные навыки, важнейшим из которых является навык грамотной устной речи. Поэтому проведение итоговых экзаменов представляется более целесообразным в традиционной устной форме, так как тесты не позволяют оценить такие важные качества будущих юристов, как умение грамотно излагать свои мысли, отстаивать определенные точки зрения, аргументировать их и пр.

Кроме того, далеко не по каждой теме курса могут быть сформулированы корректные вопросы для тестовых заданий. Это объясняется тем обстоятельством, что по многим разделам курса в современной науке имеется несколько различных подходов, точек зрения, концепций. Поэтому только общение со студентом в устной форме позволит выявить его уровень знаний по тем или иным дискуссионным вопросам современного правоведения.

Особенности проведения экзамена или зачета как формы итогового контроля.

Преподавателю следует четко продумать организационное начало экзамена, а также обеспечить наличие и заполнение экзаменационной документации (ведомости, зачетных книжек присутствующих на экзаменах студентов).

На предэкзаменационной консультации студентов обязательно следует ознакомить с требованиями, предъявляемыми к периоду подготовки ответа (20 мин, тезисный ответ в письменном виде) и непосредственно ответа (10 мин, полное содержание вопроса, раскрытие его, т.е. знание основных терминов, понятий и наличие выводов), а также с критериями оценки ответа. Последние могут быть сформулированы следующим образом:

Отлично: раскрытый вопрос, четкая логика изложения, доказательность, исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы, эрудиция, культура речи;

Хорошо: не совсем полный ответ, не в полной мере доказательный, но четкие ответы на дополнительные вопросы, культура речи;

Удовлетворительно: слабый ответ, недостаточное знание материала, мало необходимых выводов, нечеткое знание терминологии;

Неудовлетворительно: незнание материала, содержания терминов и понятий, отсутствие логики изложения, связанного рассказа, а также отказ отвечать на вопросы билета.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Юридическая техника»

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Юридическая техника» представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы по темам дисциплины, примеры тестовых заданий, темы докладов / рефератов / курсовых работ разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

к.ю.н., доцент кафедры теории
права и государства



С.Б. Зинковский

Заведующий кафедрой

теории права и государства



А.А. Клишас